



sosnowieckie
WODOCIĄGI S.A.

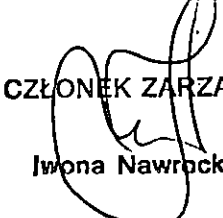
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA [S W Z]

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA DOSTAWA POD NAZWĄ:

**„DOSTARCZENIE, ZAMONTOWANIE I URUCHO-
MIENIE KLIMATYZATORÓW DLA SOSNOWIEC-
KICH WODOCIĄGÓW S.A.”**

OZNACZENIE ZAMÓWIENIA: 55/2023/TE/KP

ZATWIERDZAM:

Data	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
18 / 05 / 2023	 CZŁONEK ZARZĄDU Iwona Nawrocka

3

ROZDZIAŁ 1

Informacje dotyczące zamawiającego

1. Nazwa: Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna;
2. Adres siedziby i korespondencyjny: 41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43;
3. NIP: 6440011382;
4. REGON: 270544618;
5. Rejestracja przedsiębiorcy: Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy, KRS 0000216608;
6. Poczta elektroniczna: kprzetarg@sosnowieckiewodociagi.pl;
7. Strona internetowa zamawiającego: <https://sosnowieckiewodociagi.pl>;
8. Strona internetowa prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/sosnowieckie_wodociagi
=> zakładka dotycząca przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia

ROZDZIAŁ 2

Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze zamówienie o wartości równej lub przekraczającej 10 000 złotych, a nie przekraczającej 130 000 złotych, udzielone zostanie w trybie sektorowego przetargu nieograniczonego, w postępowaniu prowadzonym na podstawie REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH, dalej „regulaminu”.
2. Zamawiający może:
 - 1) Najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) Poprzedzić wybór oferty:
 - a) przeprowadzeniem negocjacji cenowych z jednym wykonawcą, w przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, bądź jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu, a jej cena przewyższa kwotę, którą zamawiający przewidział na sfinansowanie danego zamówienia w planie rzeczowo-finansowym na dany rok kalendarzowy lub przewyższa wartość zamówienia; do negocjacji, postanowienia § 18 ust. 7 lub 8 regulaminu stosuje się odpowiednio;
 - b) zaproszeniem wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę, w przypadku gdy najniższa cena oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, przewyższa kwotę, którą zamawiający przewidział na sfinansowanie danego zamówienia w planie rzeczowo-finansowym na dany rok kalendarzowy lub przewyższa wartość zamówienia.
3. W każdym czasie i bez podania przyczyny, zamawiający ma prawo do odstąpienia od prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w § 18 ust. 2 pkt 2 regulaminu, tj. polegających na dodatkowych dostawach, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów albo zwiększenie bieżących dostaw.

ROZDZIAŁ 3

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są dostawy pod nazwą: „DOSTARCZENIE, ZAMONTOWANIE I URUCHOMIENIE KLIMATYZATORÓW DLA SOSNOWIECKICH WODOCIĄGÓW S.A.”, zgodnie z wykazem zawartym w formularzu cenowym (wzór – załącznik nr 3 do SWZ).
2. Zakres zamówienia stanowi dostawa wraz z montażem i uruchomieniem 13 szt. klimatyzatorów typu SPLIT, w pomieszczeniach biurowych budynków administracyjno-socjalnych (ADS) Sosnowieckich Wodociągów S.A. oraz wykonanie okresowych przeglądów gwarancyjnych obejmujących konserwację klimatyzatorów, polegającą w szczególności na wymianie niezbędnych części i materiałów eksploatacyjnych i naturalnie zużywających się (tym czynnika chłodzącego).

3. Zamawiający informuje, iż klimatyzatory stanowiące przedmiot nin. zamówienia będą obsługiwać pomieszczenia biurowe o różnej powierzchni metrażowej w budynkach: ADS – Dyrekcja, ADS – stary oraz ADS – RADOCHA II. Rzuty poszczególnych budynków ADS (odpowiednio piętra i parteru) z naniesionymi orientacyjnie jednostkami wewnętrznymi i zewnętrznymi oraz miejscem zasilania klimatyzatorów stanowią odpowiednio załączniki nr 5, 6A, 6B, 6C oraz 7A i 7B do SWZ.
4. Wymagane parametry techniczno-użytkowe klimatyzatorów:
- 1) Zamawiający przewiduje dostawę wraz z montażem i uruchomieniem **13 szt. klimatyzatorów typu SPLIT** o minimalnej mocy chłodniczej zgodnie z poniższym zestawieniem:

Nazwa budynku	Nr klimatyzacji	Miejsce zainstalowania	Zasilanie	Umiejscowienie jednostki zewn.
Nowy ADS - parter	Klimatyzacja nr 1	(centrala telefoniczna) lok. nr 20 (moc 3,5 kW)	z punktu A (rozdzielka nad wejściem do budynku ADS) – załącznik nr 5 do SWZ	stojąca, na poziomie zero, parking wewnętrzny przed budynkiem ADS
Stary ADS – Piętro	Klimatyzacja nr 2	Główny specjalista ds. sanitarnych lok. nr 7B (moc 5,2 kW)	z punktu B (rozdzielka w wymienniku ciepła w piwnicy) – załącznik nr 6C do SWZ	wisząca na elewacji zewnętrznej na wysokości parteru
	Klimatyzacja nr 3	Zespół ds. projektów lok. nr 7C (moc 5,2 kW)	z punktu B (rozdzielka w wymienniku ciepła w piwnicy) – załącznik nr 6C do SWZ	wisząca na elewacji zewnętrznej na wysokości parteru
Stary ADS – Parter	Klimatyzacja nr 4	Kierownik Działu TK lok. nr 2B (moc 5,2 kW)	z punktu B (rozdzielka w wymienniku ciepła w piwnicy) – załącznik nr 6C do SWZ	wisząca na elewacji zewnętrznej na wysokości parteru
	Klimatyzacja nr 5	Mistrzowie Działu TK lok. nr 2C (moc 7 kW)	z punktu B (rozdzielka w wymienniku ciepła w piwnicy) – załącznik nr 6C do SWZ	stojąca, na poziomie zero, parking wewnętrzny przed budynkiem ADS
	Klimatyzacja nr 6	Inspektorzy Działu TK lok. nr 2A (moc 3,5 kW)	z punktu B (rozdzielka w wymienniku ciepła w piwnicy) – załącznik nr 6C do SWZ	stojąca, na poziomie zero, parking wewnętrzny przed budynkiem ADS
ADS Radocha II – Piętro	Klimatyzacja nr 7	Laboratorium lok. nr 21 (moc 7 kW)	z punktu C (rozdzielka w korytarzu – wejście do laboratorium) – załącznik nr 7A do SWZ	stojąca, dach warsztatu ślusarskiego
	Klimatyzacja nr 8	Laboratorium lok. nr 20 (moc 5,2 kW)	z punktu C (rozdzielka w korytarzu – wejście do laboratorium) – załącznik nr 7A do SWZ	wisząca na elewacji zewnętrznej od strony rurociągów ściekowych
ADS Radocha II – Parter	Klimatyzacja nr 9	Mistrzowie Działu TO lok. 6-7 (moc 5,2 kW)	z punktu D (rozdzielnia warsztatu elektrycznego) – załącznik nr 7B do SWZ	stojąca, na poziomie zero (chodnik),
	Klimatyzacja nr 10	Kierownik Działu TE lok. 4B (moc 3,5 kW)	z punktu E (rozdzielka w korytarzu – wejście do działu TE) – załącznik nr 7B do SWZ	stojąca, na poziomie zero (chodnik),
	Klimatyzacja nr 11	Inspektorzy Działu TE lokal 4C (moc 3,5 kW)	z punktu E (rozdzielka w korytarzu – wejście do działu TE) – załącznik nr 7B do SWZ	stojąca, na poziomie zero (chodnik),
	Klimatyzacja nr 12	Automatycy 1 lok. 4A (moc 3,5 kW)	z punktu E (rozdzielka w korytarzu – wejście do działu TE) – załącznik nr 7B do SWZ	stojąca, na poziomie zero (chodnik),
	Klimatyzacja nr 13	Automatycy 2 lok. 4D (moc 3,5 kW)	z punktu E (rozdzielka w korytarzu – wejście do działu TE) – załącznik nr 7B do SWZ	stojąca, na poziomie zero (chodnik),

2) Podstawowe cechy urządzeń:

- a) SPLIT,
- b) Inwerter,
- c) System obiegu czynnika chłodniczego – dwururowy,
- d) Czynniki R32,
- e) Regulacja umożliwiająca ustawienie kierunku nawiewu powietrza w poziomie i w pionie,
- f) Automatyczna zmiana trybu pracy,
- g) Automatyczna regulacja siły nawiewu,
- h) Cicha praca,
- i) Sterowanie pilotem.

- 3) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zaoferował klimatyzatory (wszystkie 13 szt.) produkcji jednego z niżej wymienionych producentów:
- FUJI ELEKTRIC,
 - Haier,
 - Daikin,
 - Gree,
 - LG,
 - Samsung,
 - Sinclair,
 - Kaisai.

5. Wymagania zamawiającego / obowiązki wykonawcy dotyczące montażu klimatyzatorów:

5.1. Zasady montażu urządzeń:

- Jednostki zewnętrzne winny być montowane zgodnie z opisem zawartym w pkt 4.1. (tabela), odpowiednio na elewacji lub ziemi lub dachu, w miejscu wskazanym przez zamawiającego; szczegółowy sposób mocowania urządzeń zostanie uzgodniony pomiędzy zamawiającym i wykonawcą po zawarciu umowy;
- Jednostki wewnętrzne należy zabudować jako ściennie;
- Jednostki zewnętrzne oraz wewnętrzne powinny zostać zamontowane zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową i wymaganiami producenta, z zachowaniem odpowiednich odległości montażowych;
- Mocowanie elementów i urządzeń, w tym konstrukcje wsporcze, winny odpowiadać przenoszonym obciążeniom;
- Zakres prac montażowych obejmuje wykonanie wszelkich czynności związanych z montażem i uruchomieniem klimatyzatorów w szczególności:
 - montaż jednostek zewnętrznych i wewnętrznych w miejscach uzgodnionych z zamawiającym,
 - wykonanie instalacji freonowej,
 - wykonanie instalacji odprowadzenia skroplin,
 - podłączenie do instalacji elektrycznej,
 - wykonanie wszelkich prac montażowych związanych z posadowieniem jednostek zewnętrznych, wykonaniem przekuć i przejść przez przegrody budowlane oraz wykonanie tzw. prac poinstalacyjnych,
 - wykonanie wszelkich ewentualnie powstałych prac wykończeniowych (gładź, malowanie w aktualnej kolorystyce),
 - rozruch urządzeń.

5.2. Organizacja prac montażowych:

- Prace montażowe winny zostać zorganizowane w taki sposób, aby zminimalizować czas ich wykonywania; wykonawca przed przystąpieniem do prac bezpośrednio na obiekcie, winien zgromadzić całość niezbędnego materiału i sprzętu / narzędzi;
- Prace montażowe będą wykonywane po dopuszczeniu do ich realizacji przez zamawiającego i pod jego nadzorem; prace wykonywane w trakcie godzin pracy, należy prowadzić w taki sposób, aby nie zakłócały prawidłowego funkcjonowania obiektów zamawiającego; wykonawca winien będzie poinformować zamawiającego o zamiarze przystąpienia do prac, w formie pisemnej – z 5-dniowym wyprzedzeniem oraz ustalić z nim harmonogram prac w poszczególnych pomieszczeniach;
- Wykonawca winien każdego dnia po zakończeniu prac, doprowadzić obiekt do stanu czystości, w stopniu pozwalającym na korzystanie z niego pracownikom i klientom Sosnowieckich Wodociągów S.A.;
- Prace winny być prowadzone w dni robocze, w godzinach 8.00 ÷ 20.00, a prace głośne należy wykonywać w godzinach 15.00 ÷ 20.00; w uzasadnionych przypadkach zamawiający może wyrazić zgodę na prowadzenie prac również w innych godzinach i dniach, pod warunkiem każdorazowego uzgodnienia przez wykonawcę warunków realizacji prac;
- Prace winny być wykonane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami BHP i p.poż.; nadzór w zakresie organizacji pracy oraz przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i p.poż. przez pracowników wykonawcy, winien być sprawowany przez jego dozór;
- Zamawiający informuje, iż budynki pełnią funkcję administracyjno-biurową i będą użytkowane w czasie realizacji prac; w związku z powyższym wykonawca winien tak organizować prace, aby nie utrudniać pracy osobom tam zatrudnionym (szczególnie dotyczy to prac wywołujących nadmierny hałas); bez względu na stan, zakres

- i zaawansowanie prac, zamawiający zastrzega sobie prawo przerywania prac, które zakłócać będą prace poszczególnych działów / zespołów;
- 7) Przy wykonywaniu prac montażowych, szczególnie w pomieszczeniach wewnętrznych, należy odpowiednio zabezpieczyć wyposażenie pomieszczeń przed kurzem, pyłem i innymi zanieczyszczeniami;
 - 8) Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) prowadzenia prac w sposób niepowodujący dewastacji budynku i terenów przyległych,
 - b) zabezpieczenia przed zakurzeniem innych pomieszczeń biurowych; w celu ograniczenia zapylenia, zaleca się stosowanie odkurzacza (jako odciągu) przy wszelkiego rodzaju wierceniach,
 - c) po zakończeniu prac – każdorazowego uporządkowania i przywrócenia miejsca pracy do stanu pierwotnej czystości;
 - 9) Na centralach klimatyzacyjnych wykonawca winien umocować (na trwałe) tabliczki znamionowe;
 - 10) Po zakończeniu prac montażowych, a przed odbiorem przedmiotu zamówienia, wykonawca winien będzie:
 - a) przeprowadzić 5-dniowy rozruch, zakończony protokołem z rozruchu; przedmiotowy protokół winien zostać podpisany przez przedstawicieli obu stron – wykonawcy i zamawiającego oraz potwierdzać bezusterkową pracę urządzeń,
 - b) przeszkolić przedstawicieli zamawiającego (użytkowników) w zakresie obsługi urządzeń (min. 10 pracowników, w 2 terminach);
 - 11) Przed wdrożeniem urządzeń do eksploatacji wykonawca winien wykonać wymagane pomiary zabudowanych urządzeń (w tym ochrony przeciwporażeniowej) i przekazać zamawiającemu protokoły z pozytywnymi wynikami przeprowadzonych pomiarów;
 - 12) Każde wyłączenie / zmiana układu zasilania w ramach obiektu, wymaga uzyskania zgody zamawiającego i winno być wykonywane na warunkach przez niego określonych;
 - 13) Po zakończeniu prac wykonawca zobowiązany będzie uporządkować miejsce prowadzenia prac i przekazać je zamawiającemu w terminie poprzedzającym odbiór przedmiotu zamówienia.

5.3. Wymagania dotyczące instalacji freonowych:

- 1) Instalacje należy wykonać z rur miedzianych chłodniczych (zamawiający nie wyraża zgody na zastosowanie rur ciepłowniczych ani sanitarnych); średnice rur zgodne z wymogami DTR urządzeń; należy używać wyłącznie rur przeznaczonych do celów chłodniczych (typu Cu DHP zgodnie z normą PN-EN 12735-1), odtłuszczonych i odtlenionych;
- 2) Mocowanie rur chłodniczych powinno wynikać z wytycznych technicznych dla danego przekroju i miejsca montażu;
- 3) Przejścia instalacji przez przegrody budowlane winny odbywać się przez tuleje ochronne, właściwie wykonane i uszczelnione;
- 4) Przed napełnieniem instalacji, po jej wykonaniu należy przewody przedmuchać sprężonym azotem technicznym;
- 5) Po uzyskaniu pozytywnej próby szczelności instalację należy napełnić czynnikiem chłodniczym i przeprowadzić rozruch instalacji;
- 6) Rury chłodnicze muszą być zaizolowane na całej długości izolacją termiczną z elastycznych otulin syntetycznych; materiał izolacyjny winien być przeznaczony do izolowania instalacji chłodniczych; prawidłowe izolowanie dotyczy również miejsc zagięć, spawów i łączeń rur;
- 7) Instalacje zewnętrzne winny być prawidłowo zabezpieczone przed warunkami atmosferycznymi.

5.4. Wymagania dotyczące instalacji odprowadzenia skroplin:

- 1) Instalację odprowadzania skroplin należy wykonać z rur z tworzyw sztucznych, metodą zgrzewaną, klejoną lub zaprasowywaną;
- 2) Wymagane jest zastosowanie połączeń szczelnych wykonanych w oparciu o przyjętą technologię i dedykowane jej kształtki systemowe; należy zastosować średnice przewodów nie mniejsze niż DN 25; przy ustalaniu trasy instalacji skroplin uwzględnić należy konieczność wykonania przewiertów przez ściany / stropy i kominy wentylacyjne;
- 3) Instalacje grawitacyjne prowadzić należy ze spadkiem nie mniejszym niż 2%;
- 4) Instalacje, w których jednostki zewnętrzne usytuowano na dachu lub bez zachowania spadków zgodnie z ppkt 3) należy zrealizować przy użyciu pomp skroplin;
- 5) Odprowadzenie skroplin należy uzgodnić indywidualnie dla każdego urządzenia;
- 6) Rurociągi powinny być montowane do stropu i ścian za pomocą obejm stalowych z wkładką gumową oraz ogólnodostępnych materiałów montażowych stosowanych w budownictwie;

- 7) Przed pierwszym uruchomieniem układu klimatyzacji należy bezwzględnie sprawdzić szczelność wszystkich połączeń układu odprowadzenia skroplin poprzez zalanie systemu wodą.

5.5. Wymagania dotyczące instalacji elektrycznych:

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie wykonać instalację elektryczną od wskazanej skrzynki bezpiecznikowej / tablicy elektrycznej (oznaczonych na rzutach budynku od A do E) do poszczególnych jednostek klimatyzatorów;
- 2) Ilość, rodzaj i średnice przewodów winny wynikać z dokumentacji techniczno-ruchowej urządzeń, wymagań producenta i przepisów w zakresie instalacji elektrycznej;
- 3) Przewody zasilające należy prowadzić w zamykanych korytach z tworzywa sztucznego (w kolorze uzgodnionym z zamawiającym);
- 4) Wykonawca winien zabudować w skrzynkach zasilających odpowiedni do mocy klimatyzatora rodzaj zabezpieczenia nadprądowego i odpowiednio go opisać.

5.6. Pozostałe wymagania dotyczące prac montażowych:

- 1) Wszystkie instalacje (freonowe, odprowadzenie skroplin, instalacje elektryczne) należy prowadzić jako natynkowe w korytach plastikowych;
- 2) Materiały wbudowane i zainstalowane urządzenia muszą posiadać atesty i muszą być dopuszczone do stosowania w budownictwie;
- 3) Wszelkie uszkodzenia konstrukcji dachu i jego pokrycia wynikłe z prac montażowych i towarzyszących, wykonawca zobowiązany będzie naprawić niezwłocznie, bez ponoszenia przez zamawiającego dodatkowych kosztów.

5.7. Wymagania dotyczące uprawnień / kwalifikacji osób realizujących zamówienie:

- 1) Przedmiot zamówienia winien być realizowany pod nadzorem osób posiadających wymagane uprawnienia;
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie dokonać montażu urządzeń oraz przeglądów gwarancyjnych wyłącznie przez osoby posiadające stosowne uprawnienia do wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia (aktualny certyfikat F-gazowy, autoryzację lub inny dokument uprawniający do montażu i serwisu urządzeń), a także zobowiązany jest dysponować osobą z uprawnieniami pozwalającymi na dokonanie ewentualnych wpisów w Centralnym Rejestrze Operatorów (CRO); w związku z tym wykonawca przed rozpoczęciem prac montażowych winien będzie dostarczyć zamawiającemu kserokopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) przedmiotowych dokumentów;
- 3) Wykonawca przed rozpoczęciem prac elektrycznych zobowiązany będzie dostarczyć zamawiającemu kserokopie (poświadczoną za zgodność z oryginałem) świadectw kwalifikacyjnych wszystkich pracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy, tj.:
 - a) minimum jednej osoby spełniającej wymagania kwalifikacyjne do wykonywania pracy na stanowisku dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, montażu lub demontażu, kontrolno-pomiarowym urządzeń, instalacji i sieci: Grupa 1. Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, magazynujące, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną:
 - pkt 2) urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV,
 - pkt 13) aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych w pkt 2);
 - b) minimum jednej osoby spełniającej wymagania kwalifikacyjne do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, montażu lub demontażu, kontrolno-pomiarowym urządzeń, instalacji i sieci: Grupa 1. Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, magazynujące, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną:
 - pkt 2) urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV,
 - pkt 13) aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych w pkt 2);
- 4) Zamawiający wymaga, aby każda z osób wymienionych odpowiednio w ppkt 3a) i 3b) przyporządkowana była tylko do jednej z kategorii uprawnień; wskazany pracownik z uprawnieniami dozorowymi, przed przekazaniem zamawiającemu protokołów z pomiarów wykonanych przez pracowników konserwatorów, winien będzie dokonać ich weryfikacji i zatwierdzenia; pracownik z uprawnieniami dozorowymi nie będzie mógł weryfikować i zatwierdzać pomiarów wykonanych przez siebie samego.

6. Usługi serwisowe:

Zamawiający wymaga, aby wykonawca w okresie obowiązywania gwarancji, w zakresie usług serwisowych zapewnił:

- 1) Odpłatny serwis gwarancyjny polegający na wykonaniu dwóch przeglądów gwarancyjnych w roku (dla każdego klimatyzatora), po jednym przed i po zakończeniu sezonu letniego, w zakresie rzeczowym każdego z przeglądów zgodnym z DTR urządzenia (łącznie 130 przeglądów);
- 2) Bezkosztowe usuwanie wad przedmiotu umowy.

7. Pozostałe wymagania zamawiającego obowiązki wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zaleca się, aby przed złożeniem oferty wykonawca zapoznał się (po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z p. Dariuszem MATWINEM – Kierownikiem Działu Energetycznego pod nr tel. 32 364 43 69), ze stanem faktycznym budynku i pomieszczeń, na których realizowane będą prace montażowe objęte przedmiotem zamówienia; zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych dodatkowych roszczeń z tytułu pominięcia jakiegokolwiek elementu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 2) Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy, wykonawca zobowiązany będzie zgłosić się do Zespołu ds. BHP i Ppoż. Sosnowieckich Wodociągów S.A. w celu odebrania informacji, o których mowa w art. 207¹ ustawy – Kodeks pracy i podpisania stosownego oświadczenia potwierdzającego:
 - a) otrzymanie przedmiotowych informacji,
 - b) zobowiązanie wykonawcy do wykonywania prac stanowiących przedmiot zamówienia przez pracowników posiadających wymagane przepisami:
 - badania lekarskie,
 - przeszkolenie w zakresie BHP,
 - szczepienia ochronne wymagane przy kontakcie z czynnikami biologicznymi.
 - 3) W ramach zagospodarowania odpadów wykonawca zobowiązany będzie do zagospodarowania odpadów wytworzonych w trakcie realizacji nin. zamówienia, jako wytwórca odpadów powstających w wyniku świadczenia usług w zakresie budowy, rozbiórki i remontu obiektów, w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
8. Zamówienie nie zostało podzielone na części, w związku z czym zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Pozostałe wymagania zamawiającego / obowiązki wykonawcy, zawarte zostały w projekcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ).

ROZDZIAŁ 4

Termin wykonania zamówienia

- 3 miesiące (od daty zawarcia umowy) – w zakresie dostarczenia, zamontowania i uruchomienia klimatyzatorów;
- Sukcesywnie co 6 miesięcy – w zakresie wykonywania przeglądów w okresie 60-miesięcznej gwarancji jakości, z częstotliwością określoną w pkt 6 ppkt 1 Rozdziału 3 SWZ.

ROZDZIAŁ 5

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń, odbywa się w języku polskim, za pośrednictwem elektronicznej, bezpłatnej Platformy zakupowej, administrowanej przez OPEN NEXUS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 61-144 Poznań, ul. Bolesława Krzywoustego 3, na podstronie dedykowanej zamawiającemu (PROFIL NABYWCY), wskazanej w pkt 8 Rozdziału 1 SWZ, dalej „Platformie”; komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą SWZ lub ofert.

u

2. Przystępując do niniejszego postępowania, wykonawca:
 - 1) Potwierdza, że zapoznał się z regulaminem zamieszczonym na stronie internetowej, pod adresem: <https://sownowieckiewodociagi.pl/component/jdownloads/send/97-regulacje-zamowien/4611-regulamin-powyzej-130-13-09> i akceptuje jego postanowienia;
 - 2) Akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
 - 3) Potwierdza, że zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert / wniosków, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem Platformy, należy skontaktować się bezpośrednio z Centrum Wsparcia Klienta, na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>, pod numerem telefonu: /22/ 101 02 02, lub adresem e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
4. Zamawiający zaleca założenie bezpłatnego konta na Platformie, w przeciwnym razie wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego lub brak możliwości zmiany / wycofania oferty przy pomocy Centrum Wsparcia Klienta.
5. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; ilekroć w niniejszym rozdziale jest mowa o ofercie, należy przez to rozumieć również ofertę dodatkową; **UWAGA: podpisem osobistym nie jest podpis własnoręczny, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, podpisem osobistym jest zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.**
6. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w § 15 ust. 2, a jeśli zasadne – przedmiotowe środki dowodowe, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w § 14 ust. 3 regulaminu, dalej „zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w Obwieszczeniu, o którym mowa w pkt 34, z uwzględnieniem zaleceń zamawiającego, o których mowa w niniejszym rozdziale.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 6, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu jak wyżej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu Platformy, z uwzględnieniem zaleceń (preferencji) zamawiającego, o których mowa w niniejszym rozdziale.
8. Ofertę wraz z formularzem cenowym i wszystkimi pozostałymi załącznikami wymienionymi w pkt 4 Rozdziału 9 SWZ, złożyć należy za pomocą formularza „OFERTA WYKONAWCY”.
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca składa za pomocą formularza „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 6 lub 7, przekazywane w postępowaniu po terminie składania ofert, wykonawca przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, przekazywane zamawiającemu na późniejszym etapie postępowania (nie wraz z ofertą), należy przekazać w sposób wskazany w pkt 10; w celu utrzymania w poufności tych informacji, wykonawca winien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w § 14 ust. 1 regulaminu, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty

jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13, dokonuje w przypadku:
 - 1) Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) Przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) Innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13, może dokonać również notariusz.
16. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
17. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18, dokonuje w przypadku:
 - 1) Podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) Przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) Pełnomocnictwa – mocodawca.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18, może dokonać również notariusz.
21. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
22. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 1) Są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) Umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) Umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) Zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

23. Stosownie do postanowień § 17 ust. 7 regulaminu, wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ; wniosek należy złożyć za pośrednictwem formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”; zamawiający zaleca, aby zapytania zostały również przesłane w wersji edytowalnej.
24. Zamawiający odpowie na wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, pod warunkiem że wniosek ten wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
25. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
26. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, ewentualne zmiany treści SWZ lub zmiany terminu składania i otwarcia ofert, zamawiający zamieści na Platformie (w sekcji „KOMUNIKATY”).
27. Na skutek udzielenia wyjaśnień, o których mowa w pkt 26, dokonania zmiany treści SWZ, o której mowa w pkt 25, albo niezależnie od nich, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny dla wykonawców do należytego przygotowania i złożenia ofert, przy czym przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 23.
28. Zamawiający udostępni na Platformie (w sekcji „KOMUNIKATY”) wszelkie informacje wynikające z postanowień regulaminu, w szczególności dot. unieważnienia postępowania, bądź odstąpienia od jego prowadzenia.
29. **Korespondencja, której adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy tylko do tego wykonawcy, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.**
30. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, bezpośrednio na Platformie, z uwagi na fakt iż możliwa jest awaria systemu lub możliwe jest, że powiadomienie trafi do folderu SPAM.
31. **Jedynie** w przypadku awarii lub niedostępności Platformy, zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail podany w pkt 6 Rozdziału 1 SWZ wniosków, informacji, oświadczeń lub dokumentów, itp., które wykonawca – zgodnie z zapisami niniejszego rozdziału – zobowiązany byłby przekazać zamawiającemu poprzez Platformę, za pośrednictwem formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”.
32. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub nowsze wersje;
 - 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
 - 4) Włączona obsługa JavaScript;
 - 5) Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) Szyfrowanie za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
33. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez wykonawcę oferty w sposób niezgodny z INSTRUKCJĄ korzystania z Platformy, o której mowa w pkt 2.3., w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”).
34. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców winny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
35. Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg), **ze szczególnym uwzględnieniem .pdf**, albowiem format ten zapewnia największą integralność danych w pliku.
36. W celu ewentualnej kompresji danych, zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z; do formatów uznawanych za powszechne, a **NIE występujących** w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 34 należą: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages.; **dokumenty złożone w takich plikach zostaną potraktowane za złożone nieskutecznie, chyba że można będzie rozpakować te pliki za pomocą jednego z rekomendowanych formatów (.zip lub .7z); zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików przed ich spakowaniem.**

37. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
38. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
39. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym; wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
40. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju; podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików, dlatego też zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików.
41. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym; może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
42. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
43. Zamawiający sugeruje, aby korespondencja dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia zidentyfikowana była, co najmniej przez podanie oznaczenia zamówienia.
44. W zakresie nieujętych w niniejszym rozdziale, stosować należy INSTRUKCJĘ, o której mowa w pkt 2.3.

ROZDZIAŁ 6

Informacja o odstąpieniu od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej

W przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej; komunikacja odbywa się w sposób określony w Rozdziale 5 SWZ.

ROZDZIAŁ 7

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest: **Beata PŁACHTA-DURZYŃSKA** – Kierownik Zespołu ds. zamówień publicznych, pod nr tel.: (+48 32) 364 43 36.

ROZDZIAŁ 8

Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do dnia: **27 lipca 2023 roku**.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą; jeżeli zasadne, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ 9

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Pod rygorem nieważności, ofertę należy sporządzić w języku polskim.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert wykonawcy.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia; wykonawca sporządza ofertę zgodnie z formularzem oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ; integralną część oferty stanowi formularz cenowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
4. Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1) Oświadczenie, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ, składane odrębnie przez:
 - a) wykonawcę;
 - b) każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, np. członków / partnerów konsorcjum, bądź wspólników spółki cywilnej; w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia w odniesieniu do każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
 - 3) W przypadku, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentu, o którym mowa odpowiednio w pkt 4.2. – pełnomocnictwo, bądź inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
 - 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia; dokumentem zastępującym pełnomocnictwo, w przypadku spółki cywilnej, może być umowa spółki lub uchwała wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich jej wspólników); pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazw (imion i nazwisk) i siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej (miejsc ich zamieszkania),
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa;
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 4.2., jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności KRS i CDEiG.
6. Zapisy pkt 4.3. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. **Zasady sporządzania i podpisywania dokumentów elektronicznych określono w Rozdziale 5 SWZ.**
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ 10

Składanie ofert

1. Pod rygorem nieważności, przygotowaną zgodnie z Rozdziałem 9 ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć do dnia: **29 maja 2023 roku**, do godz.: **08:45**, za pośrednictwem Platformy; proces składania ofert opisano szczegółowo w INSTRUKCJI, o której mowa w pkt 2.3. Rozdziału 5 SWZ.
2. Za termin złożenia oferty w formie elektronicznej przyjmuje się datę i godzinę określoną na Platformie; ryzyko błędnego lub nieterminowego doręczenia oferty obciąża wykonawcę; zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić / wycofać ofertę za pomocą Platformy; proces zmiany / wycofania oferty opisano szczegółowo w INSTRUKCJI, o której mowa w pkt 2.3. Rozdziału 5 SWZ.

ROZDZIAŁ 11

Otwarcie ofert

1. Niejawne otwarcie ofert nastąpi w dniu: **29 maja 2023 roku**, o godz.: **08:50**, za pośrednictwem Platformy.
2. **Zamawiający nie podaje przed otwarciem informacji dotyczącej kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

3. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii; zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej zamawiającego, pod adresem wskazanym w pkt 7 Rozdziału 1 SWZ.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający udostępni na Platformie (w sekcji „KOMUNIKATY”), informacje o:
 - 1) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) Cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 12

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 13

Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę (wyrażoną w wartości brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT oraz wartość netto; stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r.
2. Wykonawca winien wyliczyć całkowitą cenę w oparciu o ceny jednostkowe wszystkich pozycji zawartych w załączniku do oferty formularzu cenowym (załącznik nr 3 do SWZ); łączne wartości netto / brutto wynikające z formularza cenowego jako sumy iloczynów ilości podanych w kolumnie „ILOŚĆ” i podanych przez wykonawcę cen jednostkowych (netto) w stosownych kolumnach, zgodnie z podanymi formułami obliczeń; wykonawca winien przedstawić do formularza oferty odpowiednie wartości z pozycji: „RAZEM WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA”.
3. Cena winna być niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia, za wyjątkiem wprowadzenia zmian w przepisach dotyczących stawki podatku VAT – w takim przypadku istniała będzie możliwość zmiany cen (kwot brutto), których zmiany te będą dotyczyć; skalkulowana cena winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego, zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia; cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie wykonawca uważa za niezbędne, w celu terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wymagane przepisami prawa podatki i opłaty; wykonawca winien w kalkulować w cenę wszystkie koszty, które mogą wystąpić w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami zamawiającego zawartymi w SWZ, w szczególności koszty:
 - 1) Zaznajomienia się z miejscem realizacji zamówienia;
 - 2) Każdorazowego transportu, rozładunku lub przesyłki przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego;
 - 3) Każdorazowego dojazdu wykonawcy do siedziby zamawiającego;
 - 4) Przeszkolenia przedstawicieli zamawiającego (użytkowników) w zakresie obsługi urządzeń;
 - 5) Wykonywania przeglądów i prac konserwacyjnych, w okresie obowiązywania gwarancji na przedmiot zamówienia, polegających w szczególności na wymianie niezbędnych części i materiałów eksploatacyjnych i naturalnie zużywających się (tym czynnika chłodzącego);
 - 6) Pozostałych warunków gwarancyjnych określonych w projekcie umowy w sprawie zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ).
4. Wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich; cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglona z zastosowaniem reguł matematycznych; wszystkie ceny jednostkowe winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zastosowaniem matematycznych reguł zaokrąglania; w przypadku, gdy wykonawca poda ceny jednostkowe z większą niż dwie liczbą cyfr po przecinku, zamawiający dokona poprawy tej ceny do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania.
5. Składając ofertę wykonawca zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy jej wybór będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług przepisami o podatku od towarów i usług; w takim przypadku wykonawca ma obowiązek – w formularzu oferty, w SEKCJI IV: POZOSTAŁE INFORMACJE:

- 1) Poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ 14

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Na podstawie § 17 ust. 14 regulaminu, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 2.2., odpowiednio ppkt a lub b Rozdziału 2 SWZ, zamawiający poinstruuje wykonawcę(ów) o zasadach przeprowadzenia negocjacji, bądź składania ofert dodatkowych, odpowiednio w zaproszeniu do negocjacji lub zaproszeniu do złożenia oferty dodatkowej.
3. W trakcie badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz treści oświadczenia, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
4. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki, zgodnie z § 21 ust. 2 regulaminu.
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
7. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach; oferty dodatkowe zawierające wyższe ceny podlegać będą odrzuceniu na podstawie § 21 ust. 9 pkt 3 regulaminu.
9. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 10, zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że znajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także wskazanie oferty od najtańszej do najdroższej;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i wynikające z regulaminu.
13. Zamawiający udostępni niezwłocznie na Platformie informacje, o których mowa w pkt 12.1.

ROZDZIAŁ 15

Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie obligatoryjnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w § 12 ust. 1 regulaminu oraz w Rozdziale 21 SWZ.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, na okres wskazany odpowiednio w § 12 ust. 9 regulaminu oraz pkt 2 Rozdziału 21 SWZ.
3. Mechanizm samooczyszczenia wykonawcy, określony został w § 12 ust. 7 regulaminu.

ROZDZIAŁ 16

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie ustanawia żadnego z warunków, o których mowa w § 13 ust. 2 regulaminu, jak również w ust. 3 tego paragrafu regulaminu; ze względu na nie ustanowienie przez zamawiającego warunków udziału w niniejszym postępowaniu, nie zachodzi stosowna sytuacja, o której mowa w § 14 ust. 1 regulaminu.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy; w takim przypadku wykonawca winien wskazać w formularzu oferty, w SEKCJI III: PODWYKONAWSTWO:
 - 1) Części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
 - 2) Nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
4. Jeżeli wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców.
6. Postanowienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 17

Informacja o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga w przedmiotowym postępowaniu złożenia przedmiotowych lub podmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ 18

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wykonawcom, którzy złożyli oferty, na zasadach i w zakresie określonym w § 22 ust. 19 regulaminu.
2. Z chwilą zawiadomienia wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej, powstaje między wykonawcą i zamawiającym stosunek zobowiązaniowy, do którego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, dotyczące umowy przedwstępnej.
3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i sposobie zawarcia umowy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie; poprzez uchylenie się od zawarcia umowy rozumie się dwukrotne niestawienie się w celu zawarcia umowy, bądź nieprzesłanie jej zamawiającemu.

5. Jeżeli w postępowaniu wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w postaci elektronicznej, zgodnie z pkt 7 Rozdziału 5 SWZ; umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w formie konsorcjum, winna zawierać:
- 1) Oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta, tj. zrealizowanie przedmiotowego zamówienia;
 - 2) Oznaczenie okresu obowiązywania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
 - 3) Oświadczenie, że wszyscy partnerzy / członkowie konsorcjum przyjmują na siebie odpowiedzialność solidarną za należyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie niniejszego zamówienia (o ile zamawiający wymagał jego wniesienia);
 - 4) Szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań;
 - 5) Wskazanie Pełnomocnika do reprezentowania współwykonawców przy wykonywaniu zamówienia;
 - 6) Oświadczenie, że Pełnomocnik jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów / członków konsorcjum razem i każdego z osobna.

ROZDZIAŁ 19

Projekt umowy i jej należyte zabezpieczenie

1. Pod rygorem nieważności, umowa wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 1 do SWZ; złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę tego projektu.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 20

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna; może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Sosnowieckich Wodociągach S.A. z siedzibą w Sosnowcu, przy ul. Ostrogórskiej 43;
 - 2) Inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Sosnowieckie Wodociągi S.A. jest Pani Aleksandra CZECHOWSKA-PLUTECKA; adres e-mail: abi@sosnowieckiewodociagi.pl; nr telefonu: /32/ 364 43 35;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pod nazwą: „DOSTARCZENIE, ZAMONTOWANIE I URUCHOMIENIE KLIMATYZATORÓW DLA SOSNOWIECKICH WODOCIĄGÓW S.A.”; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w szczególności w oparciu o § 8 ust. 3 regulaminu;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 5) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 6) Posiada Pani/Panu:
 - a) na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- b) na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z regulaminem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 2) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
- a) usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciążącym na wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia, w zakresie niezgodnym z regulaminem.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

ROZDZIAŁ 21

Stosowanie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „specustawy sankcyjnej” (podstawa: art. 7 ust. 9 tejże ustawy)

1. Na podstawie art. 7 ust 1 specustawy sankcyjnej, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę:
- 1) Wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zmianami)), dalej „rozporządzeniu 765/2006” oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zmianami)), dalej „rozporządzeniu 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
 - 2) Którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;

- 3) Którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej.
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1.
3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 1.1., 1.2. lub 1.3., zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty dodatkowej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji, odpowiednio do etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 22

Pozostałe informacje

1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oraz do umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, o ile postanowienia regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny.
3. Jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło.
4. Termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze.
5. Dniem roboczym nie jest ani dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, ani sobota.
6. **Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł wraz z przekazaniem takich informacji, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przy czym wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 20 ust. 5 regulaminu;** w przypadku niewykazania przez wykonawcę, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający uzna, w wyniku negatywnej weryfikacji skuteczności takiego zastrzeżenia, iż nie stanowią one takowej tajemnicy i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w § 8 regulaminu.
7. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019 roku w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług, wykonawca zobowiązany jest do oznaczania (podania nr pozycji) towarów i usług występujących w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Projekt umowy w sprawie zamówienia
Załącznik nr 2	Wzór formularza oferty
Załącznik nr 3	Wzór formularza cenowego
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia z § 15 ust. 2 regulaminu
Załącznik nr 5	Rzut budynku ADS Dyrekcja – PARTER [wersja elektroniczna]
Załącznik nr 6A, 6B, 6C	Rzut budynku ADS – stary (piwnice, parter, piętro) [wersja elektroniczna]
Załącznik nr 7A, 7B	Rzut budynku ADS – Radocha II (piętro, parter) [wersja elektroniczna]



SOSNOWIECKIE
WODOCIĄGI S.A.

UMOWA Nr - ___/TE/2023

zawarta w Sosnowcu, dn. ___ 2023 roku,

pomiędzy: Sosnowieckimi Wodociągami Spółką Akcyjną, 41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: KRS 0000216608, czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP: 6440011382; REGON: 270544618; kapitał zakładowy: 230 522 130,00 zł; kapitał wpłacony: 230 522 130,00 zł, reprezentowaną przez:

1. ___ - ___
2. ___ - ___

dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, lub „STRONĄ”

a: (...)¹)

dalej „WYKONAWCĄ” lub „STRONĄ”

w rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie sektorowego przetargu nieograniczonego, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, zgodnie z protokołem z dnia ___ 2023 roku, zawarta została umowa o treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest: „DOSTARCZENIE, ZAMONTOWANIE I URUCHOMIENIE KLIMATYZATORÓW DLA SOSNOWIECKICH WODOCIĄGÓW S.A.”.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot niniejszej umowy zgodnie z całą dostępną wiedzą techniczną, zakresem i wymogami zawartymi w SWZ oraz zapewnić stałe kierownictwo nad prowadzonymi pracami, z zachowaniem wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
3. Za realizację przedmiotu umowy, zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy kwotę nieprzekraczającą łącznej wartości w kwocie: brutto: ___ zł (słownie złotych: ___ /100), w tym należny podatek VAT w wysokości ___%, tj. w kwocie: ___ zł (słownie złotych: ___ /100), netto: ___ zł (słownie złotych: ___ /100), zgodnie z Załącznikiem do umowy, stanowiącym jej integralną część, w tym za:
 - 3.1. Dostarczenie, zamontowanie i uruchomienie klimatyzatorów: brutto: ___ zł / netto: ___ zł;
 - 3.2. Wykonanie 130-tu przeglądów gwarancyjnych i konserwacyjnych będących przedmiotem umowy: brutto: ___ zł / netto: ___ zł.
4. Ustala się termin wykonania przedmiotu umowy:
 - 4.1. Do dnia ___ 2023 roku, w zakresie dostarczenia, montażu i uruchomienia klimatyzatorów;
 - 4.2. Do 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, w zakresie wykonania 130-tu przeglądów gwarancyjnych i konserwacyjnych klimatyzatorów, z częstotliwością określoną w § 3 pkt 4 ppkt 4.5. umowy.
5. Za „dni robocze” w rozumieniu niniejszej umowy rozumie się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Wykonawca przeszkoli w siedzibie zamawiającego, wyznaczonych przez niego pracowników (użytkowników), w zakresie obsługi, konserwacji urządzeń stanowiących przedmiot umowy (min. 10 pracowników, w 2 terminach).

§ 2

1. Należność płatna będzie przelewem bankowym w terminie 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez wykonawcę, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, przy czym wykonawca będący czynnym podatnikiem podatku VAT obowiązany jest podać rachunek bankowy, który określony został w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług; za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół:
 - 1.1. Odbioru przedmiotu umowy oraz dostarczenie wymaganej dokumentacji, zgodnie z pkt 4 umowy;
 - 1.2. Z każdorazowo wykonanego przeglądu gwarancyjnego, zgodnie z § 3 pkt 4 ppkt 4.5. umowy.
3. Umowa zostanie rozliczona według faktycznie wykonanych czynności (prac) jednak do wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w § 1 pkt 3 umowy.
4. Na 5 dni roboczych, przed datą planowanego odbioru przedmiotu umowy, wykonawca przekaze zamawiającemu wszystkie wymagane dokumenty, tj. pełną dokumentację techniczną (powykonawczą) w języku polskim, obejmującą:
 - 4.1. DTR zastosowanych urządzeń wraz z ich parametrami i charakterystyką;
 - 4.2. Kartę charakterystyki czynnika chłodniczego;
 - 4.3. Instrukcje obsługi klimatyzatorów;
 - 4.4. Protokół z pozytywnych pomiarów ochrony p.porażeniowej urządzeń;
 - 4.5. Protokoły szczelności instalacji chłodniczych;
 - 4.6. Protokoły szczelności instalacji odprowadzenia skroplin;
 - 4.7. Karty nastaw (parametryzacji) dostarczonych urządzeń;
 - 4.8. Wymagane atesty, certyfikaty CE, deklaracje zgodności WE;
 - 4.9. Oświadczenie o rodzaju i ilości czynnika chłodniczego w każdym z klimatyzatorów;
 - 4.10. Zgłoszenie do Centralnego Rejestru Operatorów (CRO) układów klimatyzacji, w których jest więcej niż 3 kg czynnika chłodniczego;
 - 4.11. Zatwierdzony przez zamawiającego protokół z przeprowadzonego 5-dniowego rozruchu zabudowanych instalacji i urządzeń, potwierdzający bezusterkową pracę przedmiotu umowy;
 - 4.12. Protokół z przeprowadzonego szkolenia w zakresie działania, obsługi i konserwacji klimatyzatorów;
 - 4.13. Powykonawczy projekt techniczny w zakresie wykonanych prac i zamontowanych urządzeń (szkic rzutu pomieszczeń z naniesieniem jednostek wewnętrznych i zewnętrznych z przebiegiem instalacji chłodniczej, skroplin i elektrycznej);
 - 4.14. Książki gwarancyjne / książki pracy urządzeń.
5. W przypadku, w którym wykonawca uchybi obowiązkowi, o którym mowa w pkt 4, zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru dostarczonych i zamontowanych urządzeń, ze skutkami określonymi w § 7 pkt 1 ppkt 1.2. umowy, a ponadto zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy, ze skutkami określonymi w § 7 pkt 1 ppkt 1.1. umowy.
6. Zamawiający wyłącza stosowanie przez wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
7. Zamawiający niniejszym składa oświadczenie, o którym mowa w art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych o posiadaniu statusu dużego przedsiębiorcy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktury wystawionej przez wykonawcę za realizację przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca gwarantuje, iż podczas realizacji przedmiotu umowy stosuje wyłącznie fabrycznie nowe, oryginalne części i podzespoły oraz zapewnia ich skuteczne działanie i prawidłową pracę – zgodnie z wymogami określonymi w SWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.

3. Wykonawca udziela na przedmiot umowy 60-miesięcznej gwarancji jakości (bez jakichkolwiek wyłączeń), licząc od dnia potwierdzenia przez zamawiającego faktu odbioru przedmiotu umowy.
4. W okresie obowiązywania gwarancji wykonawca gwarantuje / zapewnia:
 - 4.1. W przypadku wystąpienia wady przedmiotu umowy, usunięcie jej w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, licząc od dnia otrzymania zgłoszenia od zamawiającego;
 - 4.2. W przypadku braku możliwości usunięcia zgłoszonej wady na miejscu u zamawiającego, odebranie przedmiotu umowy i usunięcie jego wady w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia tego faktu przez zamawiającego;
 - 4.3. Serwis dostępnym na terenie Polski;
 - 4.4. Przeprowadzenie w okresie obowiązywania gwarancji przeglądów gwarancyjnych i konserwacyjnych w zakresie zgodnym z DTR urządzeń, łącznie z wymianą niezbędnych części i materiałów eksploatacyjnych i naturalnie zużywających się (tym czynnika chłodzącego wraz z transportem); przegląd i fakt ewentualnej wymiany części i materiałów eksploatacyjnych zostaną odnotowane przez wykonawcę w Książce gwarancyjnej / Książce pracy urządzenia;
 - 4.5. Przeprowadzenie 130-tu przeglądów gwarancyjnych i konserwacyjnych klimatyzatorów (po 10 przeglądów gwarancyjnych i konserwacyjnych dla każdego z klimatyzatorów – po jednym przed i po zakończeniu sezonu letniego – co 6 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy); ostatni przegląd gwarancyjny zostanie wykonany – na 30 dni roboczych przed upływem 60-miesięcznego okresu gwarancji.
5. Przegląd, o którym mowa w pkt 4 ppkt 4.5., każdorazowo zostanie rozpoczęty i zakończony w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00, a termin jego realizacji będzie każdorazowo uzgodniony z zamawiającym.
6. W przypadku nieprzystąpienia przez wykonawcę do usuwania wady w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania zgłoszenia od zamawiającego, przysługuje mu prawo do usunięcia wady na koszt wykonawcy.
7. W przypadku niewykonania w terminie ostatniego przeglądu, o którym mowa w pkt 4 ppkt 4.5., okres gwarancji przedłuży się do dnia jego wykonania.
8. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków wykonawca dostarczy zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokona jej istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej; jeżeli wykonawca wymieni część rzeczy, termin gwarancji biegnie na nowo dla części wymienionej; w innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją zamawiający nie mógł z niej korzystać.
9. Niewynikająca z winy zamawiającego trzykrotna wada wymienionych elementów w okresie gwarancji, skutkować będzie ich wymianą na nowe – wolne od wad.

§ 4

1. Wykonawca w kalkulacji wlicza wszystkie koszty, które mogą wystąpić w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z wymaganiami zamawiającego zawartymi w SWZ oraz warunkami umowy.
2. Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych dodatkowych roszczeń z tytułu niewłaściwego skalkulowania ceny lub pominięcia przez wykonawcę jakiegokolwiek elementu niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

1. Po zakończeniu prac montażowych, a przed odbiorem przedmiotu umowy, wykonawca przeprowadzi 5-dniowy rozruch zakończony podpisaniem protokołu z jego wykonania; przedmiotowy protokół winien zostać podpisany przez przedstawicieli obu Stron – wykonawcy i zamawiającego oraz potwierdzać prawidłową pracę przedmiotu umowy; w przypadku wystąpienia wady termin rozruchu biegnie na nowo od momentu usunięcia wady.
2. Prace wykonane będą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami BHP i p.poż.; nadzór w zakresie organizacji pracy oraz przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i p.poż. przez pracowników wykonawcy, sprawuje jego dozór.
3. Prace winny zostać zorganizowane w taki sposób, aby zminimalizować czas wyłączenia poszczególnych urządzeń i obiektów; wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania prac, winien zgromadzić całość niezbędnego materiału, sprzętu i narzędzi.

4. W trakcie wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy, na wykonawcy spoczywał będzie obowiązek właściwego zabezpieczenia (oznakowania) miejsca wykonywania prac, zgodnie z odpowiednimi przepisami oraz utrzymania tego oznakowania w należyłym stanie przez cały okres realizacji zadania.
5. Każdorazowo po zakończeniu prac, wykonawca zobowiązany jest uporządkować i przywrócić miejsce pracy do stanu pierwotnej czystości.
6. Wykonawca, jako wytwórca odpadów powstających w wyniku świadczenia usług, zagospodaruje odpady wytworzone podczas realizacji niniejszego przedmiotu umowy, w sposób zgodny z przepisami ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

§ 6

W razie zmian w przepisach dotyczących stawki podatku VAT, Strony dopuszczają możliwość zmiany ceny brutto przedmiotu niniejszej umowy.

§ 7

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - 1.1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu:
 - a) 10% wartości wynagrodzenia netto, określonej w § 1 pkt 3 niniejszej umowy z powodu odstąpienia od umowy z przyczyn, zależnych od wykonawcy;
 - b) 0,5% wartości wynagrodzenia netto, określonej w § 1 pkt 3 ppkt 3.1. niniejszej umowy za wykonanie przedmiotu umowy, z przekroczeniem terminu określonego w § 1 pkt 4 ppkt 4.1., za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - c) 100,00 zł, za nieterminowe wywiązywanie się z obowiązku gwarancyjnego, o którym mowa w § 3 pkt 4 ppkt 4.1. lub 4.2. umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - d) 1% wartości zamówienia netto, określonej w § 1 pkt 3 ppkt 3.2. umowy, za nieterminowe przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego i konserwacyjnego, o którym mowa w § 3 pkt 4 ppkt 4.5., za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 1.2. Zamawiający zapłaci wykonawcy 10% wartości wynagrodzenia netto, określonej w § 1 pkt 3 niniejszej umowy z powodu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego, za wyjątkiem okoliczności określonych w § 11 pkt 1 ppkt 1.2. niniejszej umowy.
2. Strony mogą na zasadach ogólnych, dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 8

Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych.

§ 9

Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności przysługujących z tytułu niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody zamawiającego.

§ 10

1. Integralną część umowy stanowią:
 - 1.1. SWZ (z załącznikami);
 - 1.2. Kompletna oferta wykonawcy;
 - 1.3. Załącznik do umowy.
2. Za równoważne z oświadczeniami w formie pisemnej, składanymi przez Strony w wykonaniu niniejszej umowy, uznaje się również oświadczenia złożone drugiej Stronie:
 - 2.1. Drogą faksową, na numer odpowiednio:
 - 1) /32/ 292 46 38 – dla zamawiającego;
 - 2) ____ – dla wykonawcy;

2.2. Poczta elektroniczną, na adres odpowiednio:

- 1) sekretariat@sosnowieckiewodociagi.pl – dla zamawiającego;
- 2) @ – dla wykonawcy.

3. Na żądanie nadawcy faksu lub listu elektronicznego, druga Strona niezwłocznie potwierdzi tą samą drogą fakt jego otrzymania.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach:

1.1. Określonych w ustawie – Kodeks cywilny;

1.2. Zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;

1.3. Rozpoczęcia likwidacji wykonawcy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie; odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w niniejszej umowie nastąpić może w terminie 21 dni od zaistnienia tej przyczyny.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony zobowiązane są w terminie 7 dni od daty odstąpienia, sporządzić szczegółowy protokół dotychczas wykonanych dostaw / usług, według stanu na dzień odstąpienia.

§ 12

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony wykonawcy będzie: , tel. .

2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony zamawiającego będzie: , tel. .

3. Zmiana powyższych osób wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji dotyczących obiektu Oczyszczalni Ścieków RADOCHA II w Sosnowcu (zwanymi dalej „Informacjami”) w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przez zachowanie zasad opisanych w niniejszym paragrafie umowy.

2. Wykonawca zobowiąże osoby fizyczne działające w jego imieniu lub, którymi się posługuje przy wykonywaniu niniejszej umowy do zachowania poufności informacji na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.

3. W przypadku konieczności ujawnienia informacji osobie trzeciej wykonawca zobowiąże tą osobę do zachowania poufności informacji na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.

4. Wykonawca jest obowiązany gromadzić, utrzymywać, przechowywać, wykorzystywać, ujawniać osobom trzecim, informacje wyłącznie w przypadkach i w zakresie jakim jest to niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

5. Wykonawca jest obowiązany zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające poufność informacji ochronę przed ich ujawnieniem odpowiednie do formy i charakteru informacji oraz ryzyka ich ujawnienia.

6. Wykonawca niezwłocznie poinformuje zamawiającego o każdym przypadku innego niż niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy ujawnienia lub uzasadnionego podejrzenia ujawnienia informacji.

7. Na pisemne wezwanie odpowiednio każdej ze stron, druga strona zobowiązana jest do udzielania pisemnych wyjaśnień o wszelkich okolicznościach związanych z zachowaniem poufności informacji.

8. Na pisemne wezwanie zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia zamawiającemu wykonywania kontroli zachowania przez wykonawcę poufności informacji w sposób odpowiedni do charakteru informacji oraz ryzyka ich ujawnienia.

§ 14

1. Wykonawca ma prawo powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, za wyjątkiem kluczowych zadań, których obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę zastrzegł zamawiający.
2. O ile zasadne, zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może nastąpić tylko w sytuacji, gdy wykonawca wykaże zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy, o którym mowa w pkt 2, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest zrezygnować z powierzenia mu wykonania części zamówienia, bądź zastąpić innym podwykonawcą.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 15²⁾

Członkowie Konsorcjum oświadczają, iż na podstawie umowy regulującej ich współpracę przy realizacji nin. zamówienia:

- 1) Pełnomocnikiem Konsorcjum jest: ___;
- 2) Pełnomocnik upoważniony jest do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz Konsorcjum składającego się jego Członków oraz do wyłącznego występowania w imieniu Konsorcjum w trakcie realizacji niniejszej umowy;
- 3) Przyjmują solidarną odpowiedzialność za wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy.

§ 15³⁾ / § 16³⁾

1. Wszelkie sprawy czy roszczenia między Stronami wynikające z realizacji niniejszej umowy winny być rozwiązywane bez zbędnego opóźnienia w sposób polubowny, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd polski, właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 16³⁾ / § 17³⁾

Wszelkie zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 17³⁾ / § 18³⁾

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się postanowienia Regulaminu udzielania zamówień sektorowych oraz przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy – Kodeks cywilny.

§ 18³⁾ / § 19³⁾

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

- 1) do uzupełnienia o stosowne dane, w zależności od formy prowadzenia działalności przez wykonawcę
- 2) paragraf umowy obowiązuje tylko w przypadku wykonawców występujących wspólnie (w formie Konsorcjum)
- 3) stosownie do kolejności numeracji paragrafów umowy

Oznaczenie zamówienia: 55/2023/TE/KP

GENOWO-IŁOŚCIOWY WYKAZ KLIMATYZATORÓW

UWAGA: wykaz jw. zgodny będzie z WYKAZEM zawartym w formularzu cenowym

PROJEKT

3

48

Oznaczenie zamówienia: 55/2023/TE/KP

I. ZAMAWIAJĄCY

PEŁNA NAZWA (FIRMA)	SOSNOWIECKIE WODOCIĄGI SPÓŁKA AKCYJNA
ADRES SIEDZIBY	41-200 SOSNOWIEC, UL. OSTROGÓRSKA 43
REJESTRACJA PODMIOTU	KRS 0000216608
NIP	6440011382
REGON	270544618

II. WYKONAWCA¹⁾

PEŁNA NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ(ONA) I NAZWISKO(A)		
ADRES ²⁾		
REJESTRACJA PODMIOTU ³⁾		
NIP/ PESEL ⁴⁾		
REGON		
OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE ZŁOŻONEJ OFERTY ⁵⁾	IMIĘ I NAZWISKO:	
	NUMER TELEFONU:	

FORMULARZ OFERTY

Składając niniejszą ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie sektorowego przetargu nieograniczonego pod nazwą: „DOSTARCZENIE, ZAMONTOWANIE I URUCHOMIENIE KLIMATYZATORÓW DLA SOSNOWIECKICH WODOCIĄGÓW S.A.”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami zamówienia określonymi w SWZ, w tym w projekcie umowy, za całkowitą cenę – zgodnie z wyliczeniami zawartymi w formularzu cenowym – w kwocie:

brutto: _____ zł, w tym:

- wartość netto w kwocie: _____ zł
- podatek VAT: ___ %, tj. w kwocie: _____ zł

2. OŚWIADCZAMY, ŻE:

- Zapoznaliśmy się z REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH, dalej „regulaminem sektorowym”, na podstawie którego prowadzone jest postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia i akceptujemy postanowienia tego regulaminu;

- o Zapoznaliśmy się z SWZ oraz wszystkimi jej załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w SWZ wymaganiami i zasadami lub procedurami przeprowadzenia postępowania o oddzielenie niniejszego zamówienia;
- o Akceptujemy w całości postanowienia projektu umowy w sprawie niniejszego zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie lub w sposób wskazany przez zamawiającego;
- o Podana cena zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie zamawiający z tytułu realizacji umowy, przy uwzględnieniu wymaganego przez zamawiającego terminu realizacji oraz pozostałych warunków określonych w SWZ lub załącznikach stanowiącym jej integralną część;
- o Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ;
- o Zapoznaliśmy się z Klauzulą informacyjną dotyczącą danych osobowych, określoną w Rozdziale 20 SWZ;
- o Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu⁷⁾ / nie przekazujemy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia danych osobowych innych niż bezpośrednio nas dotyczących lub zachodzą wyłączenia stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO⁸⁾;
- o Za wyjątkiem informacji lub dokumentów przekazanych w odrębnym pliku za pomocą formularza „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem; powyższe informacje lub dokumenty zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na: _____⁸⁾

III. PODWYKONAWSTWO

Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć do wykonania podwykonawcy(om):⁹⁾

CSĘĆ ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCY	PODWYKONAWCA ¹⁰⁾

IV. POZOSTAŁE INFORMACJE¹¹⁾

1. (...)
2. (...)
3. (...)

V. ZAŁĄCZNIKAMI DO OFERTY SĄ:¹²⁾

1. (...)
2. (...)
3. (...)

(kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany / podpis osobisty*)

* podpisem osobistym nie jest podpis własnoręczny; zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, podpisem osobistym jest zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA:

- 1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy powielić tabelę dla każdego z tych wykonawców i zaznaczyć wykonawcę będącego Pełnomocnikiem
- 2) w zależności od podmiotu, należy podać adres siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania
- 3) w zależności od podmiotu, należy wskazać Krajowy Rejestr Sądowy, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Inny właściwy rejestr
- 4) w zależności od podmiotu, należy wskazać nr NIP, bądź PESEL
- 5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy uzupełnić informacje tylko w części dotyczącej Pełnomocnika
- 6) niepotrzebne skreślić
- 7) należy dokonać wyboru jednego z dwóch wariantów oświadczenia, a pozostały wariant usunąć bądź przekreślić; brak dokonania wyboru któregośkolwiek z wariantów, bądź skreślenie obu wariantów, uznane zostanie za złożenie oświadczenia, w brzmieniu nadanym mu w pierwszym wariantcie
- 8) w przypadku zastrzeżenia przez wykonawcę informacji przekazanych poprzez formularz „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, należy wykonać (uzasadnić), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa; w przypadku niewykazania przez wykonawcę, w myśl art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający uzna, iż nie stanowią one takiej tajemnicy i podlegają udostępnieniu na takich samych zasadach jak informacje jawne
- 9) w sytuacji, w której wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia należy odpowiednio uzupełnić tabelę, w przeciwnym przypadku należy wpisać „NIE DOTYCZY”; pozostawienie tabeli bez jakiegokolwiek uzupełnienia spowoduje uznanie przez zamawiającego, że wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców
- 10) jeśli dotyczy, a podwykonawcy są znani wykonawcy na etapie składania ofert, należy podać ich nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania; w przeciwnym przypadku należy wpisać: „nieznany na etapie składania ofert”
- 11) jeśli zasadne, należy wskazać pozostałe istotne informacje wynikające z treści SWZ, np. informację o tym, czy wybór oferty złożonej przez wykonawcę prowadzi będzie do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług przepisami o podatku od towarów i usług; w takim przypadku wykonawca ma obowiązek przekazać informacje wymienione w pkt 5, ppkt 5.1. – 5.4. rozdziału 13 SWZ
- 12) należy wymienić wszystkie załączane do oferty oświadczenia, dokumenty, środki dowodowe lub inne dokumenty, zgodnie z pkt 4 Rozdziału 9 SWZ

Oznaczenie zamówienia: 55/2023/TE/KP

FORMULARZ CENOWY

LP.	NAZWA	PODSTAWOWE DANE TECHNICZNE*	JEDN.	ILOŚĆ	CENA JEDN. NETTO /zł/	WARTOŚĆ NETTO /zł/	STAWKA VAT /%/	WARTOŚĆ BRUTTO /zł/
1	Dostarczenie, montaż i uruchomienie klimatyzatora dla pok. 20 (centrala telefoniczna)	<i>Producent:</i> <i>Model:</i> <i>Moc chłodnicza:</i>	sztuka	1		0,00		0,00
2	Wykonanie przeglądów gwarancyjnych / konserwacyjnych dla klimatyzatora z poz. 1		przegląd	10		0,00		0,00
3	Dostarczenie, montaż i uruchomienie klimatyzatora dla pok. 7B	<i>Producent:</i> <i>Model:</i> <i>Moc chłodnicza:</i>	sztuka	1		0,00		0,00
4	Wykonanie przeglądów gwarancyjnych / konserwacyjnych dla klimatyzatora z poz. 3		przegląd	10		0,00		0,00
5	Dostarczenie, montaż i uruchomienie klimatyzatora dla pok. 7C	<i>Producent:</i> <i>Model:</i> <i>Moc chłodnicza:</i>	sztuka	1		0,00		0,00
6	Wykonanie przeglądów gwarancyjnych / konserwacyjnych dla klimatyzatora z poz. 5		przegląd	10		0,00		0,00
7	Dostarczenie, montaż i uruchomienie klimatyzatora dla pok. 2B	<i>Producent:</i> <i>Model:</i> <i>Moc chłodnicza:</i>	sztuka	1		0,00		0,00
8	Wykonanie przeglądów gwarancyjnych / konserwacyjnych dla klimatyzatora z poz. 7		przegląd	10		0,00		0,00
9	Dostarczenie, montaż i uruchomienie klimatyzatora dla pok. 2C	<i>Producent:</i> <i>Model:</i> <i>Moc chłodnicza:</i>	sztuka	1		0,00		0,00

10	Wykonanie przeglądów gwarancyjnych / konserwacyjnych dla klimatyzatora z poz. 9		przeгляд	10		0,00		0,00
11	Dostarczenie, montaż i uruchomienie klimatyzatora dla pok. 2A	<i>Producent:</i>	sztuka	1		0,00		0,00
		<i>Model:</i>						
		<i>Moc chłodnicza:</i>						
12	Wykonanie przeglądów gwarancyjnych / konserwacyjnych dla klimatyzatora z poz. 11		przeгляд	10		0,00		0,00
13	Dostarczenie, montaż i uruchomienie klimatyzatora dla pok. 21	<i>Producent:</i>	sztuka	1		0,00		0,00
		<i>Model:</i>						
		<i>Moc chłodnicza:</i>						
14	Wykonanie przeglądów gwarancyjnych / konserwacyjnych dla klimatyzatora z poz. 13		przeгляд	10		0,00		0,00
15	Dostarczenie, montaż i uruchomienie klimatyzatora dla pok. 20 (centrala telefoniczna)	<i>Producent:</i>	sztuka	1		0,00		0,00
		<i>Model:</i>						
		<i>Moc chłodnicza:</i>						
16	Wykonanie przeglądów gwarancyjnych / konserwacyjnych dla klimatyzatora z poz. 15		przeгляд	10		0,00		0,00
17	Dostarczenie, montaż i uruchomienie klimatyzatora dla pok. 6-7	<i>Producent:</i>	sztuka	1		0,00		0,00
		<i>Model:</i>						
		<i>Moc chłodnicza:</i>						
18	Wykonanie przeglądów gwarancyjnych / konserwacyjnych dla klimatyzatora z poz. 17		przeгляд	10		0,00		0,00
19	Dostarczenie, montaż i uruchomienie klimatyzatora dla pok. 4B	<i>Producent:</i>	sztuka	1		0,00		0,00
		<i>Model:</i>						
		<i>Moc chłodnicza:</i>						
20	Wykonanie przeglądów gwarancyjnych / konserwacyjnych dla klimatyzatora z poz. 19		przeгляд	10		0,00		0,00
21	Dostarczenie, montaż i uruchomienie klimatyzatora dla pok. 4C	<i>Producent:</i>	sztuka	1		0,00		0,00
		<i>Model:</i>						
		<i>Moc chłodnicza:</i>						

22	Wykonanie przeglądów gwarancyjnych / konserwacyjnych dla klimatyzatora z poz. 21		przeгляд	10		0,00		0,00
23	Dostarczenie, montaż i uruchomienie klimatyzatora dla pok. 4A	Producent:	sztuka	1		0,00		0,00
		Model:						
		Moc chłodnicza:						
24	Wykonanie przeglądów gwarancyjnych / konserwacyjnych dla klimatyzatora z poz. 23		przeгляд	10		0,00		0,00
25	Dostarczenie, montaż i uruchomienie klimatyzatora dla pok. 4D	Producent:	sztuka	1		0,00		0,00
		Model:						
		Moc chłodnicza:						
26	Wykonanie przeglądów gwarancyjnych / konserwacyjnych dla klimatyzatora z poz. 25		przeгляд	10		0,00		0,00

	Dostarczenie, montaż, uruchomienie					0,00		0,00
	Wykonanie przeglądów					0,00		0,00
	RAZEM WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:					0,00		0,00

* Należy wskazać producenta urządzenia, model oraz moc chłodniczą, zgodnie z Rozdziałem 3 SWZ

UWAGA:
Wartości brutto z kolumny "I" formularza cenowego obliczają się automatycznie z zastosowaniem podstawowej stawki podatku VAT w wysokości 23 %; jeżeli wykonawca dla którejś z pozycji chce wskazać inną niż podstawowa stawka podatku VAT, zobowiązany jest dokonać odpowiedniej modyfikacji wprowadzonej przez zamawiającego formuły, a zatem w przypadku zastosowania różnych stawek podatku VAT wykonawca winien zmienić formułę w danej pozycji formularza oraz formułę w pozycji: 1.73, 1.74 oraz 1.75 - RAZEM WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA"

(kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

Oznaczenie zamówienia: 55/2023/TE/KP

ZAMAWIAJĄCY:

Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna
41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43

WYKONAWCA:²⁾

PEŁNA NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ(ONA) I NAZWISKO(A)	
ADRES ²⁾	
IMIĘ(ONA) I NAZWISKO(A) OSOBY(ÓB) REPREZENTUJĄCEJ(YCH)	
PODSTAWA ³⁾	

O Ś W I A D C Z E N I E

składane na podstawie § 15 ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, dalej „regulaminu”

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pod nazwą: „DOSTARCZENIE, ZAMONTOWANIE I URUCHOMIENIE KLIMATYZATORÓW DLA SOSNOWIECKICH WODOCIĄGÓW S.A.”, oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania, na podstawie § 12 ust. 1 regulaminu⁴⁾

/ zachodzi w stosunku do mnie podstawa wykluczenia z postępowania na podstawie § 12 ust. 1 pkt ___⁵⁾ regulaminu; jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, zgodnie z § 12 ust. 7 regulaminu podjęte zostały następujące środki naprawcze (tzw. samoczyszczenie): ___⁴⁾

- nie zachodzi w stosunku do mnie podstawa wykluczenia z postępowania, określona w art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

(kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany / podpis osobisty)

- 1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy powielić tabelę dla każdego z tych wykonawców i zaznaczyć wykonawcę będącego Pełnomocnikiem
- 2) w zależności od podmiotu, należy podać adres siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania
- 3) należy wskazać właściwy rejestr (KRS, CEIDG lub inny właściwy rejestr), bądź stosowne pełnomocnictwo
- 4) usunąć, bądź przekreślić tak, aby pozostawić TYLKO właściwy wariant oświadczenia, a w przypadku samoczyszczenia – właściwie uzupełnić
- 5) należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w § 12 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5 regulaminu