

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla CZĘŚCI 1

tj. na kompleksową organizację wyjazdu na Międzynarodowe Targi Inwestycji i Nieruchomości Expo Real w Monachium w 2023 roku

w ramach projektu „Wsparcie internacjonalizacji MŚP oraz promocji gospodarczej regionu na obszarze funkcjonowania Stowarzyszenia Metropolia Bydgoszcz”, współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, nr projektu RPKP.01.05.02-04-0001/18.

Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową organizację wyjazdu na Międzynarodowe Targi Inwestycji i Nieruchomości Expo Real w Monachium (dalej: Expo Real) w dniach 03 – 06/07 października 2023 r., na którą składają się następujące zadania:

- 1) Usługa transportowa osób, bagażu i materiałów na trasie Bydgoszcz-Monachium-Bydgoszcz
- 2) Zapewnienie indywidualnych biletów komunikacji miejskiej w Monachium
- 3) Usługa hotelowa (noclegi) ze śniadaniem
- 4) Zakup biletów wstępu na targi (wejściówki)
- 5) Zapewnienie ekwiwalentu kosztów wyżywienia
- 6) Zapewnienie ubezpieczenia
- 7) Zapewnienie opiekuna (koordynatora)

Szczegółowy opis zadań leżących po stronie Wykonawcy został wskazany w niniejszym SOPZ.

Zamawiający informuje, że w Przedmiot zamówienia nie wchodzi rezerwacja powierzchni wystawienniczej wraz z zabudową.

I. ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. WYMOGI OGÓLNE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- 1) Wszelkie uzgodnienia dotyczące realizacji Przedmiotu zamówienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą drogą mailową na adresy osób do kontaktu wskazane w umowie, chyba że zapisy SOPZ lub umowy stanowią inaczej.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Przedmiotu zamówienia i uwzględniania jego uwag i spostrzeżeń.

- 3) Wszystkie działania związane z realizacją wszystkich zadań wymagają konsultacji i zatwierdzenia przez Zamawiającego, a Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie Przedmiotu zamówienia zgodnie z ustaleniami dokonanyymi z Zamawiającym.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wszelkich niezbędnych czynności wymaganych realizacją Przedmiotu zamówienia zgodnie z umową i niniejszym SOPZ.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany realizować wszystkie działania z dochowaniem należytej staranności i zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania zamówienia, a także dokumentacji dotyczącej realizacji Przedmiotu zamówienia oraz do wykorzystywania ich wyłącznie w celach związanych z realizacją zamówienia.
- 7) Wykonawca odpowiada za wypełnienie wszelkich zobowiązań formalno-prawnych i finansowych wobec swoich podwykonawców i pracowników współpracujących z nim przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia oraz za współpracę z nimi, w tym za ich przeszkolenie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie części Przedmiotu zamówienia lub określonych czynności związanych z wykonywanym Przedmiotem zamówienia.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego przekazać niezwłocznie informację dot. stopnia realizacji poszczególnych zadań.
- 9) Zamawiający na każdym etapie może żądać dodatkowych dokumentów związanych z realizacją Przedmiotu zamówienia.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wszelkich niezbędnych formalności w ramach realizacji zamówienia dotyczących gromadzenia danych osobowych oraz postępowania zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781) bądź też innym prawem obowiązującym na terenie Unii Europejskiej w ścisłej współpracy z Zamawiającym. Pełną odpowiedzialność za zarządzanie i ochronę powierzonych mu danych osobowych w ramach realizacji zamówienia ponosi Wykonawca. W przypadku gdyby wykonanie przedmiotu umowy wymagało przetwarzania dodatkowych danych (np. związanych z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi) Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.
- 11) Wykonawca zapewni **bezkosztową możliwość rezygnacji z usług realizowanych w ramach niniejszego Przedmiotu zamówienia**, a w przypadku braku takiej możliwości udokumentuje poniesione koszty, których nie jest w stanie odzyskać z przyczyn

obiektywnych. Dotyczy to także przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wyjazd nie dojdzie do skutku.

- 12) Zamówienie powinno uwzględniać zasady zawarte m.in. w poniższej dokumentacji:
- a) „Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020”
 - b) „Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020”
 - c) „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”
 - d) „Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”
- dostępne na stronie www: <https://mojregion.eu/rpo/dowiedz-sie/prawo-i-dokumenty/>.

2. ZASADY PRZYGOTOWANIA WYJAZDU:

- 1) Miejsce odbywania się wydarzenia: Messe München / ICM - Internationales Congress Centre München Am Messesee 81829 München.
- 2) Zamawiający zakłada, że w wyjeździe weźmie udział nie więcej niż 12 i nie mniej niż 10 uczestników.
- 3) Zamawiający poinformuje Wykonawcę o liczbie uczestników nie później niż na 5 dni roboczych przed pierwszym dniem wyjazdu, z zastrzeżeniem pkt. 2. W związku z tym wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie.
- 4) Zamawiający przekaze Wykonawcy dane osobowe na potrzeby realizacji zamówienia nie później niż na 5 dni roboczych przed pierwszym dniem wyjazdu.
- 5) Wykonawca w terminie 10 dni roboczych od zawarcia umowy oraz na bieżąco podczas jej realizacji określi zakres dodatkowych danych osobowych niezbędnych do wykonania zamówienia.
- 6) Wykonawca zapewni możliwość zmiany danych osobowych uczestników w ramach zadań do dnia poprzedzającego pierwszy dzień wyjazdu, m.in. hotel, ubezpieczenie, bilety wstępu na targi.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany opracować pod kątem logistycznym i merytorycznym i przekazać Zamawiającemu, nie później niż na 5 dni roboczych przed pierwszym dniem wyjazdu, **plan wyjazdu** zawierający m.in. listę praktycznych wskazówek przed danym Wyjazdem (w tym związanych z sytuacją epidemiologiczną – obostrzenia), terminy (daty

i godziny) i miejsca zbiórki, połączenia komunikacyjne w Monachium (tj. plan i rozkład jazdy komunikacji miejskiej), nazwę i adres hotelu, dane kontaktowe do kierowców, opiekuna – koordynatora (min. numer telefonu) oraz inne niezbędne informacje potrzebne do sprawnego zorganizowania i realizacji Wyjazdu;

- 8) Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty transportu, noclegu, wyżywienia, ubezpieczenia, biletów komunikacji miejskiej oraz wejścia na teren targów osób oddelegowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, a także koszty związane z zapewnieniem opiekuna (koordynatora).

3. ROZLICZENIE Z WYKONAWCĄ

- 1) Wykonawca przygotuje i przekaże Zamawiającemu w formie papierowej w oryginale **Raport z wykonania usługi** (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy) w terminie do 10 dni kalendarzowych licząc od dnia następującego po zakończeniu Expo Real.
- 2) Wykonawca wystawi fakturę/faktury niezwłocznie po akceptacji Raportu z wykonania usługi.
- 3) Wykonawca otrzyma zapłatę nie później niż na 30 dni, licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

II. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY:

Zadanie nr 1: Usługa transportowa osób, bagażu i materiałów na trasie Bydgoszcz-Monachium-Bydgoszcz

Usługa transportowa osób, bagażu i materiałów polegająca na zapewnieniu autokaru na wyłączność w dniach 03 października 2023 r. na trasie Bydgoszcz-Monachium i 06/07 października 2023 r. na trasie Monachium-Bydgoszcz wraz z kierowcami na potrzeby zorganizowania wyjazdu na Expo Real, zgodnie z poniższymi wymaganiami:

- 1) Wykonawca zapewni klimatyzowany autokar nie starszy niż 5 lat od daty jego produkcji wynikającej z dowodu rejestracyjnego.
- 2) Przewoźnik musi posiadać wszelkie uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego, stosownie do treści ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022, poz. 180 z późn. zm.), a ponadto autokar musi posiadać aktualną i ważną polisę ubezpieczenia OC i NW.

- 3) Wykonawca powinien zapewnić minimum dwóch kierowców podczas całej podróży. **Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP, tj. obowiązki kierowców autokaru.**
- 4) Przewoźnik powinien posiadać wymagane przepisami dokumenty – pełną dokumentację gwarantującą jego przejazd na trasie określonej w umowie zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Polski i Niemiec (m.in. aktualne badanie techniczne pojazdu, którym będą podróżować uczestnicy, pozwalające na wjazd do centrum Monachium, odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowców, spełnienie przez kierowców wymogów obowiązujących przepisów prawa i wytycznych w związku z epidemią COVID-19 uprawniających do wjazdu na teren Niemiec i Monachium).
- 5) Pojazd ma być sprawny technicznie oraz posiadać miejsca siedzące dla wszystkich uczestników wyjazdu, a także miejsca na bagaże i materiały. Wykonawca podstawia pojazd w stanie czystym, zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz oraz zobowiązuje się do dbania o czystość autokaru podczas podróży.
- 6) Usługa powinna być świadczona z uwzględnieniem najkrótszej trasy pod względem czasu przejazdu.
- 7) Wymagane jest, żeby wszyscy uczestnicy przewożeni byli jednym pojazdem wraz z ich bagażami i materiałami.
- 8) Liczba miejsc siedzących nie może być mniejsza od liczby przewożonych osób (nie przewiduje się przewozu osób na stojąco).
- 9) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić miejsce parkingowe dogodne dla uczestników wyjazdu w pobliżu hotelu/targów (maksymalnie do 10 min. pieszo).
- 10) W przypadku awarii pojazdu lub wystąpienia innych zdarzeń w trakcie przejazdu uniemożliwiających kontynuację przewozu dotychczasowym pojazdem Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojazdu zastępczego w czasie maks. do 3 godzin od zgłoszenia.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić autokar typu LUX, zawierający minimum:
 - a) toaletę;
 - b) fotele wyposażone w zagłówki i podłokietniki, odchylane siedzenia, wyposażone w pas bezpieczeństwa;
 - c) gniazdko elektryczne przy każdej parze siedzeń;
 - d) klimatyzację;
 - e) indywidualne nawiewy;

- f) indywidualne oświetlenie;
 - g) ogrzewanie;
 - h) bagażnik;
 - i) przyciemniane szyby lub zasłony.
- 12) Po stronie Wykonawcy są wszelkie koszty związane m.in. z: wynajęciem autokaru, kosztami paliwa, kosztami drogowymi, kosztami parkingów/płatnej strefy parkowania.
- 13) Wykonawca powinien wliczyć ewentualne koszty opłat parkingowych/kaucji na parkingu znajdującym się bezpośrednio przy wejściu do hali targowej.
- 14) Zamawiający nie ma możliwości oszacowania liczby przejechanych kilometrów, ponieważ liczba ta będzie zależna od lokalizacji hotelu, w którym zakwaterowani zostaną uczestnicy wyjazdu.
- 15) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zweryfikowania przewoźnika i kierowcy w dniu wyjazdu.
- 16) Wykonawca jest zobowiązany tak zaplanować godzinę wyjazdu z Bydgoszczy, aby uczestnicy dojechali bezpośrednio do hotelu najpóźniej 03 października 2023 r. o godz. 14:00.
- 17) Poniżej ramowy plan kursów autokaru:
- a) **DZIEŃ 1 (03.10.2023)**
 - ✓ Bydgoszcz (*parking przy budynku Idea Przestrzeń Biznesu, ul. Bydgoskich Przemysłowców 6, 85-862 Bydgoszcz) – Monachium (hotel)
 - b) **DZIEŃ 4 (06/07.10.2023)**
 - ✓ Monachium (hotel i targi) – Bydgoszcz (*parking przy budynku Idea Przestrzeń Biznesu, ul. Bydgoskich Przemysłowców 6, 85-862 Bydgoszcz)
- 18) W przypadku zmiany miejsca wyjazdu i powrotu, o którym mowa w pkt 17, Zamawiający przekaze Wykonawcy stosowną informację nie później niż na 10 dni roboczych przed pierwszym dniem wyjazdu.

Zadanie nr 2: Zapewnienie biletów komunikacji miejskiej w Monachium

Niniejsze zadanie zostanie zrealizowane w następujący sposób:

- 1) Wykonawca przekaze uczestnikom wyjazdu indywidualne bilety komunikacji miejskiej w Monachium na każdego uczestnika oddzielnie nie później niż w pierwszym dniu wyjazdu, tj. 03 października 2023 r. do godz. 14:00.
- 2) Bilety mają mieć ważność na trasie pomiędzy hotelem – centrum Monachium - miejscem odbywania się targów (dokładna lokalizacja: Messe München / ICM - Internationales

Congress Centre München Am Messesees 81829 München) w dniach 03 – 06 października 2023 roku bez limitowanego czasu i liczby przejazdów z uwzględnieniem komunikacji przy użyciu S-Bahn i U-Bahn.

- 3) Wykonawca powinien uwzględnić dojazd na jedną z dwóch stacji metra, które obsługują centrum targowe w Monachium, tj. U-Bahn - Messestadt West i Messestadt Ost.

Zadanie nr 3: Usługa hotelowa (noclegi) ze śniadaniem

Usługa hotelowa polegająca na zapewnieniu noclegu w tym samym obiekcie hotelowym przez cały okres pobytu dla maksymalnie 12 osób w dniach 03 – 06 października 2023 roku, zgodnie z poniższymi wymaganiami:

- 1) Liczba dób nie może być mniejsza niż **3 doby hotelowe**, z zastrzeżeniem, że uczestnicy wyjazdu będą mieć zagwarantowaną możliwość zakwaterowania w hotelu bezpośrednio po przyjeździe.
- 2) Wykonawca zapewni, oprócz noclegu, śniadania w restauracji hotelu w formie otwartego bufetu (z uwzględnieniem obowiązujących przepisów sanitarnych w dniach 04 – 06 października 2023 roku)
- 3) Hotel musi być wyposażony w recepcję dostępną 24 h na dobę oraz restaurację oferującą żywienie w pełnym zakresie (śniadania, obiady, kolacje).
- 4) Obsługa hotelowa powinna posługiwać się językiem angielskim.
- 5) Hotel w Monachium powinien spełniać minimalne standardy hoteli dla kategorii czterogwiazdkowej lub wyższej.
- 6) Położenie hotelu powinno umożliwić szybkie przemieszczanie się do miejsca odbywania targów komunikacją publiczną S-Bahn (kolejką miejską) lub U-Bahn (metro), tj. połączenie bezpośrednie lub dopuszczalna maksymalnie jedna przesiadka. Podróż komunikacją miejską łącznie nie powinna być dłuższa niż 40 minut, w dni powszednie w godzinach 7:00 – 9:00. W celu oceny czasu podróży komunikacją miejską zostanie on zmierzony przy pomocy mapy umieszczonej na stronie <https://maps.google.pl> (wariant komunikacji: transport publiczny).
- 7) Zamawiający dopuszcza dojazd z hotelu do miejsca odbywania targów i z powrotem liniami U-Bahn lub S-Bahn, przy czym odległość z hotelu do stacji S-Bahn lub U-Bahn nie powinna być większa niż 800 metrów. W celu oceny odległości od hotelu do stacji zostanie ona zmierzona przy pomocy mapy umieszczonej na stronie <https://maps.google.pl> (wariant komunikacji: pieszo).

- 8) Wykonawca musi zapewnić pokoje jednoosobowe lub ewentualnie dwuosobowe z możliwością przystosowania do jednoosobowych z prywatnymi łazienkami dla każdego uczestnika wyjazdu.
- 9) Hotel, w tym pokoje, muszą spełniać wymagania sanitarne, przeciwpożarowe oraz inne określone odrębnymi przepisami, muszą mieć także sprawne oświetlenie oraz estetyczny wygląd (powinny być czyste i zadbane), w okresie grzewczym pokoje muszą być ogrzewane.
- 10) Hotel musi być dostosowany dla osób z niepełnosprawnościami (posiadać windy, podjazdy itp. – budynek bez barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych).
- 11) Pokoje powinny mieć dostęp do bezpłatnego wi-fi.
- 12) Minimalne wyposażenie pokoju:
 - a) minimalna powierzchnia pokoju: 10 m²,
 - b) otwieralne/uchylne okno,
 - c) drzwi zamykane na klucz/kartę lub inne zabezpieczenie,
 - d) łóżko,
 - e) oświetlenie,
 - f) bezpośredni i łatwy dostęp do co najmniej jednego gniazdka elektrycznego,
 - g) telewizor,
 - h) czajnik elektryczny,
 - i) prywatna łazienka powinna być wyposażona min. w ręcznik, suszarkę, lustro, wannę z baterią i natryskiem lub kabinę natryskową oraz w osłonę na wannę lub prysznic, umywalkę, WC, gniazdko elektryczne.
- 13) W całym budynku przez całą dobę dostępna powinna być ciepła i zimna woda.
- 14) Hotel powinien oferować możliwość bezpłatnego skorzystania z usługi prasowania.
- 15) W ramach usługi hotelowej Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przechowania bagaży uczestników wyjazdu w dniu 06 października 2023 r.
- 16) Wykonawca w ciągu 1 (jednego) dnia roboczego od podpisania umowy wskaże Zamawiającemu drogą mailową na adres/adresy osoby/osób do kontaktu wskazanej/wskazanych w umowie hotel (nazwa, adres oraz strona internetowa), spełniający powyższe kryteria.
- 17) Zamawiający będzie weryfikować hotel wskazany przez Wykonawcę przy użyciu wyszukiwarek usług hotelowych, np. hotels.com, booking.com, trivago.pl lub innych lub poprzez stronę internetową danego hotelu. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności hotelu z SOPZ, Wykonawca będzie zobowiązany, niezwłocznie jednak nie

później niż w terminie 1 (jednego) dnia roboczego od wezwania, wskazać inny hotel spełniający powyższe kryteria.

Zadanie nr 4: Zakup biletów wstępu na targi (wejściówki)

Niniejsze zadanie zostanie zrealizowane w następujący sposób:

- 1) Wykonawca **zakupi 7 indywidualnych biletów wstępu** na targi uprawniających do uczestnictwa w targach w charakterze wystawcy w dniach 03 – 06 października 2023 roku dla uczestników ze strony Zamawiającego (pozostałe 5 biletów pochodzi z innego źródła) i przekaze je nie później niż w pierwszym dniu wyjazdu, tj. 03 października 2023 r. do godz. 14:00 (forma elektroniczna i papierowa).
- 2) W przypadku konieczności elektronicznej rejestracji, Wykonawca odpowiada za dokonanie takiej rejestracji w imieniu uczestników lub – w przypadku, gdy rejestracja ta musi zostać dokonana osobiście przez każdego z uczestników – za poinformowanie uczestników o tym wymogu i przeprowadzenie przez procedurę.

Zadanie nr 5: Zapewnienie ekwiwalentu kosztów wyżywienia

Niniejsze zadanie zostanie zrealizowane w następujący sposób:

- 1) Wykonawca zapewni ekwiwalent pieniężny dla uczestników wyjazdu, wyliczony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013, poz. 167, zm. z 2022 r. poz. 1481 i 2302).
- 2) Wykonawca odpowiada za poprawność wyliczenia ww. ekwiwalentu.
- 3) Ekwiwalent pieniężny powinien zostać wypłacony poszczególnym uczestnikom wyjazdu nie później niż w dniu 03 października 2023 r. do godz. 09:00 w formie gotówkowej w walucie EUR i udokumentowany listą przekazania gotówki, która zostanie przekazana Zamawiającemu.
- 4) Wykonawca odpowiada także za potwierdzenia delegacji poszczególnych uczestników wyjazdu (jeśli będzie taka potrzeba).

Zadanie nr 6: Zapewnienie ubezpieczenia

Niniejsze zadanie zostanie zrealizowane w następujący sposób:

- 1) Wykonawca zapewni indywidualne polisy ubezpieczeniowe dla każdego uczestnika wyjazdu oddzielnie.

- 2) Okres ubezpieczenia powinien obejmować okres od dnia wyjazdu do dnia powrotu do Bydgoszczy.
- 3) Polisa powinna zawierać następujące elementy:
 - a) koszty hospitalizacji i leczenia, transportu osoby ubezpieczonej do i z placówek medycznych w Polsce i zagranicą, transportu zwłok osoby ubezpieczonej do miejsca pochówku w Polsce – MINIMALNA SUMA UBEZPIECZENIA: 500 000,00 zł,
 - b) następstwa nieszczęśliwych wypadków – MINIMALNA SUMA UBEZPIECZENIA: 100 000,00 zł,
 - c) odpowiedzialność cywilną – MINIMALNA SUMA UBEZPIECZENIA: 500 000,00 zł,
 - d) bagaż (wraz z zawartością) – zagubienie bagażu lub zniszczenie przez przewoźnika; MINIMALNA SUMA UBEZPIECZENIA: 5 000,00 zł,
 - e) koszty ratownictwa – MINIMALNA SUMA UBEZPIECZENIA: 40 000,00 zł.
- 4) Ponadto Wykonawca zapewni ubezpieczenie w związku z Covid-19 na terenie Niemiec, tj. min. w zakresie leczenia w razie zachorowania na Covid-19, pokrycia kosztu testu zleconego przez lekarza, pokrycia kosztów izolacji w wyniku pozytywnego testu, pokrycia kosztów kwarantanny, powrotu do Polski.
- 5) Wykonawca przekaze polisy ubezpieczeniowe uczestnikom wyjazdu przy wyjeździe z Bydgoszczy.

Zadanie nr 7: Zapewnienie opiekuna (koordynatora)

1. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania po jego stronie 1 (jednego) opiekuna (koordynatora) odpowiedzialnego za koordynację realizacji pełnego zakresu zadań w ramach Przedmiotu zamówienia od momentu podpisania umowy do jej rozliczenia, tj. m.in. za:
 - 1) osobisty udział ww. osoby w wyjeździe od momentu wyjazdu do powrotu do Bydgoszczy, w tym m.in. odpowiedzialność za:
 - a) zorganizowanie zbiórki w Bydgoszczy dla uczestników,
 - b) przekazanie uczestnikom wyjazdu warunków ubezpieczenia, o którym mowa w Zadaniu nr 6 wraz z kopią polisy w pierwszym dniu wyjazdu,
 - c) wypłacenie ekwiwalentu pieniężnego uczestnikom oraz potwierdzenie delegacji,
 - d) bezpośrednie wsparcie uczestników przy zakwaterowaniu i wykwaterowaniu z hotelu,

- e) zorganizowanie zbiórki w hotelu w dniu 04 października 2023 roku, a następnie wspólny przejazd na targi,
 - f) przekazywanie informacji dot. komunikacji lokalnej (bilety itp.),
 - g) bezpośrednie wsparcie w zakresie poruszania się po mieście i targach oraz obowiązujących obostrzeń związanych z COVID-19,
 - h) bezpośrednie wsparcie w zakresie użytkowania biletów wstępu na targi i wejścia na targi,
 - i) zapewnienie uczestnikom wyjazdu bezpłatnego dostępu do szatni na terenie targów w celu przechowania okrycia wierzchniego i bagaży uczestników (ewentualne koszty związane z zapewnieniem dostępu do szatni podczas targów stanowią koszt Wykonawcy),
 - j) bieżące rozwiązywanie ewentualnych problemów (m.in. zdarzenia losowe), jeśli takowe się pojawią,
 - k) kontakt telefoniczny z uczestnikami wyjazdu 24 h na dobę,
 - l) odebranie w dniu 06 października 2023 roku bagaży uczestników wyjazdu z przechowalni hotelowej, a następnie załadowanie do autokaru, którym realizowana będzie usługa transportowa do Bydgoszczy,
- 2) bieżący kontakt (m.in. telefoniczny, mailowy) z Zamawiającym;
 - 3) terminowe przekazywanie wszelkich niezbędnych informacji, zgodnie z SOPZ (m.in. wskazanie hotelu, przekazanie planu wyjazdu);
 - 4) wsparcie uczestników w zakresie składania ewentualnych odwołań i reklamacji do podmiotów prowadzących hotele, a także w zakresie ewentualnych odszkodowań z tytułu ubezpieczenia;
 - 5) terminowe przekazanie Zamawiającemu „Raportu z wykonania usługi”;
 - 6) inne niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym wskazane przez Zamawiającego.
- 2. Opiekun (koordynator) odpowiada za realizację wszystkich czynności leżących po stronie Wykonawcy wskazanych w SOPZ i umowie.
 - 3. Opiekun (koordynator) powinien posiadać doświadczenie w zakresie organizacji/koordynacji logistyki co najmniej 2 zagranicznych wyjazdów na misje gospodarcze/targi/wizyty studyjne w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego udostępnić do wglądu dokumenty potwierdzające wskazane doświadczenie.

4. Opiekun (koordynator) powinien znać język polski i język angielski lub niemiecki w stopniu komunikatywnym.
5. Osobę pełniącą funkcję opiekuna (koordynatora) jest jednocześnie osobą do kontaktu wskazaną w Umowie.