

## Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Przedmiot zamówienia

Realizacja dwuletnich programów doradczych dla 402 (słownie: czterystu dwóch) rolników prowadzących gospodarstwa rolne na terenie województwa lubuskiego, zwanych dalej odbiorcami usług doradczych. Programy doradcze będą realizowane bez pobierania jakichkolwiek opłat od odbiorców usług doradczych.

Każdy, dwuletni program doradczy, realizowany w ramach zamówienia, zawiera co najmniej 2 usługi doradcze, które muszą być realizowane zgodnie z poniższymi metodykami doradzania opracowanymi przez Centrum Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Brwinowie:

- 1) Metodyka ogólna, w tym „Analiza sytuacji produkcyjno-ekonomicznej gospodarstwa”.
- 2) Ocena dostosowania gospodarstwa rolnego do norm i wymogów wzajemnej zgodności.
- 3) Integrowana ochrona roślin, w tym ocena zagrożenia agrofagami i pomoc rolnikom w podejmowaniu decyzji w zakresie stosowania metod i zabiegów.
- 4) Ograniczenie zanieczyszczenia wód azotanami pochodzącymi ze źródeł rolniczych oraz zapobieganie dalszemu zanieczyszczeniu.
- 5) Gospodarowanie na obszarach Natura 2000.
- 6) Działanie rolno-środowiskowo-klimatyczne, w tym pomoc w podejmowaniu decyzji o przystąpieniu do Działania rolno-środowiskowo-klimatycznego oraz pomoc w realizacji zobowiązania rolno-środowiskowo-klimatycznego.
- 7) System rolnictwa ekologicznego, w tym pomoc w podejmowaniu decyzji o przystąpieniu do działania Rolnictwo ekologiczne oraz pomoc w realizacji działania Rolnictwo ekologiczne.
- 8) Modernizacja gospodarstw rolnych.
- 9) Doradztwo dla młodych rolników rozpoczynających działalność po raz pierwszy.
- 10) Doradztwo w zakresie rozpoczęcia działalności pozarolniczej.
- 11) Restrukturyzacja małych gospodarstw.
- 12) Sprzedaż bezpośrednia i małe przetwórstwo w gospodarstwie.
- 13) Rachunkowość w gospodarstwie rolnym.
- 14) Dostosowanie gospodarstwa rolnego do wymogów BHP.
- 15) Uczestnictwo w systemach jakości.
- 16) Odnawialne źródła energii, w tym pomoc doradczą rolnikom w działaniach prosumenckich.
- 17) Zazielenienie.

W ramach programu doradczego ma być obowiązkowo świadczona usługa doradczą pn. „Ograniczenie zanieczyszczenia wód azotanami pochodzącymi ze źródeł rolniczych oraz zapobieganie dalszemu zanieczyszczeniu”, a druga (i ewentualnie kolejne) usługa doradczą w ramach programu ma być oferowana indywidualnie rolnikowi i wybierana wspólnie z nim, spośród ww. usług. Usługa obowiązkowa musi być realizowana przez okres dwóch lat.

Jednocześnie, zgodnie z Metodyką ogólną do świadczenia usług doradczych w ramach PROW 2014–2020, w przypadku rolników, którzy nie korzystają/korzystali z usług doradczych świadczonych przez beneficjentów wybranych w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego opublikowanego w dniu 26 stycznia 2018 r. (termin składania ofert w postępowaniu do 17 kwietnia 2018 r.), świadczona powinna być obowiązkowo usługa pn.

„Analiza sytuacji produkcyjno-ekonomicznej gospodarstwa”, wykonywana ponad dwie usługi obowiązkowe.

Operacją objęci są odbiorcy usług doradczych, prowadzący gospodarstwa rolne, których siedziby w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2017 r. poz. 1853 ze zm.), znajdują się na obszarze województwa lubuskiego. Wykonawca musi zapewnić, że każdy odbiorca usług doradczych skorzysta tylko z jednego programu doradczego w ramach operacji. Wykonawca musi poinformować (w umowie o świadczeniu usług doradczych) każdego odbiorcę usług doradczych objętego operacją, iż w ramach PROW 2014–2020 może on skorzystać z nie więcej niż dwóch różnych programów doradczych.

## **2. Grupa docelowa**

Odbiorcami usług doradczych, świadczonych w ramach poszczególnych operacji, w formie dwuletnich programów doradczych, muszą być rolnicy aktywni zawodowo w rozumieniu artykułu 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1307/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego przepisy dotyczące płatności bezpośrednich dla rolników na podstawie systemów wsparcia w ramach wspólnej polityki rolnej oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 637/2008 i rozporządzenie Rady (WE) nr 73/2009 (Dz. Urz. UE. L 2013 Nr 347, str. 608, z późn. zm.).

## **3. Cel zamówienia**

Celem zamówienia jest nieodpłatna realizacja dwuletnich programów doradczych 402 odbiorcom usług doradczych, prowadzącym gospodarstwa rolne na terytorium województwa lubuskiego.

## **4. Ogólne obowiązki i zasady współpracy**

1. Wykonawca zachowa najwyższą staranność realizacji zadania zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.
2. Wszystkie dokumenty wytworzone w związku z realizacją programów doradczych w ramach operacji muszą zawierać tekst: *Usługa doradcza współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW)* lub *Program doradczy współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW)*.
3. Wykonawca będzie przestrzegał i działał zgodnie z zasadami wizualizacji znaku i nazwy Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 opisanymi w „Księdze wizualizacji znaku PROW 2014–2020” dostępnej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi (<http://www.minrol.gov.pl/Wsparcie-rolnictwa/Program-Rozwoju-Obszarow-Wiejskich-2014-2020/Dzialania-informacyjne-PROW-2014-2020/Ksiega-wizualizacji-i-logotypy>).
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania reguły równości szans, co oznacza, że dostęp do usług doradczych będzie zapewniony na równych zasadach dla wszystkich zainteresowanych. Wykonawca zapozna się z treścią Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób

z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014–2020:

(<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresierealizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/>) oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania i działania zgodnie z tymi Wytycznymi.

5. Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec podmiotów i osób z nim współpracujących przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia.
6. Strony zobowiązują się do bieżącej współpracy w dobrej wierze i podejmowania wszelkich czynności wymaganych dla zapewnienia prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca jest zobowiązany na każdym etapie zamówienia do realizacji zadań zgodnie z wymogami Zamawiającego, wskazanymi w dokumentacji zamówienia.
8. Podczas realizacji programów doradczych Wykonawca winien przestrzegać obowiązków poszanowania poufności, o których mowa w art. 13 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE. L 2013 Nr 347, str. 549, z późn. zm.).
9. W zakresie zastosowania art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.), osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia tj. osoby, która będzie wskazana do kontaktu z Zamawiającym w ramach realizacji operacji. (Weryfikacja sposobu zatrudnienia osoby do kontaktu będzie dokonywana na etapie realizacji operacji, zasady weryfikacji zostały określone w aneksie do umowy o przyznaniu pomocy)
10. Usługi doradcze muszą być prowadzone w języku polskim, przez osoby biegłe nim władające.

## **5. Szczegółowe zadania Wykonawcy**

### Zapewnienie bazy dydaktyczno-lokalowej i sprzętu

1. Wykonawca zapewnia, że posiada biuro dostępne dla odbiorców usług doradczych lub dysponuje pomieszczeniem, które przeznaczy na potrzeby dydaktyczne związane z realizacją operacji.
2. Wykonawca zapewnia, że doradcy zatrudnieni do realizacji operacji, będą dysponować sprzętem niezbędnym do właściwego wykonania usług doradczych objętych operacją zgodnie z obowiązującymi metodami doradzania.

### Zatrudnienie doradców

3. Doradcami określa się osoby wpisane na listy doradców rolniczych i doradców rolnośrodowiskowych, prowadzone przez Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie, opublikowane na stronie internetowej CDR Brwinów.
4. Wraz z ofertą wykonawca przedłoży imienny wykaz doradców, którzy będą realizować programy doradcze w ramach operacji, na formularzu stanowiącym załącznik do SIWZ,

obejmujący ich dane osobowe, w szczególności: imię i nazwisko, wskazanie listy/list doradców prowadzonej przez CDR w Brwinowie, na którą doradca został wpisany, jak również miejsce zatrudnienia oraz miejsce świadczenia usług doradczych.

#### Dokumenty, które należy przedłożyć Zamawiającemu po wyborze oferty, najpóźniej w dniu podpisania umowy

5. Program doradczy na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego stanowiącym załącznik do umowy o przyznaniu pomocy, która stanowi załącznik do SIWZ, określający planowaną liczbę:
  - a) odbiorców usług doradczych ogółem,
  - b) odbiorców usług doradczych w odniesieniu do poszczególnych usług doradczych, jakie mogą być objęte operacją,
  - c) odbiorców usług doradczych w odniesieniu do poszczególnych usług doradczych, jakie mogą być objęte operacją, będących:
    - rolnikami, którzy nie ukończyli 40. roku życia (wiek liczony na moment składania dokumentu do ARiMR),
    - rolnikami prowadzącymi gospodarstwo rolne o powierzchni gruntów ornych, sadów, łąk trwałych, pastwisk trwałych, gruntów rolnych zabudowanych, gruntów pod stawami lub gruntów pod rowami do 5 ha,
    - rolnikami prowadzącymi gospodarstwo rolne o powierzchni gruntów ornych, sadów, łąk trwałych, pastwisk trwałych, gruntów rolnych zabudowanych, gruntów pod stawami lub gruntów pod rowami powyżej 5 ha do 50 ha,
    - rolnikami prowadzącymi gospodarstwo rolne o powierzchni gruntów ornych, sadów, łąk trwałych, pastwisk trwałych, gruntów rolnych zabudowanych, gruntów pod stawami lub gruntów pod rowami powyżej 50 ha,
  - d) doradców, którzy będą realizować poszczególne usługi doradcze w ramach operacji.
6. Harmonogram realizacji operacji na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego stanowiący załącznik do SIWZ.

#### Rekrutacja odbiorców usług doradczych

7. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pozyskania odbiorców usług doradczych.
8. Zadaniem Wykonawcy jest zapewnienie wymaganej liczby odbiorców usług doradczych dla poszczególnych, dwuletnich programów doradczych, realizowanych w ramach operacji.

#### Podsumowanie realizacji operacji/etapu operacji

9. Operacja musi zostać zrealizowana minimalnie w dwóch etapach i maksymalnie w czterech etapach kończących się złożeniem wniosku o płatność: pośrednią – w przypadku realizacji operacji w etapach – i płatność końcową po zakończeniu realizacji operacji.
  - pierwszy wniosek o płatność - składany w terminie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy o przyznaniu pomocy,
  - drugi wniosek o płatność – składany po upływie 6 miesięcy i nie później niż do końca 8 miesiąca od dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność,
  - trzeci wniosek o płatność – składany po upływie 6 miesięcy i nie później niż do końca 8 miesiąca od dnia złożenia drugiego wniosku o płatność,
  - czwarty (ostatni) wniosek o płatność – składany po upływie minimum 24 miesięcy od dnia podpisania umowy i nie później niż do końca 30 miesiąca od tego dnia.

10. Wykonawca przeprowadzi wśród odbiorców programów doradczych ankietę oceniającą jakość usług doradczych na wzorze stanowiący załącznik do umowy o przyznaniu pomocy, z których korzystali, oraz oceniającą doradców, którzy świadczyli te usługi doradcze. Każda ankietka powinna zostać wypełniona przez odbiorcę usług doradczych, po zrealizowaniu programu doradczego. Ankietka powinna być sporządzona w formie papierowej. Wszystkie ankietki powinny być przechowywane w siedzibie Wykonawcy do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej.
11. Wykonawca odpowiedzialny jest za zebranie wypełnionych ankiet i sporządzenie w wersji elektronicznej podsumowania wyników ankiet ze wszystkich przeprowadzonych programów doradczych w ramach realizacji operacji.
12. Podsumowanie ankiet Wykonawca składa Zamawiającemu wraz z wnioskiem o płatność końcową.
13. Operacja może zostać zrealizowana minimalnie w dwóch etapach i maksymalnie w czterech etapach. Zamawiający będzie w następujący sposób rozliczał się z Wykonawcą:
  - 1) dla operacji realizowanych w czterech etapach:
    - I etap realizacji operacji – I wniosek o płatność składany w terminie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy o przyznaniu pomocy, po zawarciu przez beneficjenta z rolnikami wszystkich umów na realizację programów doradczych, a także zrealizowaniu wszystkich usług pn. „Analiza sytuacji produkcyjno-ekonomicznej gospodarstwa”, jeżeli musiały być one zrealizowane. Płatność będzie dokonywana w oparciu o kwoty wskazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i będzie stanowiła 30% iloczynu liczby zawartych umów na realizację programów doradczych i ceny jednostkowej wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym za program doradczy. Do wniosku o płatność należy dołączyć wykaz wszystkich umów na realizację programów doradczych, podpisanych przez Wykonawcę z rolnikami oraz kopie kart realizacji zakończonych usług pn. „Analiza sytuacji produkcyjno-ekonomicznej gospodarstwa”, podpisanych przez wszystkich odbiorców tej usługi doradczej – jeżeli musiała być ona zrealizowana;
    - II etap realizacji operacji – II wniosek o płatność składany po upływie 6 miesięcy i nie później niż do końca 8 miesiąca od dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność. Płatność będzie dokonywana w oparciu o kwoty wskazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i będzie stanowiła 20% iloczynu liczby realizowanych/zrealizowanych usług doradczych (w oparciu o dołączone do wniosku o płatność karty usług doradczych) i ceny jednostkowej wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym za program doradczy. Do wniosku o płatność powinny zostać dołączone kopie wszystkich kart usług doradczych, podpisanych przez odbiorców tych usług, wypełnione zgodnie ze wzorem karty usługi doradczej określonym w metodyce ogólnej świadczenia usług doradczych w ramach PROW 2014–2020, na podstawie których beneficjent potwierdzi realizację usług. Karty usług doradczych powinny potwierdzać świadczenie poszczególnych usług doradczych w ramach programów doradczych dla wszystkich odbiorców tych usług, z którymi zostały podpisane umowy na ich świadczenie w ramach programów doradczych;
    - III etap realizacji operacji – III wniosek o płatność składany po upływie 6 miesięcy i nie później niż do końca 8 miesiąca od dnia złożenia drugiego wniosku o płatność. Płatność będzie dokonywana w oparciu o kwoty wskazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i będzie stanowiła 20% iloczynu liczby realizowanych/zrealizowanych usług doradczych (w oparciu o dołączone do wniosku o płatność karty usług doradczych) i ceny jednostkowej wskazanej przez

Wykonawcę w formularzu ofertowym za program doradczy. Do wniosku o płatność powinny zostać dołączone kopie wszystkich kart usług doradczych, podpisanych przez odbiorców tych usług, wypełnione zgodnie ze wzorem karty usługi doradczej określonym w metodyce ogólnej świadczenia usług doradczych w ramach PROW 2014–2020, na podstawie których beneficjent potwierdzi realizację usług. Karty usług doradczych powinny potwierdzać świadczenie poszczególnych usług doradczych w ramach programów doradczych dla wszystkich odbiorców tych usług, z którymi zostały podpisane umowy na ich świadczenie w ramach programów doradczych;

- IV etap realizacji operacji – IV wniosek o płatność (płatność końcowa) składany po zrealizowaniu wszystkich usług doradczych w ramach zrealizowanych dwuletnich programów doradczych i po upływie minimum 24 miesięcy od dnia podpisania umowy i nie później niż do końca 30 miesiąca od tego dnia. Płatność będzie dokonywana w oparciu o kwoty wskazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i będzie odpowiadała różnicy iloczynu liczby zrealizowanych usług doradczych (w oparciu o dołączone do wniosku o płatność karty realizacji usług doradczych) i ceny jednostkowej wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym za program doradczy oraz dokonanych wcześniej płatności. Do wniosku o płatność powinny zostać dołączone kopie wszystkich kart usług doradczych, podpisanych przez odbiorców tych usług, wypełnione zgodnie ze wzorem karty usługi doradczej określonym w metodyce ogólnej świadczenia usług doradczych w ramach PROW 2014–2020, na podstawie których beneficjent potwierdzi realizację usług. Karty usług doradczych powinny potwierdzać świadczenie poszczególnych usług doradczych w ramach programów doradczych dla wszystkich odbiorców tych usług, z którymi zostały podpisane umowy na ich świadczenie w ramach programów doradczych wraz ze sprawozdaniem z realizacji całej operacji, czyli podsumowaniem zrealizowanych programów doradczych.

2) dla operacji realizowanych w trzech etapach:

- I etap realizacji operacji – I wniosek o płatność składany w terminie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy o przyznaniu pomocy, po zawarciu przez beneficjenta z rolnikami wszystkich umów na realizację programów doradczych, a także zrealizowaniu wszystkich usług pn. „Analiza sytuacji produkcyjno-ekonomicznej gospodarstwa”, jeżeli musiały być one zrealizowane. Płatność będzie dokonywana w oparciu o kwoty wskazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i będzie stanowiła 30% iloczynu liczby zawartych umów na realizację programów doradczych i ceny jednostkowej wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym za program doradczy. Do wniosku o płatność należy dołączyć wykaz wszystkich umów na realizację programów doradczych, podpisanych przez Wykonawcę z rolnikami oraz kopie kart realizacji zakończonych usług pn. „Analiza sytuacji produkcyjno-ekonomicznej gospodarstwa”, podpisanych przez wszystkich odbiorców tej usługi doradczej – jeżeli musiała być ona zrealizowana;
- II etap realizacji operacji – II wniosek o płatność składany po upływie 6 miesięcy od złożenia pierwszego wniosku o płatność i nie później niż 3 miesiące przed złożeniem ostatniego wniosku o płatność (płatność końcowa). Płatność będzie dokonywana w oparciu o kwoty wskazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i będzie stanowiła 20% iloczynu liczby realizowanych/zrealizowanych usług doradczych (w oparciu o dołączone do wniosku o płatność karty usług doradczych) i

ceny jednostkowej wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym za program doradczy. Do wniosku o płatność powinny zostać dołączone kopie wszystkich kart usług doradczych, podpisanych przez odbiorców tych usług, wypełnione zgodnie ze wzorem karty usługi doradczej określonym w metodyce ogólnej świadczenia usług doradczych w ramach PROW 2014–2020, na podstawie których beneficjent potwierdzi realizację usług. Karty usług doradczych powinny potwierdzać świadczenie poszczególnych usług doradczych w ramach programów doradczych dla wszystkich odbiorców tych usług, z którymi zostały podpisane umowy na ich świadczenie w ramach programów doradczych;

- III etap realizacji operacji – III wniosek o płatność (płatność końcowa) składany po zrealizowaniu wszystkich usług doradczych w ramach zrealizowanych dwuletnich programów doradczych i po upływie minimum 24 miesięcy od dnia podpisania umowy i nie później niż do końca 30 miesiąca od tego dnia. Płatność będzie dokonywana w oparciu o kwoty wskazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i będzie odpowiadała różnicy iloczynu liczby zrealizowanych usług doradczych (w oparciu o dołączone do wniosku o płatność karty realizacji usług doradczych) i ceny jednostkowej wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym za program doradczy oraz dokonanych wcześniej płatności. Do wniosku o płatność powinny zostać dołączone kopie wszystkich kart usług doradczych, podpisanych przez odbiorców tych usług, wypełnione zgodnie ze wzorem karty usługi doradczej określonym w metodyce ogólnej świadczenia usług doradczych w ramach PROW 2014–2020, na podstawie których beneficjent potwierdzi realizację usług. Karty usług doradczych powinny potwierdzać świadczenie poszczególnych usług doradczych w ramach programów doradczych dla wszystkich odbiorców tych usług, z którymi zostały podpisane umowy na ich świadczenie w ramach programów doradczych wraz ze sprawozdaniem z realizacji całej operacji, czyli podsumowaniem zrealizowanych programów doradczych.

2) dla operacji realizowanych w dwóch etapach:

- I etap realizacji operacji – I wniosek o płatność składany w terminie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy o przyznaniu pomocy, po zawarciu przez beneficjenta z rolnikami wszystkich umów na realizację programów doradczych, a także zrealizowaniu wszystkich usług pn. „Analiza sytuacji produkcyjno-ekonomicznej gospodarstwa”, jeżeli musiały być one zrealizowane. Płatność będzie dokonywana w oparciu o kwoty wskazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i będzie stanowiła 30% iloczynu liczby zawartych umów na realizację programów doradczych i ceny jednostkowej wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym za program doradczy. Do wniosku o płatność należy dołączyć wykaz wszystkich umów na realizację programów doradczych, podpisanych przez Wykonawcę z rolnikami oraz kopie kart realizacji zakończonych usług pn. „Analiza sytuacji produkcyjno-ekonomicznej gospodarstwa”, podpisanych przez wszystkich odbiorców tej usługi doradczej – jeżeli musiała być ona zrealizowana;

- II etap realizacji operacji – II wniosek o płatność (płatność końcowa) składany po zrealizowaniu wszystkich usług doradczych w ramach zrealizowanych dwuletnich programów doradczych i po upływie minimum 24 miesięcy od dnia podpisania umowy i nie później niż do końca 30 miesiąca od tego dnia. Płatność będzie dokonywana w oparciu o kwoty wskazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i będzie odpowiadała różnicy iloczynu liczby zrealizowanych usług doradczych (w oparciu o

dołączone do wniosku o płatność karty realizacji usług doradczych) i ceny jednostkowej wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym za program doradczy oraz dokonanych wcześniej płatności. Do wniosku o płatność powinny zostać dołączone kopie wszystkich kart usług doradczych, podpisanych przez odbiorców tych usług, wypełnione zgodnie ze wzorem karty usługi doradczej określonym w metodyce ogólnej świadczenia usług doradczych w ramach PROW 2014–2020, na podstawie których beneficjent potwierdzi realizację usług. Karty usług doradczych powinny potwierdzać świadczenie poszczególnych usług doradczych w ramach programów doradczych dla wszystkich odbiorców tych usług, z którymi zostały podpisane umowy na ich świadczenie w ramach programów doradczych wraz ze sprawozdaniem z realizacji całej operacji, czyli podsumowaniem zrealizowanych programów doradczych.

14. Karta usługi doradczej potwierdza realizację usługi doradczej. Do wniosku o płatność, składanego po danym etapie realizacji operacji dołącza się karty usług doradczych, które w tym etapie są realizowane, ze wskazaniem w nich jakie czynności zostały na tym etapie wykonane w ramach tej usługi doradczej (musi zostać wskazana przynajmniej jedna czynność - o ile metodyka świadczenia danej usługi nie wymaga większej ich liczby w danym okresie).
15. Jeśli usługa doradcza w danym etapie została zakończona, to karta dla tej usługi powinna zawierać wskazanie czynności jakie zostały w tym etapie wykonane i jednocześnie informację, że usługa ta została zakończona. Karta zakończonej usługi doradczej nie jest załączana do kolejnego wniosku o płatność.
16. Przez zakończenie realizacji operacji uważa się zrealizowanie programów doradczych dla odbiorców usług doradczych, których liczba nie może być mniejsza niż 75% liczby odbiorców usług doradczych, określonej dla danej części zamówienia.
17. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ostatnim wnioskiem o płatność wszystkich raportów z zakończonych programów doradczych, wraz ze wskazaniem w każdym z nich terminów zakończenia realizacji poszczególnych usług doradczych i uzasadnienia skrócenia terminu ich realizacji, jeśli taka sytuacja wystąpi.