

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

prowadzone na podstawie § 5 Regulaminu udzielania zamówień,  
których wartość jest mniejsza niż kwota 130.000 złotych netto,  
z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), pn.:

**„Wykonanie okresowych rocznych przeglądów budynków wraz z pięcioletnim  
przełędem budynku przy ul. Wojska Polskiego 1/19 w Świnoujściu”**

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**TBS Lokum sp. z o.o.**, ul. Wyspiańskiego 35c, 72- 600 Świnoujście, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000851315, NIP: 855-160-06-39, REGON: 386684858, reprezentowaną przez:

- **Panią Jolantę Kraszewską – Jurkowską – Prezes Zarządu**

### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest został podzielony na dwie części i swoim zakresem obejmuje:
  - 1) **Część nr 1 – wykonanie okresowej rocznej kontroli budynków administrowanych przez TBS Lokum sp. z o.o., wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do Zaproszenia;**
  - 2) **Część nr 2 – wykonanie okresowej pięcioletniej kontroli budynku położonego przy ul. Wojska Polskiego 1/19 w Świnoujściu.**
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia stanowi **Załączniki nr 2** do Zaproszenia.
3. Przed złożeniem oferty zaleca się dokonanie oględzin obiektów.
4. Zamawiający dopuszcza (pisemną) rezygnację z udzielenia zamówienia na poszczególne obiekty w zakresie do 10% powierzchni z uwagi na przeznaczenie budynku /objektu do rozbiórki.
5. Dokładna lokalizacja obiektów wskazana jest w książkach obiektów budowlanych jako nr działki oraz na załączonych do książek mapach sytuacyjnych.

### III. Termin realizacji zamówienia

30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia może się ubiegać:

1. Wykonawcy, którzy **posiadają doświadczenie zawodowe** w wykonywaniu tego typu prac, tzn. Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **wykonali należycie co najmniej dwie umowy / kontrakty** odpowiadające swoim rodzajem i zakresem Przedmiotowi Zamówienia, tj. wykonali okresowe kontrole budynków o wartości min. 8 000,00 zł brutto każda.
2. Wykonawcy, którzy są **ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **15 000,00 zł**.

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania polisy OC przez cały okres trwania Umowy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki muszą zostać spełnione co najmniej przez jednego Wykonawcę lub Wykonawcy mogą spełnić je łącznie (to znaczy przynajmniej jeden Wykonawca spełnia warunek określony w ust. 1, i przynajmniej jeden Wykonawca spełnia warunek określony w ust. 2).

### V. Podstawy wykluczenia

**UWAGA!!!:** Zamawiający dokonuje weryfikacji braku zaistnienia tej podstawy wykluczenia w stosunku do konkretnego podmiotu za pomocą wszelkich dostępnych środków, np. za pomocą:

- 1) ogólnodostępnych rejestrów takich jak Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej;
- 2) Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych
- 3) wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014;
- 4) listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7, ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.) - dalej jako: "ustawa s.r.p.w.a.n.u." - z postępowania wyklucza się:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. Ustawy;
  - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
  - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.
  3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z ustawy s.r.p.w.a.n.u.<sup>1</sup>
  4. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.<sup>2</sup>
  5. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
  6. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 5, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w drodze decyzji, do wysokości 20 000 000 zł.
  7. W zakresie nieuregulowanym w ust. 5 i 6 do nakładania i wymierzania kary pieniężnej, o której mowa w ust. 5, stosuje się przepisy działu IVa ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
  8. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 5, stanowią dochód budżetu państwa.

## **VI. Opis kryteriów oceny ofert**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, a ich oferty nie podlegają odrzuceniu, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium „ceny” – C – waga kryterium 100 punktów.

<sup>1</sup> odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia oraz etapu prowadzonego postępowania;

<sup>2</sup> odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji;

1. Zamawiający porówna i oceni oferty w skali punktowej od 0 do 100 pkt według wzoru:

$$P(c) = \frac{C \text{ min.}}{C} \times 100$$

gdzie:

**P(c)** - ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”,

**C min.** - najniższa cena, spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

**C** - cena oferty badanej, spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert.

2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

## VII. Oferta powinna zawierać:

- 1) cenę ryczałtową za realizację Przedmiotu Umowy w kwocie netto, wraz ze wskazaniem wysokości podatku VAT,
- 2) cenę za realizację zamówienia należy podać w złotych polskich cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Oferty należy złożyć** - wyłącznie poprzez platformę zakupową platformazakupowa.pl.

Link do Zaproszenia do złożenia oferty na wykonanie zamówienia :

[https://platformazakupowa.pl/pn/lokum\\_swinoujscie/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/lokum_swinoujscie/proceedings)

2. **Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**

- 1) Zamawiający informuje, że komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz Platformy Zakupowej - <https://platformazakupowa.pl>
- 2) Zamawiający zaleca, by w korespondencji kierowanej do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej posługiwać się nazwą i numerem postępowania.
- 3) Postępowanie prowadzone jest na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl>
- 4) Pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/lokum\\_swinoujscie/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/lokum_swinoujscie/proceedings) zamieszczone jest Zaproszenie do składania ofert, dokumenty i informacje, oraz zmiany i wyjaśnienia oraz inne dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

- 5) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej, znajdują się w zakładce "Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Przystąpienie do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego musi być poprzedzone zapoznaniem się i stosowaniem Instrukcji.
  - 6) Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
  - 7) W sytuacjach awaryjnych – w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [sekretariat@tbslokum.pl](mailto:sekretariat@tbslokum.pl), przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem „Formularza składania oferty”, dostępnego na Platformie Zakupowej, w miejscu publikacji Zaproszenia i innych dokumentów postępowania.
  - 8) Korespondencja przekazywana Zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, na pendrive itp.) nie będzie brana pod uwagę.
  - 9) W sprawach technicznych związanych z obsługą Platformy Zakupowej należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem złożenia oferty, rejestracji oraz innych aspektów technicznych Platformy Zakupowej. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest pod numerem tel. 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
  - 10) W celu złożenia oferty Wykonawca może, ale nie musi założyć konta na Platformie Zakupowej. Instrukcja dotycząca rejestracji i logowania dostępna jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku Wykonawca załogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
  - 11) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie Zakupowej, ani logowania.
  - 12) Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
  - 13) Za datę wpływu oferty, oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz pozostałych informacji przyjmuję się datę zapisania plików na serwerze. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane są z Głównym Urzędem Miar.
- 3. Niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:**
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,

- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8.

## **IX. Oferta składana przez Wykonawców wspólnych (konsorcjum, spółki cywilne).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy (stosowne pełnomocnictwo winno być załączone do oferty).
4. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnych, Wykonawcy (tj. konsorcjum lub wspólnicy spółki cywilnej) zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem Umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby Umowa zawarta przez Konsorcjum:
  - a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – do koordynowania czynności związanych z realizacją Umowy,
  - b) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
  - c) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości, określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - d) wykluczała możliwość wypowiedzenia Umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
  - e) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną oddzielnie (tj. we własnym imieniu). Formularz oferty składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.

## **X. Osoby uprawnione do kontaktu z oferentami**

- 1) w sprawach merytorycznych i technicznych:
  - a) Pani Justyna Sobczak, tel. 91 321-22-80 wew. 39,
  - b) Pan Viktor Potocki, tel. 91 321-22-80 wew. 59;
  - c) Pan Emanuel Kujawski, tel. 91 321-22-80 wew. 31;

- 2) w sprawach formalno-prawnych związanych z zamówieniem:  
a) Natalia Borek – Butkiewicz – tel. 91 321-22-80 wew. 52.

## **XI. Inne postanowienia**

1. **Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem oferty;**
2. **Oferta** winna być sporządzona na formularzu, stanowiącym **Załącznik nr 3** do Zaproszenia oraz być **jednokrotnie załączona** do dokumentów składanych przez Platformę Zakupową.
1. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie pozycje w Rozdziale III ust. 5 Formularza ofertowego „**Całość Przedmiotu Zamówienia zobowiązuje się wykonać w łącznej ryczałtowej kwocie...**”, w przypadku nie uzupełnienia w pełnym zakresie, oferta podlegała będzie odrzuceniu z powodu jej niezgodności z Zaproszeniem.
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych;
4. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
6. Jeżeli złożona oferta jest najkorzystniejsza, a Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów w postępowaniu, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, lub w przypadku wystąpienia oczywistych omyłek, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub poprawienia oczywistych omyłek lub złożenia wyjaśnień w terminie **3 dni roboczych**. Nie jest dopuszczalne poprawianie istotnych elementów oferty, w tym zaproponowanej ceny. W przypadku nie zachowania ww. terminu, Zamawiający może rozpatrzyć kolejną najbardziej korzystną dla siebie ofertę lub unieważnić postępowanie;
7. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w realizacji zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, bez ponoszenia żadnych konsekwencji prawnych oraz finansowych, co Wykonawca akceptuje przystępując do niniejszego postępowania;
9. Postępowanie unieważnia się w szczególności, gdy nie wpłynęła żadna oferta lub gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
10. Zamawiający dopuszcza również możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą;
11. W przypadku wystąpienia dwóch lub więcej równoważnych ofert z taką samą najniższą ceną, Wykonawcy, którzy złożyli te oferty będą wezwani do ponownego złożenia formularzy ofertowych z zaproponowaniem ponownej ceny. Ponownie zaproponowana cena musi być niższa od zaofertowanej w pierwotnej ofercie;
12. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania Umowy, Zamawiający może zawrzeć Umowę z Wykonawcą, którego oferta była pod względem liczby uzyskanych punktów kolejna, bez ponownego przeprowadzenia postępowania;
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień jeżeli wnioski o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie

ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania.

**14. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej.**

- a) W celu prawidłowego przygotowania oferty oraz oszacowania kosztów realizacji usługi Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia przewiduje możliwość dokonania wizji lokalnej.
- b) Nieskorzystanie z możliwości odbycia wizji lokalnej wyklucza ewentualne roszczenia Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.
- c) Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
- d) Prowadzenie jakichkolwiek ustaleń podczas wizji nie jest wiążące.
- e) Wizja lokalna będzie mogła mieć miejsce w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 15:00, po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
- f) Chęć dokonania wizji lokalnej należy zgłaszać wnioskiem, przesłanym elektronicznie przy użyciu Platformy Zakupowej. We wniosku należy wskazać osobę, która będzie uczestniczyła w wizji lokalnej.
- g) Zamawiający wyznaczy termin wizji lokalnej informując Wykonawcę o powyższym elektronicznie przy użyciu Platformy Zakupowej.

## **XII. Termin związania ofertą**

**Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi do **30 dni** od upływu ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. Wykaz dokumentów składanych w postępowaniu**

1. pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez pełnomocnika);
2. formularz ofertowy;
3. wypełniony wykaz usług;
4. polisę OC potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia w zakresie przedmiotu zamówienia obowiązującą przez cały okres trwania Umowy.
5. w przypadku Wykonawców będącymi przedsiębiorcami, w celu weryfikacji osób uprawnionych do złożenia oferty - aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

**Uwaga:** Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy także dokument pełnomocnictwa.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.



**XIV. Załączniki stanowiące integralną część Zaprośzenia**

- 1) **Załącznik nr 1** – wykaz adresowy;
- 2) **Załącznik nr 2** – szczegółowy zakres prac;
- 3) **Załącznik nr 3** – formularz ofertowy;
- 4) **Załącznik nr 4** – projekt umowy wraz z załącznikami;
- 5) **Załącznik nr 5** – wykaz usług.

**XV. Termin składania ofert**

**Do dnia 22 lipca 2024 r. do godz. 10:00**

**XVI. Termin otwarcia ofert**

**Dnia 22 lipca 2024 r. o godz. 10:05**

Z poważaniem  
**Prezes Zarządu**  
**Jolanta Kraszevska – Jurkowska**