# Załącznik nr 1 do Opis sposobu przygotowania Próbki

# Aplikacja

Niniejszy dokument określa ogólne założenia oraz wymogi funkcjonalne i pozafunkcjonalne dla Aplikacji tworzonej w ramach Próbki w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę asysty technicznej i konserwacji oraz rozwój Systemu iPFRON+ (numer postępowania: ZP/19/23).**

Aplikacja stanowi element Systemu i opracowana zostanie na podstawie założeń konkursu nr 1/2022 pn. „Działamy razem” (ogłaszanego na podstawie art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 100 ze zm.), zwanych dalej „zadaniami zlecanymi”).

W Systemie iPFRON+ są oraz będą obsługiwane różnego rodzaju programy wsparcia. Każdy z tych programów wsparcia będzie konfigurowalny. Dla każdego programu wsparcia przewidziany jest inny wniosek składany przez uprawnione podmioty. W większości wniosków jedną z jego części jest budżet projektu. Budżet projektu jest jednym z wariantów wniosku możliwych do złożenia w Systemie iPFRON+ (w przypadku zadań zlecanych jest minimum 56 podstawowych wariantów wniosków).

W ramach Próbki należy przygotować jeden z elementów wniosku o realizacje zadań zlecanych, tj. budżet projektu dla przypadku rozliczania kosztów pośrednich ryczałtem (dalej jako „Budżet”). Wniosek o realizację zadań zlecanych składa się z sześciu części, a budżet projektu znajduje się w Części C wniosku.

Wykonawca, w celu otrzymania punktów w ramach kryterium oceny ofert **Próbka („P”)**, zobowiązany jest do przygotowania Aplikacji na podstawie wyciągu danych dotyczących budżetu projektu dla wniosków składanych w ramach zadań zlecanych na podstawie „dokumentacji konkursowej”:

* 1. Ogłoszenie o konkursie nr 1/2022 – [link](https://www.pfron.org.pl/organizacje-pozarzadowe/projekty-i-konkursy-dla-organizacji-pozarzadowych/zadania-zlecane-aktualnie-realizowane-konkursy/dzialamy-razem-konkurs-12022/dokumentacja-konkursowa/ogloszenie-konkursu-nr-12022-pn-dzialamy-razem/)
  2. Zasad realizacji zadań zlecanych – [link](https://www.pfron.org.pl/organizacje-pozarzadowe/projekty-i-konkursy-dla-organizacji-pozarzadowych/zadania-zlecane-aktualnie-realizowane-konkursy/dzialamy-razem-konkurs-12022/dokumentacja-konkursowa/zasady-wspierania-realizacji-zadan/)
  3. Wzór wniosku, stanowiącego załącznik nr 2 do Zasad realizacji Zadań zlecanych – [link](https://www.pfron.org.pl/fileadmin/Zadania_zlecane/Dzialamy_razem/2022-11-02_Zasady/11-ZASADY_2022_WZOR_WNIOSKU.docx?utm_campaign=pfron&utm_source=df&utm_medium=download)

Wymagania zostały podzielone na:

1. Część Ogólną – ogólne warunki działania Aplikacji (pkt. I. Wymogi Ogólne).
2. Część Szczegółową – wykaz pól z załącznika nr 2 do Zasad realizacji Zadań, dla Części C wniosku wraz ze wskazaniem szczegółowych wymagań dla pól, w których muszą się znaleźć się wymagane warunki formalne, które zostały określone w „dokumentacji konkursowej” (pkt. II. Wymogi Szczegółowe).

**I. Wymogi Ogólne**

1. Opis wymagań funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych Aplikacji zawiera się w:
   1. niniejszym załączniku;
   2. Załączniku nr 2 do Opisu Zadania („Zestawienie wymogów funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych Aplikacji” znajduje się w arkuszu „Wymagania”).
2. Budżet musi być zasilony danymi zawartymi w Załączniku nr 2 do Opisu Zadania   
   („Zestawienie wymogów funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych Aplikacji”) zawartymi w arkuszu „Dane do uzupełnienia”.
3. Zamawiający wyjaśnia:
   1. Budżet projektu składa się z sześciu kategorii kosztowych oraz pozycji kosztów pośrednich. Każda kategoria kosztu może mieć przypisane typy kosztów, np.:
      1. bieżące,
      2. Inwestycyjne,
      3. wartość pracy wolontariuszy (wyliczana kwotowo).

Szczegółowy opis każdej z kategorii kosztów opisany jest w pkt. II. Wymogi Szczegółowe.

* 1. Budżet musi się składać z wszystkich wymienionych kategorii kosztów i przypisanych do nich typów kosztów wymienionych w pkt II. Wymogi Szczegółowe. Do każdego typu kosztu może być przyporządkowanych wiele pozycji kosztowych. Nie każda pozycja musi być zasilona danymi. Zakres danych do uzupełnienia znajduje się w Załączniku nr 2 do Opisu Zadania w arkuszu „Dane do uzupełnienia”.
  2. Do każdej kategorii kosztów, o której mowa w lit. B powyżej, można dopisywać poszczególne szczegółowe pozycje kosztowe np. koszt pracy personelu merytorycznego mogą się składać z: kosztów pracy: koordynatora projektu, księgowej, psychologa, terapeuty, serwisu sprzątającego oraz kosztu pracy wolontariuszy: wolontariusz 1, wolontariusz 2, wolontariusz 3. Zakres danych do wypełnienia w Aplikacji dla kategorii kosztowych i pozycji kosztów znajduje się w Załączniku nr 2 do Opisu Zadania („Zestawienie wymogów funkcjonalnych i niefunkcjonalnych Aplikacji”) w arkuszu „Dane do uzupełnienia”.
  3. Każda dodana pozycja kosztu musi być widoczna i przyporządkowana do swojej kategorii kosztu.
  4. Każda kategoria kosztów powinna prezentować łączną sumę pozycji kosztowych do niej przypisanych.
  5. Przy łącznej sumie dla danej kategorii kosztu powinien być prezentowany procentowy udział sumy kosztów danej kategorii w stosunku do łącznych kosztów kwalifikowalnych projektu. Warunki formalne opisane zostały w pkt. II.1., ppkt. C. **Wymogi Szczegółowe**

### II. Wymogi Szczegółowe

Część „Budżet projektu” składa się z dwóch elementów: „Szczegółowego Budżetu projektu” (opis danych w pkt. II. 1.), który to jest wykazem kosztów projektu, przypisanych do danych kategorii kosztowych oraz z „Wartości kosztorysowej projektu w odniesieniu do kosztów kwalifikowalnych” (opis danych w pkt. II.2.), który to jest podsumowaniem kosztów projektu, wkładów własnych oraz kwoty dofinansowanego projektu.

Przygotowana Aplikacja musi zawierać poniższy zestaw pól z określonymi walidacjami warunków formalnych.

### II.1. Szczegółowy Budżet Projektu

1. W budżecie projektu w każdej pozycji kosztu muszą znajdować się pola (z możliwością dodawania i usuwania dodanych pozycji kosztowych). Pozycje kosztowe składają się z poniższego zestawu pól:
   1. Nazwa/rodzaj kosztu – pole wypełniane ręcznie.
   2. Podstawa kalkulacji kosztów – w kategorii kosztów nr 1 jest to pole składające się z 4 części (opisane poniżej) na podstawie których obliczana jest „Wartość kosztu”, w pozostałych kategoriach kosztowych jest to pole do wypełnienia ręcznego dowolną wartością tekstową.
   3. Usługa zlecona wykonawcy zewnętrznemu - W każdej kategorii kosztów, musi być mozliwość wskazania, czy dana pozycja kosztowa jest zlecona wykonawcy zewnętrznemu, np. poprzez udzielenie odpowiedzi Tak lub Nie. Informacja ta niezbędna jest przy obliczeniach wysokości kosztów pośrednich (opisanych poniżej).
   4. Forma zatrudnienia – do wypełnienia tylko i wyłącznie w pozycjach dla kategorii kosztów nr 1
   5. „Wartość kosztu (w zł)” - Pola te muszą być przypisane zarówno do:
      1. każdej pozycji kosztu – pole musi prezentować koszt dla każdego zaplanowanego wydatku w projekcie (pozycja kosztu).
      2. każdego typu kosztu – pole musi prezentować łączny koszt danego typu kosztu, tj. wszystkich dodanych pozycji kosztowych do tego typu kosztu.
      3. każdej kategorii kosztu – pole musi prezentować łączny koszt danej kategorii, tj. z wszystkich pozycji przypisanych do poszczególnych typów kosztów.
2. Wykaz kategorie kosztów wraz z ich opisem:
   1. Kategoria nr 1. pn. „Koszty osobowe personelu merytorycznego”.
      1. Typy kosztów przypisane do tej kategorii:
         1. Koszty bieżące.
         2. Koszty pracy Trenera pracy.
         3. Koszty pracy wolontariuszy.
      2. W każdej pozycji kosztu musi być automatycznie obliczana „Wartość kosztu (w zł)” na podstawie wprowadzonych danych określonych, jako „Podstawa kalkulacji kosztu”, na którą składają się poniższe wartości:
         1. Liczba miesięcy zatrudnienia w projekcie
         2. Liczba etatów / Liczba godzin
         3. Średnia stawka
         4. Maksymalna stawka

UWAGA!

* Na podstawie powyższych danych musi być obliczona suma dla danej pozycji kosztu. Suma ta obliczana jest jako iloczyn danych wprowadzonych w polach: 1. Liczba miesięcy zatrudnienia w projekcie, 2. Liczba etatów / Liczba godzin, 3. Średnia stawka
* W polu Maksymalna stawka aplikacja musi pilnować, aby nie było możliwym do wpisania wartości wyższej niż w polu 3. Średnia stawka.
  + 1. W każdej pozycji kosztowej powinna być możliwość wskazania formy zatrudnienia: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, samozatrudnienie, delegacja sędziowska
    2. Pole: Suma kosztów RAZEM (Wartość kosztu (w zł)).
       1. Pole musi być obliczane automatycznie jako suma wszystkich wprowadzonych pozycji kosztowych zarówno dla każdego typu kosztów przypisanego do kategorii, jak również do całej kategorii kosztów (suma wszystkich kosztów w ramach kategorii).
    3. Pole: Procentowy udział sumy kosztów danej kategorii
       1. Obliczany jako stosunek sumy kosztów razem do wartości kosztów kwalifikowalnych projektu, obliczany i prezentowany jako procent.
  1. Kategoria 2. pn. „Koszty związane z udziałem uczestników projektu” ,
     1. typy kosztów przypisane do tej kategorii:
        1. Koszty bieżące.
        2. Koszty: Staży zawodowych.
        3. Koszty: Ogólnodostępnych szkoleń zawodowych realizowanych przez firmy zewnętrzne (w których beneficjent ostateczny projektu jest jedną z wielu osób w grupie uczestników szkolenia).
        4. Koszty inwestycyjne.
     2. Pole: Suma kosztów RAZEM (Wartość kosztu (w zł)).
        1. Pole musi być obliczane automatycznie jako suma wszystkich wprowadzonych pozycji kosztowych zarówno dla każdego typu kosztów przypisanego do kategorii, jak również do całej kategorii kosztów (suma wszystkich kosztów w ramach kategorii).
     3. Pole: Procentowy udział sumy kosztów danej kategorii
        1. Obliczany jako stosunek sumy kosztów razem do wartości kosztów kwalifikowalnych projektu, obliczany i prezentowany jako procent.
  2. Kategoria 3. pn. „Koszty funkcjonowania jednostek wskazanych przez Wnioskodawcę do realizacji projektu”,
     + 1. typ kosztu przypisany do tej kategorii:Koszty bieżące.
     1. Pole: Suma kosztów RAZEM (Wartość kosztu (w zł)).
        1. Pole musi być obliczane automatycznie jako suma wszystkich wprowadzonych pozycji kosztowych zarówno dla każdego typu kosztów przypisanego do kategorii, jak również do całej kategorii kosztów (suma wszystkich kosztów w ramach kategorii).
     2. Pole: Procentowy udział sumy kosztów danej kategorii
        1. Obliczany jako stosunek sumy kosztów razem do wartości kosztów kwalifikowalnych projektu, obliczany i prezentowany jako procent.
     3. Pole: Podstawa kalkulacji kosztów. Pole wypełniane ręcznie dowolną wartością tesktową i/lub liczbową.
  3. Kategoria 4. pn. „Nakłady na nabycie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia; koszty najmu (dzierżawy, leasingu) ww. składników majątkowych; koszty remontów, adaptacji i modernizacji pomieszczeń dla celów realizacji projektu” ,
     1. typy kosztów przypisane do tej kategorii:
        1. Koszty bieżące
        2. Koszty inwestycyjne
     2. Pole: Suma kosztów RAZEM (Wartość kosztu (w zł)).
        1. Pole musi być obliczane automatycznie jako suma wszystkich wprowadzonych pozycji kosztowych zarówno dla każdego typu kosztów przypisanego do kategorii, jak również do całej kategorii kosztów (suma wszystkich kosztów w ramach kategorii).
     3. Pole: Procentowy udział sumy kosztów danej kategorii
        1. Obliczany jako stosunek sumy kosztów razem do wartości kosztów kwalifikowalnych projektu, obliczany i prezentowany jako procent.
     4. Pole: Podstawa kalkulacji kosztów. Pole wypełniane ręcznie dowolną wartością tesktową i/lub liczbową.
  4. Kategoria 5. pn. „Inne koszty związane z realizacją projektu” ,
     1. typy kosztów przypisane do tej kategorii:
        1. Koszty bieżące.
        2. Koszty inwestycyjne.
        3. Koszty pośrednie (tj. koszty administracyjne związane z projektem).
     2. Pole: Suma kosztów RAZEM (Wartość kosztu (w zł)).
        1. Pole musi być obliczane automatycznie jako suma wszystkich wprowadzonych pozycji kosztowych zarówno dla każdego typu kosztów przypisanego do kategorii, jak również do całej kategorii kosztów (suma wszystkich kosztów w ramach kategorii).
     3. Pole: Procentowy udział sumy kosztów danej kategorii
        1. Obliczany jako stosunek sumy kosztów razem do wartości kosztów kwalifikowalnych projektu, obliczany i prezentowany jako procent.
  5. Kategoria 6. pn. „Koszty druku (powielenia), składu i kolportażu”
     1. Wydawnictwo nr 1 pn. „NAZWA”, typy kosztów przypisane do tej kategorii:
        1. Koszty bieżące.
        2. Koszty inwestycyjne.
        3. Koszty pośrednie (tj. koszty administracyjne związane z projektem).
     2. UWAGA WYJĄTEK! W kategorii 5 kosztu, aplikacja musi pozwolić na dodanie wielu pozycji Wydawnictwa, któremu zostanie nadana przez użytkownika nazwa. W każdym Wydawnictwie zawierać się będzie ten sam zestaw danych do uzupełnienia. Do każdego typu kosztu w danym Wydawnictwie musi być możliwe dodanie wielu pozycji kosztowych. Pole: Suma kosztów RAZEM.
     3. Pole: Suma kosztów RAZEM (Wartość kosztu (w zł)).
        1. Pole musi być obliczane automatycznie jako suma wszystkich wprowadzonych pozycji kosztowych zarówno dla każdego typu kosztów przypisanego do kategorii, jak również do całej kategorii kosztów (suma wszystkich kosztów w ramach kategorii).
     4. Pole: Procentowy udział sumy kosztów danej kategorii
        1. Obliczany jako stosunek sumy kosztów razem do wartości kosztów kwalifikowalnych projektu, obliczany i prezentowany jako procent.
  6. Koszty pośrednie
     1. W aplikacji powinna być możliwa do wprowadzenia wartość procentowa na podstawie, której zostaną obliczone koszty pośrednie.
     2. Koszty pośrednie to kwota obliczana z wszystkich kosztów wprowadzonych do tabeli budżetowej (łączna wysokość kosztów kwalifikowalnych, bezpośrednio związanych z realizacją projektu) z pomniejszem sumy kosztów, w których wskazano że są zlecone wykonawcom zewnętrznym i zostaną pomnożona przez wybraną wartość procentową ryczałtu.
     3. Aplikacja musi walidować wprowadzaną wartość ryczałtu w stosunku do łącznej wysokości kosztów kwalifikowalnych projektu (tj. wszystkich kosztów z budżetu projektu oraz kosztów pośrednich).
     4. Maksymalne stawki ryczałtowe zgodnie z „dokumentacją konkursową”:

1. 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości (w odniesieniu do kosztów kwalifikowalnych) nieprzekraczającej 500.000 zł
2. 19% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości (w odniesieniu do kosztów kwalifikowalnych) powyżej 500.000 zł do 1.000.000 zł włącznie
3. 18% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości (w odniesieniu do kosztów kwalifikowalnych) powyżej 1.000.000 zł do 2.000.000 zł włącznie
4. 16% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości (w odniesieniu do kosztów kwalifikowalnych) powyżej 2.000.000 zł do 3.000.000 zł włącznie
5. 13% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości (w odniesieniu do kosztów kwalifikowalnych) powyżej 3.000.000 zł do 5.000.000 zł włącznie
6. 12% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości (w odniesieniu do kosztów kwalifikowalnych) przekraczającej 5.000.000 zł
   1. Łączna wysokość kosztów kwalifikowalnych, bezpośrednio związanych z realizacją projektu
      1. pole wypełniane automatycznie przez system jako suma wszystkich kosztów ze szczegółowego budżetu.
   2. Łącznej wysokość kosztów kwalifikowalnych projektu
      * 1. pole wypełniane automatycznie przez system jako suma wszystkich kosztów z ze szczegółowego budżetu projektu oraz kosztów pośrednich.
7. W przypadku określonych kategorii kosztów nr 3 i nr 4 Aplikacja musi wskazywać na błąd, jeśli w polu „Procentowy udział sumy kosztów danej kategorii”zostanie obliczona wartość niezgodna z „dokumentacją konkursową”.

W dokumentacji konkursowej określono następujące „Limity kategorii kosztów”:

* + 1. koszty funkcjonowania jednostek wskazanych przez Wnioskodawcę do realizacji projektu (Kategoria nr 3) – nie może przekroczyć:
    2. 10% łącznych kosztów kwalifikowalnych projektu – w przypadku projektów o wartości nieprzekraczającej 500.000 zł,
    3. 8% łącznych kosztów kwalifikowalnych projektu – w przypadku projektów o wartości powyżej 1.000.000 zł do 2.000.000 zł włącznie,
    4. 6% łącznych kosztów kwalifikowalnych projektu – w przypadku projektów o wartości powyżej 3.000.000 zł do 5.000.000 zł włącznie,
    5. 5% łącznych kosztów kwalifikowalnych projektu – w przypadku projektów o wartości przekraczającej 5.000.000 zł,
    6. 7% łącznych kosztów kwalifikowalnych projektu – w przypadku projektów o wartości powyżej 2.000.000 zł do 3.000.000 zł włącznie,
    7. 9% łącznych kosztów kwalifikowalnych projektu – w przypadku projektów o wartości powyżej 500.000 zł do 1.000.000 zł włącznie.
    8. nakłady na nabycie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia; koszty najmu (dzierżawy, leasingu) ww. składników majątkowych; koszty remontów, adaptacji i modernizacji pomieszczeń (Kategoria nr 4) – nie mogą przekroczyć 10% łącznych kosztów kwalifikowalnych projektu.

### II.2. Wartość kosztorysowa projektu w odniesieniu do kosztów kwalifikowalnych.

Część ta powinna zawierać poniższy zakres danych wraz z opisanymi wymaganiami formalnymi.

1. Łączna wysokość kosztów kwalifikowalnych (w zł)

* Wartość musi być obliczana przez aplikację jako suma kosztów z wszystkich kategorii kosztów oraz kosztów pośrednich (tj. z budżetu).

1. Wkład własny Wnioskodawcy przeznaczony na pokrycie części kosztów kwalifikowalnych (w zł) (środki wpłacone lub przyrzeczone – z wyłączeniem środków pochodzących z PFRON):
2. Wkład finansowy ze źródeł niepublicznych (w zł)

* Pole wypełniany ręcznie

1. Wkład niefinansowy osobowy (świadczenie wolontariusza) (w zł)

* Wartość musi być obliczana przez aplikację na podstawie danych wpisanych do typu kosztu: „Wartość kosztów pracy wolontariuszy”

1. Wkład finansowy ze źródeł publicznych (innych niż PFRON) (w zł)

* Wypełniany ręcznie

1. Wkład rzeczowy (w zł)

* Wypełniany ręcznie

1. Suma wkładów własnych:

* Wartość musi być obliczana przez aplikację jako suma wartości z pkt. od a. do d. powyżej.

1. Procentowy wskaźnik wysokości wkładu własnego
   1. Etykiety pól:
2. Wkład finansowy ze źródeł niepublicznych (%)

* Pozycja musi być obliczna automatycznie przez aplikację jako wartość procentowa, stosunek pkt. Wkład finansowy ze źródeł niepublicznych (w zł) i pkt. Łączna wysokość kosztów kwalifikowalnych (w zł)

1. Wkład niefinansowy osobowy (świadczenie wolontariusza) (%)

* Pozycja musi być obliczna automatycznie przez aplikację jako wartość procentowa, stosunek pkt. Wkład niefinansowy osobowy (świadczenie wolontariusza) (w zł) i pkt. Łączna wysokość kosztów kwalifikowalnych (w zł)

1. Wkład finansowy ze źródeł publicznych (innych niż PFRON) (%)

* Pozycja musi być obliczna automatycznie przez aplikację jako wartość procentowa, stosunek pkt. Wkład finansowy ze źródeł publicznych (innych niż PFRON) (w zł) i pkt. Łączna wysokość kosztów kwalifikowalnych (w zł)

1. Wkład rzeczowy (%)

* Pozycja musi być obliczna automatycznie przez aplikację jako wartość procentowa, stosunek pkt. Wkład rzeczowy (w zł) i pkt. Łączna wysokość kosztów kwalifikowalnych (w zł)

1. Łączna procentowa wysokość wkładu własnego (w %)

* Pozycja musi być obliczna automatycznie przez aplikację jako wartość procentowa, stosunek pkt. Łączna wysokość wkładu własnego (w zł) i pkt. Łączna wysokość kosztów kwalifikowalnych (w zł)
  1. Aplikacja musi weryfikować wymagania dotyczące wkładu własnego określone w w „dokumentacji konkursowej”, tj.:

1. w kierunku pomocy 1 oraz kierunku pomocy 3 – 10% kosztów kwalifikowalnych poniesionych w ramach projektu;
2. w kierunku pomocy 2 – 1% kosztów kwalifikowalnych poniesionych w ramach projektu;
3. w kierunku pomocy 4 oraz kierunku pomocy 5 – 20% kosztów kwalifikowalnych poniesionych w ramach projektu;
4. w kierunku pomocy 6 – 40% kosztów kwalifikowalnych poniesionych w ramach projektu.
5. We wszystkich kierunkach pomocy, z wyłączeniem kierunku pomocy 2, łączna wysokość wkładu niefinansowego (osobowego lub rzeczowego) nie może przekroczyć 60% wymaganego minimum wkładu własnego.

UWAGA! W związku z przygotowywaniem tylko jednego wariantu wniosku, Zamawiający wskazuje, iż aplikacja musi spełniać warunek określony dla kierunku pomocy 3.

1. Procentowy wskaźnik wnioskowanej kwoty dofinansowania ze środków PFRON

* Wartość musi być obliczana automatycznie przez Aplikację, jako różnica wartości 100,00 i Łącznej procentowej wysokości wkładu własnego (w %)

1. Wnioskowana kwota dofinansowania ze środków PFRON (w zł), w tym:

* Wartość musi być obliczana automatycznie przez Aplikację, jako różnica: Łączna wysokość kosztów kwalifikowalnych (w zł) i Suma wkładów własnych  
  W tym:

1. Koszty bieżące (w zł) – wartość wprowadzana ręcznie
2. Koszty inwestycyjne (w zł) – wartość wprowadzana ręcznie

UWAGA! Aplikacja musi weryfikować, czy:

* wartość wprowadzona w polu „Koszty inwestycyjne” nie jest wyższa niż w jako suma wszystkich pozycji w budżecie wskazanych w typie kosztu: „Koszty inwestycyjne”
* suma wartości w polach: Koszty bieżące (w zł) i Koszty inwestycyjne (w zł) nie jest inna niż wartość w polu 5. Wnioskowana kwota dofinansowania ze środków PFRON (w zł).