

Włoszczowa, dnia 24.07.2024 r.

**AG.272.30.2024.MG**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **Nazwa zadania:**

**Organizacja wycieczki dla pracowników Starostwa Powiatowego we Włoszczowie przy ul. Wiśniowej 10 w terminie 20-22.09.2024 r. na trasie Włoszczowa - Praga**

Zamawiający:

**Powiat Włoszczowski – Starostwo Powiatowe we Włoszczowie**

**ul. Wiśniowa 10**

**29-100 Włoszczowa**

NIP 609 007 22 93

Tel. 504 753 509

### **I. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja trzydniowej wycieczki dla pracowników Starostwa Powiatowego we Włoszczowie na trasie Włoszczowa – Praga – Włoszczowa w terminie 20-22.09.2024 r. przewidziana liczba uczestników wycieczki ok. 40 osób

2. Zakres rzeczowy usługi obejmuje zwiedzanie/oglądanie z przewodnikiem poniższych atrakcji turystycznych:

- Dolni Morava (Czechy) wjazd kolejką: Sky Bridge – wiszący most zawieszony 95m nad górską doliną o dł. 721m, Sky Walk – wieża/ścieżka widokowa na cały Masyw Śnieżnika z malowniczą doliną rzeki Morawy, Suchy’vrch i Karkonosze – zjazd kolejką,
- Rejs Weltawą,
- Most Karola,
- Złota uliczka,
- Hradczany,

- Zamek Praski,
- Mała Strana, Rynek staromiejski, zegar na ratuszu staromiejskim,
- Dzielnica żydowska,
- Tańczący dom,
- Katedra Św. Wita,
- Degustacja piwa w browarze Staropramen Brewery.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z Formularzem ofertowym – załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego **szczegółowego, godzinowego programu wycieczki**, który musi uwzględniać w/w atrakcje uwzględniając przerwy podczas wycieczek oraz posiłki.

**Zamawiający wymaga podania w ofercie pełnej nazwy, dokładnego adresu, opisu oraz standardu hotelu, w którym będą zakwaterowani uczestnicy wycieczki.**

Wykonawca uwzględni w szczegółowym planie wycieczki wszystkie wskazane obiekty w kolejności, którą uzna za najkorzystniejszą. Dopuszcza się możliwość ustalenia z uczestnikami przerw na czas wolny w trakcie trwania wycieczki.

### **Wyjazd**

Miejscem zbiórki uczestników wycieczki jest posesja Starostwa Powiatowego we Włoszczowie przy ul. Wiśniowej 10.

Przewidziana godzina wyjazdu 5.30 (rano).

**3. Cena podana w ofercie musi zawierać** wszystkie koszty związane z transportem, opłaty drogowe, parkingi, przejazdy między obiektami zwiedzania i hotelem, ubezpieczenie uczestników wycieczki NNW, wszystkie bilety wstępu do zwiedzanych obiektów (Sky Bridge, Rejs Wełtawą, Złota uliczka, Zamek Praski, Katedra Św. Wita, dzielnica żydowska: stary cmentarz żydowski, synagoga Staronowa, browar Staropramen Brewery), usługi pilotażowo-przewodnickie, system tour guide, zakwaterowanie w hotelu, zorganizowanie spotkania integracyjnego dla uczestników wycieczki **w miejscu zakwaterowania**, ( koniec spotkania ok. godz.3.00 dnia następnego) z muzyką taneczną zgodną z preferencjami Zamawiającego (do ustalenia po podpisaniu umowy) w wyodrębnionym pomieszczeniu (na wyłączność), wyżywienie (2 śniadania w formie bufetu, 1 obiadowa kolacja, 1 uroczysta kolacja i 3 obiady).

#### **4. Liczba uczestników wycieczki ok. 40 osób.**

Zamawiający poda ostateczną ilość osób na 7 dni przed planowanym wyjazdem.

#### **5. Termin wykonania usługi:**

- 1) 20 września 2024 r. wyjazd około godziny 5.30 z Włoszczowy,
- 2) 22 września 2024 r. – powrót do Włoszczowy do godziny 22.00.

#### **6. Szczegółowy opis transportu**

1. wykonawca wybierze najszybszą trasę określoną w przedmiocie zamówienia, zapewniając 15-minutowe przerwy na żądanie uczestników, jednak nie częściej niż co dwie godziny,
2. usługa transportowa będzie wykonana przy użyciu pojazdu przeznaczonego do przewozu osób (autokar). Wykonawca zapewni autokar min. klasy LUX. Pojazd ma posiadać aktualne badania oraz ubezpieczenie komunikacyjne OC i NNW, powinien być wyposażony co najmniej w komfortowe fotele uchylno-rozsuwane z podłokietnikami, pasy bezpieczeństwa, klimatyzację, WC, półki na bagaż podręczny oraz wyodrębnione miejsce na bagaż. Pojazd ma być sprawny technicznie oraz posiadać miejsca siedzące dla wszystkich uczestników wycieczki,
3. w przypadku awarii technicznej pojazdu lub wypadku w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w możliwie najkrótszym czasie pozwalającym na planowe kontynuowanie podróży, na własny koszt, autokar/pojazd zastępczy spełniający warunki techniczne co najmniej takie jak pojazd, w którym Wykonawca posłuży się do wykonania usługi, zgodnie z zapytaniem,
4. wykonawca pokrywa koszty opłat drogowych i parkingowych oraz koszty uzyskania wszelkich innych pozwoleń niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy,
5. wykonawca zapewni bezpieczny przewóz osób oraz ich bagażu, przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje do przewozu osób,
6. wykonawca zapewni w autokarze podstawowe wyposażenie apteczki pierwszej pomocy (w tym ciśnieniomierz naramienny, opatrunki, leki pierwszej potrzeby).

#### **7. Szczegółowy opis hotelu**

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zakwaterowania i dwóch noclegów w tym samym hotelu położonym niedaleko centrum miasta Pragi (max. 1 km), w pokojach 2,3,4 – osobowych (hotel minimum trzygwiazdkowy\*\*\*, każdy pokój z indywidualną łazienką

z toaletą, ręcznikiem dla każdego uczestnika, bezpłatnym Wi-Fi, telewizorem, czajnikiem i zestawem do parzenia kawy i herbaty lub ogólnodostępnym ekspresem np. przy recepcji).

## **8. Szczegółowy opis posiłków**

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom wycieczki posiłków w n/w formie:

1. dwa śniadania w formie bufetu - do wyboru jajecznica, bekon, parówki, dżemy, płatki śniadaniowe, masło, wędliny, sery, warzywa i owoce, pieczywo, napoje zimne i gorące (kawa, herbata),
2. obiadokolacja w dniu przyjazdu w formie bufetu powinna składać się z dwóch zup do wyboru, ziemniaki z wody, frytki, mięso, ryba, 3 rodzaje surówek do wyboru, napoje (2 rodzaje soku, woda mineralna gazowana/niegazowana dla każdego uczestnika wycieczki) oraz deser + kawa, herbata do wyboru,
3. obiad w pierwszym dniu serwowany podczas zwiedzania składający się z jednego dania oraz napoju (np. placek po węgiersku), obiad w drugim dniu, najlepiej w przerwie podczas zwiedzania np. w regionalnej restauracji z tradycyjnymi posiłkami składający się z dwóch dań, napoju oraz piwa,
4. uroczystej kolacji w drugim dniu ok. godz. 20.00 składającej się z serwowanej przystawki, dania głównego (zupa+ drugie danie), oraz bufetu (w trakcie trwania imprezy), w skład którego wchodzi przekąski zimne: 3 rodzaje sałatek, 3 ciasta do wyboru, kawa, herbata. Przez cały okres trwania uroczystej kolacji dostępne na stołach, soki, woda mineralna z miętą i cytryną, napoje gazowane.
5. obiad w 3 dniu wycieczki w drodze powrotnej w formie serwowanej składający się z dwóch dań, napoju, deseru, kawy oraz herbaty.

**Wszystkie wymienione posiłki winny być wliczone w cenę oferty.**

**Wykonawca zobowiązany jest udostępnić osobne pomieszczenie w miejscu zakwaterowania na wyłączność grupy w celu zorganizowania imprezy integracyjnej z muzyką taneczną zapewnioną przez Wykonawcę (zaakceptowaną przez Zamawiającego), gdzie serwowana będzie uroczysta kolacja.**

**Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu przynajmniej dwóch wariantów szczegółowego menu, jako załącznika do oferty.**

## **9. Opieka pilota**

- 1) Wykonawca zapewni opiekę pilota przez cały czas trwania wycieczki (od spotkania w dniu wyjazdu do zakończenia wycieczki – przyjazd do Włoszczowy).
- 2) Wykonawca zapewni świadczenie usługi przewodnika przez licencjonowanych miejscowych przewodników w języku polskim, w czasie zwiedzania obiektów określonych w programie wycieczki. Podczas zwiedzania Wykonawca zapewni uczestnikom system Tour Guide.

**Po zawarciu umowy z wybranym wykonawcą ww. ramowy program wycieczki stanowił będzie załącznik do umowy.**

## **II. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**

1. Odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Sporządzony przez Wykonawcę i podpisany formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania).
3. Szczegółowy program wycieczki z godzinowym opisem i kalkulacją kosztów, ceną jednostkową brutto za jednego uczestnika oraz całkowitą ceną brutto wycieczki (koszt kalkulacji na 40 osób)
4. Szczegółowe menu w dwóch wariantach.
5. Dokument o posiadaniu uprawnień do świadczenia usług turystycznych.
6. Dokument potwierdzający wpis do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych.
7. Dokument potwierdzający posiadanie gwarancji ubezpieczeniowej.
8. Referencje potwierdzające organizację wycieczek niezbędne do przyznania określonej ilości punktów w drugim kryterium.

## **III. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) dysponują odpowiednią bazą do wykonania zamówienia,
- 2) nie podlegają wykluczeniu z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023r. poz. 1497).

#### IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. ofertę należy sporządzić na załączonym druku – Załącznik nr 1 Formularz oferty.
2. ofertę wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu należy złożyć poprzez platformę zakupową Powiatu Włoszczowskiego [http://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_wloszczowa](http://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wloszczowa) do dnia **02.08.2024r. do godz. 09.00.**
3. oferta złożona po ww. terminie nie będzie rozpatrywana,
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.
5. ofertę należy złożyć w formie elektronicznej w postaci skanu dokumentu podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszczalny jest również dokument opatrzony podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa,
7. w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty,
9. Zamawiający może dokonać poprawy w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oczywistych omyłek pisarskich lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### V. Opis kryteriów oceny oferty:

Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie (%)
1)	Cena oferty	90%
2)	Doświadczenie	10%
<b>Razem 100%=100 pkt.</b>		

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

**Kryterium nr 1 – cena (C) – waga 90% (80 pkt)**

Zamawiający przyzna 80 punktów ofercie o najniższej cenie. Każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min}/C_o) \times 90 \text{ pkt}$$

Gdzie: C min – najniższa cena brutto (zł); Co – cena brutto badanej oferty (zł)

**Kryterium nr 2 – doświadczenie w organizacji wycieczek krajowych jak również zagranicznych dla grup zorganizowanych co najmniej 30 osobowych cena (G) – waga 10% (10 pkt)**

Zamawiający przyzna punkty w ramach tego kryterium, jeśli wykonawca wykaże doświadczenie w ilości przeprowadzonych wycieczek w następujący sposób:

- brak doświadczenia – 0 pkt,
- zorganizowanie co najmniej 5 wycieczek powyżej 30 osób – 5 pkt,
- zorganizowanie co najmniej 10 wycieczek powyżej 30 osób – 10 pkt,

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów (Sp), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, obliczona według poniższego wzoru:

$$Sp=C+G$$

Uzyskana liczba punktów będzie zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dot. treści złożonych ofert.

## **VI. Dodatkowe informacje:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków zamówienia przed upływem terminu do składania ofert.
3. W przypadku dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, udzielenie zamówienia wybranemu Wykonawcy nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą – z chwilą zawarcia tej umowy,
4. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. Zaleca się, aby wszelka korespondencja była kierowana do Zamawiającego poprzez stronę internetową prowadzonego postępowania.

6. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami pod względem merytorycznym: Anna Suchanek, tel. 504 754 197, Agnieszka Wiśniewska, tel.: 504 754 509.
7. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie zamieszczona na platformie zakupowej w komunikacie publicznym.

**VII. Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00 zł.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Starostwo Powiatowe we Włoszczowie ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, tel. 41 39 44 951 fax 41 39 44 965 adres email: sekretariat@powiat-wloszczowa.pl.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: adam.zieminski@cbi24.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy



powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.

- 7.** Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
- 8.** Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
  - b) w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9.** Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
  - c) na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
- 10.** W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11.** Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
- 12.** Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
- 13.** Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

**14.** Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**15.** Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

**VIII. Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
- 2) Wzór umowy – Załącznik nr 2

**Zatwierdził:**