

**Miasto Stołeczne Warszawa - Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Praga-Północ m.st. Warszawy**

adres: ul. Targowa 42/2a, 03-733 Warszawa

reprezentowane przez:

**Dyrektora Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Praga-Północ m.st. Warszawy – Panią  
Edytę Federowicz**

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne prowadzonego na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) na dostawę pod nazwą:

**„Zakup energii cieplnej obejmujący dystrybucję i zakup energii cieplnej dla szkół i placówek oświatowych w dzielnicy Praga-Północ m. st. Warszawy na okres od 01.01.2024 r. do 31.12.2027 r.”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej  
Składanie ofert następuje za pośrednictwem [Platformy Zakupowej](#)<sup>1</sup>

**Nr referencyjny: DBFO/WPAiZP/ZP/5/2023**

Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 09300000 - 2 - energia cieplna

Warszawa, październik 2023 roku.

---

<sup>1</sup> <https://platformazakupowa.pl/pn/dbfopraga-pn/proceedings>.

## **I. Nazwa i adres zamawiającego:**

Miasto Stołeczne Warszawa - Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Praga-Północ m.st. Warszawy  
Adres: ul. Targowa 42/2a, 03-733 Warszawa  
tel. 22 277 70 650  
e-mail: dbfo.pragapn@um.warszawa.pl  
NIP: 525-22-48-481  
REGON: 015259640

Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [Platformy Zakupowej](#)<sup>2</sup>

Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa, w imieniu którego działa Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Praga-Północ m. st. Warszawy, na podstawie Zarządzenia Prezydenta m.st. Warszawy nr 484/2022 z dnia 23 marca 2022 r.<sup>3</sup>

## **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie: art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej w skrócie „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu zastosowanie tzw. „procedury odwróconej” o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie na rzecz szkół i placówek oświatowych w dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy jako podległa jednostka organizacyjna wyznaczona przez Prezydenta m.st. Warszawy na podstawie art. 41 ustawy Pzp.

## **III. Oferty częściowe i wariantowe**

1. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na charakter świadczonej usługi. Podział zamówienia nie zwiększyłby liczby małych i średnich przedsiębiorstw ubiegających się o udzielenie zamówienia. Ze względu na specyfikę zamówienia, podział zamówienia na części prowadziłby do nadmiernych trudności technicznych oraz nadmiernych kosztów wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

---

<sup>2</sup> <https://platformazakupowa.pl/pn/dbfopraga-pn/proceedings>.

<sup>3</sup> Zarządzenie Prezydenta m.st. Warszawy nr 484/2022 z dnia 23 marca 2022 r. w sprawie wyznaczenia jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup energii cieplnej, obejmującego dystrybucję i zakup energii cieplnej dla szkół i placówek oświatowych m. st. Warszawy na okres do czterech lat.

#### IV. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Zakup energii cieplnej obejmujący dystrybucję i zakup energii cieplnej dla szkół i placówek oświatowych w dzielnicy Praga-Północ m. st. Warszawy na okres od 01.01.2024 r. do 31.12.2027 r.**”. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa Opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zamawiający oświadcza, iż prognozowane, szacunkowe poziomy zużycia energii cieplnej oparte są na rzeczywistym, historycznym poborze energii cieplnej.
3. Prognoza służy wyłącznie do porównania ofert i w żadnym wypadku nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu energii cieplnej w podanej ilości. Wykonawcy nie będzie przysługiwać jakiegokolwiek roszczenie z tytułu nie pobrania przez Zamawiającego przewidywanej ilości energii cieplnej.
4. Wykonawca realizując dostawy energii cieplnej zobowiązany jest do dostarczania ciepła na warunkach określonych w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2022 r., poz. 1385 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do ustawy.
5. Wspólny Słownik Zamówień: 09300000 - 2 - energia cieplna.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający przewiduje w ramach niniejszego zamówienia możliwość skorzystania z prawa opcji.
9. Prawem opcji jest możliwość uzupełniającego zwiększenia podstawowego szacowanego zużycia energii cieplnej, tj. 145 580,60 GJ, na warunkach zawartych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 8 do SWZ**, o kolejne 21 839,44 GJ co stanowi 15 % zamówienia podstawowego. Zamawiający uzależnia możliwość skorzystania z prawa opcji od warunków atmosferycznych, jakie mogą mieć miejsce w trakcie okresu grzewczego. Łączne zużycie energii cieplnej objętej postępowaniem z uwzględnieniem prawa opcji - określone zostaje na 167 420,04 GJ.
10. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

#### V. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia obejmuje okres od dnia **1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2027 roku**.

#### VI. Projektowane postanowienia umowy

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku i zakresie określonym w Projektowanych postanowieniach umowy, o których mowa w ust.1 powyżej.

**VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania oraz odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [Platforma zakupowa](https://platformazakupowa.pl).<sup>4</sup>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [Platformie zakupowej](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

---

<sup>4</sup> <https://platformazakupowa.pl/pn/dbfopraga-pn/proceedings>.

- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](#), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ze względu na niespełnienie obowiązku narzuconego w art. 221 ustawy Pzp.
  9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](#) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](#) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”.
  10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
  11. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
  12. Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
  13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
  14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  16. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  18. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
  20. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  21. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  22. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
  23. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
  24. Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
  25. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na [Platformie zakupowej](#) za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.

26. Zamawiający nie przewiduje możliwości komunikowania się z Wykonawcą w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
27. Komunikowanie się z Wykonawcą:
- 1) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
    - Pan Łukasz Jaśkiewicz, tel.: 22 27-70-656, e-mail: [dbfo.pragapn@um.warszawa.pl](mailto:dbfo.pragapn@um.warszawa.pl)
    - Pan Sebastian Kulesza, tel.: 22 27-70-657, e-mail: [dbfo.pragapn@um.warszawa.pl](mailto:dbfo.pragapn@um.warszawa.pl)
  - 2) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na [Platformie zakupowej](#) za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.
  - 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości komunikowania się z Wykonawcą w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  - 4) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
28. Wyjaśnienia treści SWZ:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  - 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert .
  - 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ppkt 2) powyżej przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
  - 4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ppkt 2) powyżej Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  - 5) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ppkt 3) powyżej nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
  - 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na [platformazakupowa.pl](#), na której prowadzone jest postępowanie.
29. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej informację określoną art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach,
  - 3) informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](#) w sekcji „Komunikaty”.

#### **VIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (Wykonawcy występujący wspólnie w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
3. Pełnomocnictwo zawiera w szczególności wskazanie:
  - 1) postępowania o zamówienie publiczne którego dotyczy,

- 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, wymienionych z nazwy wraz z podaniem adresu siedziby,
  - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
4. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (nie jest wymagany podpis ustanawianego pełnomocnika). Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (właściwie do formy prawnej Wykonawcy), wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji.
  5. Ofertę w postępowaniu składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców – pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną.
  6. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
  7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z częścią **IX SWZ**.
  8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, formularz JEDZ, o którym mowa w części XI ust. 1 pkt 4 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Formularz JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia UE. o którym mowa w części XI ust. 1 pkt 4 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  10. W przypadku, gdy spełnienie warunku opisanego w części IX ust. 1 pkt 2 SWZ wykazuje co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek zostanie spełniony wyłącznie, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia (koncesję) do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy do których realizacji te uprawnienia są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczają, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
  11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w części XII ust. 2 SWZ oraz części XII ust. 3 SWZ, przy czym, podmiotowe środki dowodowe o których mowa w części XII ust. 2 SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunków, w zakresie i na zasadach opisanych w części IX SWZ. Podmiotowe środki dowodowe o których mowa w części XII ust. 3 SWZ składa każdy z nich.

#### **IX. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie określa niniejszego warunku,
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Wykonawca spełni warunek, jeżeli:
    - a) wykaże, iż posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią cieplną lub aktualną koncesję w zakresie wytwarzania energii cieplnej udzieloną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, w oparciu o

ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2022 r., poz. 1385 z późn. zm.),

- b) wykaże, iż posiada aktualną koncesję w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła na podstawie ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r., Prawo energetyczne (Dz. U. z 2022 r. poz. 1385 z późn. zm.), udzieloną przez Prezesa Regulacji Energetyki lub Wykonawca przedstawi oświadczenie o posiadaniu aktualnej umowy podpisanej z dystrybutorem sieci na świadczenie usług przesyłania i dystrybucji ciepła na obszarze, na którym znajduje się miejsce dostarczania ciepła, tj. do obiektów Zamawiającego i obowiązującą w całym okresie wykonywania przedmiotu zamówienia (w przypadku Wykonawców nie będących właścicielami sieci dystrybucyjnej/przesyłowej).
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa niniejszego warunku,
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie określa niniejszego warunku.

#### **X. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy ponadto Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą przesłanki określone art § 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.) oraz art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., dotyczącego środków organizacyjnych w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

#### **XI. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu, składane wraz z ofertą**

1. Oferta Wykonawcy musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) Formularz ofertowy – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**,
  - 2) Formularz cenowy – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**,
  - 3) Dowód wniesienia wadium, o którym mowa w części XXII SWZ,
  - 4) Formularz JEDZ, wypełniony zgodnie z zasadami określonymi w części XI ust. 2 SWZ,
  - 5) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art § 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.) oraz w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., dotyczącego środków organizacyjnych w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zamówienia publicznego na wzorze stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**,



- 6) Dokument potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy,
- 7) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (jeżeli dotyczy) – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**:
  - a) potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
  - b) potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
    - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykorzystaniu przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) złożony:
    - w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy prawnej, lub
    - w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu wystawionego w postaci papierowej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, lub
    - w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu wystawionego w postaci papierowej z poświadczeniem dokonany przez notariusza o zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8) W przypadku, gdy oferta jest składana przez podmioty występujące wspólnie, pełnomocnictwo, o którym mowa w części VIII ust. 3 złożone:
  - a) w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy prawnej, lub
  - b) w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu wystawionego w postaci papierowej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczającego zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, lub
  - c) w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu wystawionego w postaci papierowej z poświadczeniem dokonany przez notariusza o zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

2. Zamawiający informuje, iż:
  - 1) JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstawy wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe;
  - 2) Wykonawca może sporządzić JEDZ przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl>;
  - 3) Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie internetowej UZP;
  - 4) W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ:
    - a) aktywne są wszystkie pola formularza i należy wypełnić je w zakresie stosowanym do wymagań określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu,
    - b) przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca, po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej Wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradnych podjętych w ramach tzw. Samooczyszczenia.
  - 5) Wykonawca, w przypadku gdy polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z dokumentem JEDZ, także dokument JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
3. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z podwykonawcy, dostawcy lub polega na zdolnościach lub sytuacji innego Podmiotu, o ile przypada na niego ponad 10% wartości zamówienia, oświadczenie o którym mowa w ust. 1 pkt 5) powyżej, przekazuje się w odniesieniu do każdego takiego podwykonawcy, dostawcy lub Podmiotu.

## **XII. Przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe**

1. Przedmiotowe środki dowodowe - Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.
2. Podmiotowe środki dowodowe:
  - 1) Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym **niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
    - a) spełniania warunków udziału w postępowaniu,
    - b) braku podstaw wykluczenia.
  - 2) Podmiotowymi środkami dowodowymi potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składanymi przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego są:
    - a) koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią ciepłą lub aktualną koncesję w zakresie wytwarzania energii cieplnej wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, w oparciu o ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r., Prawo energetyczne (Dz. U. z 2022 r., poz. 1385 z późn. zm.);
    - b) koncesję w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła na podstawie ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r., Prawo energetyczne (Dz. U. z 2022 r., poz. 1385 z późn. zm.), udzieloną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki lub oświadczenie w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego o posiadaniu aktualnej umowy podpisanej z dystrybutorem sieci na świadczenie usług dystrybucji/przesyłania ciepła na obszarze, na którym znajduje się miejsce dostarczania ciepła, tj. do

obiektów Zamawiającego i obowiązującą w całym okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.

3. Podmiotowymi środkami dowodowymi potwierdzającymi brak podstaw wykluczenia, o których mowa w części X SWZ, składanymi przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, są:
  - 1) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
    - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,

sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej na wzorze stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**.
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz. 1497 z późn. zm.) na wzorze stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.
  - 4) Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu dot. niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, na wzorze stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ**.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, złoży na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w części XII ust. 3 SWZ dla podmiotu udostępniającego zasoby.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 3 powyżej, składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
6. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z podwykonawcy, dostawcy lub polega na zdolnościach lub sytuacji innego Podmiotu, o ile przypada na niego ponad 10% wartości zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 4) powyżej, przekazuje się w odniesieniu do każdego takiego podwykonawcy, dostawcy lub Podmiotu.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków,
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

### **XIII. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w części XII ust. 3 pkt 1 SWZ składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w części XII ust. 3 pkt 1 SWZ, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
  - 2) zaświadczenia, o którym mowa w części XII ust. 3 pkt 5 SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
  - 3) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1-2 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 -2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą składanym przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,
2. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zapisy ust. 1 powyżej stosuje się odpowiednio.

### **XIV. Termin oraz sposób składania ofert**

1. Termin składania ofert do dnia: **20 listopada 2023 roku do godz. 10.00**
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [Platformie zakupowej](#)<sup>5</sup>.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta musi zostać podpisana elektronicznym podpisem. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie

---

<sup>5</sup> <https://platformazakupowa.pl/pn/dbfopraga-pn/proceedings>.

- podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie ([Platformie zakupowej](#)) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
  7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej [Instrukcje dla Wykonawców](#)<sup>6</sup>.
  8. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
  9. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
  10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  11. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w SWZ.
  12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **XV. Otwarcie ofert**

1. Termin otwarcia ofert: **20 listopada 2023 roku o godz. 10.15**
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej informację określoną art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

#### **XVI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 90 dni, tj. **do dnia 17 lutego 2024 roku**.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni lub zgodę Wykonawcy na wybór jego oferty jako najkorzystniejszej.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

---

<sup>6</sup> <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **XVII. Opis sposobu przygotowania oferty i dokumentów wymaganych w postępowaniu**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Ofertę, oświadczenie o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ) oraz oświadczenie dot. niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia UE, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy prawnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Sposób sporządzania i przekazywania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgodny z określonym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452 z późn. zm.).
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”:
  - 1) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument,
  - 2) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenie zgodności cyfrowej odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 powyżej, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w art. 4 ust. 2, może dokonać również notariusz.
7. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8 powyżej, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
  - 2) pełnomocnictwa – mocodawca.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8 powyżej może dokonać również notariusz.
11. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
13. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.
14. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XVIII. Tajemnica przedsiębiorstwa**

1. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, tylko w przypadkach określonych w ustawie Pzp.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
3. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

#### **XIX. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Cenę oferty należy podać jako cenę brutto za całość zamówienia.
2. Cena brutto oferty jest ceną brutto za dostawę i dystrybucję energii cieplnej tj. za **145 580,60 GJ**, stanowiących szacunkowe zapotrzebowanie na energię ciepłą dla **22** szkół i placówek oświatowych objętych zamówieniem w okresie trwania umowy tj. przez liczbę miesięcy wskazaną indywidualnie dla każdej jednostki, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.
3. Łączna cena ofertowa musi zawierać w sobie całkowitą jej kalkulację, tj. wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz

Projektowanymi postanowieniami umowy. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych w **załączniku nr 8** do SWZ, tj. w Projektowanych postanowieniach umowy.

4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. W formularzu ofertowym należy wskazać całkowitą cenę netto oraz należny podatek VAT i wartość całkowitą oferty brutto.
7. Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia będzie wynikać z niżej przedstawionego wzoru:  
$$C = MC \times (CZ + CP) \times LM + PZ \times (CD + CO)$$
gdzie:  
C – cena całkowita brutto zamówienia za dostarczone ciepło do wymienionego obiektu  
MC – moc cieplna zamówiona ogółem (MW)  
CZ – cena jednostkowa za moc cieplną zamówioną (zł/MW, za miesiąc)  
CP – stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe (zł/MW, za miesiąc)  
LM – liczba miesięcy obowiązywania umowy (liczba miesięcy)  
PZ – planowane zużycie energii cieplnej (GJ)  
CD – cena jednostkowa za usługę przesyłu ciepła dostarczonego (zł/GJ)  
CO – cena za ciepło dostarczane (zł/GJ)
8. Wykonawca podaje w tabelach formularza cenowego stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ** niezbędne elementy składowe wzoru i na ich podstawie wylicza cenę brutto dla każdej z jednostek objętej umową. Sumę cen netto oraz brutto, wyliczonych dla każdej z jednostek, wpisuje w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.
9. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem kwoty brutto, kwoty netto oraz podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
10. Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć stawkę VAT należną w dniu składania ofert.
11. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. W przypadku niezgodności w obliczeniach, za prawidłowe zostaną uznane podane elementy składowe wzoru i na ich podstawie Zamawiający dokona związanych z tym poprawek rachunkowych w celu obliczenia właściwej ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
14. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty.
15. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone w walucie polskiej (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. jednego grosza w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. poz. 386).



## XX. Kryteria i sposób oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów ofert:

Lp	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	60
2	Czas reakcji celem sprawdzenia prawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania	20
3	Aspekt społeczny – zatrudnienie osób niepełnosprawnych	20

1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
2. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku (jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 wówczas Zamawiający zaokrągli liczbę przyznanych punktów w górę).

3. Punkty za kryterium „**Czas reakcji celem sprawdzenia prawidłowości wskazań układu pomiaroworozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania**” zostaną przyznane w skali punktowej – 20%.  
Maksymalny dopuszczalny czas reakcji wynosi 24 godziny, a minimalny 1 godzina.  
Wykonawca może zaoferować tylko pełne godziny czasu reakcji. W przypadku zaoferowania niepełnych godzin Zamawiający dokona ich zaokrąglenia w górę.  
Punkty w kryterium „Czas reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiaroworozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{najkrótszy czas wskazany w ofertach}}{\text{czas wskazany w ofercie badanej}} \times 20 = \text{liczba punktów}$$

Zamawiający dokona zaokrąglenia wyników działań do drugiego miejsca po przecinku (jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 wówczas Zamawiający zaokrągli liczbę przyznanych punktów w górę).

W przypadku braku wpisania czasu reakcji w Formularzu ofertowym Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) 24-godzinny czas reakcji i nie przyzna ofercie punktów.

Oferta z zaoferowanym czasem reakcji równym „0” (zero) zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SWZ.

Oferta z zaoferowanym czasem reakcji dłuższym niż 24 godziny zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SWZ.

4. Punkty za kryterium „**Aspekt społeczny – zatrudnienie osób niepełnosprawnych**” zostaną przyznane na podstawie podanego w ofercie przez Wykonawcę wskaźnika zatrudnienia (S) osób niepełnosprawnych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca do wyliczenia wskaźnika S powinien posłużyć się poniższym wzorem:

$$S = \frac{\text{Liczba osób niepełnosprawnych zatrudnionych na umowę o pracę}}{\text{Ogólna liczba osób zatrudnionych na umowę o pracę}} \times 100$$

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty w kryterium „Aspekt społeczny – zatrudnienie osób niepełnosprawnych” według wzoru:

$$\frac{S_{\text{bad}}}{S_{\text{max}}} \times 20 = \text{liczba punktów}$$

gdzie:

S<sub>bad</sub> – wartość wskaźnika S z oferty badanej

S<sub>max</sub> – najwyższa wartość wskaźnika S spośród wszystkich ofert

Jeśli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie wpisze żadnej liczby określającej wartość wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zatrudnia osób niepełnosprawnych i w tym kryterium Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów.

5. Suma punktów ze wszystkich trzech kryteriów opisanych powyżej stanowić będzie końcową ocenę oferty.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.
7. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż te które zostały zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

#### **XXI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany złożyć Zamawiającemu (w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie) przed podpisaniem umowy:
  - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - poświadczoną za zgodność z oryginałem przez uprawnioną osobę kopię umowy regulującej zasady ich współpracy, współdziałania i odpowiedzialności;

- 2) w przypadku, gdy umowę będzie podpisywać osoba inna niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy – dokument potwierdzający, że umowę zawrze osoba umocowana do reprezentowania Wykonawcy.

## XXII. Wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych zero groszy), przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, tj.:
  - 1) pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego nr **55 1030 1508 0000 0005 5024 8069** z dopiskiem „Wadium w postępowaniu na Zakup energii cieplnej obejmujący dystrybucję i zakup energii cieplnej dla szkół i placówek oświatowych w dzielnicy Praga-Północ m. st. Warszawy na okres od 01.01.2024 r. do 31.12.2027 r.”
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Zamawiający uzna, iż wadium zostało wniesione w terminie, jeżeli kwota wadium zostanie uznana przez rachunek Zamawiającego najpóźniej do terminu składania ofert określonego w części XIV SWZ.
4. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, o którym mowa w części XVI SWZ. Przedłużenie terminu składania ofert spowoduje, że wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie ww. ustaleń będą podlegały, odpowiednio nowym terminom.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Praga-Północ m.st. Warszawy;
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
6. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.

7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

### **XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XXIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN, zł).
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującym Wykonawcy i innym uprawnionym podmiotom**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

### **XXVI. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

### **XXVII. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

### **XXVIII. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### **XXIX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych.**

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych.

**XXX. Informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXXI. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp.

**XXXII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

**XXXIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

**XXXIV. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

**XXXV. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

**XXXVI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Działając zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO w stosunku do danych osobowych przekazanych przez oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Praga-Północ m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie (kod: 03-733), ul. Targowa 42 lok. 2a. Kontakt z administratorem możliwy jest za pośrednictwem nr tel. 22 27 70650 lub korespondencyjne na adres siedziby,
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych lub realizacji praw osób których dane dotyczą można kontaktować się za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej [iod@dbfopruga-pn.waw.pl](mailto:iod@dbfopruga-pn.waw.pl),
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach:
  - a) związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup energii cieplnej obejmujący dystrybucję i zakup energii cieplnej dla szkół i placówek oświatowych w dzielnicy Praga-Północ m. st. Warszawy na okres od 01.01.2024 r. do 31.12.2027 r.**, nr sprawy (znak sprawy: **DBFO/WPAiZP/ZP/5/2023**) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie: art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

- b) archiwalnych.
- 4. Przesłanką legalizująca przetwarzanie danych osobowych w każdym ze wskazanych powyżej celów jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.
  - a) w przypadku celu określonego w pkt 3a) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych,
  - b) w przypadku celu określonego w pkt 3b) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 5. Dostęp do danych osobowych mają następujący odbiorcy danych:
  - a) Firma Open Nexus Sp. z .o.o. z siedzibą w Poznaniu dostarczająca rozwiązania informatyczne do prowadzenia postępowań o zamówienie publiczne w formie elektronicznej, której powierzono przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych,
  - b) usługobiorcy i ich upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze,
  - c) osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 6. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa i będą przechowywane przez okres:
  - a) 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) w przypadku realizacji roszczeń przysługujących oferentom w związku z prowadzonym postępowaniem dane będą przetwarzane do wyczerpania przysługujących stronom środków ochrony prawnej,
  - c) w celach archiwalnych wieczyście zgodnie z okresami przewidzianymi dla tych celów przez przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 7. Osoba której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
  - a) prawa do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania (art. 15 i art. 16 RODO), przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO będzie, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub jego zakończenia. W przypadku prawa do sprostowania danych, nie może ono skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą prawo zamówień publicznych,
  - b) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO. W przypadku realizacji żądania określonego w art. 18 RODO, ograniczenie przetwarzania danych będzie realizowane dopiero po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - c) osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
  - d) prawa, o których mowa w art. 17 i 22 RODO ze względu na brak spełnienia określonych w nich przesłanek w prowadzonym postępowaniu na wybór najlepszej oferty nie będą realizowane.

8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
9. Podanie danych na potrzeby realizacji celów wskazanych powyżej jest obowiązkowe, a obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy prawo zamówień publicznych i jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencją niepodania określonych danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty.

#### **XXXVII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania z art § 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku oraz art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego
8. Załącznik nr 8 – Projektowane postanowienia umowy
9. Załącznik nr 9 – Oświadczenie dot. aktualności informacji zawartych w oświadczeniu dot. art. 5k rozporządzenia UE