



ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZO.237.24 – 03

**Wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych
według 4 części dla Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie**

1) Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie (UPJPiI), 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25 NIP: 6761011948;
Godziny pracy: 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

Jednostka UPJPiI prowadząca postępowanie:

Biuro Zamówień Publicznych UPJPiI, ul. Bernardyńska 3, 31-069 Kraków

Adres poczty elektronicznej e-mail: zp@upjp2.edu.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne>

2) Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi w trybie zapytania ofertowego dla zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości w złotych kwoty 130 000,00 PLN netto, na podstawie Regulaminu wewnętrznego Zamówień Publicznych Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 22 lutego 2021r. ze zm.

2. W związku z pełną elektronizacją zamówień publicznych Zamawiający zawiadamia i zwraca uwagę, iż komunikacja w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych odbywa się przy użyciu komunikacji elektronicznej zgodnie z zapisami niniejszego Zapytania ofertowego, a składanie ofert, oświadczeń i dokumentów odbywa się na adres <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>.

3. Do czynności podejmowanych przez Podmiot zamawiający, zwany dalej Zamawiającym i Podmiot zainteresowany, zwany dalej Wykonawcą, w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się zapisy opisane w niniejszym Zapytaniu.

4. Postępowanie prowadzone w języku polskim.

3) Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych według 4 części, tj.:

Część 1 – drukarka atramentowa nowa – 1 szt.

Część 2 - sprzęt komputerowy wraz z akcesoriami nowy - komputer stacjonarny, 1 szt., monitory graficzne 24" – 3 szt., dyski SSD o poj. min. 256 GB - 15 szt., dyski SSD o poj. min. 1000 GB

Część 3 – urządzenie wielofunkcyjne laserowe używane – 1 szt.

Część 4 – sprzęt komputerowy używany – komputery stacjonarne – 2 szt., monitory 24" – 10 szt.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną liczbę części od 1 do 4 z uwzględnieniem

wszystkich pozycji wyszczególnionych w każdej z 4 części.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określający parametry i wymagania techniczno-funkcjonalne, ich maksymalne lub minimalne zakresy lub inne niezbędne cechy, zawiera **Załącznik A** – Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący integralną część Zapytania.
3. Zamawiający wymaga, aby dostarczany przedmiot zamówienia posiadał pakiet usług gwarancyjnych i wsparcie techniczne producenta obejmujące użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej. Wsparcie techniczne polegać ma na dostępie do linka strony Wykonawcy, pod którym użytkownik znajdzie kontakt z Wykonawcą oraz na możliwości napisania maila / wykonania telefonu w celu uzyskania informacji o sposobie pomocy i rozwiązania bieżącego problemu technicznego.
4. Ponadto, Zamawiający wymaga, udzielenia na zaoferowany przedmiot zamówieniagwarancji zgodnie z załącznikiem A dla każdego z wymienionych urządzeń.
5. Termin gwarancji będzie liczony od dnia następnego po dacie podpisania protokołu dostawy.
6. Serwis realizowany przez producenta lub Wykonawcę. Czas naprawy nie może przekroczyć 15 dni roboczych. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z usunięciem usterki/awarii, a w przypadku braku możliwości dokonania naprawy w powyższym terminie, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia zastępczego przedmiotu zamówienia na czas naprawy o parametrach nie gorszych niż naprawiany. W przypadku trzykrotnej naprawy urządzenia będącego przedmiotem umowy lub tego samego jego elementu, a także gdy sumaryczny czas napraw przekroczy trzy miesiące w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany przedmiotu zamówienia lub jego elementu na nowy, na własny koszt w terminie 15 dni roboczych od powzięcia wiadomości o okoliczności skutkującej wymianą przedmiotu zamówienia lub jego elementu na nowy.
7. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, do Działu IT UPJPII (ul. Bernardyńska 3, 31-069 Kraków).
8. Dostawa obejmuje również wniesienie do wskazanego pokoju i sprawdzenie kompletności dostawy w obecności pracownika Zamawiającego oraz podpisanie przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w obecności pracownika Zamawiającego protokołu dostawy (wzór protokołu dostawy – załącznik nr 2 do wzoru umowy). Dostarczenie wraz z dostawą kart gwarancyjnych w języku polskim w wersji papierowej lub elektronicznej oraz instrukcji obsługi w języku polskim lub angielskim w wersji papierowej lub elektronicznej.
9. Oferowany przedmiot zamówienia musi być oznakowany znakiem CE zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. ustawą z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2023r. poz. 215 z późn. zm.).
10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Każdy Wykonawca składający ofertę równoważną, zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp, jest obowiązany wykazać w treści przedkładanej przez siebie oferty, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania i parametry techniczne, funkcjonalne i inne określone w Zapytaniu, bądź też przewiduje rozwiązania lepsze niż opisywane. Przez równoważność rozumie się to, że oferowane urządzenie i elementy muszą posiadać co najmniej te same cechy, parametry techniczne, funkcjonalne i inne na poziomie co najmniej takim jak opisane w Zapytaniu. Wykonawca zgodnie z przepisami ustawy Pzp zobowiązany jest wykazać równoważność w treści składanej oferty. Przy oferowaniu rozwiązań innych niż opisane w Zapytaniu, Wykonawca musi wykazać szczegółowo w treści oferty ich równoważność z warunkami i wymaganiami opisanymi w Zapytaniu.
11. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w Zaprośzeniu, przy czym zobowiązany jest **dołączyć do oferty Załącznik A** – Opis przedmiotu zamówienia, pozwalający na ocenę zgodności oferowanych produktów, ich elementów i wyposażenia oraz ich parametrów z wymaganiami Zamawiającego. W załączniku należy podać dokładny model oferowanego sprzętu oraz jego konfigurację sprzętową.

12. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **30121430-6**: Cyfrowe urządzenia powielające, **30200000-1** urządzenia komputerowe, **30213300-8** komputer biurowy, **30231300-0** – monitor ekranowy, **30234000-8** - nośnik do przechowywania

4) Termin wykonania zamówienia:

Realizacja całości przedmiotu zamówienia **jednorazowa, do 2 tygodni** od daty zawarcia umowy.

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz załączyć do oferty stosowe pełnomocnictwo.

6) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Z Zamawiającym można porozumiewać się drogą elektroniczną na adres: e-mail: <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>
2. Osoba kontaktowa – Urszula Giza, Biuro Zamówień Publicznych UPJPII, e-mail: zp@upjp2.edu.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień i/lub pytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie ofertowe i zamieszcza je na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniono Zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści Zapytania ofertowego Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne> oraz na platformie do składania ofert <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>.

7) Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert

8) Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość oferowanego przedmiotu zamówienia.
Wykonawca musi złożyć:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik 1 do Zapytania),
 - 2) wypełniony i podpisany Załącznik A**Uwaga! Dokumenty te wymagają starannego wypełnienia ponieważ stanowi treść oferty Wykonawcy i nie podlegają uzupełnieniu. Brak złożenia wraz z ofertą formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty.**
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do oferty pełnomocnictwo w przypadku podpisania jej przez pełnomocnika, w formie oryginału lub kopii - poświadczonej za zgodność z oryginałem, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, w tym uczestników konsorcjum i wspólników spółek cywilnych.
3. Wraz z ofertą powinny być złożone:

- 4.1. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub potwierdzone za zgodność z oryginałem (jeżeli dotyczy);
- 4.2. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia pełnomocnictwa potwierdzone za zgodność z oryginałem) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2070), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
8. Strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

9) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Dla zachowania zasady przejrzystości i transparentności, ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>, nie później niż do dnia **17.05.2024r.**, do godziny **11:00**. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia o godz. **11.05**.
2. Oferta złożona na adres e-mail Zamawiającego zp@upjp2.edu.pl nie zostanie uwzględniona.
3. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę, tj. datę i godzinę ujawnioną w poświadczeniu złożenia pliku, zgodnie z czasem serwera Platformy.
4. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę zobowiązany jest założyć konto na platformie do komunikacji elektronicznej (zwanej dalej Platformą) pod adresem: platformazakupowa.pl co oznacza konieczność akceptacji regulaminu platformy i zapoznania się z instrukcjami korzystania z konta na platformie.
5. Aktualne wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy – wskazane są na stronie internetowej logowania i rejestracji Platformy - pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne> oraz powiadomi Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej na adres e-mail za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>.

10) Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę ryczałtową oferty należy podać w złotych polskich PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji cenowej, uwzględniając całość przedmiotu zamówienia dla części, na którą składana jest oferta oraz wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Obliczając cenę oferty, zaleca się podać cenę netto i brutto jednego urządzenia oraz wartość sumaryczną netto i brutto, wskazać wysokość i kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT lub jego wartość wyrażoną w procentach, oraz wartość sumaryczną brutto, przy czym Wykonawcy mający siedzibę poza granicami Polski mogą podać wyłącznie wartości netto bez podatku VAT.
3. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę jedn. brutto.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w tym również w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r., poz. 178 z późn. zm.) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cenę oferty i jej poszczególne wartości składowe w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r., poz. 106 z późn. zm.).
6. Cenę oferty netto/brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty netto/brutto należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówki 0,5 grosza i wyżej należy zaokrąglić do jednego grosza.
7. W cenie oferty należy uwzględnić doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także opłaty, koszty ewentualnego cła i odprawy celnej, podatki oraz rabaty, upusty których Wykonawca zamierza udzielić, a także wymagania gwarancyjne itp.
8. Płatności nastąpią zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy (załącznik 2 do Zapytania Ofertowego, przy czym będą dokonywane na podstawie faktur/rachunków. Faktury/rachunki będą płatne w terminie do 30 dni kalendarzowych od odebrania faktury/rachunki i odebrania bez zastrzeżeń przedmiotu zamówienia oraz podpisania protokołu odbioru.
9. Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, odpowiednio o ile dotyczy, powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.
10. Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie należności Wykonawcy (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
11. Na etapie badania i oceny ofert, w razie wątpliwości, czy w cenie oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, uwzględniono zaliczki i składki, o których mowa powyżej, wówczas Zamawiający będzie uprawniony do skierowania stosownego wezwania do wyjaśnienia treści oferty i ewentualnie stosownego poprawienia oferty w tym zakresie wraz z konsekwencjami rachunkowymi wynikającymi z dokonanych poprawek. Nie zawarcie przez Wykonawcę w cenie oferty zaliczek i składek, zostanie zakwalifikowane wówczas przez Zamawiającego jako inna omyłka polegająca na niezgodności oferty z SWZ niepowodująca istotnych zmian w treści oferty.
12. W przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, Zamawiający informuje, iż od wskazanej ceny oferty, Zamawiający potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, w szczególności np. zaliczkę na należny podatek dochodowy.

11) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Zapytaniu ofertowym:

Cena za całość zamówienia:

– 100 %

Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbą punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

12) Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), dalej jako ustawa sankcyjna.

13) Uwagi końcowe:

1. O zamówienie mogą ubiegać się osoby nie powiązane kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego, bez podawania przyczyn unieważnienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku, gdy najniższa oferowana cena wykonania zamówienia będzie wyższa niż środki przeznaczone przez zamawiającego na ten cel.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania **umowy**, której wzór stanowi **załącznik 2** do zapytania ofertowego z wybranym Wykonawcą w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
5. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.

6. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez zamawiającego od postępowania ofertowego.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego: wykaz podwykonawców, o ile są przewidziani na etapie podpisania umowy.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem załączonym do Zapytania ofertowego.

14) Ochrona danych osobowych – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), w związku z art. 19 ust. 1 ustawy Pzp, Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest **Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie z siedzibą w Krakowie, adres: 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25, reprezentowaną przez o. Arkadiusza Maciołka** – Kanclerza UPJPII w Krakowie, z siedzibą j.w., działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 220/2021 Rektora UPJPII w Krakowie z dnia 1 września 2021r., **zwana w dalszej treści Zamawiającym**
2. **Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez **e-mail:** pod adresem email: IODO@upjp2.edu.pl lub pisemnie przesyłając korespondencję na adres: Uniwersytet Papieski Jana Pawła II ul. Kanonicza 25; 31-002 Kraków z dopiskiem IOD.
3. Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit c Rozporządzenia Ogólnego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym Zapytaniem.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy Pzp, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.

8. Posiada Pani/Pan prawo do:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.

10. Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

11. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. Skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.

14. Skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

Załącznik A do Zapytania ofertowego
Składany wraz z ofertą.

CZĘŚĆ NR 1

Drukarka atramentowa, nowa 1 szt.

Parametry wymagane		Parametry oferowane (należy wpisać typ/model urządzenia/producenta)
format	A4	
przeznaczenie do druku	mono/kolor - tekst, grafika i zdjęcia	
technologia druku	atramentowa	
kolor	tak	
Parametry Druku		
rozdzielczość druku mono	4800x2400 dpi	
rozdzielczość druku w kolorze	4800x2400 dpi	
szybkość drukowania mono	do 25 stron A4/min (ISO)	
szybkość drukowania w kolorze	do 12 stron A4/min (ISO)	
drukowanie dwustronne	Tak	
Parametry Skanera		
technologia skanowania	CIS	
skanowanie w kolorze	tak	
skanowanie dwustronne	tak	
skanowanie do chmury	nie	
skanowanie do e-maila	nie	
optyczna rozdzielczość skanowania	do 1200x2400 dpi	
szybkość skanowania	do: 26 obr./minutę (A4, mono, ADF) do: 9 obr./minutę (A4, kolor, ADF)	
skanowanie do plików w formacie	BMP, JPEG, TIFF, multi-TIFF, PDF, PNG	

Obsługa Nośników		
gramatura papieru standardowego	do 256 g/m ²	
pojemność podajnika głównego	min 250 szt.	
obsługiwane formaty nośników	A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, koperty (nr 10, DL, C6, C4)	
Komunikacja		
ethernet - druk w sieci LAN	tak	
wireless - druk przez WiFi	tak	
standardowe rozwiązania komunikacyjne	USB, Ethernet, Wi-Fi Direct, Wireless (IEEE 802.11a/b/g/n/ac (WiFi 5))	
drukowanie z chmury	nie	
drukowanie z urządzeń mobilnych	nie	
NFC	nie	
Inne		
Gwarancja	36 miesiące	

.....
 Data i podpis
 upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

CZĘŚĆ NR 2

Pozycja nr 1. Komputer stacjonarny, nowy 1 szt.

Parametry wymagane		Parametry oferowane (należy wpisać typ/model urządzenia/producenta)
Procesor	Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark PerformanceTest (wynik dostępny: https://www.cpubenchmark.net/) co najmniej wynik 21500 punktów Passmark CPU Mark (należy podać model oferowanego procesora); Min. 6 rdzeni, min 6 wątków	
Pamięć	RAM – min 32GB, w co najmniej 2 kościach RAM, taktowanie min 3200MHz (w przypadku DDR4), 6000MHz (w przypadku DDR5) 1 szt dysk SSD NVMe min 512GB, Prędkość odczytu:3300 MB/s, Prędkość zapisu:3000 MB/s	
Interfejs	Karta grafiki: wydajność minimum 2500 wg https://www.videocardbenchmark.net	
Komunikacja	Porty USB: min 4 , w tym conajmniej 2 wersji USB 3.0 lub nowsze; Złącza video: Co najmniej 2x: HDMI lub DisplayPort; Porty audio: co najmniej wyjście słuchawkowe oraz wejście mikrofonowe; Komunikacja: min. 1 port w standardzie GigaEthernet (10/100/1000 RJ-45)	
Zasilanie	Zasilacz min 600W z certyfikatem 80 PlusGold	
Oprogramowanie	Dołączona licencja Windows 10 Pro lub Windows 11 Pro zamawiający uprawniony jest do używania wersji edukacyjnej	
Gwarancja	Min. 24 miesięcy	

Pozycja nr 2 - Monitory graficzne, nowe 3 szt.

Parametry wymagane		Parametry oferowane (należy wpisać typ/model urządzenia/producenta)
Rozdzielczość	Min. 1920 x 1200	
Odświeżanie	Min. 14 ms	
Przekątna ekranu	24 " 16/10	
Typ matrycy	IPS	
Złącza	2x HDMI lub DisplayPort 1x min. USB 2.0 typ A, 1x min. USB 3.0 typ B 1x min. USB-C	
Jakość	sRGB: co najmniej 100% Technologia ochrony oczu Redukcja migotania (Flicker free Kąt widzenia (poziomy/pionowy) 178°/178° Liczba wyświetlanych kolorów 1.07 mld	
Jasność	300 cd/m ²	
Gwarancja	60 miesięcy	

Pozycja nr 3 Dysk SSD, nowe 15 szt.

Parametry wymagane		Parametry oferowane (należy wpisać typ/model urządzenia/producenta)
Pojemność	Min. 256 GB	
Technologia	Interfejs min: SATA III	
Transmisja	Prędkość odczytu min: 500 MB/s Prędkość zapisu min: 500 MB/s	
Format	2.5"	

Rodzaj kości pamięci	TLC	
Gwarancja	36 miesięcy	

Pozycja nr 4 Dysk SSD, nowe 10 szt.

Parametry wymagane		Parametry oferowane (należy wpisać model urządzenia, producenta)
Pojemność	Min. 1000 GB	
Technologia	Interfejs min: PCIe NVMe 4.0	
Transmisja	Prędkość odczytu min: 7000 MB/s Prędkość zapisu min: 4700 MB/s	
Format	M.2	
Rodzaj kości pamięci	TLC	
Gwarancja	60 miesięcy	

.....
Data i podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

CZĘŚĆ NR 3**Urządzenie wielofunkcyjne używane 1 szt.**

Parametry wymagane		Parametry oferowane (należy wpisać typ/model urządzenia/producenta)
format	A4	
przeznaczenie do druku	mono	
przeznaczenie do druku	laserowa	
kolor	nie	
Parametry Druku		
rozdzielczość druku mono	1200 dpi (1800 x 600, druk), 600 x 600 dpi, 256 odcieni szarości (skan / kopia)	
szybkość drukowania mono	Do 40 stron A4/min	
drukowanie dwustronne	tak	
Parametry Skanera		
skanowanie w kolorze	nie	
skanowanie dwustronne	tak	
skanowanie do chmury	nie	
skanowanie do e-maila	tak	
optyczna rozdzielczość skanowania	600, 400, 300, 200 dpi	
szybkość skanowania	40 obrazów (300 dpi, A4, mono), 30 obrazów (600 dpi, A4 mono, 300 dpi, A4 kolor) na minutę	
skanowanie do plików w formacie	PDF (kopresowany, szyfrowany, PDF/A), JPEG, TIFF, XPS	

Obsługa Nośników		
gramatura papieru standardowego	do 256 g/m ²	
pojemność podajnika głównego	min 250 szt.	
obsługiwane formaty nośników	A4, A5, A6, B5, Letter, Legal	
Komunikacja		
ethernet - druk w sieci LAN	tak	
wireless - druk przez WiFi	tak	
standardowe rozwiązania komunikacyjne	USB, Ethernet	
drukowanie z chmury	nie	
drukowanie z urządzeń mobilnych	nie	
NFC	nie	
Inne		
gwarancja	Min. 6 miesięcy	
przebieg	Max. 35 000 storn	

.....
 Data i podpis
 Upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

CZĘŚĆ NR 4**Pozycja nr 1 - Komputer używany – 2 szt.**

Parametry wymagane		Parametry oferowane (należy wpisać typ/model urządzenia/producenta)
Procesor	Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark PerformanceTest (wynik dostępny: https://www.cpubenchmark.net/) co najmniej wynik 10300 punktów Passmark CPU Mark (należy podać model oferowanego procesora); Min. 6 rdzeni, min 6 wątków Z oficjalnym wsparciem dla systemu ujętego w zapotrzebowaniu	
Pamięć:	RAM – min 16GB, w co najmniej 2 kościach RAM, taktowanie min 2600MHz; 1 szt dysk SSD min 512GB na system;	
Interfejs:	Karta grafiki: wydajność minimum 1200 wg https://www.videocardbenchmark.net	
Komunikacja:	Porty USB: min 4 , w tym conajmniej 4 wersji USB 3.0 lub nowsze; Złącza video: Co najmniej 2x: HDMI lub DisplayPort; Porty audio: co najmniej wyjście słuchawkowe oraz wejście mikrofonowe; Komunikacja: min. 1 port w standardzie GigaEthernet (10/100/1000 RJ-45)	
Oprogramowanie:	Windows 11 Pro	
Zasilanie:	Zasilacz min 300W z certyfikatem 80 PlusGold	
Gwarancja:	6 miesięcy	

Pozycja nr 2 - Monitory używane 10 szt.

Parametry wymagane		Parametry oferowane (należy wpisać typ/model urządzenia/producenta)
Rozdzielczość:	Min. 1920 x 1200	
Odświeżanie:	Min. 6 ms	
Przekątna ekranu:	24 "	
Typ matrycy:	IPS / PLS	
Złącza:	1x HDMI lub DisplayPort 1x USB 3.0 typ A 2x USB 3.0 typ B	
Jakość:	Brak wad matrycy pęknięć, zarysowań i przebarwień, możliwe normalne ślady użytkowania	
Jasność:	300 cd/m ²	
Rok produkcji	Nie wcześniej jak 2017r.	
Gwarancja:	6 miesięcy	

.....
Data i podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA WYKONAWCY

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zaproszeniem do składania ogłoszonym przez Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie pn.: **Wyłonienie Wykonawcy w zakresie jednorazowej dostawy urządzeń wielofunkcyjnych dla Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie**, znak sprawy: **ZO.237.24 – 03**

DANE WYKONAWCY:

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Adres:.....

NIP:

Nr rachunku bankowego :

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teled adresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
tel./faks.....

e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

A. CENA OFERTOWA:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach zgodnie z treścią zapytania ofertowego ze wszystkimi zmianami odpowiednio: */ **Należy wypełnić dla części, na którą składana jest oferta pozostałe przekreślić**

Nr części	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT %	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto za wymaganą ilość szt.	Długość gwarancji w miesiącach
<u>Część 1</u>					
Drukarka atramentowa				1 szt.	

Część 2 Poz. 1 komputer stacjonarny,				1 szt.		
Poz. 2 monitory graficzne 24" –				3 szt.,		
Poz. 3 dyski SSD o poj. min. 256 GB -				15 szt.,		
Poz. 4 dyski SSD o poj. min. 1000 GB -				10 szt.		
<u>RAZEM cz. 2</u>						
<u>Część 3</u> urządzenie wielofunkcyjne laserowe używane –				1 szt.		
<u>Część 4</u> Poz. 1 komputery stacjonarne używane –				2 szt.		
Poz. 2 Monitory używane 24" –				10 szt.		
<u>RAZEM cz. 4</u>						

B. OŚWIADCZENIA:

- 1) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia ze względu na powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym.
- 2) Zamówienie będzie zrealizowane jednorazowo w terminie określonym w Zapytaniu.
- 3) W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- 4) Zapoznaliśmy się z wymogami dot. wykonania przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
- 5) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).
- 6) Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
- 7) Oświadczam/y, iż wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jak i ewentualnej realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781 z późn. zm.), oraz z klauzulą informacyjną dołączoną do dokumentacji postępowania, a ponadto oświadczamy, iż wypełniliśmy obowiązki informacyjne oraz obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 8) Oświadczam/y, że nie zachodzą wobec nas podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), tzw. ustawa sankcyjna.
- 9) Oświadczamy, że wybór oferty:
 - a) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.*
 - b) będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył

.....
*(Należy wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług) objętych przedmiotem zamówienia.**

10) Autoryzowany serwis gwarancyjny przedmiotu zamówienia wykonywać będzie *(jeśli dotyczy)*:

Firma / adres

tel./fax

e-mail

Wsparcie techniczne przedmiotu zamówienia dostępne będzie:

Link strony:.....

e-mail:.....tel.:.....

<p>C. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:</p> <p>1) Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.;</p> <p>2) Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest</p> <p>e-mail:tel./fax:</p>	
<p>D. SPIS TREŚCI:</p> <p>Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.</p>	
<p>.....</p> <p>pieczęć Wykonawcy</p>	<p>.....</p> <p>Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy</p>

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy (zgodnie z KRS lub CEIDG)

** w przypadku oferty wspólnej należy także podać dane dotyczące Pełnomocnika (Lidera) Wykonawcy*

U M O W A (projekt)

zawarta w Krakowie w dniu roku pomiędzy:

Uniwersytetem Papieskim Jana Pawła II w Krakowie

ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków

NIP: 6761011948, REGON: 003871913,

reprezentowanym przez:

Kancelerza UPJPII –

przy kontrasygnacie kwestora UPJP II –

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie Zapytania ofertowego dla zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości w złotych kwoty 130 000,00 PLN netto zgodnie z Regulaminem wewnętrznym Zamówień Publicznych Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 22 lutego 2021r. zawarto umowę następującej treści:

Przedmiot Umowy

§ 1. Zakres zamówienia

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia polegającego na **dostawie, dla UPJPII w Krakowie, zwanego dalej przedmiotem umowy.**
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określony został w dokumentacji postępowania, a w szczególności w Zapytaniu ofertowym, jego załącznikach i w ofercie Wykonawcy, stanowiących Załącznik 1 do niniejszej umowy, a będących w posiadaniu Zamawiającego.
3. Jeżeli w ofercie Wykonawcy przewidziany został udział podwykonawców, zawarcie umowy o podwykonawstwo nie wpływa na treść zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego w odniesieniu do wykonania tej części przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim samym zakresie, jakby to były działania lub zaniechania Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, kompetencje, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą i zasobami niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż dotrzyma umówionych terminów, wykona przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.
6. Dostarczone urządzenia są oznakowane znakiem CE zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. ustawą z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2023r. poz. 215 ze zm.).

§ 2. Wartość

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę ryczałtową w wysokości **brutto** (słownie brutto:) w tym kwotę netto: (słownie netto:) plus podatek% w kwocie: (słownie:).
2. Umowa ta obejmuje m.in. zamówienie (transakcję jednolitą gospodarczo), do którego znajdzie zastosowanie tzw. mechanizm odwrotnego obciążenia VAT, co powoduje, że wykonawca ma obowiązek umieścić na wystawianej przez niego fakturze stosowną adnotację „ODWROTNE OBCIĄŻENIE VAT” (opcjonalnie)
3. Ustalone w niniejszym paragrafie wynagrodzenie obejmuje w szczególności: wartość przedmiotu

umowy, cło, odprawę celną, koszty transportu, uruchomienia, testowania, VAT, rozładunek oraz wnoszenie przedmiotu umowy, dostarczenie sprzętu do Działu IT UPJP II (ul. Bernardyńska 3, Kraków,) oraz serwis gwarancyjny i wsparcie techniczne producenta.

§ 3. Termin i warunki dostawy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: od daty zawarcia umowy.
2. Dostawa zostanie zrealizowana w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach 9:00 do 13:00.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z wyprzedzeniem min. 2 (dwóch) dni roboczych (za dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy). Zamawiający zastrzega, że w sytuacji gdy wyznaczony dzień dostawy będzie dniem wolnym od pracy UPJP II, wówczas wyznaczony termin dostawy będzie pierwszym dniem roboczym po dniach wolnych od pracy z zastrzeżeniem zachowania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w ust. 1.
4. Dostawa obejmuje wniesienie przedmiotu umowy do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego, sprawdzenie kompletności dostawy sprzętu, przetestowanie i uruchomienie (na życzenie) oraz podpisanie w obecności pracownika Zamawiającego protokołu dostawy (wzór protokołu dostawy – załącznik 2 do umowy).
5. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy:
 - a) instrukcję obsługi w języku polskim w wersji papierowej lub elektronicznej;
 - b) kartę gwarancyjną lub potwierdzenie gwarancji w języku polskim w wersji papierowej lub elektronicznej;
6. Z czynności dostawy strony sporządzą protokół dostawy, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do umowy.
7. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy, aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.
8. Ze strony Zamawiającego do bieżącej współpracy w zakresie realizacji umowy upoważniona/y jest:, tel., e-mail:
9. Ze strony Wykonawcy do bieżącej współpracy w zakresie realizacji umowy upoważniona/y jest:, tel., e-mail:
10. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 8 i 9, w przypadku zmian organizacyjno-kadrowych. Zmiana osób, o których mowa wyżej, wymaga wzajemnego pisemnego powiadomienia, bez konieczności zmiany postanowień niniejszej umowy.
11. Wykonawca zapewni bezpieczne opakowanie zabezpieczające przed wpływem warunków atmosferycznych oraz przed uszkodzeniami mechanicznymi.
12. Rozładunek sprzętu oraz wniesienie na miejsce przeznaczenia, montaż, uruchomienie i przetestowanie odbywać się będzie przez osoby zaangażowane przez Wykonawcę i na jego koszt przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.

§ 4. Warunki płatności

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, po doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez strony oraz upoważnionego pracownika Zamawiającego protokołem dostawy (**załącznik 2** do umowy) dostarczonego sprzętu.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy nr..... w banku w terminie do 30 dni od otrzymania dokumentów wymienionych w zdaniu pierwszym, z ustawowymi odsetkami za zwłokę.
3. Wykonawca oświadcza że jest / nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
4. Faktura VAT powinna być wystawiona w następujący sposób: Nabywca: Uniwersytet Papieski Jana Pawła II W Krakowie, ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków, NIP: PL 6761011948, a następnie doręczona Zamawiającemu.

5. Wykonawca oświadcza, że doręczy fakturę/y:
- a) w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25 lub w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: faktury@upjp2.edu.pl
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 2 numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz że nr rachunku bankowego wskazany na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
7. W razie braku ujawnienia bankowego rachunku rozliczeniowego Wykonawcy na „Białej liście” Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze Wykonawcy przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności albo do zawiadomienia właściwego naczelnika urzędu skarbowego przy dokonywaniu pierwszej zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek wskazany w tej fakturze.
8. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok elementów prawem wymaganych, również wskazane w ofercie przetargowej lub niniejszej umowie, w tym w szczególności w § 4 ust. 4, a także numer umowy.
9. W przypadku, jeśli faktura nie będzie prawidłowo wystawiona, w tym nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym paragrafie Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia odpowiedniego dokumentu korygującego w zakresie braków lub nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego. Za datę otrzymania faktury uznana zostanie data wpływu dokumentu korygującego, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Za datę zapłaty faktur uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy miesięcznej gwarancji w tym posiada pakiet usług gwarancyjnych i wsparcie techniczne producenta obejmujące użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej. Wsparcie techniczne polegać ma na dostępie do linka strony Wykonawcy, pod którym użytkownik znajdzie kontakt z Wykonawcą oraz na możliwości napisania maila / wykonania telefonu w celu uzyskania informacji o sposobie pomocy i rozwiązania bieżącego problemu technicznego na zaoferowany przedmiot zamówienia, licząc od dnia następnego po dacie podpisania protokołu dostawy (**załącznik 2** do umowy).
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad, jeżeli wady ujawnią się w terminie określonym w ust. 1.
3. Wsparcie techniczne przedmiotu zamówienia dostępne będzie:
Link strony:.....
e-mail:.....tel.:.....
4. Autoryzowany serwis gwarancyjny wykonywać będzie:
....., tel/fax: , e-mail:
5. Wykonawca gwarantuje świadczenie serwisu gwarancyjnego w okresie gwarancji na warunkach zgodnych z ofertą:
- a) Serwis realizowany przez producenta lub Wykonawcę. Czas naprawy nie może przekroczyć 15 dni roboczych. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z usunięciem usterki/awarii, a w przypadku braku możliwości dokonania naprawy w powyższym terminie, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia zastępczego przedmiotu zamówienia na czas naprawy o parametrach nie gorszych niż naprawiany. W przypadku trzykrotnej naprawy urządzenia będącego przedmiotem umowy lub tego samego jego elementu, a także gdy sumaryczny czas napraw przekroczy trzy miesiące w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany przedmiotu zamówienia lub jego elementu na nowy, na własny koszt w terminie 15 dni roboczych od powzięcia wiadomości o okoliczności skutkującej

wymianą przedmiotu zamówienia lub jego elementu na nowy. Termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia przedmiotu umowy lub jego elementu wolnego od wad lub naprawionego.

b) Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, przy czym okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji, ale nie krótszy niż 12 miesięcy.

6. W przypadku niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z gwarancji, Zamawiający będzie uprawniony, bez upoważnienia sądowego, do jego naprawy lub wymiany na wolny od wad, obciążając pełnymi kosztami Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę, z jednoczesnym zachowaniem uprawnień do kar umownych od Wykonawcy i odszkodowania uzupełniającego.

7. W razie stwierdzenia wad jakościowych dostarczonego sprzętu, Zamawiający niezwłocznie zgłosi reklamację na piśmie (e-mailem) do Wykonawcy. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia na adres e-mail:

§ 6. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający lub Wykonawca może odstąpić od umowy w części niewykonanej, jeżeli jedna ze Stron naruszy postanowienia umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy, niezależnie od przepisów Kodeksu cywilnego oraz postanowień ust. 1, w terminie nie wcześniej niż 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistniałych poniższych okolicznościach oraz nie później niż do dnia faktycznej realizacji przedmiotu umowy, to jest w przypadku:

a) dowiedzenia się o tym, że Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,

b) gdy zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy albo rozwiązany Wykonawca bez przeprowadzania likwidacji,

c) gdy został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

e) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy lub w przypadku wstrzymania prac przez Zamawiającego, nie podejmie ich w ciągu 7 dni od chwili otrzymania decyzji o realizacji od Zamawiającego,

f) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, w szczególności po stwierdzeniu przez Zamawiającego istnienia wad prawnych licencji, o której mowa w § 1 niniejszej umowy,

g) w przypadku wskazanym w § 1 ust. 4 umowy.

4. Oświadczenie woli o odstąpieniu od umowy lub o jej wypowiedzeniu powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7. Kary umowne

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy w terminie uzgodnionym w § 3 ust. 1.

2. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych za zwłokę.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę:

a) za niedostarczenie przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,

b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za sprzęt dotknięty wadą, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wskazanego w umowie lub wyznaczonego na jej usunięcie;

c) za brak reakcji serwisu gwarancyjnego w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 7 lit. a w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za sprzęta każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;

d) za brak wymiany sprzętu lub jego elementu w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 8 w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za sprzęt dotknięty wadą, za każdy dzień zwłoki;

e) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 2 ust. 1.;

f) za brak dostarczenia zastępczego przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 7 lit b w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za sprzęt za każdy dzień zwłoki.

4. Kary umowne za zwłokę, o których mowa w niniejszym paragrafie będą podlegały zapłacie przez Wykonawcę na podstawie wystawionych przez Zamawiającego not księgowych w terminie wskazanym w wezwaniu. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

5. Zapłata kar umownych za zwłokę nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej uzupełniającej na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, w szczególności takie jak: wojna, stan wyjątkowy, powódź, pożar czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno-gospodarczej, ogłoszenie stanu wojennego, huragany, trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajk ogólnokrajowy lub ogłoszony stan klęski żywiołowej, jak również wystąpienie epidemii lub pandemii albo innych udokumentowanych zjawisk bądź okoliczności oraz zarządzeń lub innych aktów władz publicznych mających związek z nimi, a wpływających na termin albo wartość wynagrodzenia umownego lub możliwość realizacji umowy bądź inne zapisy umowy niezbędne do jej należytego wykonania.

2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.

3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

§ 9.

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.

2. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania listem poleconym o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną pod dotychczas znany adres.

3. Ewentualna nieważność lub błąd jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne lub błędne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy, bądź też postanowieniem umownym w jego pierwotnym brzmieniu w przypadku dokonania zmian umowy.

4. W razie rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania ofertowego a postanowieniami umowy oraz w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową priorytet nadaje się zapisom Zapytania ofertowego i jego załączników.

§ 10.

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty, przy zachowaniu niezmiennych cen, w przypadku:

1.1. zmiany terminu realizacji zamówienia z niezawinionych przez Strony przyczyn spowodowanych przez tzw. „siłę wyższą” w rozumieniu § 8;

1.2. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych;

1.3. zmiany podwykonawcy (o ile został przewidziany w procesie realizacji zamówienia) – ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego;

1.4. zmiany numeru katalogowego sprzętu objętego przedmiotem umowy lub jego logo/znaku firmowego

1.5. zmiany nazwy /typu sprzętu przez producenta przy zachowaniu jego parametrów lub zaferowania wyższych, przy niezmiennych cenach

2. W czasie obowiązywania zawartej z wyłonionym Wykonawcą umowy wysokość maksymalnego wynagrodzenia ulegnie zmianie w drodze pisemnego aneksu w przypadku:

2.1. ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT lub podatku akcyzowego do poszczególnych

wykonanych dostaw stanowiących przedmiot umowy, które zostały zrealizowane po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany stawki podatku VAT;

3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wchodzi w życie z dniem zawarcia aneksu, nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w umowie i dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części umowy.

§ 11.

1. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony.

2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy także w przypadku zmiany formy prawnej Wykonawcy.

§ 12.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. 1964r., Nr 16, poz. 93 ze zm.).

2. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu wynikającego z umowy lub pozostałego w związku z umową, strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji prowadzonej przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej RP, zgodnie z Regulaminem tego Sądu, a dopiero w przypadku braku zawarcia ugody przed Mediatorem Stałym Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej RP, spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

3. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 § 1 i 2 k.c.

4. Ewentualna nieważność lub błąd jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne lub błędne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy, bądź też postanowieniem umownym w jego pierwotnym brzmieniu w przypadku dokonania zmian umowy z naruszeniem zapisów dotyczących możliwości zmiany niniejszej umowy.

5. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron umowy w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13.

Sądem właściwym dla wszystkich spraw spornych, które wynikną z realizacji niniejszej umowy będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

1. Umowa niniejsza została sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem upoważnionych przedstawicieli Stron lub w postaci elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Wykonawcy oraz 1 egzemplarz dla Zamawiającego.

2. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik 2 do umowy

PROTOKÓŁ - WZÓR

Dostawa

realizowana na podstawie Umowy nr z dnia

Nazwa i nr seryjny sprzętu, liczba	Potwierdzenie odbioru przez Użytkownika
..... Nazwa sprzętu, liczba i numer/y seryjny/e: <i>(czytelny podpis i pieczęć firmowa UPJPII)</i>

Uwagi: Instrukcje obsługi i karty gwarancyjne pozostają u Użytkownika.

.....

Kraków, dnia

Wykonawca:

Zamawiający:

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela
wykonawcy, pieczęć firmowa)

.....
imię i nazwisko przedstawiciela
zamawiającego, pieczęć imienna)

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający