

**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
nr sprawy: BZP-2631-1/2023**

Projektowane postanowienia umowy – po zmianach

UMOWA NR: BZP...../2023

zawarta w dniu roku w Krakowie pomiędzy:

Akademią Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą w Krakowie (31-157), Plac Jana Matejki 13, NIP: 6750007570, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa **Rektora Uczelni - prof. dr hab. Andrzeja Bednarczyka** przez:

Kanclerza Uczelni - mgr Monika Wiejaczka

przy kontrasygnacie **Kwestora Uczelni - mgr inż. Agnieszka Rogowska**

zwaną w dalszej części niniejszej umowy „**Zamawiającym**”

a

..... wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS /CEIDG, posiadającym nr REGON, NIP reprezentowanym przez:

.....

**(w.w. zapisy dot. identyfikacji Wykonawcy będą miały zastosowanie w przypadku wyboru Wykonawcy będącego osobą prawną)*

alternatywnie, w przypadku osoby fizycznej, prowadzącej działalność gospodarczą (w przypadku spółki cywilnej zamawiający uwzględni obydwu wspólników bądź ich pełnomocnika) zastosowanie będą miały zapisy:

..... prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą REGON, NIP,

zwanym w dalszej części niniejszej umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są w treści niniejszej umowy również Stronami.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzono w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej progu określonego art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania oraz zwrotu niedoręczonych przesyłek pocztowych w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 2018 roku - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 896) , zwanych dalej „przesyłkami pocztowymi”.
2. Odbiór przesyłek pocztowych z miejsca wskazanego przez Zamawiającego w § 4 ust. 1, zwanego dalej „miejscem odbioru” i ich nadanie w placówce nadawczej Wykonawcy.
3. Przez przesyłki pocztowe o których mowa w ust. 1 rozumie się:
 - 3.1. przesyłki listowe rejestrowane, paczki, zwrotne przesyłki od nadawcy oraz wymagające nadania za pośrednictwem operatora wyznaczonego:
 - a) polecane – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - b) polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - c) polecane za zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,

- d) polecane priorytetowe za zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
- e) zwrotne przesyłki od nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia do adresata krajowe i zagraniczne,
- f) paczki pocztowe krajowe i zagraniczne:
 - zwykłe – rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - priorytetowe – rejestrowane najszybszej kategorii,
- g) nadania za pośrednictwem operatora wyznaczonego
 - polecane za zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
 - polecane priorytetowe za zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,

3.2. przesyłki listowe nierejestrowane

- a) zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, jak również wiedzę, doświadczenie i potencjał do świadczenia usług będących przedmiotem umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest Wykonać usługę zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz jej załączników w tym w szczególności zał. nr 1- „Formularz ofertowy” i zał. nr 5 – „Opis przedmiotu zamówienia”.

§ 2

1. Rodzaje przesyłek, które będą nadawane przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy, zawiera załącznik nr 1 do umowy.
2. Ilości poszczególnych rodzajów przesyłek pocztowych wyszczególnionych w załączniku nr 1 będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na zmiany, o których mowa w ust. 2 i oświadcza, że nie będzie dochodził żadnych roszczeń z tytułu tych zmian w trakcie realizacji umowy.
4. Strony dopuszczają w szczególnych okolicznościach zamówienie usługi niewymienionej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Zapłata za wykonaną usługę, zostanie uregulowana zgodnie z aktualnym cennikiem Wykonawcy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że znane są mu obowiązujące przepisy prawa regulujące doręczanie przesyłek pocztowych, oraz że dysponuje czynnymi placówkami rozmieszczonymi z uwzględnieniem występującego na danym obszarze zapotrzebowania na usługi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych operatora wyznaczonego (t.j.: Dz. U. 2020 r., poz. 1026).
2. Zamawiający zobowiązuje się opisywać przesyłki pocztowe w czytelny sposób.
3. Wykonawca oświadcza, że przesyłki pocztowe nadane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju oraz miejsca za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

§ 4

1. Miejscem odbioru przesyłek pocztowych jest siedziba Zamawiającego - Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, Plac Matejki 13, 31-157 Kraków. Odbiór przesyłek będzie odbywał się w dniach roboczych. Od poniedziałku do piątku w godzinach od 13.30 do 14.30.

2. Odbioru przesyłek pocztowych, wraz z właściwymi dokumentami, dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia wraz z dokumentem tożsamości.
3. Przesyłki pocztowe muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
4. Przesyłki pocztowe odbierane i nadawane będą na podstawie wykazu przesyłek, zwanego dalej „wykazem”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
5. Przesyłki będą ułożone stroną adresową w tym samym kierunku, według kolejności wpisów do wykazu.
6. Wykaz, o którym mowa w ust. 4 sporządzany będzie w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem: jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego. Na egzemplarzu wykazu pozostającym u Zamawiającego przedstawiciel Wykonawcy potwierdzi fakt odbioru przesyłek pocztowych oraz datę i godzinę ich odbioru.
7. W przypadku zastrzeżeń dotyczących przesyłek pocztowych, Wykonawca zgłasza ewentualne uwagi telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. Przy braku możliwości wyjaśnienia lub usunięcia nieprawidłowości w dniu ich odbioru, nadanie przesyłek pocztowych nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu, w którym zostaną wyjaśnione i usunięte nieprawidłowości.
9. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek. Niedozwolone jest przepakowywanie przesyłek przez Wykonawcę.
10. W przypadku uszkodzenia przesyłki pocztowej Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć przesyłkę pocztową oraz nanieść adnotację z informacją o sposobie dokonania zabezpieczenia.
11. Wykonawca będzie dostarczał do miejsca odbioru pokwitowanie przez adresata na druku „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po doręczeniu przesyłki pocztowej. Wzór druku „potwierdzenia odbioru” określa załącznik nr 3 do umowy.
12. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki pocztowej ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę pocztową w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki pocztowej w wyznaczonym terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka pocztowa niezwłocznie zwracana będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
13. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek krajowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych operatora wyznaczonego (t.j.: Dz. U. 2020 r., poz. 1026).
14. Usługę pocztową uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania przesyłki pocztowej.
15. Odpowiedzialność Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy regulują przepisy Rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe.
16. Do reklamacji stosuje się przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz przepisy rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz.U. 2019r poz. 474).

§ 5

1. Umowa obowiązuje przez czas określony: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.01.2024 r.** z tym, że Wykonawca zobowiązuje się do doręczenia lub zwrotu przesyłek, które zostały nadane do realizacji przed 31.01.2024 r. Ponadto Strony zobowiązują się w terminie 45 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy do rozliczenia liczby nadanych oraz zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat oraz do ewentualnych zwrotów kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

2. Umowa wygasa w momencie wykorzystania kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy. Monitorowanie środków spoczywa na Zamawiającym.
3. Umowa wygasa z dniem, w którym kończy się okres trwania umowy określony w § 5 ust. 1 niezależnie od tego, czy wartość wykonanych usług osiągnęła kwotę wymienioną w § 6 ust. 1 umowy.
4. W wypadku określonym w ust. 3 Wykonawcy nie będzie przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą brutto określoną w § 6 ust. 1 umowy, a wynagrodzeniem Wykonawcy wypłaconym zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 6 umowy, w okresie obowiązywania umowy, a także roszczenia odszkodowawcze. Odpowiedzialność za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy spoczywa na Zamawiającym. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku dwukrotnego - w skali miesiąca - stwierdzenia przez Zamawiającego i pisemnego (w formie elektronicznej) powiadomienia Wykonawcy o rażąco nierzetelnym wykonywaniu umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku dostarczania uszkodzonych przesyłek, nie odbierania przesyłek, znacznego opóźnienia w dostarczaniu przesyłek czy niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek. Wykonawcy w takim przypadku przysługuje jedynie żądanie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.
6. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje kara umowna.
7. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy, obowiązujących przepisów prawnych dotyczących działalności pocztowej, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy.
8. Odstąpienie od umowy oraz wypowiedzenie umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej.

§ 6

1. Maksymalna wartość zobowiązania Zamawiającego wynikająca z umowy nie przekroczy kwoty **zł brutto** (słownie: zł)
w tym: zł netto (słownie: zł)
+ zł podatek od towarów i usług [.....% VAT] (słownie: zł).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za odbiór przesyłek pocztowych z miejsca odbioru i ich nadanie w placówce nadawczej Wykonawcy za okres 1 miesiąca wynosi zł brutto, w tym zł netto oraz należny podatek od towarów i usług [.....% VAT] w kwocie zł.
3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Zamawiający będzie uiszczał Wykonawcy wynagrodzenie za świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy w formie opłaty z dołu.
4. W okresie rozliczeniowym Wykonawca otrzyma wynagrodzenie równe sumie opłat za: faktycznie nadane przesyłki pocztowe stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych, o których mowa w §4 ust. 4 umowy, faktycznie zwrócone przesyłki pocztowe stwierdzone na podstawie dokumentów oddawczych tj. zwrotu przesyłki pocztowej z podaniem przyczyny jej nieodebrania przez adresata oraz za faktycznie wykonane usługi odbioru przesyłek pocztowych, z zastosowaniem cen jednostkowych określonych w załączniku nr 4 do umowy, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Wykonawca zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu zamówień publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (t. j. Dz.U. z 2020 poz. 1666) ma możliwość przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na platformie nr PEPPOL: 6750007570. Jednocześnie Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktur korygujących.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do ceny oferty.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych brutto poszczególnych pozycji określonych w załączniku nr 1 do umowy w sytuacji spowodowanej zmianami cen zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę dokumentem zatwierdzającym te zmiany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe.
8. Miesięczna cena za odbiór przesyłek z punktu odbioru nie ulegnie zmianie przez okres trwania umowy, z zastrzeżeniem ust. 7 i 9.
9. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych brutto, określonych w załączniku nr 1 do umowy, według obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT, z zastrzeżeniem, że zmiana taka musi być dokonana poprzez sporządzenie stosownego aneksu.
10. Zmiana cen jednostkowych brutto nie wpłynie na wartość maksymalną zobowiązania, o której mowa w ust. 1.
11. Faktury VAT za przesyłki pocztowe będą wystawiane zgodnie z załącznikiem nr 1, w terminie 7 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego i przesłane będą na adres Zamawiającego.
12. Płatność za faktycznie wykonane usługi pocztowe będzie następować na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę zbiorczej faktury VAT. Faktura będzie wystawiana najpóźniej do 7 dnia roboczego po upływie miesiąca, którego płatność dotyczy.
13. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności w terminie 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Faktura musi być sporządzona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz.U. z 2022r. poz. 931) i ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.: Dz.U. z 2023r. poz. 120). Zapłata nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze. Na przelewie Zamawiający określi tytuł wpłaty „wpłata za fakturę VAT nr, umowa nr”.
14. Błędnie wystawiona faktura lub zestawienie spowoduje naliczenie ponownego, 21-dniowego terminu płatności liczonego od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego dokumentu.
15. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
Wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem następujących podwykonawców:
..... w zakresie
2. Za działania i zaniechania podwykonawców, w ramach realizacji zlecenia, pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego ponosi Wykonawca.

§ 8

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest:, tel....., e-mail:
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest, tel....., e-mail:
3. Osobami odpowiedzialnymi za przygotowanie przesyłek pocztowych do odbioru są:
 - a)

- b)
- c)

- 4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1-3 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy lecz pisemnego powiadomienia.

§ 9

- 1. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą określoną w §6 ust. 1 i kwotą wynagrodzenia Wykonawcy wypłaconego zgodnie z zasadami określonymi w §6 ust. 6, w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek Stronę z winy Zamawiającego z zastrzeżeniem §5 ust. 4 umowy.
- 2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą określoną w §6 ust. 1 i kwotą wynagrodzenia Wykonawcy wypłaconego zgodnie z zasadami określonymi w §6 ust. 6, w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek Stronę z winy Wykonawcy.
- 3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdorazowe nie dokonanie odbioru poczty z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór poczty z miejsca odbioru.
- 4. Zapłata kary umownej, będzie następować na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 21 dni od jej doręczenia.
- 5. Strony zachowują prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

§ 10

- 1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - a) Zamawiający - Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, Plac Matejki 13, 31-157 Kraków,
 - b) Wykonawca -
- 2. O każdej zmianie adresu każda ze Stron jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą Stronę – pod rygorem uznania za skuteczne doręczoną korespondencję kierowaną listem poleconym na adres wymieniony w ust. 1.

§ 11

- 1. Strony zobowiązują się do nie ujawniania jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy. Strony oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiegokolwiek formie oraz osoby, przy pomocy których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązane są do nie rozpowszechniania informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a także informacji stanowiących tajemnicę państwową, służbową i pocztową oraz danych osobowych, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

§ 12

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie ogólne o ochronie danych) Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy będzie Akademia sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, pl. Matejki 13, 31-157 Kraków.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@asp.krakow.pl.
- 3) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu:
 - a) Wykonania niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) Rozporządzenia ogólnego.
 - b) Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust 1 lit. c) Rozporządzenie ogólnego.

- c) Ewentualnego dochodzenia roszczeń związanych z zawartą z Wykonawcą umową, czyli przetwarzanie będzie niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, na podstawie art. 6 ust 1 lit f) Rozporządzenia ogólnego
- 4) podanie danych osobowych w związku z zawieraną umową jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonywania umowy – bez podania danych osobowych nie jest możliwe zawarcie umowy.
- 5) Wykonawca posiada prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych, ich sprostowania,
 - b) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w sytuacji gdy przetwarzanie
 - c) odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania,
–w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym;
- 6) dane Wykonawcy mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora (podmiotom przetwarzającym) m.in. dostawcom usług IT i podmiotom przetwarzającym dane w celu określonych przez Administratora - przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem.
- 7) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 8) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych dotyczących umowy oraz do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy;
- 9) Wykonawca posiada prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że jego dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego.

§ 13

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, dokonanej poprzez sporządzenie aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 896), Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360) oraz ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniu w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 893), oraz innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy wydanych na podstawie ustaw i rozporządzeń.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Książka nadawca - wykaz przesyłek rejestrowanych
- Załącznik nr 3 – Potwierdzenie odbioru
- Załącznik nr 4 – Zestawienie wartościowo-ilościowe przesyłek
- Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający:

Wykonawca:

Data:

KSIĄŻKA NADAWCZA

NADAWCA:

l.p.	ADRESAT (imię i nazwisko lub nazwa)	Dokładne miejsce doręczenia	Kwota zadekl. wartości		Masa		Nr nadawczy	Uwagi	Oplata		Kwota pobrania	
			zł	gr	kg	g			zł	gr	zł	gr
1	2	3	4		5		6	7	8		9	
Z przeniesienia					Z przeniesienia							

Zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek w obrocie krajowym nadanych

w dniu.....

Nazwa firmy:

Adres:

Umowa Nr

Przedział wagowy	Przesyłki listowe nierejestrowane					
	ekonomiczne			priorytetowe		
GABARYT A	liczba	cena jedn.	łączna wartość	liczba	cena jedn.	łączna wartość
do 50g						
ponad 50 do 100g						
ponad 100 do 350g						
ponad 350 do 500g						
ponad 500 do 1000g						
ponad 1000 do 2000g						
GABARYT B						
do 50g						
ponad 50 do 100g						
ponad 100 do 350g						
ponad 350 do 500g						
ponad 500 do 1000g						
ponad 1000 do 2000g						
Razem						

Przedział wagowy	Przesyłki reklamowe		
	liczba	cena jedn.	łączna wartość
GABARYT A			
do 50g			
ponad 50 do 100g			
ponad 100 do 350g			
ponad 350 do 500g			
ponad 500 do 1000g			
ponad 1000 do 2000g			
GABARYT B			
do 50g			
ponad 50 do 100g			
ponad 100 do 350g			
ponad 350 do 500g			
ponad 500 do 1000g			
ponad 1000 do 2000g			
Razem			