

liZ.272.16.2022

U M O W A Nr 3032.1.....2022

zawarta w dniu 2022r. w Środzie Wielkopolskiej pomiędzy **Gminą Środa Wielkopolska** mającą siedzibę w Środzie Wielkopolskiej ul. Daszyńskiego 5, zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez:

Piotra Mielocha - **Burmistrza Miasta**
za kontrasygnatą Adriana Nowaka - **Skarbnika Miasta**

a

....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS, NIP: zwanym w treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm. Prawo Zamówień Publicznych w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zamówienia publicznego: **Administrowanie obiektami sportowymi przy ul. Sportowej 12 w Środzie Wielkopolskiej wraz z ich bieżącym utrzymaniem i wynajmowaniem w imieniu Gminy w okresie od 1 stycznia 2023 do 31 grudnia 2023 r.**
2. Zakres umowy obejmuje nieruchomości wraz z wyposażeniem i infrastrukturą położone w Środzie Wielkopolskiej przy ul. Sportowej 12, w skład których wchodzi:
 - 1) płyta hokejowa (boisko ze sztucznej nawierzchni) wraz z oświetleniem boiska, piłkochwytem, systemem nawadniania i drenarskim, trybunami i infrastrukturą oraz wyposażeniem do gry w hokeja i wiatami dla zawodników (na działce geodezyjnej numer 2765/4) - boisko do gry w hokeja ze sztuczną nawierzchnią o wymiarach 91,20m x 54,80m oraz strefy boczne,
 - 2) płyta główna stadionu wraz z bieżnią, infrastrukturą, spikerką, trybunami stałymi i mobilnymi oraz wyposażeniem do gry w piłkę nożną (na działce geodezyjnej numer 2765/1 oraz częściowo na działce nr 2765/2) - płyta główna piłkarska z naturalną nawierzchnią o wymiarach 105m x 64m,
 - 3) budynek biurowo-socjalny z halą sportowa o wymiarach 26,62m x 18,75m, pomieszczenia biurowo-administracyjne, pomieszczenia sanitarne, pomieszczenia magazynowo -gospodarcze, cztery szatnie ze sanitariatami, salka konferencyjna (posadowiona na działce geodezyjnej numer 2765/2)
 - 4) zespół kontenerów (2 kontenery techniczne) oraz pomieszczenia gospodarcze, w budynku mieszkaniowo - gospodarczy (posadowionymi na działce geodezyjnej numer 2765/2),

- 5) 2 boiska treningowe z naturalną nawierzchnią o wymiarach 90m x 61,60m i 91,20m x 54,80m (zlokalizowane na działce geodezyjnej numer 3077 i 3078/1),
- 6) sanitariaty – budynek o powierzchni użytkowej 38m²,
- 7) płyta boiska piłkarskiego (boisko o nawierzchni z trawy naturalnej) wraz z oświetleniem boiska agregatem prądotwórczym, systemem nawadniania i odwadniania, ogrodzeniem panelowym, piłkochwytem, wyposażeniem do gry w piłkę nożną, wiaty dla zawodników z siedziskami mobilnymi i infrastrukturą komunikacyjną (na działkach geodezyjnych numer 3078/2, 2765/3, 3074/3 i 2765/2) - boisko do gry w piłkę nożną z nawierzchnią z trawy naturalnej i strefami bocznymi o wymiarach 136,60m x 96,70,
- 8) pawilon – kasa przy wejściu na teren od strony ul. Poselskiej,
- 9) urządzenia niezbędne do funkcjonowania i utrzymania ww. infrastruktury (np. tablica wyników), wewnętrzne drogi dojazdowe, miejsca postojowe, ciągi komunikacji pieszej na terenie przy obiektach sportowych, bramy wjazdowe, trawniki oraz otoczenie boisk do ogrodzenia działek ww.

z wyłączeniem:

- 1) części nieruchomości na działce 2765/2, 2765/3 i 3078/2 na której prowadzona jest budowa nowego budynku technicznego i trybun wraz z terenem placu budowy i drogami dojazdowymi od ul. Sportowej i Poselskiej oraz namiotem lodowiska wraz z infrastrukturą techniczno-socjalną – obszar zaznaczony na załączniku graficznym obiektów stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) lokalu mieszkalnego wraz z pomieszczeniem gospodarczym przypisanym do niego znajdującym się w budynku mieszkaniowo - gospodarczym, znajdującym się na części działki 2765/2,
 - 3) części nieruchomości wydzierżawionych przez Zamawiającego, na podstawie odrębnych umów, o czym Wynajmujący będzie powiadamiany pisemnie.
3. Załącznik graficzny obiektów stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
4. Oferta Wykonawcy wraz z wykazem obiektów sportowych i ich wyposażeniem według stanu na dzień podpisania umowy stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

§ 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy począwszy od 1 stycznia 2023 r.**
2. Przekazanie Wykonawcy nieruchomości wymienionej w § 1 wraz z innymi składnikami majątkowymi stanowiącymi majątek trwały i wyposażenie obiektów nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przed rozpoczęciem realizacji umowy.

§ 3

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie, na które składać się będzie:
 - 1) **wynagrodzenie ryczałtowe** z tytułu wykonywania czynności będących przedmiotem umowy, innych niż określone w pkt 2 przedmiotowego paragrafu, **w wysokości:**
zł brutto (słownie:/100) w tym VAT 23% zgodnie z ofertą Wykonawcy .
 - 2) **wynagrodzenie prowizyjne** z tytułu pobierania w imieniu i na rzecz Zamawiającego opłat za wynajem obiektów sportowych oraz za inne najmy wynikające z zakresu cennika, o czym mowa w § 4 ust. 7 w wysokości **5%** uzyskanych miesięcznych przychodów brutto pobieranych zgodnie z aktualnym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska w sprawie ustalenia cenników opłat za korzystanie z gminnych obiektów sportowych w

Środzie Wielkopolskiej, ogłoszonymi w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Zarządzenia Burmistrza Miasta.

Wynagrodzenie prowizyjne nie może być wyższe niż 9.000 zł brutto w całym okresie obowiązywania umowy.

2. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 ww. paragrafu wypłacane będzie w następujący sposób:

Kwota wynagrodzenia ryczałtowego o którym mowa w ust. 1 pkt.1 zostanie podzielona na 12 rat i zostanie wypłacona Wykonawcy na podstawie comiesięcznych faktur począwszy od miesiąca lutego 2023r. za m-c styczeń 2023r., przez kolejnych 12 miesięcy z zastrzeżeniem ust. 8 odnośnie wynagrodzenia za miesiąc grudzień 2023r.

Wysokość jednej z jedenastu rat wynosić będzie: zł brutto słownie:/100. Dwunasta rata za miesiąc grudzień 2022r. w wysokości zł. słownie:/100. Płatność będzie realizowana na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca i dostarczeniu do Zamawiającego w terminie do dnia 10-tego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczyć będzie dana faktura. Do faktur należy dołączyć miesięczne informacje, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu i w § 4 ust.10 lit. d-e, z zastrzeżeniem ust. 8 umowy niniejszego paragrafu.

Zapłata faktur nastąpi **w terminie dni** od dnia dostarczenia do Zamawiającego.

Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe jest stałe w całym okresie obowiązywania umowy.

4. Do faktur o jakich mowa w ust. 3 Wykonawca będzie dołączał informację o niezaleganiu z opłatami, o których mowa w § 6 oraz o niezaleganiu w wypłacaniu wynagrodzeń pracownikom zajmującym się obsługą przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 wypłacane będzie za okresy miesięczne, na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę i dostarczonych do Zamawiającego począwszy od miesiąca lutego 2023r.
Wykonawca wystawi fakturę z tytułu wynagrodzenia z ust. 1 pkt.2 po potwierdzeniu przez Zamawiającego wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego ostatniej należności wynikającej z wystawionych przez Wykonawcę faktur, o których mowa w § 4 ust. 10 lit. c. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wpłacie wszystkich należności z tytułu wystawionych faktur e-mailem .
Zapłata za fakturę z tytułu wynagrodzenia prowizyjnego nastąpi w terminie 7 dni od dnia dostarczenia faktury do Zamawiającego.
6. Wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, będą płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr: Faktury należy wystawiać odrębnie na dany rodzaj wynagrodzeń.
7. W przypadku braku wymaganych załączników do faktur, nie przekazania na konto Zamawiającego środków z najmów (§ 4 ust. 10 lit. a), bądź pojawienia się informacji na temat nieprawidłowości lub niewłaściwego sposobu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności ujawnionych wskutek kontroli o jakiej mowa w § 7 niniejszej umowy, wypłata wynagrodzenia może być wstrzymana w całości bądź w części, do czasu uzupełnienia, usunięcia lub wyjaśnienia nieprawidłowości.
8. Wypłata wynagrodzenia, za ostatni miesiąc realizacji umowy, nastąpi po rozliczeniu przez Wykonawcę zobowiązań związanych z utrzymaniem obiektów sportowych oraz rozliczeniem finansowym, o którym mowa w § 19 niniejszej umowy oraz po podpisaniu

protokołu zdawczo-odbiorczego pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, o którym mowa w § 12 ust.2.

9. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania od Wykonawcy faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia e-faktury przez Wykonawcę w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>

§ 4

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Utrzymanie budynków i obiektów sportowych wymienionych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, w należyтым stanie technicznym;
2. Utrzymanie obiektów sportowych w gotowości do organizowania imprez sportowych, w tym w szczególności spełniających wymogi WZPN, PZPN, PZHT, a także możliwości przeprowadzania meczów kontrolnych, ligowych, pucharowych zgodnie z wytycznymi ww. związków oraz wymogów Certyfikacji Szkółek Piłkarskich PZPN;
3. Prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej związanej z administrowanymi obiektami sportowymi;
4. Zapewnienie na administrowanym terenie właściwych warunków sanitarno-epidemiologicznych, przestrzeganie przepisów p.poż i BHP oraz bezpieczeństwa osób przebywających na tym terenie;
5. Zapewnienie funkcjonalności, użyteczności, czystości i bezpieczeństwa na administrowanych obiektach, a w szczególności:
 - 1) utrzymanie w należyтым stanie budynku biurowo-socjalnego z halą, pomieszczeniami administracyjno-gospodarczymi i infrastrukturą oraz budynku sanitarnego;
 - 2) utrzymanie w należyтым stanie płyty głównej boiska, płyty boiska piłkarskiego, boiska do hokeja i boisk treningowych, zgodnie z zasadami konserwacji i warunkami użytkowania, załączonymi do SWZ.
 - 3) właściwej pielęgnacji i utrzymania letniego i zimowego płyty boiska piłkarskiego wraz z systemem oświetlenia, nawadniania i odwadniania, zgodnie z zasadami konserwacji i warunkami użytkowania, załączonymi do SWZ.
 - 4) utrzymanie i konserwację bieżni i wyposażenia sportowego płyty głównej boiska, boiska do hokeja i boisk treningowych,
 - 5) właściwe odśnieżanie terenu oraz płyty głównej oraz boiska piłkarskiego i boisk treningowych w sezonie zimowym i rozgrywek piłkarskich
 - 6) właściwej pielęgnacji płyty hokejowej ze sztucznej nawierzchni, a w razie potrzeby odśnieżania,
 - 7) utrzymania czystości wokół płyty głównej, boiska piłkarskiego, boiska hokejowego, boisk treningowych,
 - 8) bieżące utrzymanie w należyтым stanie technicznym urządzeń technicznych i sportowych znajdujących się przy boiskach oraz poddawanie ich bieżącej konserwacji i przeglądom technicznym,
 - 9) sezonowe utrzymanie urządzeń infrastruktury a w szczególności systemów nawadniania i odwadniania płyt boiska piłkarskiego i hokejowego,

- 10) bieżące utrzymanie ciągu pieszo – jezdnego i komunikacji na terenie obiektów oraz terenów zielonych na terenie obiektów będących przedmiotem zamówienia,
 - 11) utrzymania trybun w dobrym stanie technicznym, czystości i w porządku,
 - 12) zapewnienie porządku i czystości na terenie nieruchomości i pomieszczeń będących przedmiotem administrowania,
 - 13) prowadzenie codziennego nadzoru technicznego obiektów,
 - 14) bieżące utrzymanie w porządku i w dobrym stanie technicznym pozostałych urządzeń i elementów ruchomych znajdujących się na boiskach i na hali (np. bramki, piłkochwyty, ławki, ogrodzenie, wiaty itp.),
 - 15) prowadzenia napraw oraz bieżącej konserwacji urządzeń i obiektów będących przedmiotem umowy.
 - 16) prowadzenia napraw oraz bieżącej konserwacji nawierzchni dróg asfaltowych, chodników z kostki betonowej oraz utwardzonych ciągów komunikacyjnych na terenie będącym przedmiotem umowy.
 - 17) Przeprowadzanie badań stanu technicznego obiektów, instalacji, urządzeń sportowych i technicznych na terenie będącym przedmiotem umowy.
6. Wykonywanie pozostałych czynności związanych z obsługą administracyjno-techniczną, a w szczególności:
 - 1) zapewnienie obsługi technicznej nieruchomości,
 - 2) obowiązek wykonywania niezwłocznej naprawy uszkodzonych przedmiotów i innych elementów technicznych, pomieszczeń zajmowanych przez administratora, usuwanie szkód wywołanych zdarzeniami losowymi,
 - 3) zapewnienia dozoru i bezpieczeństwa mienia wykorzystywanego przez Wykonawcę do swojej działalności statutowej,
 - 4) zaopatrzenie w dostęp mediów takich jak energia elektryczna, woda i ścieki, ogrzewanie,
 - 5) odśnieżanie powierzchni dachów obiektów wielkopowierzchniowych, czyszczenie rynien i rur spustowych.
 7. Udostępnianie obiektów sportowych, o których mowa w § 1, pod nazwą Centrum Sportu i Rekreacji Stadion Średzki, w godzinach co najmniej od 6.00 do 22.00 każdego dnia, na potrzeby treningowe, zawodów oraz rozgrywek realizowanych przez kluby sportowe, w szczególności przez kluby realizujące zadania zakresu rozwoju sportu oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej z dofinansowaniem przez Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska, a także udostępnianie obiektów mieszkańcom i innym podmiotom na cele sportowe, na zasadach określonych przez Burmistrza Miasta w Środzie Wielkopolskiej w aktualnym Zarządzeniu Burmistrza Miasta w sprawie ustalenia cenników opłat za korzystanie z gminnych obiektów sportowych w Środzie Wielkopolskiej
 8. Prowadzenia biura ogólnodostępnego - Punktu Obsługi Klienta, na obiekcie będącym przedmiotem umowy, czynnego co najmniej od poniedziałku do piątku, w godzinach od dozgodnie z formularzem ofertowym.
 9. Dokonywanie w imieniu Gminy Środa Wielkopolska sprzedaży opodatkowanej związanej z wynajmowaniem obiektów i urządzeń sportowych będących przedmiotem umowy. Wysokość odpłatności za korzystanie z obiektów i urządzeń sportowych określa Zarządzenie Burmistrza Miasta, o którym mowa w ust. 7. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji sprzedaży przy użyciu własnych kas fiskalnych i/lub wystawianych faktur VAT. W wystawianych fakturach VAT należy wskazywać:

- a) Gminę Środa Wielkopolska ul. Daszyńskiego 5, 63-000 Środa Wielkopolska NIP: **786-16-36- 737**, jako sprzedającego,
 - b) konto bankowe Zamawiającego (czyli Gminy), na które należy dokonać zapłaty, tj. konto bankowe w Spółdzielczym Banku Ludowym im. Ks. P. Wawrzyniaka numer **88 9084 0003 2211 0000 5975 0001**.
10. Przekazywanie Zamawiającemu w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni:
 - a) 100% środków pieniężnych uzyskanych ze sprzedaży niefakturowanej. Wpłaty należy dokonać na konto bankowe Zamawiającego, numer **88 9084 0003 2211 0000 5975 0001**;
 - b) miesięcznych raportów z kasy fiskalnej wraz z potwierdzeniem wykonania przelewu na konto bankowe Zamawiającego;
 - c) kopii wystawianych w imieniu Gminy Środa Wielkopolska faktur VAT wraz z miesięcznym zestawieniem faktur. W przypadku dokonania płatności gotówką u Wykonawcy za najem obiektów na podstawie wystawionej faktury, uzyskane środki należy przekazać tak jak wskazano w ust. 10 lit. a wraz z raportem i potwierdzeniem wykonania przelewu na konto Zamawiającego;
 - d) specyfikacji wykonanych zadań, czynności bądź działań należących do obowiązków Wykonawcy z wyszczególnieniem ich ilości i sposobu realizacji, a wynikających z umowy – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do umowy;
 - e) wykazu zorganizowanych w danym miesiącu imprez sportowych, na obiektach będących przedmiotem umowy, z podaniem dat i nazwy organizatora (na podstawie wynajmu obiektów sportowych; imprezy sportowe typu mecze, rozgrywki między klubami, festyny sportowe, które mają charakter imprez otwartych dla widzów i kibiców itp.).
11. Wykonywanie zaleceń instytucji kontrolujących takich jak: Państwowej Straży Pożarnej, Państwowej Inspekcji Ochrony Środowiska, Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej, itp.
12. Przeprowadzanie okresowej rocznej i pięcioletniej kontroli (o ile zaistnieje taka konieczność w okresie realizacji umowy) stanu technicznego budynków i obiektów (kontrola stanu technicznego pomieszczeń / nieruchomości, przeglądy instalacji i przewodów kominowych) zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) oraz prowadzenie niezbędnej dokumentacji technicznej i budowlanej obiektów oraz prowadzenie książki obiektu budowlanego zgodnie z art. 62 – 64 ustawy Prawo budowlane.
13. Posiadanie przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia na kwotę co najmniej 300.000 zł. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej obowiązującej w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany zachować ciągłość ubezpieczenia.

W przypadku wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej przed zakończeniem realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia okresu ubezpieczenia na cały okres obowiązywania umowy oraz do przedstawienia Zamawiającemu nowej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia w ciągu 3 dni od wygaśnięcia dotychczasowej polisy.
14. Stosowania regulaminów korzystania z obiektów sportowo-rekreacyjnych Gminy Środa Wielkopolska określonych przez Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej (obowiązujący akt

prawa miejscowego: Uchwała Nr XXXVI/507/2021 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 27 maja 2021 w sprawie ustalenia regulaminów korzystania z obiektów sportowo-rekreacyjnych Gminy Środa .

15. Eksploatacji obiektów, w tym ponoszenie wszelkich kosztów i opłat publiczno - prawnych związanych z utrzymaniem obiektów, o których mowa w § 6.
16. Utrzymanie na potrzeby prowadzonego biura numeru telefonu stacjonarnego nr 61 285-25-20.
17. Wynajmowanie powierzchni reklamowych na terenie obiektów sportowych objętych administrowaniem, na zasadach określonych w § 19 umowy.

§ 5

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego w trakcie wykonywania umowy, o wszelkich stwierdzonych zagrożeniach dla zdrowia i życia lub o innych utrudnieniach, które mogą zagrozić prawidłowej działalności i prowadzonej przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy jak i korzystania z obiektów przez osoby trzecie.

§ 6

Wykonawca ponosi wszystkie koszty administrowania i utrzymania obiektu, a w szczególności:

pokrywa opłaty za wodę, ścieki, energię elektryczną, ciepłą, na podstawie refaktur wystawionych przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Środzie Wielkopolskiej, abonament i rozmowy telefoniczne, koszty zabezpieczenia obiektów; wywozu nieczystości i dzierżawy pojemników.

§ 7

1. Zamawiającemu służy prawo kontroli wykonywania umowy, a w szczególności:
 - 1) kontroli stanu obiektów, czystości i porządku na terenie obiektów, wykonywanych konserwacji i remontów bieżących,
 - 2) kontroli regulowania przez Wykonawcę zobowiązań związanych z administrowanym obiektem,
 - 3) kontroli prawidłowości pobierania i przekazywania do budżetu Gminy pożytków osiągniętych z obiektu,
 - 4) rzetelności sporządzonych informacji, o jakich mowa w § 4 ust. 10 niniejszej umowy.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie o jakim mowa w ust. 1 pkt 4, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy dokumentów i wyjaśnień potwierdzających wykonanie lub potwierdzenie określonych działań.
3. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, będą mogli przeprowadzać upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Środzie Wielkopolskiej.

§ 8

1. Wykonawca ma obowiązek uzyskania zgody Zamawiającego na wykonywanie czynności polegających na:
 - 1) zmianie sposobu użytkowania obiektu lub jego części składowych,
 - 2) zdjęciu ze stanu i fizycznej likwidacji części przekazanych składników majątkowych na skutek ich faktycznego zużycia,
 - 3) wykonywaniu prac przekraczających zakres bieżących remontów i konserwacji,
 - 4) dokonywaniu na administrowanym zasobie zmian bądź instalacji obiektów wymagających pozwolenia w myśl przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

3. Wykonawca może wykorzystywać obiekty sportowe według ich przeznaczenia na własne cele według zasad i według stawek określonych w Zarządzeniu Burmistrza, o którym mowa w § 4 ust. 7.
4. Wykonawca nie może wynajmować obiektów sportowych na innych zasadach i po innych cenach, niż jak te wskazane w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska, o którym mowa w § 4 ust. 7.

§ 9

1. Wykonawca odpowiada za powstałe szkody, niedobory i nadmierne pogorszenie składników mienia (w tym środków trwałych i wyposażenia) przekazanego w administrowanie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich, a także za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy.
3. W sprawach dotyczących:
 - 1) zgłaszania szkód do ubezpieczyciela majątku, Wykonawca winien kontaktować się i przekazywać stosowne informacje w formie pisemnej do Wydziału Organizacyjno-Prawnego Urzędu Miejskiego w Środzie Wielkopolskiej (tel. 61 286-77-10),
 - 2) zgłaszania wykrytych wad i nieprawidłowości ustalonych na podstawie dokonywanych przeglądów bądź powstałych szkód czy pogorszenia się stanu technicznego składników objętych przedmiotem zamówienia, a także konieczności wykonania napraw lub remontów przekraczających zakres administrowania, Wykonawca winien przekazywać stosowne informacje w formie pisemnej do Wydziału Inwestycji i Zamówień Urzędu Miejskiego w Środzie Wielkopolskiej (tel. 61 286-77-34).

§ 10

1. W przypadku jeżeli osoby upoważnione przez Zamawiającego stwierdzą nienależyte wykonanie umowy, w szczególności nienależyte utrzymywanie administrowanych obiektów, osoby upoważnione przez Zamawiającego sporządzają protokół ze wskazaniem uchybień i jeden egzemplarz protokołu przekazują Wykonawcy. Na podstawie tegoż protokołu Zamawiający pisemnie wskazuje Wykonawcy sposób i termin naprawienia uchybień.
2. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający poprzez upoważnione przez siebie osoby dokonuje sprawdzenia, czy stwierdzone uchybienia zostały naprawione. W przypadku niedokonania naprawy, osoby upoważnione przez Wykonawcę sporządzają protokół ze wskazaniem nie naprawionych uchybień i jeden egzemplarz protokołu przekazują Wykonawcy.

§ 11

1. Stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia, tj. przy wykonywaniu czynności, o których mowa w § 4 ust. 5 i 8 z wyłączeniem w § 4 ust. 5 punktu 16) i 17) zatrudniał pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.) w zakresie czynności związanych z obsługą administracyjno-techniczną.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy wykonujący przedmiot umowy w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz otrzymywać wynagrodzenie za pracę

równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207).

3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami. Dokumentami, o których mowa w zdaniu pierwszym mogą być umowy o pracę. W celu wypełnienia obowiązku, o którym mowa w niniejszym ustępie Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
5. W celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji tożsamości Pracowników Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy, których Wykonawca świadczyć będzie przedmiot umowy, na inne z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.
7. Wykonawca, w trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że czynności, o których mowa w ust.1 są wykonywane przez osoby będące pracownikami.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminie do 15 grudnia 2023 r. oświadczenia o dokonanych bieżących wpisach do ksiąg obiektów budowlanych oraz przeprowadzeniu rocznych i pięcioletnich kontroli stanu technicznego budynków i obiektów zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane.
2. Po upływie terminu obowiązywania umowy, nie później niż w terminie do dnia 5 stycznia 2024 r., Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu nieruchomości wymienioną w § 1 ust. 2 wraz z innymi składnikami majątkowymi stanowiącymi majątek trwały i wyposażenie obiektów, w stanie niepogorszonym, odpowiadającym zasadom racjonalnej eksploatacji. Przekazanie o jakim mowa wyżej nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie strony.

§ 13

Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

- 1) nastąpi zmiana stawki podatku VAT w odniesieniu do usług przewidzianych niniejszą umową, – zmiana wynagrodzenia brutto wykonawcy nastąpi z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę,
- 2) W przypadku przystąpienia przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy do remontu, rozbudowy lub modernizacji obiektów znajdujących się na terenie objętym

umową – strony określą w drodze aneksu zasady realizacji robót i wzajemne obowiązki z tym związane.

- 3) z powodu zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.

§ 14

Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku:

- 1) gdy obiekty sportowe nie będą utrzymywane w należyтым, co najmniej dobrym stanie technicznym i gotowości do organizowania imprez sportowych (§ 4 ust. 1 i 2);
- 2) nie zapewnienia właściwych warunków sanitarno – epidemiologicznych, nie przestrzegania przepisów p. poż. i bhp lub nie zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie administrowanym (§ 4 ust. 4);
- 3) nie wykonywania lub niewłaściwego wykonania czynności związanych z utrzymaniem obiektów (§ 4 ust. 5 i 6);
- 4) niewłaściwego dokonywania i rozliczania sprzedaży prowadzonej w imieniu Zamawiającego oraz nie prowadzenie biura ogólnodostępnego (§ 4 ust. 7 i 8);
- 5) powstania zaległości w opłatach wymienionych w § 6 lub nieterminowego ich dokonywania,
- 6) przedłożenia Zamawiającemu co najmniej dwóch informacji o jakich mowa w § 4 ust. 10 lit. d niniejszej umowy, które wskutek kontroli o jakiej mowa w § 7 tejże umowy zostały uznane za nierzetelne.

§ 15

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w przypadku:
 - 1) naruszeń o jakich mowa w § 14 w wysokości 1% wartości brutto wynagrodzenia, o jakim mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) za każde naruszenie,
 - 2) niedokonania naprawy o jakiej mowa w §10, w przypadku sporządzenia protokołu wskazanego w § 10 ust. 2 – w wysokości 1 % wartości brutto wynagrodzenia, o jakim mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) niniejszej umowy.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych niniejszą umową kar umownych w każdym przypadku gdy szkoda, którą poniósł wskutek naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy przewyższa wysokość tych kar.
3. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 3.000 zł za każde zdarzenie w przypadku nie przedłożenia zamawiającemu dowodów lub oświadczeń wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.
4. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000 zł w przypadku nie przedłożenia polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu na przedłużenie okresu ubezpieczenia.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000 zł w przypadku nie otwarcia Punktu Obsługi Klienta w godzinach zgodnych z formularzem ofertowym.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekraczać 8% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1ust. 1) umowy

§ 16

W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia ujętego w § 3 ust.1 pkt. 1) umowy.

§ 17

Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia ujętego w §3 ust.1 pkt. 1) umowy Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego za wyjątkiem odstąpienia na skutek okoliczności o których mowa w art. 456 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 18

1. Zastrzega się, że wszelkie zmiany w cenniku korzystania z obiektów sportowych, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 oraz w § 4 ust 7 umowy i w regulaminach korzystania z obiektów infrastruktury sportowej, o których mowa w § 4 ust. 12, ustala odpowiednio Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska i Rada Miejska w Środzie Wielkopolskiej. W przypadku zmiany cennika i/lub regulaminów, Zleceniodawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pisemnie Wykonawcę o niniejszym fakcie pisemnie lub e-mailem.
2. Wszystkie uchwały i zarządzenia dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.sroda.wlkp.pl (www.sroda.wlkp.pl – BIP – Uchwały Rady Miejskiej / www.sroda.wlkp.pl – BIP – Zarządzenie Burmistrz Miasta).

§ 19

1. Na terenie i na obiektach objętych przedmiotem umowy, Wykonawca będzie mógł zamieszczać obce reklamy i banery reklamowe, na następujących warunkach:
 - 1) Wykonawca zawiera umowę z podmiotem chcącym umieścić reklamę na terenie lub obiektach będących przedmiotem umowy, w której określa warunki zamieszczenia tych reklam;
 - 2) Umowy na wynajęcie powierzchni na reklamy, nie mogą być zawierane na czas przekraczający termin realizacji niniejszej umowy;
 - 3) Wykonawca odpowiada za utrzymanie tych reklam i ich demontaż oraz ewentualne zniszczenia powstałe na skutek zamieszczenia reklam oraz pozostawienia obiektów w stanie niepogorszonym po zdemontowaniu reklam;
 - 4) Wykonawca przekazuje do Zamawiającego, do 10-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, wykaz zawartych i obowiązujących w danym miesiącu umów na reklamy wraz z informacją o wielkości wynajętej powierzchni i kwoty brutto;
 - 5) Z tytułu zamieszczonych reklam na terenie i obiektach objętych przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie uiszczyć Zamawiającemu opłatę za wynajem powierzchni w wysokości **50%** brutto od uzyskanych przychodów brutto z reklam. Zapłata nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej Wykonawcy przez Zamawiającego, w oparciu o otrzymany wykaz. Termin płatności faktury 14 dni od dostarczenia wykonawcy.
 - 6) Opłata, o której mowa w ust. 1 pkt. 5, nie stanowi dla Wykonawcy elementu składowego wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) umowy.
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są :

- Ze strony zamawiającego:

Michał Orłowski

- Ze strony Wykonawcy

.....

§ 20

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 22

Wszelkie spory wynikające z wykonania umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 23

Załączniki 1 –3 stanowią integralną część niniejszej Umowy.

§ 24

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden jest dla Wykonawcy, a trzy dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. *Załącznik nr 1 – załącznik graficzny obiektów*
2. *Załącznik nr 2- Oferta Wykonawcy. Wykaz środków trwałych i wyposażenia obiektu wg stanu na dzień podpisania umowy.*
3. *Załącznik nr 3 – specyfikacja wykonanych zadań*

Zamawiający:

Wykonawca:

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem danych osobowych Wykonawcy (będącego osobą fizyczną) jest **Gmina Środa Wielkopolska ul. Daszyńskiego 5, 63-000 Środa Wielkopolska** dane kontaktowe Zamawiającego; inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Środa Wielkopolska Inspektor Ochrony Danych: **Leśny i Wspólnicy Sp. z o.o. - radca prawny Paulina Lisiecka-Koralewska** kontakt: adres e-mail: IOD@lesny.com.pl telefon: 61 424 40 33.
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Administrowanie obiektami sportowymi przy ul. Sportowej 12 w Środzie Wielkopolskiej wraz z ich bieżącym utrzymaniem i wynajmowaniem w imieniu Gminy** nr sprawy **liZ.271.16.2022**. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Wykonawcy dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

			Załącznik nr 3 do umowy
oznaczenie Wykonawcy			
Rozliczenie – specyfikacja wykonanych działań na obiektach będących przedmiotem umowy za miesiąc 2023			
zgodnie z § 4 ust. 10 lit. d) umowy – załącznik do faktury nr			
lp	Działanie – zakres umowy	potwierdzenie wykonania	Opis – uwagi
1	Utrzymanie budynków i obiektów sportowych wymienionych w § 1 ust. 2 w należytym stanie technicznym		
2	Utrzymanie obiektów sportowych w gotowości do organizowania imprez sportowych, w tym w szczególności spełniających wymogi WZPN, PZPN, PZHT, a także możliwości przeprowadzania meczów kontrolnych, ligowych, pucharowych zgodnie z wytycznymi ww. związków oraz wymogów Certyfikacji Szkółek Piłkarskich PZPN		
3	Prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej związanej z administrowanymi obiektami sportowymi		
4	Zapewnienie na administrowanym terenie właściwych warunków sanitarno-epidemiologicznych, przestrzeganie przepisów p.poż i BHP oraz bezpieczeństwa osób przebywających na tym terenie		
5	utrzymanie w należytym stanie budynku biurowo -socjalnego z halą, pomieszczeniami administracyjno-gospodarczymi i infrastrukturą oraz budynku sanitarnego		

6	Utrzymanie w należyтым stanie płyty głównej boiska płyty boiska piłkarskiego, boiska do hokeja i boisk treningowych, systematyczne koszenie i pielęgnację, stosowania prawidłowego nawożenia, podsiewu traw, oprysków, zabiegów pielęgnacyjnych i właściwego nawadniania		
7	właściwa pielęgnacji i utrzymania płyty boiska piłkarskiego wraz z systemem oświetlenia, nawadniania i odwadniania z wyłączeniem czynności gwarancyjnych oraz zabiegów pielęgnacyjnych i konserwacyjnych murawy naturalnej w cyklu jednorocznym jak: -aeracja perforacyjna - min. 3 razy w ciągu roku, -skaryfikacja min. 1 raz rocznie, -wertykulacja min. 2 raz w ciągu roku, - dosiew traw dla uzyskania wymaganego w dokumentacji technicznej stopnia zagęszczenia.		
8	Utrzymanie i konserwacja bieżni i wyposażenia sportowego płyty głównej boiska, boiska do hokeja i boisk treningowych		
9	właściwe odśnieżanie terenu płyty głównej oraz boiska piłkarskiego i boisk treningowych w sezonie zimowym i rozgrywek piłkarskich,		
10	Właściwej pielęgnacji płyty hokejowej ze sztucznej nawierzchni a w razie potrzeby odśnieżania		
11	utrzymania czystości wokół płyty głównej, boiska piłkarskiego, boiska hokejowego, boisk treningowych		
12	bieżące utrzymanie w należyтым stanie technicznym urządzeń technicznych i sportowych znajdujących się przy boiskach		
13	sezonowe utrzymanie urządzeń infrastruktury a w szczególności systemów nawadniania i odwadniania płyt boiska piłkarskiego i hokejowego		
14	bieżące utrzymanie ciągu pieszo – jezdni i komunikacji na terenie obiektów oraz terenów zielonych na terenie obiektów będących przedmiotem zamówienia		

15	utrzymania trybun w dobrym stanie technicznym, czystości i w porządku		
16	zapewnienie porządku i czystości na terenie nieruchomości i pomieszczeń będących przedmiotem administrowania		
17	prorowadzenie codziennego nadzoru technicznego obiektów		
18	bieżące utrzymanie w porządku i w dobrym stanie technicznym pozostałych urządzeń i elementów ruchomych znajdujących się na boiskach i na hali (np. bramki, piłkochwyty, ławki, ogrodzenie, wiaty itp.)		
19	prorowadzenia napraw oaz bieżącej konserwacji urządzeń i obiektów będących przedmiotem umowy		
20	Prowadzenia biura ogólnodostępnego, na obiekcie będącym przedmiotem umowy, czynnego co najmniej od poniedziałku do piątku, w godzinach od do(zgodnie z formularzem ofertowym)		
21	Dokonywanie w imieniu Gminy Środa Wielkopolska sprzedaży opodatkowanej związanej z wynajmowaniem obiektów i urządzeń sportowych będących przedmiotem umowy.		
22	Przeprowadzanie okresowej rocznej i pięcioletniej kontroli (o ile zaistnieje taka konieczność w okresie realizacji umowy) stanu technicznego budynków i obiektów (kontrola stanu technicznego pomieszczeń / nieruchomości, przeglądy instalacji i przewodów kominowych)		
23	Utrzymanie na potrzeby prowadzonego biura numeru telefonu stacjonarnego nr 61 285-25-20		
24	Eksploatacji obiektów, w tym ponoszenie wszelkich kosztów i opłat publiczno - prawnych związanych z utrzymaniem obiektów,		
25	prorowadzenia napraw oraz bieżącej konserwacji nawierzchni dróg		

	asfaltowych, chodników z kostki betonowej oraz utwardzonych ciągów komunikacyjnych na terenie będącym przedmiotem zamówienia.		
26	Przeprowadzanie badań stanu technicznego obiektów, instalacji, urządzeń sportowych i technicznych na terenie będącym przedmiotem umowy.		
27	Pozostałe – inne:		
28			
29			
	Uwagi – dodatkowe informacje:		
	Rozliczenie sporządził:		
	Rozliczenie zatwierdził:		
	Data:		