

Projektowane postanowienia umowy

**UMOWA nr 0801-ILZ-2.023. 2023.1 – projekt
zawarta dnia**

(Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej)

Stronami umowy są:

Zamawiający:

Skarb Państwa - Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze
ul. Generała Władysława Sikorskiego 2,
65-454 Zielona Góra
REGON 001020884, NIP 929-14-15-264,
nr PEF 9291415264 (Platforma Elektronicznego Fakturowania)
reprezentowana przez:

Wykonawca:

reprezentowany przez:

Przedmiotowa umowa jest następstwem wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Dostawy druków specjalistycznych”, przeprowadzonego zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022, poz. 1710 z późn. zm).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy, zwanym również dalej przedmiotem zamówienia, jest wykonanie i dostawa specjalistycznych formularzy druków, tj.:

1) w ramach zamówienia podstawowego:

Lp.	Nazwa druku	Jednostka miary	Ilość
1.	Arkusze informacyjny INF1	kpl.	450
2.	Arkusze informacyjny INF2	kpl.	350
3.	Arkusze informacyjny INF3	kpl.	6 600
4.	Świadectwo informacyjne INF4	kpl.	1 500
5.	Arkusze informacyjny INF5	kpl.	300
6.	Arkusze informacyjny INF9	kpl.	150

7.	Stałe upoważnienie do wykonywania kontroli	szt.	5 000
8.	Mandat karny (bloczek)	kpl.	104 000
9.	Pokwitowanie	kpl.	12 000
10.	Pokwitowanie złożenia zabezpieczenia akcyzowego	kpl.	250
11.	Potwierdzenie złożenia zabezpieczenia	kpl.	17 500
12.	Świadectwo pochodzenia	kpl.	206 500
13.	Świadectwo przewozowe A.TR.	kpl.	59 000
14.	Świadectwo przewozowe EUR.1 z wnioskiem	kpl.	206 500
15.	Świadectwo przewozowe EUR-MED.	kpl.	2 200
16.	Poświadczenie zabezpieczenia generalnego TC31	szt.	850
17.	Poświadczenie zwolnienia z obowiązku złożenia zabezpieczenia TC33	szt.	1 100
18.	Pokwitowanie pobrania kaucji w formie gotówkowej	kpl.	1 350
19.	Pokwitowanie zatrzymania środka transportu	kpl.	2 600
20.	Pokwitowanie zatrzymania towaru	kpl.	1 700
21.	Potwierdzenie usunięcia zamknięć urzędowych	kpl.	1 500
22.	Pokwitowanie zatrzymania dokumentu	kpl.	11 100
23.	Pokwitowanie pobranej kaucji (AUTOSTRADY)	kpl.	5 510
24.	Pokwitowanie pobranej kaucji (DROGI)	kpl.	4 130

2) w ramach zamówienia realizowanego w ramach prawa opcji (ilość maksymalna)

Lp.	Nazwa druku	Jednostka miary	Ilość
1.	Arkusze informacyjny INF1	kpl.	343
2.	Arkusze informacyjny INF2	kpl.	171
3.	Arkusze informacyjny INF3	kpl.	9 728
4.	Świadectwo informacyjne INF4	kpl.	909
5.	Arkusze informacyjny INF5	kpl.	180
6.	Arkusze informacyjny INF9	kpl.	350
7.	Stałe upoważnienie do wykonywania kontroli	szt.	6 035
8.	Mandat karny (bloczek)	kpl.	214 286
9.	Pokwitowanie	kpl.	6 429
10.	Pokwitowanie złożenia zabezpieczenia akcyzowego	kpl.	1 929

11.	Potwierdzenie złożenia zabezpieczenia	kpl.	18 343
12.	Świadectwo pochodzenia	kpl.	325 714
13.	Świadectwo przewozowe A.TR.	kpl.	102 858
14.	Świadectwo przewozowe EUR.1 z wnioskiem	kpl.	304 286
15.	Świadectwo przewozowe EUR-MED.	kpl.	1 465
16.	Poświadczenie zabezpieczenia generalnego TC31	szt.	429
17.	Poświadczenie zwolnienia z obowiązku złożenia zabezpieczenia TC33	szt.	514
18.	Pokwitowanie pobrania kaucji w formie gotówkowej	kpl.	1 286
19.	Pokwitowanie zatrzymania środka transportu	kpl.	2 871
20.	Pokwitowanie zatrzymania towaru	kpl.	10 671
21.	Potwierdzenie usunięcia zamknięć urzędowych	kpl.	1 371
22.	Pokwitowanie zatrzymania dokumentu	kpl.	7 628
23.	Pokwitowanie pobranej kaucji (AUTOSTRADY)	kpl.	739
24.	Pokwitowanie pobranej kaucji (DROGI)	kpl.	790

2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania swojego zobowiązania opisanego bliżej w niniejszej umowie, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w umowie, uwzględniając zawodowy charakter działalności. Szczegółowy opis techniczny przedmiotu umowy zawiera **Załącznik nr 2** do umowy - „Opis Techniczny Formularzy Specjalistycznych Druków / Specyfikacja Techniczna”. Zamawiający wymaga zgodności przedmiotu umowy z ww. dokumentami i określonymi w nich warunkami, dokładności odwzorowania formularzy druków, powtarzalności kolorystycznej odbitek, zachowania ustalonych kolorów papieru i druku, druku bez wad tzn. bez rozmytego druku, krzywych rubryk, nieczytelnych napisów i podpisów.
3. Wykonawca będzie wykonywał swoje zobowiązanie według warunków oraz kwot wynikających ze złożonej przez siebie oferty, stanowiącej **Załącznik nr 5** do umowy.
4. Zakres przedmiotu umowy składa się z zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji. W razie nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie tego zakresu zamówienia lub jakiegokolwiek inne roszczenie odszkodowawcze.
5. Maksymalny zakres związany z prawem opcji został wskazany w ust. 1 pkt 2 powyżej i wynika z oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu.
6. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji w okresie obowiązywania umowy, polegającego na zwiększeniu dostaw asortymentu objętego zamówieniem podstawowym, w sytuacji zwiększonego zapotrzebowania oraz gdy uzyska środki finansowe na realizację dodatkowego zamówienia.

7. Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego zlecenia w formie pisemnej. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do jego realizacji na zasadach i warunkach określonych dla zamówienia podstawowego.
8. **Załącznik nr 1** do umowy zawiera planowany podział ilościowy formularzy druków na poszczególnych odbiorców (w ramach zamówienia podstawowego).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w ilościach poszczególnych formularzy druków (dotyczy również prawa opcji) z zachowaniem zaoferowanych cen jednostkowych wynikających z formularza ofertowego oraz w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 i 2 umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia wielkości zamówienia z zachowaniem zaoferowanych cen jednostkowych, z uwzględnieniem ewentualnych zmian o których mowa w ust. 9 powyżej, skutkującego łącznym obniżeniem wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę nieprzekraczającą 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w treści formularzy druków do 5% liczby wyrazów, z zastrzeżeniem pozostawienia bez zmian układu graficznego i wymiarów druku, przy czym Zamawiający prześle Wykonawcy wzory zmienionych formularzy druków w formie elektronicznej i papierowej w terminie najpóźniej do 14 dni przed dniem złożeniem zlecenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy. W takim przypadku, Wykonawca w terminie 2 dni od dnia otrzymania zmienionych wzorów formularzy przedstawia w formie elektronicznej Zamawiającemu dwa egzemplarze sygnałne każdego zmienionego wzoru w celu ostatecznego zatwierdzenia do druku przez Zamawiającego, co powinno nastąpić do 2 dni. Zmiana treści druku nie prowadzi do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w ofercie.

§ 2

SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Umowa będzie realizowana w częściach, tj. sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
2. Realizacja umowy (zarówno w zakresie zamówienia podstawowego jak i zamówienia objętego prawem opcji) będzie odbywała się każdorazowo na podstawie pisemnego zlecenia przesłanego Wykonawcy przez Zamawiającego, wystawionego przez Centralny Magazyn Mundurowy z/s w Rzepinie.
3. Liczba zleceń (osobno dla zamówienia podstawowego i zamówienia w ramach opcji) nie przekroczy czterech.
4. Terminy realizacji zleceń i ich częstotliwość zostały określone w § 4 ust. 2 umowy.
5. Zamawiający, w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, prześle Wykonawcy

wzory formularzy druków w formie elektronicznej i papierowej. Wykonawca odbierze na własny koszt, za pokwitowaniem z Centralnego Magazynu Mundurowego w Rzepinie, ul. Zachodnia 1, 69-110 Rzepin, wzory druków w formie elektronicznej i papierowej.

6. Przed przystąpieniem do realizacji umowy, Wykonawca wykona wzory formularzy druków w formie elektronicznej i dostarczy je na adres cmm.ucs.418000@mf.gov.pl w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego zgodności z wzorami formularzy druków w formie elektronicznej, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego wzorów formularzy druków, o których mowa w ust. 5 powyżej.
7. Zamawiający dokona sprawdzenia przesłanych wzorów w formie elektronicznej w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od ich dostarczenia przez Wykonawcę. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę mailem o zgodności z wzorami formularzy druków w formie elektronicznej.
8. Wykonawca dostarczy na własny koszt, do Centralnego Magazynu Mundurowego w Rzepinie ul. Zachodnia 1, 69-110 Rzepin, za pokwitowaniem, nie mniej niż dwa egzemplarze sygnałne każdego wzoru w celu ostatecznego zatwierdzenia do druku przez Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o zatwierdzeniu wzorów formularzy druków w formie elektronicznej, o których mowa w ust. 7 powyżej.
9. Zamawiający dokona sprawdzenia egzemplarzy sygnałnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od ich dostarczenia przez Wykonawcę. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę mailem o gotowości zatwierdzonych formularzy druków do odbioru, niezwłocznie po ich zatwierdzeniu.
10. Wykonawca rozpocznie wydruk każdego formularza druku po uzyskaniu pisemnego potwierdzenia od Zamawiającego zgodności egzemplarza sygnałnego z wcześniej zatwierdzonym wzorem.
11. Wykonawca dokona kontroli polegającej na sprawdzeniu zgodności wydrukowanych formularzy druków z wzorami zatwierdzonymi „do druku” przez Zamawiającego.
12. Wykonawca dokona sprawdzenia zgodności, przed przekazaniem formularzy druków do odbioru, z załączonymi dokumentami służącymi do rozliczenia dostawy.
13. Dystrybucja formularzy druków wraz z ich rozładunkiem będzie się odbywała na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający składając zlecenie wskaże Wykonawcy odbiorcę/odbiorców. Wykaz odbiorców zawiera **Załącznik nr 3** do umowy.
14. Formularze druków będą dystrybuowane w oznakowanych i zabezpieczonych paczkach, z których każda będzie opisana w sposób następujący: nazwa druku, od nr do nr, ilość kpl/bl/szt, nazwa odbiorcy. Dostarczony towar nie może nosić znamion uszkodzenia opakowania. W przypadku dostarczenia partii zamówienia w opakowaniach uszkodzonych (rozdarte, wilgotne, mokre, zabrudzone) Zamawiający ma prawo odmówić

jego przyjęcia.

15. Wykonawca zobowiązany jest do magazynowania specjalistycznych formularzy druków, stanowiących przedmiot umowy, w magazynach na swój koszt, zapewniając odpowiednie warunki magazynowania i transportu do czasu ich protokolarnego przekazania odbiorcy.
16. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z poszczególnymi odbiorcami na 2 dni robocze przed terminem dostawy, sposobu, miejsca i czasu dostawy.
17. Wykonawca, wraz z dostawą, przygotowuje protokół odbioru formularzy druków zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do umowy.
18. W przypadku, gdy dostarczona partia formularzy druków będzie niezgodna z zatwierdzonym przez Zamawiającego wzorem lub w razie ujawnienia złej jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia, albo w przypadku niedostarczenia zamówionej ilości formularzy druków, dostawa będzie traktowana jako niezrealizowana (w całości lub w części – w zależności od sytuacji) i będą naliczane kary umowne, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 2 umowy. Z odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru, z opisem ujawnionych nieprawidłowości. Wykonawca jest zobowiązany w takim przypadku do odbioru wadliwej partii formularzy druków i wymiany partii formularzy druków na wolną od wad na swój koszt w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wady.
19. Wykonawca dostarczy na swój koszt Zamawiającemu do Centralnego Magazynu Mundurowego w Rzepinie ul. Zachodnia 1, 69-110 Rzepin, po pierwszej dostawie formularzy druków, egzemplarze pokazowe formularzy druków (specimeny), w formie papierowej oraz na płycie DVD z zapisanymi formularzami druków, w formacie PDF zawierającym czcionki (bez zmiany na krzywe) oraz w formacie programu w którym został wykonany skład.
20. Wszelka wymiana informacji, oświadczeń, zleceń, potwierdzeń oraz uzgodnień w ramach realizacji umowy pomiędzy stronami wymaga od każdej z nich zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 3

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielami Zamawiającego do spraw wykonania niniejszej umowy są:
 - 1) _____
 - 2) _____
2. Przedstawicielem Wykonawcy do spraw wykonania niniejszej umowy jest/są:
 - 1) _____

§ 4 TERMINY

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. **na okres 12 miesięcy od dnia jej podpisania, z zastrzeżeniem, że ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zlecić realizację zamówienia podstawowego w terminach umożliwiających jego realizację przez WYKONAWCĘ w całości do 15 grudnia 2023 r.** Zamawiający może powiadomić Wykonawcę o tym, czy i w jakim zakresie skorzysta z prawa opcji w terminie umożliwiającym jego realizację, przy czym ewentualne zlecenie w ramach prawa opcji musi zostać zrealizowane nie później niż do dnia zakończenia umowy.
2. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca dostarczy gotowe formularze druków w częściach - sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w ilościach wynikających ze zlecenia otrzymanego od Zamawiającego i w następujących terminach:
 - 1) terminy wykonania zleceń dotyczących części umowy o wartościach nie przekraczających każdorazowo 25 % wartości wynagrodzenia umownego brutto za zamówienie podstawowe nie mogą być dłuższe niż **28 dni**; po tym terminie Zamawiający może zrezygnować z odbioru wykonanych formularzy druków oraz zapłaty za nie. Strony przewidują możliwość przedłużenia tego terminu na uzasadniony wniosek Wykonawcy (terminy dotyczą zarówno zamówienia podstawowego jak i zamówienia objętego prawem opcji);
 - 2) terminy wykonania zleceń dotyczących części umowy o wartościach przekraczających każdorazowo 25 % wartości wynagrodzenia umownego brutto za zamówienie podstawowe nie mogą być dłuższe niż **42 dni**; po tym terminie Zamawiający może zrezygnować z odbioru wykonanych formularzy druków oraz zapłaty za nie. Strony przewidują możliwość przedłużenia tego terminu na uzasadniony wniosek Wykonawcy (terminy dotyczą zarówno zamówienia podstawowego jak i zamówienia objętego prawem opcji).
3. Zmiana terminu realizacji pojedynczego zlecenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej, nie wymaga aneksu umowy. Zgoda na zmianę przekazywana jest pisemnie Wykonawcy w odpowiedzi na przekazany przez niego wniosek.
4. Zamawiający ma prawo do składania zleceń dotyczących części umowy o wartościach nieprzekraczających każdorazowo 50 % wartości wynagrodzenia umownego brutto (liczonych osobno dla zamówienia podstawowego i dla zamówienia objętego prawem opcji) z częstotliwością co 30 dni.

§ 5 WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za prawidłowo wykonane i dostarczone

oraz odebrane druki specjalistyczne, bez wynagrodzenia za część zamówienia objętego prawem opcji, nie większe niż _____ **brutto** (słownie: _____), zgodne z cenami jednostkowymi wynikającymi ze złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oferty. Wynagrodzenie zawiera należny podatek VAT. Strony postanawiają, że ww. ceny będą obowiązywały przez okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

2. Wartość zamówienia objętego prawem opcji ustalona zostaje na maksymalną wartość _____ brutto (słownie: _____), wynagrodzenie zawiera należny podatek VAT. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot zamówienia objęty prawem opcji zgodnie z cenami wynikającymi ze złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oferty. Strony postanawiają, że ww. ceny będą obowiązywały przez okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
3. Odpowiednio do regulacji § 1 ust. 10 umowy, wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 powyżej, może być, w zależności od potrzeb Zamawiającego, pomniejszone o kwotę nieprzekraczającą 10%, bez prawa wnoszenia roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy.
4. Zamawiający zapłaci za faktycznie zakupioną ilość druków.
5. Ceny jednostkowe przedmiotu umowy, podane w ofercie obejmują wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym przepisane prawem podatki (łącznie z podatkiem VAT), koszty dostawy i ubezpieczenia.
6. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać przelewu praw wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

§ 6 PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, za każdą partię odebranych formularzy druków wg iloczynu cen jednostkowych netto powiększonych o podatek VAT i ilości jednostek w danym asortymencie dostarczonych formularzy druków, zgodnie ze zleceniem
2. Podstawę do wystawienia faktur VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru formularzy druków, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do umowy.

Wykonawca wystawi fakturę dla:

Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze,
ul. Generała Władysława Sikorskiego 2,
65-454 Zielona Góra,
NIP: 9291415264,

i dostarczy ją Zamawiającemu na adres poczty elektronicznej: faktury.IAS.zielonagora@mf.gov.pl lub poprzez platformę elektronicznego fakturowania (PEF 929 14 15 264).

3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur w terminie 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, (tj. zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2022 r., poz. 931). Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wynagrodzenie będzie płacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Na fakturze wystawionej przez Wykonawcę każdorazowo będzie uwzględniana obowiązująca w momencie wystawienia faktury stawka podatku VAT.
4. W razie opóźnień w zapłacie za wykonany przedmiot umowy Wykonawcy przysługuje prawo do obciążenia Zamawiającego ustawowymi odsetkami za opóźnienie zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U 2021 r., poz. 424).
5. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią.
6. Należność uiszczona przez Zamawiającego z opóźnieniem zostanie zarachowana przez Wykonawcę zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
7. W przypadku realizowania zamówienia wspólnie przez Wykonawców w ramach konsorcjum, rozliczenia końcowego (z Zamawiającym) dokonuje Lider, natomiast faktury dokumentujące realizację części zamówienia przypadające na każdego członka konsorcjum, powinny być wystawione na Lidera, a nie na Zamawiającego.

§ 7

PODWOYKONAWCY

1. Wykonawca powierza/nie powierza wykonania części przedmiotu umowy następującemu/cym * Podwykonawcy/om *:
 - 1) (nazwa/firma), w zakresie
 - 2) (nazwa/firma), w zakresie
2. Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona Podwykonawcy/om*:
..... (zł / %).
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania Podwykonawców i jego pracowników i ich pracowników w takim samym zakresie, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację prac powierzonych poszczególnym Podwykonawcom.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WADY

1. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy z tytułu gwarancji jakości i rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.) oraz w Opisie Technicznym Formularzy Specjalistycznych Druków/Specyfikacji Technicznej stanowiącej **Załącznik nr 2** do umowy, w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru formularzy druków, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do umowy.
2. Gwarancja obejmuje w szczególności zgodność przedmiotu umowy z warunkami i wymaganiami określonymi w umowie oraz „Opisie Technicznym Formularzy Specjalistycznych Druków/ Specyfikacja techniczna formularzy druków”, dokładność odwzorowania druków, powtarzalność kolorystyczną odbitek, zachowanie ustalonych kolorów papieru i druku, druku bez wad, tzn. bez rozmytego druku, krzywych rubryk, nieczytelnych napisów i podpisów.
3. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy, Zamawiający złoży reklamację, a Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia jej, w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych, liczonych od przesłania przez Zamawiającego protokołu reklamacji drogą elektroniczną. Brak ustosunkowania się Wykonawcy do reklamacji w ww. terminie oznacza uwzględnienie reklamacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w przedmiocie umowy w ciągu 7 dni roboczych liczonych od dnia uznania zgłoszonych wad. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest odebrać od Zamawiającego wadliwe druki na swój koszt.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w formularzach druków, w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do wydrukowania prawidłowych formularzy druków oraz ich dystrybucji w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego lub odbiorcę, lub jeżeli realizacja ww. uprawnienia utraci znaczenie dla Zamawiającego, obowiązkiem gwaranta będzie zwrot zapłaconej ceny za wadliwe zamówienia.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 0,025 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, liczone za każdy

- dzień zwłoki w wykonaniu wzorów druków formularzy lub w dostawie egzemplarzy sygnałnych każdego wzoru formularzy druków, o czym jest mowa w § 2 ust. 6 i 8 umowy. Kary naliczane będą maksymalnie przez 30 dni zwłoki; po upływie tego terminu Zamawiający uprawniony będzie, w terminie 30 dni od dnia ustania ww. terminu maksymalnego naliczania kary umownej z tytułu zwłoki, do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i do naliczenia kary określonej w ust. 3 poniżej;
- 2) 1 % wartości brutto niezrealizowanej części zlecenia, za każdy dzień zwłoki w dostawie gotowych formularzy druków, w terminach wskazanych w § 4 ust. 2 pkt 1 lub 2 niniejszej umowy. Kary naliczane są maksymalnie przez 30 dni zwłoki; po upływie tego terminu Zamawiający uprawniony będzie, w terminie 30 dni od dnia ustania ww. terminu maksymalnego naliczania kary umownej z tytułu zwłoki, do odstąpienia od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy i do naliczenia kary określonej w ust. 3 poniżej.
 3. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego albo w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
 4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku nie posiadania umowy ubezpieczenia lub zwłoki w terminie do przedłożenia umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 10 ust. 2 i 3 umowy - w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki, przy czym kara umowna z tego tytułu naliczana będzie przez okres 14 dni, po tym terminie Zamawiający uprawniony będzie do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kary, o której mowa w ust. 3 powyżej.
 5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa powyżej, której może dochodzić Zamawiający, wynosi 30 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 7. Kwoty kar umownych, zwrot kosztów poniesionych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, wobec których nie została zastrzeżona kara umowna, oraz ewentualne odszkodowania uzupełniające będą płatne, na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w wezwaniu, o którym mowa w ust. 8 poniżej, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnej informacji o ich wysokości (nota księgową). W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu płatności, naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie.
 8. Nota księgową, stanowiącą jednocześnie wezwanie do zapłaty, zostanie przesłana listem

poleconym na adres Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru.

9. W przypadku braku zapłaty kwot, o których mowa w ust. 7 powyżej, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 8 powyżej, Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kwot odpowiadających wysokości kar umownych, kosztów poniesionych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, wobec których nie została zastrzeżona kara umowna oraz ewentualnych odszkodowań uzupełniających wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
10. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kwoty odpowiadającej wysokości kar umownych, kosztów poniesionych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, oraz ewentualnych odszkodowań uzupełniających z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy przed terminem płatności określonym w wezwaniu Zamawiającego, o którym mowa w ust. 8 powyżej, po uzyskiwania pisemnego potwierdzenia od Wykonawcy.

§ 10

UBEZPIECZENIE

1. Ryzyko odpowiedzialności za bezpieczeństwo związane z wykonaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **200.000,00 zł**. Kopia opłaconej polisy stanowi **Załącznik nr __** do umowy i zostanie dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w momencie podpisania umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia wygaśnie w trakcie realizacji umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w terminie nie później niż na 3 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia, nową polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, na warunkach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku braku ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej, w trakcie realizacji umowy, Zamawiający może wstrzymać realizację zamówienia na koszt i ryzyko Wykonawcy do czasu przedstawienia stosownej polisy lub innego dokumentu, bez możliwości przedłużenia terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Z tytułu posiadania ubezpieczenia Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części, gdy:
 - 1) Wykonawca dopuszcza się zwłoki powyżej 30 dni, w dostawie wzorów druków formularzy lub egzemplarzy sygnałnych każdego wzoru formularzy druków, w stosunku do terminów wskazanych w §2 ust. 6 i 8 umowy,
 - 2) Wykonawca dopuszcza się zwłoki powyżej 30 dni, w dostawie gotowych formularzy druków, w stosunku do terminów wskazanych w § 4 ust. 2 pkt 1 lub 2 umowy,
 - 3) przedłożone przez Wykonawcę bezpłatne egzemplarze sygnałne każdego wzoru druków specjalistycznych, o których mowa w § 2 ust. 8 niniejszej umowy, nie zostały dwukrotnie zatwierdzone przez Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje obowiązki określone w postanowieniach umowy, po uprzednim bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego w wezwaniu Zamawiającego na wykonanie lub należyte wykonanie postanowień umowy,
 - 5) zostanie podjęta likwidacja działalności zawodowej Wykonawcy lub rozwiązanie działalności zawodowej Wykonawcy bez przeprowadzenia likwidacji, bądź nastąpi zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę albo śmierć Wykonawcy będącego osobą fizyczną.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ust 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2022 r., poz. 1710 z późn. zm).
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie. Umowne prawo odstąpienia może być wykonane w terminie do trzydziestu dni od dnia zaistnienia podstawy odstąpienia.
5. Nie można odstąpić od umowy po wykonaniu całości umowy.
6. Odstąpienie od umowy nie zwalania z realizacji obowiązków związanych z rękojmią i gwarancją.
7. W razie skorzystania z umownego prawa odstąpienia, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za część zamówienia (dostawy), które została zrealizowana prawidłowo przez Wykonawcę i odebrana przez Zamawiającego do dnia rozwiązania umowy.

§ 12

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Niezależnie od uprawnień o których mowa w § 11 ust. 1 umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie realizuje usługi wykonania i dostawy formularzy druków specjalistycznych zgodnie z warunkami umowy, lub zaniedbuje inne zobowiązania z umowy tej wynikające, tj. w szczególności:
 - a) powtarzających się /drugi przypadek/ dostaw formularzy druków poza miejsce określone w Zleceniu,
 - b) powtarzających się (drugi przypadek) nieterminowych dostaw zamówionych partii formularzy druków,
 - c) dostarczenia /drugi przypadek/ wyrobu z wadami jakościowymi.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia i nie czyni zadość obowiązkowi zapłaty pomimo wezwania Zamawiającego do zapłaty w terminie nie krótszym niż 30 dni.
3. Rozwiązanie umowy, wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, w terminie 14 dni od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego rozwiązanie umowy i zawiera uzasadnienie oraz następuje listem poleconym.
4. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za wykonaną i odebraną przez Zamawiającego część zamówienia. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze.

§ 13

ZMIANY UMOWY

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji gdy wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji niniejszej umowy. W szczególności za siłę wyższą, uznaje się trzęsienia ziemi, powodzie, pożary, huragany, klęski żywiołowe, epidemie, inne zdarzenia spowodowane siłami przyrody, strajki, wojnę, zamieszki, działania wojskowe, ograniczenia eksportowe i importowe, awarie na usunięcie których nie ma wpływu którakolwiek ze stron oraz inne zdarzenia takie jak skażenie radioaktywne, ujawnienie nieprzewidzianych warunków geologicznych, archeologicznych lub terenowych (takich jak niewybuchy, niewypały, nienamierzone obiekty podziemne, urządzenia i sieci infrastrukturalne, wykopaliska, itp.). Podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Wykonawcę lub Zamawiającego w terminie do 30 dni od ustąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało ono bezpośredni wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

2. Zmianę, o której mowa w ust. 1 powyżej może zainicjować Zamawiający albo Wykonawca. W tym celu należy złożyć pisemny wniosek w sprawie proponowanej zmiany do drugiej strony.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powyżej musi zawierać w szczególności:
 - 1) opis zmiany;
 - 2) uzasadnienie zmiany;
 - 3) opis skutków zmiany;
 - 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
4. Zamawiający dopuszcza ponadto możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, w szczególności dotyczących:
 - 1) zmiany umowy poprzez sprostowanie istotnych błędów pisarskich lub rachunkowych w treści umowy;
 - 2) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku opóźnień w realizacji dostaw z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, dotyczących uzasadnionych i udokumentowanych problemów związanych z produkcją lub dostawą w wyznaczonym terminie; w takim przypadku strony ustalają w formie pisemnej nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu dostawy równy będzie okresowi opóźnienia, termin realizacji zleceń dotyczących zamówienia podstawowego nie może przekroczyć 15 grudnia 2023 r ;
 - 3) zmiany umowy w zakresie wymaganym przez prawo tj. zmiany przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących zmiany, przekształcenia, likwidacji lub innych odnoszących się do izb administracji skarbowych jako statio fisci Skarbu Państwa;
 - 4) zmiany terminów wyznaczonych na usunięcie wad w sytuacji gdy Wykonawca wykáže, że nie był w stanie ich usunąć, w terminie wynikającym z umowy lub określonym przez Zamawiającego.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany niniejszej umowy w zakresie minimalnej wartości przedmiotu umowy, określonej w § 1 ust. 10 umowy, w przypadku zaistnienia obiektywnej i rzeczywistej okoliczności po stronie Zamawiającego, która będzie miała wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
6. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Wykonawcę zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych, informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, dotyczących systemów i sieci informatycznych/teleinformatycznych, danych osobowych w

- szczegółności ich zabezpieczenia oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła;
- 2) wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych;
 - 3) podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy otrzymujący powyższe informacje nie ujawni tych informacji, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 4) ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności służbowych i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy;
 - 5) nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż podczas realizacji przedmiotowej umowy będzie przestrzegał przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO). Powyższe dotyczy także okresu po zakończeniu realizacji niniejszej umowy, jeżeli wynika to z przepisów wskazanego Rozporządzenia.
 3. Zamawiający informuje, iż informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) udostępnione są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych.
 4. Obowiązek zachowania w poufności powyższych informacji przez Wykonawcę obowiązuje także po ustaniu Umowy.
 5. Zachowanie w poufności nie dotyczy informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie o dostępie do informacji.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony oświadczają, że będą wymieniać informacje potrzebne do starannego i należytego wykonania obowiązków wynikających z umowy, w formie pisemnej.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiany w strukturze organizacyjnej Zamawiającego lub Wykonawcy dotyczące określonych w umowie nazw adresów, rachunków bankowych, wykazu osób i danych kontaktowych stron, stanowią jedynie pisemną informację drugiej strony o tych zmianach.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego - w terminie 7 dni o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - 4) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawcy;
 - 5) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy;
 - 6) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.
5. Wszelkie zawiadomienia i inna korespondencja kierowana na ręce którejkolwiek ze Stron powinna być przesyłana pocztą elektroniczną i niezwłocznie potwierdzona lub w formie pisemnej listem poleconym lub doręczana osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adresy podane w komparycji niniejszej umowy lub inny adres wskazany przez Stronę.
6. Wszystkie terminy, o których mowa w umowie - poza terminem na dokonanie przez Zamawiającego oceny dostarczonych wzorów formularzy druków oraz terminów przyjęcia zleceń do realizacji - wyznaczone zostały w dniach kalendarzowych.
7. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy oraz Opis Techniczny Formularzy Specjalistycznych Druków/Specyfikacja Techniczna.
8. Strony ustalają, iż sądem miejscowo właściwym do rozpoznawania sporów wynikających z niniejszej umowy jest odpowiedni sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego. Strony będą dążyć do pozasądowego rozstrzygnięcia sporów.
9. Umowę sporządzono w postaci elektronicznej, którą otrzymuje Zamawiający i Wykonawca/ Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:

Załącznik 1 – Rozdzielnik ilościowy druków,

Załącznik 2 – Opis Techniczny Formularzy Specjalistycznych Druków / Specyfikacja Techniczna

Załącznik 3 – Wykaz odbiorców,

Załącznik 4 – Protokół odbioru formularzy druków- wzór,

Załącznik 5 – Oferta wykonawcy z dnia

Załącznik 6 – Kopia polisy ubezpieczeniowej