

Zamawiający: Gmina Miejska Wągrowiec

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług cateringowych dla publicznych szkół podstawowych i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Wągrowiec w okresie od stycznia 2022 roku do grudnia 2022 roku”.

Sygnatura akt: SZ.271.12.2021

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM**

o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) - zwanej dalej „Ustawą Pzp” na  
**ŚWIADCZENIE USŁUG CATERINGOWYCH DLA PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I PRZEDSZKOLI  
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ WĄGROWIEC W OKRESIE OD STYCZNIA 2022 ROKU DO  
GRUDNIA 2022 ROKU**  
**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Miejska Wągrowiec**

REGON: **570791282**

NIP: **7661972436**

Miejscowość **Wągrowiec 62 – 100**

Adres: **ul. Kościuszki 15a**

Strona internetowa: [www.wagrowiec.eu](http://www.wagrowiec.eu)

Strona internetowa prowadzonego postępowania [https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec\\_eu](https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec_eu)

Godziny urzędowania: poniedziałek : 8<sup>00</sup>– 17<sup>00</sup>  
od wtorku do czwartku : 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>  
piątek : 7<sup>30</sup> - 14<sup>30</sup>

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Burmistrz Miasta Wągrowca

ul. Kościuszki 15a

62 – 100 Wągrowiec

**znak postępowania: SZ.271.12.2021**

**Z A T W I E R D Z A M  
BURMISTRZ  
MIASTA WĄGROWCA  
/-/ JAROSŁAW BERENDT**

Wągrowiec, dnia 08.11.2021 r.

## **ROZDZIAŁ 1. ZAMAWIAJĄCY**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Miejska Wągrowiec

REGON: 570791282

NIP: 766 19 72 436

Miejscowość Wągrowiec 62 – 100

Adres: ul. Kościuszki 15a

Strona internetowa: [www.wagrowiec.eu](http://www.wagrowiec.eu) tel. +48 67 262-15-22

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

[https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec\\_eu](https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec_eu)

## **ROZDZIAŁ 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie oznaczone jest znakiem: SZ.271.12.2021

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## **ROZDZIAŁ 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt. 2 w zw. z art. 359 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) zwanej dalej „ustawą”.
2. Wartość postępowania jest mniejsza niż kwoty określone w art. 3 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
4. Zamawiający ograniczy liczbę wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert do 3 zastrzeżeniem ust. 5. W przypadku mniejszej liczby ofert Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich wykonawców.
5. W celu ograniczenia liczby wykonawców zamawiający przyjmie kryterium najniższej ceny. Zaproszenie zostanie skierowane do wykonawców, którzy w rankingu opracowanym na podstawie powyższego kryterium zajmą miejsca od 1 do 3. Jeśli na pozycji 3 zostanie sklasyfikowanych dwóch lub więcej wykonawców, zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich wykonawców sklasyfikowanych na pozycji 3.

## **ROZDZIAŁ 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych w okresie od stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku dla dzieci uczęszczających do szkół i przedszkoli publicznych położonych na terenie Gminy Miejskiej Wągrowiec. Zamówienie podzielone jest na dwie części.

Część pierwsza dotyczy szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Wągrowiec:

A. styczeń – grudzień 2022 rok

- Szkoły Podstawowej nr 2 im. Cystersów Wągrowieckich w Wągrowcu, ul. Krótka 4, 62-100 Wągrowiec,
- Szkoły Podstawowej nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Wągrowcu, ul. Letnia 1, 62-100 Wągrowiec,
- Szkoły Podstawowej nr 4 im. Marii Skłodowskiej- Curie, ul. Reja 10, 62-100 Wągrowiec,

Część druga dotyczy przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Wągrowiec:

B. styczeń- grudzień 2022 rok

- Przedszkola nr 1 im. Jana Brzechwy w Wągrowcu, ul. Kcyńska 61, 62-100 Wągrowiec,
- Przedszkola nr 2 im. Marii Konopnickiej w Wągrowcu, ul. Powstańców Wlkp. 30, 62-100 Wągrowiec,

- Przedszkola nr 3 w Wągrowcu, ul. Cysterska 28, 62-100 Wągrowiec,

W zakres usług będących przedmiotem zamówienia w obu częściach wchodzi w przypadku:

- a) Szkół (część pierwsza): przygotowanie, dostarczenie i wydanie posiłków,
- b) Przedszkoli (część druga): przygotowanie i dostarczenie posiłków do miejsca wskazanego przez dyrektora danego przedszkola.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

3. W cenie posiłku w obu częściach należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, m.in.: koszty zakupu produktów, przygotowania posiłków, dostarczania posiłków, wydania posiłków w przypadku szkół, zebrania i utylizacji odpadów.

4. Wykonawca będzie dostarczał posiłki do szkół i przedszkoli w termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.

5. Wykonawca będzie dostarczał posiłki do przedszkoli w termosach w ilościach odpowiadających liczbie oddziałów w danym przedszkolu. Liczba oddziałów w poszczególnych przedszkolach przedstawia się następująco:

- Przedszkole nr 1: 8 oddziałów,
- Przedszkole nr 2: 7 oddziałów,
- Przedszkole nr 3: 7 oddziałów.

6. Wykonawca będzie dostarczał i wydawał posiłki w poszczególnych dniach żywienia zgodnie z jadłospisem stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ, w godzinach wyszczególnionych w pkt. 13, w pomieszczeniach wskazanych przez dyrektora poszczególnych szkół i przedszkoli. W przypadku szkół należy wyłączyć okres ferii zimowych, ferii letnich, przerw świątecznych, natomiast w przypadku przedszkoli należy wyłączyć okres ferii letnich (Przedszkola nr 1, 2, 3 w miesiącach lipcu i sierpniu 2022 r. nie będą pełniły dyżuru wakacyjnego).

7. Posiłki, w przypadku:

- a) szkół będą wydawane przez Wykonawcę w dopuszczonych do tego celu pojemnikach ze sztućcami jednorazowego użytku,
- b) przedszkoli będą wydawane i rozdzielane na zastawę stołową będącą własnością przedszkoli przez woźne zatrudnione w poszczególnych przedszkolach. Po spożyciu przez dzieci posiłków w przedszkolu naczynia oraz sztućce będą zbierane przez woźne i umieszczane w zmywarkach znajdujących się w przedszkolach.

8. Po spożyciu posiłków przez dzieci w szkołach i przedszkolach Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w dniu podania, usunie z budynków szkół i przedszkoli wszelkie odpady pokonsumpcyjne i złoży je w przystosowanych do tego pojemnikach, zachowując przepisy ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.). Koszty zagospodarowania odpadów pokrywa Wykonawca.

9. Jadłospisy, załączone do oferty ulegać będą cyklicznemu powtarzaniu. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jakości posiłków zgodnie z przedstawionymi jadłospisami. Dopuszcza się wprowadzenia zmian w jadłospisach. Jadłospisy po zmianie każdorazowo wymagają akceptacji dyrektora szkoły lub przedszkola. Koszt surowców zużytych do przygotowania posiłku po zmianie jadłospisów musi być równy kosztowi określonemu w formularzu oferty. Jednostkowy koszt posiłku po zmianie jadłospisów nie może ulec zmianie.

10. Posiłki muszą posiadać gramaturę oraz normy na składniki pokarmowe zgodnie z Instytutem Żywności i Żywienia oraz spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.

**11. Prognozowane dzienne zapotrzebowanie na posiłki przedstawia się następująco:**

**I. szkoły podstawowe (część pierwsza) STYCZEŃ - GRUDZIEŃ**

- dla Szkoły Podstawowej nr 2 im. Cystersów Wągrowickich,  
ul. Krótka 4, 62-100 Wągrowiec 52 obiadów
- dla Szkoły Podstawowej nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Wągrowcu,  
ul. Letnia 1, 62-100 Wągrowiec 20 obiadów
  - Szkoły Podstawowej nr 4 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wągrowcu,  
ul. Reja 10, 62-100 Wągrowiec 50 obiadów

**RAZEM: 122.**

**łącznie w okresie od stycznia 2022 roku do grudnia 2022 roku należy dostarczyć:**

**STYCZEŃ - GRUDZIEŃ**

- do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Cystersów Wągrowickich,  
ul. Krótka 4, 62-100 Wągrowiec 52 obiadów x 170 dni = 8 840
- do Szkoły Podstawowej nr 3, im. Mikołaja Kopernika,  
ul. Letnia 1, 62-100 Wągrowiec 20 obiadów x 170 dni = 3 400
- do Szkoły Podstawowej nr 4 im. Marii Skłodowskiej- Curie,  
ul. Reja 10, 62-100 Wągrowiec 50 obiadów x 170 dni = 8 500

**RAZEM: 20 740.**

**II. przedszkola (część druga) STYCZEŃ- GRUDZIEŃ**

Nazwa przedszkola	Liczba dzieci	Śniadania	Obiad	Podwieczorek
Przedszkole nr 1	200	200	200	174
Przedszkole nr 2	169	164	169	128
Przedszkole nr 3	163	153	163	100
<b>RAZEM:</b>	<b>532</b>	<b>517</b>	<b>532</b>	<b>402</b>

**UWAGA !!!!**

Zamawiający zastrzega, że liczba posiłków może ulec zmianie, a dane przedstawione wyżej są danymi prognozowanymi. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania przetargowego oświadcza, iż jest świadomy, że rzeczywista liczba dostarczonych i wydanych posiłków w każdej z części niniejszego postępowania będzie inna niż ta przedstawiona powyżej jako szacunkowa.

12. Wyznaczony przez Dyrektora pracownik:

a) szkoły w piątek każdego tygodnia poinformuje Wykonawcę o ilości dostarczanych posiłków na kolejny tydzień, a w przypadku nagłych zmian (np. nieobecności ucznia spowodowanej chorobą) z jednodniowym wyprzedzeniem.

b) przedszkola każdego dnia do godziny 10<sup>00</sup> poinformuje Wykonawcę o ilości dostarczanych posiłków na następny dzień.

13. Wszystkie posiłki dla obu części zamówienia powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa:

a) Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U.2020r. poz. 2021 z póź. zm.) i przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z 19 listopada 2020 roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337).

b) Wykonawca będzie bezwzględnie przestrzegał norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywienia oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach. Posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.

c) **Wykonawca będzie przygotowywał posiłki w obiektach lub obiekcie, dla którego posiada decyzję Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu obiektu do przygotowywania posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia z uwzględnieniem przygotowania potraw do cateringowej obsługi gastronomicznej firm. Wykonawca przedłoży ww. decyzję.**

d) Dostarczane posiłki będą przygotowywane przez personel z ważnymi badaniami sanitarno – epidemiologicznymi.

e) **Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczanych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej, z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie próbek. Za dokumentację z zakresu dobrej praktyki higienicznej i elementy HACCP dostosowane do warunków cateringowych odpowiada Wykonawca.**

f) Temperatura posiłku winna mieścić się w granicach 60<sup>o</sup> - 75<sup>o</sup> C – w czasie jego podawania.

g) Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług. Zamawiający w tym celu upoważni dyrektora poszczególniej szkoły lub przedszkola do przeprowadzania kontroli jakości dostarczanych posiłków w miejscu dostawy bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy.

h) Transport posiłków realizowany będzie zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności, w pojemnikach transportowych zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw, środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności będącymi w dyspozycji Wykonawcy. Wykonawca przedłoży aktualną decyzję właściwego terenowego Państwowego Inspektora Sanitarnego stwierdzającą, że środki transportu odpowiadają wymaganiom sanitarno-higienicznym do transportu żywności.

i) Jeżeli Wykonawca korzystać będzie z transportu nie będącego jego własnością do oferty należy dołączyć oświadczenie właściciela środka transportu o jego udostępnieniu Wykonawcy. W przypadku wyboru złożonej przez niego oferty przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć umowę z właścicielem środka transportowego dotyczącą wynajmu.

j) Wykonawca jest zobowiązany do terminowego dostarczania i wydawania posiłków w okresie: **od dnia 3 stycznia 2022 do dnia 31 grudnia 2022 roku** w Szkole Podstawowej nr 2 w Wągrowcu, w Szkole Podstawowej

nr 3 w Wągrowcu, w Szkole Podstawowej nr 4 w Wągrowcu, Przedszkolu nr 1 w Wągrowcu, Przedszkolu nr 2 w Wągrowcu, Przedszkolu nr 3 w Wągrowcu (w dni nauki szkolnej).

k) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych, wskazanych przez dyrektora danego przedszkola potrzeb dzieci.

**Godziny wydawania posiłków w szkołach :**

obiad w Szkole Podstawowej nr 2 im. Cystersów Wągrowieckich 12:40 i 13:25  
obiad w Szkole Podstawowej nr 3 im. Mikołaja Kopernika, ul. Letnia 11:40 i 14:00  
obiad w Szkole Podstawowej nr 4 im. Marii Skłodowskiej- Curie 11:30 i 13:30,

**Godziny dostarczenia posiłków w przedszkolach:**

Nazwa przedszkola	Śniadanie	Obiad	Podwieczorek
Przedszkole nr 1	6 <sup>45</sup>	10 <sup>15</sup>	12 <sup>30</sup>
Przedszkole nr 2	7 <sup>05</sup>	10 <sup>35</sup>	12 <sup>50</sup>
Przedszkole nr 3	7 <sup>25</sup>	11 <sup>00</sup>	13 <sup>15</sup>

Zamawiający zastrzega, że godziny dostarczenia posiłków do poszczególnych szkół i przedszkoli mogą ulec zmianie, a dane przedstawione wyżej są tylko danymi orientacyjnymi. Zabrania się dostarczania do przedszkoli obiadów razem ze śniadaniem !!!

**5. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**

55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół

55321000-6- Usługa przygotowania posiłków

**ROZDZIAŁ 5. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE**

- Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanych – tzn. polegających na zachowaniu przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych.
- Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
- W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane, zgodnie z ust. 1.

**ROZDZIAŁ 6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

- Zamówienie podzielone jest na części:
  - Część pierwsza dotyczy szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Wągrowiec.
  - Część druga dotyczy przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Wągrowiec.
- Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub obie części.

## ROZDZIAŁ 7. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców i przeprowadzenia wspólnej wizji lokalnej w celu wyjaśnienia treści SWZ.
2. Wykonawcy mogą we własnym zakresie dokonać wizji lokalnej w celu oględzin terenu i uzyskania informacji, które mogą ułatwić właściwe rozpoznanie warunków realizacji niniejszego zamówienia, co będzie przydatne na etapie przygotowania oferty.
3. Zamawiający umożliwi zainteresowanym wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu realizacji usług, w celu rozeznania wszelkich uwarunkowań w ramach wykonania przedmiotu zamówienia. W sprawie przeprowadzenia wizji, o której mowa w zdaniu powyżej, należy skontaktować się z Panią Marleną Pawłowską tel. 603 203 478, e-mail m.pawlowska@wagrowiec.eu

## ROZDZIAŁ 8. SPRAWDZENIE PRZEZ WYKONAWCĘ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje ani nie wymaga.

## ROZDZIAŁ 9. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## ROZDZIAŁ 10. AUKcja ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje.

## ROZDZIAŁ 11. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

## ROZDZIAŁ 12. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga.

## ROZDZIAŁ 13. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia nastąpi od dnia 03.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.

## ROZDZIAŁ 14. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia w zakresie przygotowania posiłków, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
2. Warunki dotyczące zdolności ekonomicznej lub finansowej:
  - 1) Zamawiający nie stawia warunków.
3. Zamawiający stawia warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
  - 1) Dotyczy wyłącznie II części zamówienia - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat (liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę cateringową dla minimum 150 osób przez okres minimum 4 kolejnych miesięcy o wartości w sumie nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto.

W przypadku usługi nadal wykonywanej, wymóg okresu i wartości dotyczy części już zrealizowanej

**UWAGA !!!** Zamawiający nie uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek jeśli wykonywał usługę cateringową lub przygotowywał i wydawał w swoim lokalu posiłki w różnych okresach np. 2 tygodnie (np. w styczniu) o wartości

40.000 zł, następnie miesiąc (np. w marcu) o wartości 50.000 zł i kolejny miesiąc (np. w maju) o wartości 50.000 zł itp. gdzie łączny okres wykonywania ww. usług wynosi 4 miesiące oraz łączna wartość ww. usług wynosi 140.000,00 zł- należy rozumieć, że są to odrębne usługi, Zamawiający nie uznaje sumowania takich usług,

- 2) Dotyczy I i II części zamówienia - dysponuje jedną osobą – posiadającą dyplom uzyskania tytułu zawodowego mistrza w zawodzie kucharz/kucharz małej gastronomii/ w rzemiośle kuchmistrzostwo uzyskany przed komisją egzaminacyjną izby rzemieślniczej na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1989 roku o rzemiośle (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2159, z późn. zm.) lub wydany na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz posiada minimum 36 miesięcy doświadczenia na stanowisku kucharza,
- 3) Dotyczy I i II części zamówienia - wykonawca dysponuje pomieszczeniem dopuszczonym przez służby sanitarne do przygotowania posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia z uwzględnieniem przygotowania potraw do cateringowej obsługi gastronomicznej, w którym będą przygotowywane posiłki dla szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Wągrowiec w okresie od stycznia 2022 roku do grudnia 2022 roku. Zamawiający wymaga, aby ww. lokal / pomieszczenie było położone na terenie miasta Wągrowca lub w odległości maksymalnie 30 km od granic administracyjnych miasta Wągrowca (odległość mierzona według trasy, jaką pokona samochód dostarczający posiłki po najkrótszych drogach publicznych),
- 4) Dotyczy I i II części zamówienia - wykonawca dysponuje minimum jednym zatwierdzonym przez służby sanitarne samochodem, przystosowanym do przewożenia żywności, umożliwiającym terminowy dowóz posiłków z miejsca przygotowania do miejsc odbioru.

4. Wykonawcy występujący wspólnie łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu.

#### **ROZDZIAŁ 15. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 6, 8, 10 Ustawy.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,



- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 6, 8, 10 Ustawy:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 109 ust. 1 pkt 1);
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4);
- 3) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 Ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy (art. 109 ust. 1 pkt 6);
- 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 8);
- 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 10).

## **ROZDZIAŁ 16. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Do oferty wykonawca dołącza wypełnione oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 i 3 do SWZ, przy czym:

- 1) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - 2) wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
2. Zamawiający będzie żądał na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 1) wykazu usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat (liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – załącznik nr 9 do SWZ.
  - 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za przygotowywanie posiłków wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 6 do SWZ;
  - 3) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych w celu wykonania zamówienia publicznego – dotyczy środków transportowych – załącznik nr 7 do SWZ;
  - 4) kopii decyzji Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego o wpisie do rejestru zakładu / lokalu do prowadzenia działalności obejmującej przygotowanie (od surowca do gotowego wyrobu) i dostarczanie posiłków dla odbiorców zewnętrznych z uwzględnieniem przygotowania potraw do cateringowej obsługi gastronomicznej firm, w którym przygotowywane będą posiłki do szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Wągrowiec w okresie od stycznia 2022 roku do grudnia 2022 roku;
  - 5) opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo badawczego posiadanego przez wykonawcę lub które będzie zostawało w dyspozycji wykonawcy – dotyczy posiadanego lokalu – załącznik nr 8 do SWZ
  - 6) decyzję / zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej z wyszczególnieniem środków transportu przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia;
- Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w ogłoszeniu).
3. Zamawiający będzie żądał na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:
- 1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji

i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SWZ

- 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

4. **Dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3 Wykonawca nie załącza do oferty. Zamawiający będzie ich żądał zgodnie z art. 274 Ustawy.**
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 3 pkt 2) dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

## **ROZDZIAŁ 17. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **ROZDZIAŁ 18. WYKONAWCY POLEGAJĄCY NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 Ustawy, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **ROZDZIAŁ 19. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia w części związanej z przygotowaniem posiłków. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia podwykonawcom części zamówienia związanej z dostawą posiłków do wskazanych placówek oświatowych.
3. Zamawiający, żąda wskazania w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania nazw podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

## **ROZDZIAŁ 20. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej, działającej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec\\_eu](https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec_eu)
2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem składania oferty Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
4. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet;
  - 2) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
  - 3) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
  - 4) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
  - 5) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
5. Wykonawca może dołączyć maksymalnie 10 załączników (jest to suma plików dodanych w obu punktach: Oferta/Wniosek Wykonawcy oraz Tajemnica przedsiębiorstwa), o maksymalnym rozmiarze 150MB każdy.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy) odbywa się również za pośrednictwem Platformy zakupowej, działającej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec\\_eu](https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec_eu)
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem, w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu poczty elektronicznej.
9. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami zawarte są w „Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl” oraz „Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)”
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

## **ROZDZIAŁ 21. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy zakupowej, działającej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec\\_eu](https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec_eu).

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, przy wykorzystaniu ogólnie dostępnych formatów danych, w szczególności w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml, .rtf, .xps, .odt w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - 1) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
  - 2) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml, .rtf, .xps, .odt) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
  - 3) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
4. Jeśli oferta składa się z większej liczby plików, Zamawiający prosi o załączenie na Platformie Zakupowej folderu skompresowanego (np. .zip .7Z). Załączenie plików w folderze skompresowanym będzie również skutkowało prawidłowym złożeniem oferty w przetargu.
5. **O ile dotyczy:** jeśli Wykonawca składa ofertę na kilka części przetargu, powinien przesłać całą dokumentację łącznie. Do Formularza składania oferty należy załączyć odpowiednio nazwane (np. Część/Zadanie 1, Część/Zadanie 5) foldery skompresowane zawierające wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (w przypadku ofert częściowych: jedną ofertę na daną część)
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać **adres e-mail**, za pośrednictwem których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

## ROZDZIAŁ 22. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
  - 1) wypełniony Formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ,
  - 2) wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SWZ,
  - 3) wypełnione oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3 do SWZ
  - 4) dokument potwierdzający udostępnienie zasobów podmiotu trzeciego - jeśli dotyczy – załącznik nr 4 do SWZ
2. Dodatkowo do oferty należy dołączyć:

- 1) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru
- 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów
- 3) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy
- 4) Pkt 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego
- 5) Pkt 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach

#### **ROZDZIAŁ 23. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty jest ceną brutto. Cena musi być podana w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należytego podatku VAT.
2. Cenę oferty należy podać w Formularzu oferty.
3. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia między stronami.
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
5. W ofercie, o której mowa w ust. 4, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### **ROZDZIAŁ 24. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert: do dnia 16.11.2021 r. godziny 09:30
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.11.2021 r. o godzinie 09:45
3. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy zakupowej, działającej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec.eu>.

#### **ROZDZIAŁ 25. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą: do dnia 15.12.2021 r.– tzn. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## ROZDZIAŁ 26. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria (DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA):

### 1. Kryterium cena (C) - waga 60 pkt

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

$C_{min}$

$$C = \frac{C_o}{C_{min}} \times 60 \text{ pkt}$$

$C_o$

gdzie:

$C_{min}$  – cena brutto oferty najtańszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

### 2. Kryterium „zdrowa przekąska” (P) – waga 40 pkt

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w Załączniku nr 1 – Formularz oferty zaoferowanie tzw. „zdrowej przekąski”, którą będzie dostarczał raz w tygodniu (jeżeli oferuje). Zamawiający przez sformułowanie „zdrowej przekąski” rozumie produkty spożywcze, których spożywanie może zminimalizować ryzyko chorób lub innych dolegliwości zdrowotnych. Za zdrowe przekąski uznaje się produkty naturalne, bez sztucznych dodatków chemicznych, o ograniczonej zawartości cukrów i tłuszczu. Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest w załączniku nr 1 wskazać, czy zamierza zaferować „Zdrową przekąskę” oraz wskazać jej rodzaj. Zamawiający dopuszcza możliwość wskazania kilku „zdrowych przekąsek” i dostarczania ich zamiennie.

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów. Jeżeli Wykonawca zaferuje dodatkowo „zdrową przekąskę” – jego oferta otrzyma 40 pkt. Jeżeli Wykonawca nie zaferuje dodatkowo „zdrowej przekąski” – jego oferta otrzyma 0 pkt. W przypadku braku zaznaczenia pola z zaferowaniem „zdrowej przekąski” lub braku wskazania jej rodzaju zamawiający przyzna wykonawcy 0 pkt. w danym kryterium.

3. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, która uzyska w wyniku oceny największą liczbę punktów.

## ROZDZIAŁ 27. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium..

## ROZDZIAŁ 28. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Treść gwarancji/poręczenia powinna zawierać:



- 1) oświadczenie poręczyciela lub gwaranta o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, bezwarunkowo po otrzymaniu pierwszego pisemnego wezwania od Zamawiającego stwierdzającego, że kwota jest mu należna. Gwarancja/poręczenie nie może uzależniać realizacji kwoty od konieczności dostarczenia przez Zamawiającego dodatkowych dokumentów lub oświadczeń na potwierdzenie tego, że kwota poręczona lub gwarantowana jest mu należna;
  - 2) postanowienie, iż żadna zmiana, uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej umowy lub w jakichkolwiek dokumentach, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji lub poręczenia;
  - 3) oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku powiadomienia go o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.
4. Pozostałe postanowienia dotyczące zabezpieczenia określone zostały we wzorze umowy

#### **ROZDZIAŁ 29. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 12 do SWZ.
2. Zamawiający poinformuje wybranego wykonawcę o dacie podpisania umowy
3. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:
  - 1) Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto,
  - 2) Dokumentów dotyczących ubezpieczenia zgodnie ze wzorem umowy,
  - 3) Umowę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zawierającą upoważnienie dla jednego z nich do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich wykonawców oraz do wystawiania faktur i otrzymywania należnych płatności w imieniu wszystkich wykonawców (o ile umowa taka nie została przedłożona wraz z ofertą).

#### **ROZDZIAŁ 30. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1)
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
  - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
12. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w art. 505 – 590 Ustawy.

## ROZDZIAŁ 31. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Wstępne oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wstępne oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 4	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 5	Informacja o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Wykaz osób
Załącznik nr 7	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych
Załącznik nr 8	Opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno- technicznych
Załącznik nr 9	Wykaz usług
Załącznik nr 10	Jadłospis
Załącznik nr 11	Klauzula obowiązku informacyjnego
Załącznik nr 12	Projektowane postanowienia umowy