

**Miejska Energetyka Ciepła Piła
Spółka z o.o.**

**ul. Kaczorska 20
64-920 Piła**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

***NA PRZYGOTOWYWANIE I WYDAWANIE POSIŁKÓW – OBIADÓW DLA
PRACOWNIKÓW MEC PIŁA SP. Z O.O.***

NUMER POSTĘPOWANIA 51/2023

ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ
RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY 750 000 EURO

TRYB PODSTAWOWY - art. 275 pkt 2 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (zwanej dalej Ustawą)

ZATWIERDZIŁ:

PREZES ZARZĄDU


.....
Maciej Bieniek

MIEJSKA ENERGETYKA CIEPLNA PIŁA SP. Z O.O.

Przygotowywanie i wydawanie posiłków – obiadów dla pracowników MEC Piła Sp. z o.o.

Specyfikacja Warunków Zamówienia „SWZ” do postępowania przetargowego na:

„PRZYGOTOWYWANIE I WYDAWANIE POSIŁKÓW – OBIADÓW DLA PRACOWNIKÓW MEC PIŁA SP. Z O.O.”

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Zamawiający:

Miejska Energetyka Ciepła Piła Sp. z o.o.
Ul. Kaczorska 20
64-920 Piła
NIP: 764-000-07-51
REGON: 570006604
Numer telefonu: 67 215 16 00
Strona internetowa: www.mecpila.pl
Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: mec.pila@enea.pl
Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00

1.2. Tryb udzielenia zamówienia - tryb podstawowy dla zamówień klasycznych o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne uwzględniający przepisy dla zamówień na usługi społeczne określone w Ustawie (art. 359 – 361 Ustawy).

1.2.1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2). Ostateczną decyzję o ich przeprowadzeniu Zamawiający podejmie po otwarciu ofert.

1.2.2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjacji wyznaczony zostanie termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert. Termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych (art. 296 ust. 1 Ustawy).

1.2.3. W przypadku opisanym w pkt 1.2.2. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu (art. 296 ust. 2 Ustawy).

1.3. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/843682>

Na powyższej stronie internetowej będą dostępne wszelkie dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

MIEJSKA ENERGETYKA CIEPLNA PIŁA SP. Z O.O.

Przygotowywanie i wydawanie posiłków – obiadów dla pracowników MEC Piła Sp. z o.o.

Zamawiający nie będzie wymagał wadium w prowadzonym postępowaniu.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków obiadowych na podstawie miesięcznych kart abonamentowych na terenie miasta Piły dla pracowników MEC Piła Sp. z o.o. przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

2.2. Wspólny słownik zamówień CPV: 55.32.00.00-9 – usługi podawania posiłków

2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Posiłki obiadowe składają się z: I dania, II dania i kompotu lub napoju oraz przygotowywane będą według zróżnicowanych jadłospisów w każdym dniu tygodnia.
2. Średnia ilość wydawanych posiłków obiadowych w miesiącu ok. 1 000, tj. ok. 12 000 obiadów przez cały okres trwania umowy.
3. Możliwość wyboru dań z wywieszonego menu:
I danie: 2 rodzaje zup do wyboru (min. 0,4 l).
II danie: 3 różne, w tym:
 - 2 dania mięsne (wieprzowe, wołowe, drób, waga min. 150 g czystego mięsa po sporządzeniu),
 - 1 danie jarskie (pierogi, makarony, dania wegetariańskie itp.: waga min. 300 g po sporządzeniu) lub 1 danie rybne (waga min 150g ryby),
 - zamiennie ziemniaki, kasza, ryż, pyzy (waga min. 150 g),
 - 2 rodzaje surówek do wyboru (waga min. 150 g),
 - kompot, lub inny napój (min. 200 ml).
4. Wydawanie oraz możliwość realizacji miesięcznych kart abonamentowych przez min. kolejny miesiąc ich obowiązywania.
5. Czas wydawania posiłków obiadowych od poniedziałku do piątku od godz. 12⁰⁰ do 16³⁰ oraz zabezpieczenie pełnego zestawu dań określonych w ppkt.3 od poniedziałku do piątku do godz. 16⁰⁰. Czas oczekiwania na posiłek do 15 minut.
6. Zapewnienie:
 - warunków lokalowych umożliwiających jednorazowe spożywanie posiłku obiadowego przez 15 osób, (miejsca siedzące przy stolikach),
 - możliwości korzystania z bezpłatnej szatni i WC,
 - wywieszenia aktualnego jadłospisu w miejscu widocznym,
 - pakowania obiadów w pojemniki własne odbiorcy,
 - możliwości zakupu opakowań jednorazowych.
7. Informowanie o każdym przypadku zamknięcia lokalu, co najmniej 2 dni przed jego zamknięciem lub niezwłocznie w przypadku konieczności usunięcia awarii.
8. Cena 1 posiłku obiadowego w okresie obowiązywania umowy będzie zgodna ze złożoną ofertą na Formularzu Oferty, który stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**.
9. Zakup posiłków obiadowych dokonywany będzie na podstawie miesięcznych zamówień udzielanych zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem Zamawiającego.
10. Termin płatności: 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

MIEJSKA ENERGETYKA CIEPLNA PIŁA SP. Z O.O.

Przygotowywanie i wydawanie posiłków – obiadów dla pracowników MEC Piła Sp. z o.o.

11. Umowa zawarta będzie na czas określony, tj. od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy.

3. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY

Zgodnie z art. 95 Ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- a) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: bezpośredni udział w przygotowywaniu obiadów (kucharze, pomoc kuchenna).
- b) Zamawiający uprawniony jest w trakcie realizacji zamówienia do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ppkt a.

Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

1. Warunki wymagane od Wykonawców dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2. Podstawy wykluczenia z postępowania.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z wskazanych okoliczności:

- 1) obligatoryjne podstawy wykluczenia art. 108 ust. 1 Ustawy;
- 2) fakultatywne podstawy wykluczenia art. 109 ust. 1 pkt. 4 Ustawy;
- 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu:

MIEJSKA ENERGETYKA CIEPLNA PIŁA SP. Z O.O.

Przygotowywanie i wydawanie posiłków – obiadów dla pracowników MEC Piła Sp. z o.o.

- 3.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 2 do SWZ.**
- 3.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 3.1. stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Uwaga: W przypadku podwykonawcy lub podmiotu użyczającego potencjał należy do oferty dołączyć dodatkowe oświadczenia o analogicznej treści.

- 3.3. Zamawiający z uwagi na przewidziane negocjacje w postępowaniu, w celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia wzywa Wykonawców w trybie art. 274 ust. 2 Ustawy do **złożenia wraz z ofertą** wszystkich wymaganych podmiotowych środków dowodowych, tj.:

- 1) **odpis lub informacja (wydruk) z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

- 1.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 1.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 3.1 powyżej, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

4. Inne dokumenty stanowiące ofertę:
 - 1) Formularz Oferty
 - 2) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)
 - 3) Zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy)

5. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, WRAZ Z INFORMACJĄ O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

MIEJSKA ENERGETYKA CIEPLNA PIŁA SP. Z O.O.

Przygotowywanie i wydawanie posiłków – obiadów dla pracowników MEC Piła Sp. z o.o.

1. Informacje ogólne
 - 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim
 - 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 3) Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na numer postępowania: 51/2023.
 - 4) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - Tomasz Smoleń - Z-ca Dyrektora Pionu Technicznego
w godz. 7.00-15.00, tel. kom. 691 402 541
2. Komunikacja
 - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym złożenie ofert, odbywa za pośrednictwem platformy zakupowej.
 - 2) Szczegółowe instrukcje korzystania z platformy zakupowej znajdują się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - 3) Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: mec.pila@enea.pl, jest dopuszczalna w wyjątkowej sytuacji, np. w przypadku awarii platformy zakupowej (nie dotyczy składania ofert).
 - 4) Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na platformie zakupowej, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 - 5) W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego OPEN NEXUS Sp. z o. o., nr tel. +48 22 101 02 02 (w godzinach 8.00 – 17.00) lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
 - 6) Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego za pośrednictwem platformy zakupowej (nie dotyczy złożenia oferty) wynosi 500 MB (maksymalnie 10 plików w jednej wiadomości).
 - 7) Za datę złożenia wniosków, zawiadomień, dokumentów, oświadczeń, cyfrowych odwzorowań oraz innych informacji, poza wymienionymi w pkt 4 ppkt 3 SWZ, przyjmuje się datę ich złożenia na platformie zakupowej, a w przypadku awarii platformy zakupowej datę ich otrzymania przez Zamawiającego na adres e-mail: mec.pila@enea.pl
 - 8) Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych z zachowaniem weryfikowalności podpisu elektronicznego;
 - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
 - 9) Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”. Jednocześnie Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentów w następujących formatach danych: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .zip, .7Z.
 - 10) Wśród formatów danych powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności,

MIEJSKA ENERGETYKA CIEPLNA PIŁA SP. Z O.O.

Przygotowywanie i wydawanie posiłków – obiadów dla pracowników MEC Piła Sp. z o.o.

minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich formatach danych (pliki) zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

11) Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:

- a) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U.2021 poz. 2070);
- b) elektronicznym podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tj. Dz.U.2022 poz. 671);
- c) kwalifikowanym podpisie elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 ust. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym.

12) Zalecenia Zamawiającego dotyczące podpisów:

- a) Kwalifikowany podpis elektroniczny:
 - dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
 - dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .zip) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XadES. W takim przypadku Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XadES;
- b) Podpis zaufany:
 - Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10 MB.
- c) Podpis osobisty:
 - Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.

13) Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) szyfrowanie na platformie zakupowej odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

3. Wyjaśnienia treści SWZ

1) Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ przed przystąpieniem do postępowania bez konieczności logowania się na platformie zakupowej, Wykonawca ma możliwość wysłania do Zamawiającego wniosku

MIEJSKA ENERGETYKA CIEPLNA PIŁA SP. Z O.O.

Przygotowywanie i wydawanie posiłków – obiadów dla pracowników MEC Piła Sp. z o.o.

- o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/843682>
 - 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2) powyżej.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego śledzenia informacji zamieszczanych na platformie zakupowej, w szczególności zmian treści SWZ, terminu składania ofert oraz odpowiedzi Zamawiającego na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, przesłane przez Wykonawców

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy zamieszczonych na platformie zakupowej lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
4. Wykonawcy składają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, należy złożyć w miejscu wyznaczonym do tego celu na platformie zakupowej. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedochowanie tajemnicy przedsiębiorstwa w przypadku innego sposobu załączenia dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać ofertę, wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej.
9. Szczegółowa „Instrukcja dla Wykonawców” dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia lub wycofania oferty wynosi 150 MB.
12. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (sporządzona w postaci elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej) lub w postaci elektronicznej, opatrzona podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawnionej.
13. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (**Załącznik nr 2 do SWZ**) musi być złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (sporządzone w postaci

MIEJSKA ENERGETYKA CIEPLNA PIŁA SP. Z O.O.

Przygotowywanie i wydawanie posiłków – obiadów dla pracowników MEC Piła Sp. z o.o.

elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej) lub w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawnionej.

7. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami Formularza Oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 29.12.2023r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

9. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin oraz sposób składania ofert
 - 1) Oferty należy składać do dnia **30.11.2023 r. do godz. 11:00**
 - 2) Sposób składania ofert:

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zwanej dalej „platformą zakupową” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/843682>
2. Termin otwarcia ofert
 - 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.11.2023 r. o godz. 11:05
 - 2) Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 3) Otwarcie ofert jest niejawne.
 - 4) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje (określone w art. 222 ust. 5 ustawy) o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

10. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**Opis kryteriów oceny ofert.**

Lp	KRYTERIUM	WAGA
1.	CENA BRUTTO JEDNEGO OBIADU	50 %
2.	PREFERENCJE ZAŁOGI	50 %

Kryterium 1

W kryterium **ceny brutto jednego obiadu** punkty obliczane będą według wzoru:

$$C_x = (C_{\min} / C_{\text{oferty}}) \times 100 \times \text{WAGA KRYTERIUM}$$

gdzie : C_x – otrzymane punkty za cenę,
 C_{\min} – cena najniższa z pośród złożonych (ważnych) ofert,
 C_{oferty} – cena badanej oferty

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę otrzyma 50 punktów, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do zamieszczonego wyżej wzoru.

Kryterium 2

W kryterium **preferencji załogi** punkty obliczane będą według wzoru:

$$P_x = (P_{\text{oferty}} / P_{\max}) \times 100 \times \text{WAGA KRYTERIUM}$$

gdzie : P_x – otrzymane punkty za kryterium preferencji załogi,
 P_{\max} – największa liczba głosów przyznana przez załogę,
 P_{oferty} – liczba głosów przyznanych przez załogę dotyczących oferty badanej

Preferencja załogi zostanie ustalona w oparciu o opinię zespołu w składzie: Inspektor SIP, Przewodniczący Związków Zawodowych, pracownik kadr, członek komisji przetargowej, pracownik socjalny, osoba odpowiedzialna za zamówienie.

Wykonawca, który otrzyma największą liczbę głosów przyznanych przez załogę otrzyma 50 punktów, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do zamieszczonego wyżej wzoru.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaferowanej ceny.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie wymagania niniejszej SWZ i uzyska największą ilość punktów.

MIEJSKA ENERGETYKA CIEPLNA PIŁA SP. Z O.O.

Przygotowywanie i wydawanie posiłków – obiadów dla pracowników MEC Piła Sp. z o.o.

Negocjacje.

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 Ustawy.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

11. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą prowadzone wyłącznie z liderem konsorcjum, chyba że strony postanowią inaczej.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

12. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Ustawy oraz wskazanym w Projekcie Umowy.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

13. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami Ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

MIEJSKA ENERGETYKA CIEPLNA PIŁA SP. Z O.O.

Przygotowywanie i wydawanie posiłków – obiadów dla pracowników MEC Piła Sp. z o.o.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ

FORMULARZ OFERTY

**na przygotowywanie i wydawanie posiłków obiadowych dla pracowników
Miejskiej Energetyki Ciepłej Piła Sp. z o.o.**

Nazwa Wykonawcy¹:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

NIP:

REGON:

Numer telefonu:

Rodzaj Wykonawcy²:

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

Oferujemy przygotowanie i wydawanie posiłku – obiadu dla pracowników Miejskiej Energetyki Ciepłej Piła Sp. z o.o. zgodnie z SWZ nr 51/2023 i złożoną ofertą w cenie brutto 1 posiłku obiadowego w okresie obowiązywania umowy w kwocie:

Cena jednego obiadu brutto

Przy średniej ilości wydawanych posiłków obiadowych w miesiącu ok. 1 000, tj. ok. 12 000 obiadów przez cały okres trwania umowy:

łącznie wartość umowy netto PLN + %VAT = brutto

Słownie brutto:

¹ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest podanie: nazw, adresów, nr NIP i REGON, każdego z Wykonawców.

² Informacja do celów statystycznych, należy zaznaczyć odpowiednie pole. Definicje kategorii przedsiębiorstw zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia informacja dotyczy lidera.

MIEJSKA ENERGETYKA CIEPLNA PIŁA SP. Z O.O.

Przygotowywanie i wydawanie posiłków – obiadów dla pracowników MEC Piła Sp. z o.o.

Oferujemy możliwość zakupu opakowań jednorazowych w cenie:

.....

*Dokument należy podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem
zaufanym/elektronicznym podpisem osobistym.*

MIEJSKA ENERGETYKA CIEPLNA PIŁA SP. Z O.O.

Przygotowywanie i wydawanie posiłków – obiadów dla pracowników MEC Piła Sp. z o.o.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ

OŚWIADCZENIE

**na przygotowywanie i wydawanie posiłków obiadowych dla pracowników
Miejskiej Energetyki Ciepłej Piła Sp. z o.o.**

Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do ww. postępowania oświadczam, że na dzień składania ofert:

1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

*Dokument należy podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem
zaufanym/elektronicznym podpisem osobistym.*

MIEJSKA ENERGETYKA CIEPLNA PIŁA SP. Z O.O.

Przygotowywanie i wydawanie posiłków – obiadów dla pracowników MEC Piła Sp. z o.o.

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Zawarta w dniu r. pomiędzy :

Miejską Energetyką Ciepłą Piła Spółka z o.o. z siedzibą w Pile ul. Kaczorska 20 zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000113543 o wysokości kapitału zakładowego 34.727.000 zł, NIP-764-000-07-51, reprezentowanym przez :

.....
.....

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a z siedzibą w
zarejestrowanym w reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania nr 51/2023 o udzielenie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 275 pkt 2 oraz zgodnie z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków obiadowych na podstawie miesięcznych kart abonamentowych na terenie miasta Piły wg ceny jednostkowej wyszczególnionej w ofercie.
2. Integralną częścią Umowy są:
 - 1) SWZ nr 51/2023 – załącznik nr 1 do Umowy,
 - 2) złożona przez Wykonawcę oferta – załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2.

Obiady wydawane będą od dnia2024r. od poniedziałku do piątku w godz. od 12⁰⁰ do 16³⁰.

§ 3.

1. Ilość kart obiadowych ustalona będzie każdorazowo na podstawie miesięcznego zamówienia i dostarczona Zamawiającemu dwa dni robocze przed rozpoczęciem danego miesiąca.
2. Osobą do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:
....., tel., e-mail: w dni robocze w godzinach od 8.00-15.00
3. Osobą do kontaktów ze strony Zamawiającego jest:
Jolanta Łasa nr. telefonu 607 601 530, e- mail: jola.lasa@enea.pl w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰-15⁰⁰.

MIEJSKA ENERGETYKA CIEPLNA PIŁA SP. Z O.O.

Przygotowywanie i wydawanie posiłków – obiadów dla pracowników MEC Piła Sp. z o.o.

§ 4.

Orientacyjną wartość Umowy w całym okresie jej trwania strony ustalają na łączną kwotę:

..... zł (netto) + % VAT = (brutto)
(słownie brutto:)

§ 5.

1. Należności wynikające z faktury płatne są przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wartości zamówienia zgodnie z własnym zapotrzebowaniem w okresie trwania Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania 70% wartości Umowy, realizacja pozostałych 30% uzależniona będzie od zapotrzebowania pracowników, co nie może stanowić podstawy do roszczenia ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowania części Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż wskazany przez niego rachunek bankowy jest przypisanym mu w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową. Wskazanie do rozliczeń innego rachunku bankowego (nieujawnionego w wykazie KAS) spowoduje wstrzymanie się Zamawiającego z realizacją płatności bez ujemnych dla niego konsekwencji z tytułu niewykonania zobowiązania w terminie, w szczególności w postaci obowiązku zapłaty odsetek ustawowych. Wstrzymanie się z płatnością trwało będzie do czasu ustalenia rachunku prawidłowego. Zapłata należności za dostawę towaru/usługę będącą przedmiotem niniejszej Umowy będzie dokonywana tzw. „mechanizmem podzielonej płatności”.

§ 6.

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas określony od dnia podpisania Umowy do
2. Cena brutto za 1 obiad wynosi PLN.
3. Możliwość zakupu opakowań jednorazowych w cenie:
4. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od tej Umowy bez uzasadnienia.
5. Niezależnie od zapisu w pkt. 4, każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy za uprzednim miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca.
6. W przypadku wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od niej przez Zamawiającego żadnej ze stron nie przysługują roszczenia z tytułu nie zrealizowania wartościowego Umowy określonego w § 4 Umowy.

§ 7.

1. Strony oświadczają, że w zakresie Danych osobowych wskazanych przez siebie w treści Umowy występują jako Administrator.
2. W związku z wykonywaniem Umowy, Strony wzajemnie, jako Administratorzy powierzają sobie do przetwarzania Dane osobowe swoich pracowników i usługobiorców wskazanych w Umowie.
3. Strony są zobowiązane wzajemnie do stosowania wszelkich wymogów i obostrzeń wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”)
4. Zakres powierzonych do przetwarzania Danych osobowych obejmuje:
 - a. Imiona i nazwiska,
 - b. Nazwa firmy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej,
 - c. Numery telefonów,
 - d. Adresy poczty elektronicznej.

i może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora danych.

MIEJSKA ENERGETYKA CIEPLNA PIŁA SP. Z O.O.

Przygotowywanie i wydawanie posiłków – obiadów dla pracowników MEC Piła Sp. z o.o.

5. Strony zobowiązane są przetwarzać powierzone Dane osobowe wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy i zobowiązują się stosować taki charakter przetwarzania Danych osobowych, który jest uzasadniony dla celu wykonania Umowy.
6. Strony, którym powierzono dane nie są uprawnione do przekazywania Danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, bez uprzedniej wyraźnej zgody Administratora danych.
7. Strony wzajemnie oświadczają i gwarantują, że posiadają zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany Personel, w zakresie umożliwiającym należyte zabezpieczenie powierzonych danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski. W szczególności oświadczają i gwarantują, że znają i stosują zasady ochrony Danych osobowych wynikające z RODO.
8. Strony wzajemnie uznają obowiązek ochrony danych osobowych za obowiązek wszystkich członków swojego Personelu, niezależnie od stosunku prawnego łączącego je z powyższymi osobami. Jednocześnie zobowiązują się, że w przypadku, gdy którakolwiek z osób wskazanych w zdaniu poprzednim naruszy jakikolwiek zasady przestrzegania ochrony danych osobowych, Strona niezwłocznie odsunie ją od wykonywania czynności związanych z przetwarzaniem powierzonych Danych osobowych oraz uniemożliwi jej dostęp do jakichkolwiek Danych osobowych.
9. Strony zobowiązują się wdrożyć i stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy.
10. Strona, której powierzono dane zobowiązana jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 12 godzin od dnia powzięcia informacji, zawiadomić Administratora danych o każdym zaistniałym incydencie przez który rozumie się:
 - a. naruszenie zasad ochrony Danych osobowych lub
 - b. podejrzenie naruszenia lub
 - c. próbę naruszenia zasad ochrony Danych osobowych.
11. Strona zobowiązana jest niezwłocznie, jednakże nie później jednak niż w ciągu 12 godzin przekazać Administratorowi danych wszelkie dokumenty i informacje związane z incydem na każde żądanie Administratora danych.
12. Strona nie jest upoważniona do dalszego powierzania Danych osobowych bez zgody Administratora.
13. Strona, której powierzono Dane osobowe ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania powyższych zobowiązań dotyczących przetwarzania Danych osobowych.

§ 8.

1. Zamawiający ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt 3 SWZ, w szczególności poprzez:
 - a) żądanie oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądanie wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzenie kontroli w miejscu wykonywania przedmiotu Umowy.
2. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust.1, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić karę umowną – w wysokości iloczynu minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdy przypadek.

MIEJSKA ENERGETYKA CIEPLNA PIŁA SP. Z O.O.

Przygotowywanie i wydawanie posiłków – obiadów dla pracowników MEC Piła Sp. z o.o.

3. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.
4. Zasady określone w niniejszym paragrafie dotyczą także odpowiednio dalszego podwykonawcy.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany dotyczące treści Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku zaistnienia sporu strony zobowiązują się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia przekazać sprawę do Sądu Rejonowego w Pile.
4. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....