

**Zapytanie ofertowe na świadczenie usług wsparcia przez okres 24 miesięcy dla Systemu EZD
BF-2.261.15.2023**

I. ZAMAWIAJĄCY

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów (zwany dalej też „UOKiK”)

00-950 Warszawa

Plac Powstańców Warszawy 1

NIP: 5261009497

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakup usług wsparcia przez okres 24 miesięcy, w dni robocze dla Systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (zwanego dalej Systemem EZD lub Systemem) obejmujący wsparcie techniczne, związane z zapewnieniem prawidłowego funkcjonowania Systemu EZD wraz z zaimplementowanym systemem formularzy Rejestru Skarg Konsumentkich, realizowane telefonicznie lub zdalnie w liczbie do 200 roboczogodzin do wykorzystania zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Minimalna liczba roboczogodzin jaką Zamawiający wykorzysta w ramach umowy to 100 roboczogodzin.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego – Projektowane postanowienia umowy.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługi, o których mowa w pkt II zapytania ofertowego będą świadczone od dnia podpisania umowy przez okres 24 miesięcy lub do wyczerpania wszystkich roboczogodzin przewidzianych Umową na realizację usług.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- 1) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.).

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Korespondencję dotyczącą zamówienia Wykonawca i Zamawiający mogą przekazywać w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od terminu wyznaczonego na składanie ofert.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zostać złożona za pomocą platformy zakupowej poprzez wypełnienie Formularza ofertowego. W Formularzu ofertowym na platformie zakupowej należy podać kwotę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Dodatkowo do oferty należy załączyć wypełniony i podpisany Formularz ofertowo- cenowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz wszystkie oświadczenia w nim wymienione.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu.
4. Formularz ofertowo – cenowy musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego skanu przez Wykonawcę lub przez osobę go reprezentującą, zgodnie z załączonym do oferty pełnomocnictwem.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferty złożone po terminie wyznaczonym na składanie ofert nie będą rozpatrywane.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Wykonawca składa ofertę na platformie zakupowej **platformazakupowa.pl do dnia 26 czerwca 2023 r. do godz. 12:00.**

X. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Cena oferty (C) – 100 %

2. W przypadku gdy w postępowaniu zostaną złożone 2 lub więcej ofert o tej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy złożyli te oferty i wybierze tę, która po przeprowadzonych negocjacjach będzie najtańsza. Wykonawcy składający oferty podczas negocjacji nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty, jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.
3. Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, bez dokonania wyboru Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia, a także do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny oraz rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny rezygnacji.
5. W przypadku wątpliwości co do treści złożonej oferty lub jakichkolwiek informacji składanych przez Wykonawców, Zamawiający może zastosować instytucję wezwania do wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów, oświadczeń.

6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
7. Zamawiający jest uprawniony do wprowadzania zmian w treści niniejszego zapytania oraz załącznikach do upływu terminu składania ofert.
8. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).

XII. RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA dotyczy Wykonawców takich jak osoby fizyczne w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w związku z realizacją zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w celu zebrania i oceny ofert, docelowo do zawarcia umowy. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom zgodnie z prawem Unii lub prawem krajowym. Okres przechowywania danych osobowych reguluje instrukcja kancelaryjna UOKiK ustalana zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164) i wynosi 5 lat (oferty niewykorzystane) oraz 10 lub 50 lat dla zawartych umów. Mają Państwo prawo do dostępu, sprostowania swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz usunięcia danych, gdy: dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie krajowym, a także do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem rozpatrzenia. Na podstawie danych osobowych nie są podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie stosuje się profilowania. Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą w Warszawie (00-950), pl. Powstańców Warszawy 1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@uokik.gov.pl.

XII. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowo - cenowy,
- Załącznik nr 2 do zapytanie ofertowego – Projektowane postanowienia umowy.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)
tel.
REGON
NIP

**Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa**

FORMULARZ OFERTOWO-CENOWY

(sprawa **BF-2.261.15.2023**)

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na świadczenie usług wsparcia przez okres 24 miesięcy dla Systemu EZD **oferuję/emy** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach cenowych:

| Ilość roboczogodzin (A) | Koszt netto 1 roboczogodziny (B) | Stawka VAT (C) | Koszt brutto 1 roboczogodziny (D) | Wartość całkowita brutto (A x D) |
|--------------------------------|---|-----------------------|--|---|
| | <i>Wsparcie techniczne, związane z zapewnieniem prawidłowego funkcjonowania Systemu EZD wraz z zaimplementowanym systemem formularzy</i> | | | |
| 200 | | | | |

OŚWIADCZENIA:

Składając niniejszą ofertę oświadczam, że:

1. powyższe ceny zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
2. zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, projektowanymi postanowieniami umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
3. akceptuję projektowane postanowienia umowy w całości i bez zastrzeżeń oraz zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na proponowanych warunkach w określonym przez Zamawiającego terminie.
4. zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym wraz z projektowanymi postanowieniami umowy, z zachowaniem wymaganych terminów.
5. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
7. uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni od terminu wyznaczonego na składanie ofert.
8. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.), tj.:
 - 1) nie jestem wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 2) beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) nie jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 3) jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), nie jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

ZAŁĄCZNIKI:

Do oferty załączam następujące dokumenty:

1.
2.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego skanu z czytelnym podpisem.

Projektowane postanowienia umowy

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów reprezentowanym przez, adres: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, BDO 000153513, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą wprzy ul....., wpisaną do, posiadającą NIP, REGON

reprezentowaną przez:

.....,

zwaną/ym dalej **Wykonawcą**

łącznie zwanych **Stronami**

Definicje

Poniżej wskazanym terminom lub zwrotom pisany z wielkiej litery w treści Umowy oraz jej załącznikach, Strony nadają następujące znaczenie:

- a) **Dzień roboczy** - dni pracy Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- b) **IT UOKiK** - Administratorzy Systemu po stronie UOKiK.
- c) **System** - System EZD PUW, EZD.
- d) **EZD PUW** – System Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.
- e) **EZD** – System Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją.
- f) **Usługi serwisowe** - usługi wsparcia serwisowego dla systemu EZD.
- g) **Czas reakcji** - czas pomiędzy zarejestrowaniem zgłoszenia, a kontaktem serwisanta z Zamawiającym, mającym na celu wstępną diagnozę problemu oraz uzgodnienie harmonogramu działań mających na celu jego rozwiązanie.
- h) **Czas naprawy zgłoszenia** - okres od przyjęcia zgłoszenia naprawy (klasyfikacja: błąd krytyczny, błąd niekrytyczny, awaria, problem) do usunięcia problemu i przywrócenia pełnej funkcjonalności systemu EZD.
- i) **Błąd krytyczny** – rozumiany jako błąd uniemożliwiający lub w istotny sposób utrudniający korzystanie z Systemu i wszystkich modułów, brak możliwości korzystania z kluczowych funkcjonalności Systemu przez użytkowników;
- j) **Błąd niekrytyczny, awaria, problem** – rozumiany jako błąd uniemożliwiający dostęp do jednej lub więcej podstawowych funkcjonalności Systemu lub modułów, nie wpływający na dostęp oraz możliwość edycji dokumentów przez użytkowników. Jest to każdy błąd niezakwalifikowany jako krytyczny.

- k) **Oferta** - złożona przez Wykonawcę i wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza oferta w ramach zapytania ofertowego.
- l) **Okno serwisowe** - czas, w którym Serwis może wykonywać prace serwisowe w systemie. Okno serwisowe dla systemu wymaga uprzedniej zgody IT UOKiK.
- m) **Zgłoszenie** - zgłoszenie UOKiK przez dostępne kanały komunikacji, potwierdzone nadaniem unikalnego identyfikatora zgłoszenia.
- n) **Serwis** - zespół osób po stronie Wykonawcy wyznaczonych do wykonywania usług serwisowych.
- o) **Roboczogodzina** - jednostka miary robocizny. Wyraża ona normę ilościową wykonania przez Wykonawcę w czasie jednej godziny, zleconego przez Zamawiającego zakresu robót w ramach wsparcia.
- p) **Zdalne wsparcie** - sposób wsparcia, udostępnienie za zgodą i pod ścisłym nadzorem administratora zasobu, pulpitu na potrzeby diagnozy, weryfikacji lub naprawy funkcjonowania aplikacji. Formą zdalnego wsparcia jest również wideo rozmowa czy wideo konferencja.

§ 1

Przedmiot Umowy

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi wsparcia dla Systemu EZD Zamawiającego obejmującej wsparcie techniczne, związane z zapewnieniem prawidłowego funkcjonowania Systemu EZD wraz z zaimplementowanym systemem formularzy Rejestru Skarg Konsumentkich, realizowane telefonicznie lub zdalnie w liczbie nie więcej niż 200 roboczogodzin do wykorzystania zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Minimalna liczba roboczogodzin jaką Zamawiający wykorzysta w ramach umowy to 100 roboczogodzin.

§ 2

Termin i warunki realizacji umowy

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 zostanie zrealizowany **w terminie 24 miesięcy od podpisania umowy lub do wyczerpania wszystkich roboczogodzin, o których mowa w § 1.**
2. Świadczenie usługi wsparcia, o której mowa w § 1 realizowane będzie poprzez udostępnienie:
 - 1) dedykowanej linii telefonicznej, pod numerem telefonu:, dostępnej w godz. 8:00 – 16:00 w dni robocze;
 - 2) dedykowanego adresu e-mail:
3. W ramach świadczenia usług, o których mowa w § 1 Wykonawca zobowiązuje się do rozwiązywania zgłaszanych przez IT UOKiK problemów związanych z wystąpieniem błędów w funkcjonowaniu Systemu w UOKiK w oparciu o przyjęty harmonogram działań:
 - 1) przyjęcie zgłoszenia;
 - 2) analiza błędu;
 - 3) opracowanie rozwiązania;
 - 4) usunięcie błędu (poprawka, instrukcja, skrypt).
4. Zgłoszenie błędu powinno zawierać co najmniej:
 - 1) unikalny nr (identyfikator) zgłoszenia;
 - 2) opis błędu;
 - 3) datę zgłoszenia;
 - 4) wskazanie osoby zgłaszającej;

- 5) wskazanie nr telefonu oraz e-maila osoby zgłaszającej;
- 6) wskazanie ustalonej kategorii błędu.
5. Wykonawca dokona potwierdzenia zgłoszenia błędu przez UOKiK oraz dokona rejestracji zgłoszenia w czasie nie dłuższym niż 30 minut od momentu jego przekazania przez Zamawiającego. W przypadku braku przedmiotowego potwierdzenia przez Wykonawcę, zgłoszenie uważa się za zarejestrowane i przyjęte bez zastrzeżeń, automatycznie, po upływie 30 minut od przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o czasie zarejestrowania zgłoszenia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru zgłoszeń, dostępnego osobom upoważnionym ze strony Zamawiającego, zawierającego co najmniej informacje zawarte w ust. 4.
8. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę do świadczenia usługi, obsługujące dedykowany adres e-mail zobowiązane są do niezwłocznego odpowiadania na wiadomości przesłane przez pracowników IT UOKiK.
9. Kwalifikacja błędu pozostaje w kompetencjach Zamawiającego i może zostać zmieniona przez Wykonawcę, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
10. Po usunięciu błędu Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu informacji o jego przyczynach oraz sposobie usunięcia w terminie 5 dni roboczych od usunięcia błędu.
11. Czas reakcji i czas naprawy zgłoszenia w ramach wsparcia technicznego IT UOKiK:
 - 1) czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie błędu krytycznego wynosi do 4 godzin roboczych;
 - 2) czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie błędu niekrytycznego wynosi do 8 godzin roboczych;
 - 3) czas naprawy dla błędu krytycznego wynosi do 8 godzin roboczych;
 - 4) czas naprawy dla błędu niekrytycznego wynosi do 16 godzin roboczych.
12. W terminie 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca przygotowuje protokół odbioru, według wzoru, który określa Załącznik nr 1 do Umowy, obejmujący liczbę faktycznie wykorzystanych Roboczogodzin w ramach realizacji wsparcia technicznego i przedstawi go Zamawiającemu do akceptacji i podpisu.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy należy:
 - 1) realizowanie obowiązków wynikających z umowy za pośrednictwem osób posiadających odpowiednią wiedzę i doświadczenie,
 - 2) wykonywanie Zamówienia terminowo z zachowaniem szczególnej staranności, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej, przy wykorzystaniu całej posiadanej przez Wykonawcę wiedzy, środków i doświadczenia oraz zgodnie z obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa, normami i standardami technicznymi,
 - 3) ścisła współpraca z Zamawiającym i niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia ich zaistnienia na adres e-mail Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 1, a także umożliwianie Zamawiającemu bieżącej kontroli realizacji umowy w formach i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
2. Wykonawca realizując przedmiot umowy musi posługiwać się serwerami zlokalizowanymi wyłącznie na terenie Unii Europejskiej.

3. Wykonawca zagwarantuje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w sposób profesjonalny z uwzględnieniem najlepszych praktyk.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy należy:

- 1) udzielanie Wykonawcy niezbędnych informacji do realizacji umowy;
- 2) udostępnienie Wykonawcy zdalnego dostępu spoza siedziby Zamawiającego do sieci wewnętrznej (Infrastruktury), w zakresie związanym wyłącznie z niniejszą umową.

§ 5

Podwykonawstwo

1. Przy wykonywaniu niniejszej umowy Wykonawca może posługiwać się innymi osobami prawnymi lub fizycznymi (podwykonawcami).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawców, tak jak za własne działanie lub zaniechanie.
3. Wykonawca ponosi samodzielną odpowiedzialność finansową wobec podwykonawcy.
4. Wykonawca może posługiwać się wyłącznie podwykonawcami, którzy posiadają serwery zlokalizowane na terenie Unii Europejskiej.

§ 6

Wynagrodzenie za wykonanie umowy

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za jedną roboczogodzinę wsparcia technicznego związanego z zapewnieniem prawidłowego funkcjonowania Systemu EZD, o którym mowa w § 1 – w wysokości zł netto (słownie złotych: /100), co powiększone o podatek od towarów i usług w wysokości zł (słownie złotych: /100) stanowi kwotę zł (słownie złotych:/100) brutto;
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty zł netto (słownie złotych:) tj. **zł brutto (słownie złotych:/100)**, w tym zł (słownie złotych:/100) VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego za jakiegokolwiek dodatkowe koszty, opłaty i podatki poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone w terminie do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
5. Wykonawca oświadcza, że doręczy fakturę:
 - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1, Kancelaria pokój nr 1.6 (CKS). Na fakturze oraz na kopercie przekazanej bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Warszawie należy dodatkowo dopisać: „Biuro Informatyki i Ochrony”
lub
 - 2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: faktury@uokik.gov.pl, z adresu: Na fakturze przekazanej

do Zamawiającego należy dodatkowo dopisać: „Biuro Informatyki i Ochrony”
lub

3) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: *

**strony przed zawarciem umowy ustala sposób dostarczenia faktur do zamawiającego*

W przypadku korzystania przez Wykonawcę z PEF, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.

6. W przypadku zmiany formy doręczenia faktury w stosunku do treści ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (przesłanej pisemnie lub e-mailem), o którym mowa w § 8 ust. 1 w terminie co najmniej 7 dni przed doręczeniem faktury.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 4 jest Protokół odbioru. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 1 do umowy, podpisany przez obie Strony umowy.
9. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, zapłata wynagrodzenia nastąpi dopiero po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej, tym samym termin płatności zostanie odpowiednio przesunięty. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia jak w związku z niedotrzymaniem terminu płatności, o którym mowa w ust. 4.
10. Odbiór wykonania każdej z wymienionych usług w § 1 będzie dokonywany na następujących zasadach:
 - 1) okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy;
 - 2) Wykonawca przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu nie później niż 5 dnia roboczego każdego miesiąca kalendarzowego protokół odbioru za poprzedni miesiąc kalendarzowy świadczenia usług wsparcia. Protokół odbioru musi zawierać co najmniej informacje o zgłoszonych w danym okresie błędach oraz czasie ich rozwiązania albo o ich braku.
 - 3) podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za świadczenie usług wsparcia.

§ 7

Biała Lista

1. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest/nie jest* podatnikiem podatku vat (* *niepotrzebne skreślić*)
 - 2) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest

4. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze, o której mowa w ust. 2 numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
5. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście” jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście” jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
6. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
7. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT zapisy ust. 4-6 nie mają zastosowania.

§ 8

Nadzór nad umową

1. Osobami wyznaczonymi do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy i podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego są:
.....
lub
.....
2. Osobą/osobami wyznaczonymi do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy i podpisania protokołu odbioru ze strony Wykonawcy jest/są:
.....
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany wykazanych osób nadzorujących umowę bez konieczności aneksowania umowy. Zmiana taka dla swej skuteczności wymaga zawiadomienia adresata, w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony.
4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować obowiązek informacyjny według klauzuli informacyjnej dla stron umowy i osób wskazanych do kontaktu zamieszczonej w polityce prywatności na stronie internetowej w wykazie klauzul informacyjnych związanych z RODO https://uokik.gov.pl/polityka_prywatnosci_i_cookies.php#faq3656 w imieniu Zamawiającego w stosunku do wskazanych powyżej osób do kontaktu, w zakresie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 9

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z zawarciem niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) oraz przepisami szczególnymi.
2. Wykonawca może wykorzystać dane osobowe, objęte przedmiotem umowy, wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy bez możliwości wykorzystywania ich w innym celu.
3. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych, osobowych objętych przedmiotem umowy, do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 RODO, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie wykonywania zlecenia, jak i po jego ustaniu.
6. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z niniejszą umową, usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie tych danych osobowych.
7. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych (incydentu) bez zbędnej zwłoki zgłasza je również Zleceniodawcy w ciągu 24 godzin wraz z opisem wskazanym w art. 33 ust. 3 RODO.
8. Zamawiający ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu danych osobowych spełniają wymagania. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w RODO. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 14 dni.
9. Wykonawca nie może powierzyć danych osobowych objętych niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom, chyba że jest to niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, co wymaga zgody Zamawiającego. Wymagane jest podanie nazwy podwykonawców oraz oświadczenie podwykonawcy o spełnieniu wymogów w zakresie posiadania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w związku z przedmiotem umowy.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności udostępnione nieuprawnionym osobom trzecim. W takim przypadku Zamawiający jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości 15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych). Kara będzie należna Zamawiającemu, bez konieczności wykazywania wysokości poniesionej szkody przez Zamawiającego.

§ 10

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w naprawie błędu, o którym mowa w §2 ust 11 pkt 3 i 4 - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, jednak nie więcej niż 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2;
 - 2) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2. W przypadku odstąpienia od umowy w części, podstawą naliczania kary umownej jest wartość umowy w części objętej odstąpieniem;
 - 3) za naruszenie klauzuli poufności, o której mowa w § 12, tj. ujawnienie, udostępnienie lub upublicznienie w części lub w całości w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2;
 - 4) za naruszenie zasad § 13 stanowiącego o konflikcie interesów w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
4. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający wystawi stosowną notę obciążeniową oraz potrąci z Wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone Wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy Zamawiający nie ma możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy, Wykonawca na podstawie wystawionej noty obciążeniowej zapłaci karę na wskazany rachunek bankowy w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
6. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z umowy.

§ 11

Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do należytej realizacji umowy, w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych, w dalszym ciągu nienależyście wykonuje umowę.
2. W przypadku zmiany wielkości środków finansowych przyznanych Zamawiającemu przez Ministerstwo Finansów Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej lub w formie elektronicznej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
4. W przypadku realizacji przez Zamawiającego prawa do odstąpienia od umowy, Zamawiający zachowuje uprawnienie do żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych, jeżeli przed odstąpieniem uzyskał takie uprawnienie.

§ 12

Klauzula poufności

1. Informacje chronione, niezależnie od formy ich utrwalenia lub przekazania są to informacje Zamawiającego, które zostały przekazane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy, oznaczone przez Zamawiającego jako chronione lub w inny sposób zakomunikowane Wykonawcy, że są chronione. Informacjami chronionymi nie są informacje, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi informację chronioną Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) nie ujawniać informacji chronionych innym podmiotom bez zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności,
 - 2) wykorzystywać informacje chronione jedynie do potrzeb realizacji umowy,
 - 3) nie powielać informacji chronionych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji umowy,
 - 4) zabezpieczyć otrzymane informacje poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru.
3. Wykonawca może jeżeli jest to potrzebne do realizacji umowy, udostępnić informacje chronione personelowi Wykonawcy i podwykonawcy Wykonawcy pod warunkiem, że korzystanie z informacji chronionych nie wychodzi poza zakres związany z umową. Wykonawca zobowiązuje swój personel i podwykonawców do przestrzegania zasad poufności. Wykonawca jest odpowiedzialny za naruszenia poufności spowodowane przez takie osoby i podmioty. Zamawiający ma prawo żądać dokumentów potwierdzających zobowiązanie personelu i podwykonawców do zachowania poufności.
4. W przypadku rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu materiałów zawierających informacje chronione, a informacje chronione w wersji elektronicznej jest zobowiązany usunąć ze swoich zasobów i informatycznych nośników danych. Ten sam obowiązek będzie ciążył na osobach i podmiotach, o których mowa w ust. 3.
5. Zamawiający może żądać oświadczenia Wykonawcy o usunięciu informacji chronionych.
6. Obowiązek zachowania poufności przez Wykonawcę obowiązuje także po wygaśnięciu umowy.

§ 13

Konflikt interesów

1. Wykonawca podejmie wszelkie racjonalnie uzasadnione środki w celu zapobieżenia powstaniu jakiegokolwiek ryzyka konfliktu interesów, które mogłyby wpłynąć na bezstronne i obiektywne realizowanie zadań wynikających z niniejszej umowy.
2. Konflikt interesów, o którym mowa w ust. 1 powstaje w szczególności w przypadku istnienia interesu ekonomicznego, powinowactwa politycznego lub narodowego, powodów rodzinnych lub emocjonalnych lub innego wspólnego interesu.
3. O wszelkich sytuacjach stanowiących lub mogących prowadzić do konfliktu interesów Wykonawca niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego. W takiej sytuacji Strony podejmą wszelkie środki konieczne do usunięcia konfliktu interesów, w szczególności środki wskazane przez Zamawiającego.

§ 14

Wykluczenie

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023, poz. 129 ze zm.).

§ 15

Postanowienia końcowe

1. *Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przy wykorzystaniu kwalifikowanych podpisów elektronicznych.*
2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem §6 ust. 6 oraz § 8 ust. 3 oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
3. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.)
5. Wykonawca ma świadomość, że umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022, poz. 902 ze zm.).
6. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
8. Wykaz załączników:
Załącznik nr 1 – Wzór protokołu odbioru,
Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy o wdrożeniu odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zgodnie z RODO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WZÓR
Protokołu odbioru

sporządzony w dniu 202... r. w Warszawie

Zakres wykonania zamówienia obejmował

Prace wykonano na podstawie z umowy BF-2.022... ..2023 z2023 r. zawartej pomiędzy

Skarbem Państwa - Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów

a

.....

Okres wsparcia technicznego: (*miesiąc*) 202.... r.

- Liczba roboczogodzin wsparcia technicznego, związane z zapewnieniem prawidłowego funkcjonowania Systemu EZD:

Szczegółowy zakres zrealizowanego wsparcia technicznego:

.....
.....
.....
.....
.....

Odbioru dokonali w imieniu:

Zamawiającego –

Wykonawcy –

Zamówienie zostało zrealizowane bez zastrzeżeń:

TAK / NIE*

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze **:

.....
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury. TAK/NIE*

Zamawiający

Wykonawca

* należy skreślić niepotrzebne

**wypełnić w przypadku wskazania odpowiedzi „nie” powyżej – należy wskazać nieprawidłowości/uwagi/wnioski wraz z terminem ich usunięcia i zastosowane kary umowne wynikające z zapisów umowy.

Wykonawca

Nazwa: _____

Adres: _____

**Oświadczenie Wykonawcy o wdrożeniu odpowiednich środków technicznych
i organizacyjnych zgodnie z RODO**

Oświadczam, że Wykonawca spełnia wymogi w zakresie posiadania **odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych**¹ w związku z przedmiotem umowy, który wymaga powierzenia przetwarzania danych osobowych.

(data, imię, nazwisko osoby upoważnionej przez Wykonawcę)

¹ art. 28 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)