

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY: 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy
44-121 Gliwice, ul. Gen. Andersa 47

Sekcja Obsługi Infrastruktury Bytom
41-902 Bytom, ul. Oświęcimska 33

NAZWA ZADANIA: Stała konserwacja, przeglądy okresowe oraz usuwanie awarii suwnic jezdnych nr 89/61 i 91/61 w kompleksie wojskowym w Toszku w 2025 roku.

Sporządził:

KIEROWNIK SOI BYTOM

Paulina Bielecka

Jolanta HOPPE

Listopad 2024

1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Nazwa przedsięwzięcia:

Stała konserwacja, przeglądy okresowe oraz usuwanie awarii suwnic jezdnych nr 89/61 i 91/61 w kompleksie wojskowym w Toszku w 2025 roku.

1.2. Lokalizacja:

Kompleks wojskowy (leśny) w Toszku

1.3. Charakterystyka przedmiotu zamówienia:

Suwnice nr 89/61 i 91/61 jezdne jednobelkowe o parametrach:

- rok produkcji - 1961r.;
- udźwig - 3,0 t;
- rozpiętość - 11,0 m;
- wysokość podnoszenia - 8,5 m;
- napięcie zasilania - 3 x 220/127 V;
- sterowanie - z podłogi (manipulator wiszący);

2. CHARAKTERYSTYKA PRZEDSIĘWZIĘCIA:

2.1. Czynności z zakresu konserwacji i przeglądu:

Suwnice nr 89/61 i 91/61 w KW Toszek

- sprawdzenie stanu technicznego konstrukcji stalowej mostu,
- próby jazdy mostem wciągnika, podnoszenia luzem i pod obciążeniem,
- sprawdzenie sprzęgieł, liny i haka,
- sprawdzić stan cięgna nośnego,
- sprawdzenie oraz regulacja wyłączników krańcowych ze szczególnym uwzględnieniem kontroli wyłącznika „góra”,
- sprawdzenie stanu mechanizmu hamulca podnoszenia z podniesieniem ładunku nominalnego oraz pozostałych hamulców,
- kontrola stanu nagrzewania się silników elektrycznych, przekładni i łożysk,
- smarowanie, uzupełnianie poziomu oleju w przekładniach,
- sprawdzenie stanu mechanicznych i elektrycznych urządzeń zabezpieczających,
- sprawdzić stan aparatury elektrycznej w szczególności głównej szafy sterowniczej i szafy sterowniczej wciągnika,
- przegląd wraz z dociągnięciem połączeń śrubowych,
- czyszczenie i ewentualna wymiana pojedynczych elementów stykowych (styczników, mikro wyłączników),
- zapis w dzienniku konserwacji suwnic,
- sprawdzenie stanu izolacji i ochrony p-porażeniowej urządzeń elektrycznych suwnic, sporządzenie protokołu z pomiarów.
- sprawdzenie działania kaset sterujących uruchomienia suwnic.

Po wykonaniu przeglądów sporządzenie kalkulacji kosztu usunięcia wykrytych usterek dla każdej z suwnic.

W przypadku gdy przegląd wykaże konieczność wymiany zużytych elementów urządzeń bądź instalacji **Wykonawca sporządzi** dla każdego elementu kalkulację kosztu usunięcia usterek z wyszczególnieniem:

- podlegających wymianie elementów,
- cen zakupu.

2.2. Usuwanie awarii

- Niezwłoczne podejmowanie działań mających na celu przywrócenie sprawności suwnicy po mających miejsce awariach.

2.3. Termin wykonania zadania:

Termin realizacji umowy: **od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od 02.01.2025 r. do 12.12.2025 r.** przy czym:

- Czynności wymienione w **pkt. 2.1.** – **jeden raz na miesiąc przez okres 12 miesięcy (styczeń –grudzień)** – zgodnie z Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, naprawy modernizacji urządzeń transportu bliskiego załącznik nr 2 (urządzenia specjalistyczne) z późniejszymi zmianami;
- Czynności wymienione w **pkt. 2.2.** – podjąć nie później niż **w ciągu 24 godzin** od dokonania zgłoszenia awarii przez pracownika SOI Bytom.

2.5 Wymagania dotyczące kwalifikacji do wykonania robót konserwacyjnych:

- Wykonawca zapewni wykonanie czynności objętych niniejszą specyfikacją przez personel posiadający kwalifikacje określone w „Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska” z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci.

Jedna osoba:

- Eksploatacyjne „E” Zał. 1 Gr. 1 pkt. 2, 5, 10, 11.

Jedna osoba:

- Dozorowe „D” Zał. 1 Gr. 1 pkt. 2, 5, 10, 11.
- Zgodnie z „Wytycznymi UDT dotyczącymi eksploatacji urządzeń transportu bliskiego – wydanie 2, czerwiec 2019” określenia stopnia wykorzystania resursu musi dokonać osoba kompetentna czyli, osoba fizyczna lub prawna posiadająca doświadczenie w projektowaniu, budowie i konstruowaniu lub utrzymaniu ruchu UTB, posiadająca wystarczającą wiedzę z zakresu przepisów i norm oraz sprzętu potrzebnego do wykonania przeglądu specjalnego (np. rzeczoznawca, zakład posiadający uprawnienia do napraw, modernizacji lub

wytwarzania, jednostka certyfikująca, laboratorium, instytut, konserwator UTB). Osoba kompetentna powinna być rzetelna zawodowo i zdolna do oceny stanu bezpieczeństwa UTB i podjęcia decyzji jakie środki powinny zostać podjęte w celu zapewnienia dalszej bezpiecznej eksploatacji UTB.

3. ORGANIZACJA PRAC:

- Miejscem realizacji prac jest "teren zamknięty" w rozumieniu przepisów prawa budowlanego. Poruszanie się po terenie zamkniętego kompleksu wojskowego wymaga **wydania przepustek** Wykonawca najpóźniej na **3 dni roboczych** przed realizacją zlecenia przekaze:
 - wykaz pracowników (imię, nazwisko, seria i numer dowodu osobistego),
 - wykaz pojazdów (markę, nazwę i numer rejestracyjny),
 - harmonogram przeprowadzenia przeglądów,
 - świadectwa kwalifikacyjne uprawniające do realizacji zadania.
 - Wykaz należy dostarczyć Zamawiającemu – SOI Bytom:
 - FAX – **261 126 343**;
 - E-mail – **4woq.soibytom@ron.mil.pl**

Pracownicy z dowodami osobistymi powinni przebywać wyłącznie w strefie prowadzonych prac, winni respektować polecenia służb dyżurnych. Na teren jednostki mogą wejść tylko osoby z obywatelstwem polskim. Czas pracy w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰, istnieje możliwość przedłużenia czasu pracy, jednak wymaga zgody i uzgodnień z kierownikiem SOI oraz Dowódcą 34 dr OP. Ze względu na specyfikę obiektu (bieżąca działalność) czas pracy może ulegać skróceniu , bądź przesunięciu. Na terenie kompleksów wojskowych **OBOWIĄZUJE CAŁKOWITY ZAKAZ UŻYWANIA TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I APARATÓW FOTOGRAFICZNYCH.** Wejście na teren kompleksu wojskowego może nastąpić jedynie po **ZDEPONOWANIU** telefonów komórkowych i aparatów fotograficznych.

- Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do prowadzenia usługi w taki sposób, aby nie nastąpiło uszkodzenie sprzętu i urządzeń znajdujących się w sąsiedztwie obsługiwanych i konserwowanych przez Wykonawcę urządzeń.
- Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ochrony środowiska.
- Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania warunków BHP i ochrony przeciwpożarowej na obszarze wykonywania usługi.
- Transport własny zabezpiecza wykonawca po drogach głównych do kompleksów wojskowych w których będzie wykonywana usługa.
- Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za kontrolę przebiegu prac i jakości użytych materiałów gwarantującą właściwe wykonanie usługi

oraz ich zgodność z wymaganiami zawartymi w specyfikacji technicznej oraz obowiązującymi przepisami.

- Zamawiający zastrzega obecność przy dokonywanych czynnościach przedstawicieli Użytkownika oraz fakultatywnie przedstawiciela Administratora SOI Bytom.

4. USUWANIE AWARII

Zamawiający zgłasza wystąpienie awarii Wykonawcy. Wykonawca **w przeciągu 24 godzin** (chyba, że Zamawiający wskaże inny termin) przystąpi do realizacji zadania poprzez **określenie przyczyny** awarii oraz **sporządzi wycenę ofertową** dla zgłoszonej awarii. Wycena musi zawierać opis przyczyny wystąpienia awarii jak również wycenę elementów które podlegają wymianie.

Wycena ofertowa po zatwierdzeniu przez Kierownika SOI Bytom i / lub Inspektor TUN stanowi **podstawę do wystawienia zlecenia** przez Zamawiającego na usunięcie awarii, **ceny jednostkowe zawarte w wycenie ofertowej obowiązują do momentu usunięcia awarii określonej w zleceniu**. Wykonawca w formularzu cenowym **wskaże kwotę za 1 roboczogodzinę pracy**, która będzie obowiązywać przez cały okres trwania umowy i nie ulegnie zmianie.

Wykonawca dokona usunięcia awarii – przywróci funkcjonalność urządzeń zgodnie z posiadaną wiedzą techniczną opisem przedmiotu zamówienia, przepisami branżowymi i wytycznymi oraz Polskimi Normami a także według wskazań Zamawiającego.

Po usunięciu awarii **Wykonawca sporządzi protokół i wycenę powykonawczą** (ceny jednostkowe w niej zawarte nie mogą przekraczać cen zawartych w wycenie ofertowej)- dotyczy tylko materiałów zużytych.

Złom (stal, żeliwo, metale kolorowe) oraz inne materiały z demontażu zakwalifikowane przez inspektora TUN **Wykonawca przekaze** protokolarnie **Zamawiającemu, pozostałe materiały z demontażu stanowią własność Wykonawcy**, który jest zobowiązany **przekazać** Zamawiającemu **Kartę Przekazania Odpadu** lub **OŚWIADCZENIE** o przejęciu odpadu do czasu jego przekazania do utylizacji. Wykonawca będzie realizował prace w sposób powodujący jak najmniejsze niedogodności dla Użytkowników. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest przywrócić do stanu zastanego pomieszczenia w których realizował zadanie.

Wymienione elementy suwnic muszą być **fabrycznie nowe**, posiadać **parametry nie gorsze** niż parametry elementów podlegających wymianie. Wszelkie **Materiały eksploatacyjne** takie jak oleje, smary, środki do konserwacji itp. muszą być najwyższej jakości oraz dostosowane do urządzeń zgodnie z zaleceniami producenta, wyeksploatowane materiały Wykonawca zabezpieczy na własny koszt i ryzyko w ramach ceny oferty. Przechowywanie oraz **transport do Zamawiającego** następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Dla **wymienionych elementów suwnic Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć** Zamawiającemu:

- **aprobaty techniczne;**
- **deklaracje właściwości użytkowych;**
- **karty charakterystyki;**
- **certyfikaty;**
- **atesty;**
- **karty gwarancyjne.**

5. GWARANCJA

Wykonawca udzieli Zamawiającemu i jego następcą prawnym minimum **12 miesięcznej** gwarancji jakości na przedmiot usługi i zobowiązuje się w tym okresie do dokonania na własny koszt i ryzyko wymiany przedmiotu zlecenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia. Okres gwarancji jakości liczony będzie od dnia odbioru usługi przez Zamawiającego.

6. WPROWADZA SIĘ NASTĘPUJĄCE RODZAJE ODBIORÓW USŁUGI:

- Odbiory po każdorazowym przeglądzie;
- Odbiór każdorazowo po usunięciu awarii.

7. ROZLICZENIE USŁUGI:

- Wynagrodzenie płatne będzie z dołu na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu i odbiorze usług objętych umową. Rozliczenie wykonanych zadań odbywa się poprzez sporządzenie protokołu odbioru i podpisanie go przez przedstawiciela Zamawiającego z udziałem Użytkownika. Protokół odbioru **po zatwierdzeniu** stanowi **podstawę do wystawienia faktury** przez Wykonawcę.
- Nazwa usługi zawarta na fakturze musi być **zgodna** z nazwą zadania wskazaną w zleceniu.
- Wykonawca będzie zobowiązany **rozliczyć usługę wg cen jednostkowych podanych w ofercie**. Jednostki miar i ilość jednostek ofertowe mają być zgodne z formularzem cenowym.
- Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy wg danych zawartych na fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę z terminem płatności 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z załączonym do niej protokołem odbioru usługi.
- Wykonawca składając ofertę jest zobligowany uwzględnić wysokość minimalnego wynagrodzenia za prace obowiązującą w całym 2025r.