

Politechnika Warszawska Filia w Płocku  
09-400 Płock, ul. Łukasiewicza 17

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na:**

**„Remont świetlicy studenckiej w Gmachu Głównym  
Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku”**

Zatwierdziła:

dr hab. inż. Renata Walczak, prof. uczelni

Zamówienie o wartości nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa  
w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

**Płock, dnia 27.10.2022 r.**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Rozdział I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **Rozdział II: FORMULARZ OFERTY Z ZAŁĄCZNIKAMI**

#### **Formularz oferty**

Załącznik nr 1: Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu (na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Załącznik nr 2: Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu (na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.)

### **Rozdział III: FORMULARZE I OŚWIADCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA**

Załącznik nr 3: Formularz oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy dotyczący spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

### **Rozdział IV: PRZEDMIAR ROBÓT, STWiORB, RYSUNEK**

### **Rozdział V: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SWZ lub Specyfikacją.

**ROZDZIAŁ I**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

### 1.1. Zamawiający

Politechnika Warszawska  
00-661 Warszawa, Pl. Politechniki 1  
Filia w Płocku  
09-400 Płock, ul. Łukasiewicza 17  
NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554-00020  
Tel./Fax: (24) 36-72-221  
e-mail: [zamowienia.plock@pw.edu.pl](mailto:zamowienia.plock@pw.edu.pl)

**Godziny urzędowania:** od 7<sup>15</sup> do 15<sup>15</sup> (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze (tj. dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy).

1.2. **Strona internetowa Zamawiającego:** [www.pw.edu.pl](http://www.pw.edu.pl) oraz [www.pw.plock.pl](http://www.pw.plock.pl)

1.3. **Adres strony internetowej, na której zamieszczane są informacje w sprawie niniejszego postępowania oraz adres strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:** <https://platformazakupowa.pl/pn/pw.edu>

## II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **BZP.261.45.2022**  
Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

## III. TRYB POSTĘPOWANIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym** o jakim mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

3.2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

## IV. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

4.1. Zamawiający **przewiduje** wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4.2. Zamawiający może prowadzić negocjacje (zgodne z art. 278 ustawy Pzp) w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych (zgodnie z przepisami art. 293 ustawy Pzp).

4.3. Negocjacje treści ofert: nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ; dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert; mają charakter poufny.

4.4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:

4.4.1. Może on zaprosić jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach);

4.4.2. W zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;

- 4.4.3. Informuje on równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych).
- 4.5. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 4.6. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 4.7. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 4.8. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
- 4.9. Zamawiający **nie przewiduje** ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert. (art. 288 ust. 1)
- 4.10. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

## V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: „**Remont świetlicy studenckiej w Gmachu Głównym Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku**”.
- 5.2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV:
45000000-7 Roboty budowlane
45410000-4 Tynkowanie
45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian
45421131-1 Instalowanie drzwi
45431100-8 Kładzenie terakoty
45111300-1 Roboty rozbiórkowe

- 5.3. **Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale IV SWZ.** Zakres prac obejmuje modernizację trzech pomieszczeń świetlicy studenckiej oznaczonych zgodnie z częścią rysunkową pomieszczeń nr 02, 03 i 04.  
Zakres prac obejmuje:
- rozebranie przyściennych listew z PCV,
  - skucie istniejących posadzek z gresu,
  - wykonanie nowej posadzki z gresu wraz z cokolikami,
  - tynkowanie ściany w pom 03,
  - wymiana drzwi pomiędzy pom 02 i 03,
  - wywóz i utylizację materiałów z rozbiórki.

### Opis przyjętych rozwiązań

#### **Tynki wewnętrzne**

Ściana podlegająca tynkowaniu została wymurowana z gazobetonu i jest nieotynkowana. Przed wykonaniem tynków ścianę należy zagruntować i wykonać tynk gipsowy.

#### **Posadzki**

Zaprojektowano posadzkę z płytek gresowych antypoślizgowych. Wymiary płytek 60 x 60 cm lub większe po uzgodnieniu z inwestorem.

Wymagane parametry antypoślizgowości podłóg – R10 zgodnie z normą DIN 51 130. Kolorystykę płytek należy ustalić z inwestorem.

Do montażu płytek gresowych należy zastosować klej odkształcalny S1.

Cokoliki wykonać na wysokość 10 cm.

W pomieszczeniach 02 i 04 należy przewidzieć dylatacje posadzki gresowej, co najmniej jedną, w połowie długości pomieszczeń, z wykorzystaniem profilu systemowego. Dylatacje posadzki gresowej należy wykonać w miejscach dylatacji posadzki betonowej. Miejsca te zostaną uwidocznione po skuciu istniejącej okładziny. W przypadku braku dylatacji posadzki betonowej, w miejscu wykonania dylatacji okładziny należy również dokonać nacięcia posadzki betonowej.

#### **Stolarka drzwiowa wewnętrzna**

Drzwi do wymiany zaprojektowano jako aluminiowe przeszklone (szyba mleczna) z ramą w kolorze białym.

W połowie wysokości skrzydeł drzwiowych poprzeczka pozioma. Jedno skrzydło światło przejścia 90 cm, drugie dopasowane do wymiarów otworu drzwiowego.

Wymiary drzwi w świetle przejścia – szerokość 90+50 cm, wysokość 200 cm. Dopuszcza się zmniejszenie skrzydła drzwiowego o szer. 50 cm w taki sposób, żeby dopasować się do wymiarów istniejącego otworu drzwiowego.

Drzwi należy wyposażać w samozamykacz.

#### 5.4. Ustalenia dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

- **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- Nie dokonano podziału zamówienia na części z powodu (art. 91 ust. 2):  
Zakres i charakter zamówienia wykluczają jego podział na części z przyczyn technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych i celowościowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia. (art. 442)
- Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty.
- Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań w odniesieniu do art. 96 ustawy Pzp.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
- Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych, zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. Zamówienia te będą powtórzeniem rodzaju robót zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego. Zamówienia te będą realizowane na zasadach analogicznych do zamówienia podstawowego określonych w Rozdziale IV niniejszej SWZ, a także w Projektowanych Postanowieniach Umowy. Warunkiem udzielenia zamówienia jest pojawienie się środków finansowych, które będzie można przeznaczyć na jego realizację.
- Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokonać **wizji lokalnej** terenu planowanej budowy. Zamawiający wyznacza termin, w którym można dokonać wizji lokalnej - **03.11.2022r. (czwartek)**, po wcześniejszym uzgodnieniu wizyty z osobą wyznaczoną do kontaktu: **dr inż. Maciej Banach, kom. 512-472-771.**

#### 5.5. **Podwykonawstwo (art. 462)**

- 5.5.1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę lub przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kluczowych zadań dotyczących roboty budowlanej (art. 60 i art. 121 ustawy Pzp).

- 5.5.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. (art. 462 u 1)
- 5.5.3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (**Rozdział II SWZ**), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców (o ile są mu znane na etapie składania oferty). (art. 462 u 2).
- 5.5.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych (art. 462 u 3).
- 5.5.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 462 u 7).
- 5.5.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia (art. 462 u 8).
- 5.5.7. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały szczegółowo określone w **Rozdziale V SWZ - Projektowane postanowienia umowy**.
- 5.6. **Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia**
- 5.6.1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga wykazania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, które będą wykonywać czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 5.6.2. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: *wszystkie ujęte w dokumentacji projektowej dotyczące stolarki drzwiowej, tynkowania i posadzek*.
- 5.6.3. Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał złożenia, w przypadku Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, oświadczenia, o którym mowa w pkt. 17.2.3. SWZ.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie: **max. 21 dni od daty wprowadzenia na budowę**.

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

- 7.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu spełniali warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:**
- 7.1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku.
- 7.1.2. **posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku.
- 7.1.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku.

7.1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej**

a) **zdolności techniczne**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku.

- 7.2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 108 ust. 1 oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**.
- 7.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 7.5. Warunek dotyczący braku podstaw wykluczenia powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

**VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

- 8.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, do oferty należy załączyć:
- 8.1.1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu** aktualne na dzień składania ofert składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1 do Rozdziału II SWZ**. Oświadczenie to stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.1.2. **oświadczenia** dotyczącego braku podstaw do wykluczenia zgodnie z przepisem art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 2** do Rozdziału II SWZ.
- 8.2. **Inne dokumenty wymagane od każdego Wykonawcy:**
- 8.2.1. **Formularz Oferta** stanowiący **Rozdział II SWZ** wypełniony i podpisany przez osobę/-y uprawnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy;
- 8.2.2. **Pełnomocnictwo**, lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli umocowanie tej osoby nie wynika z Krajowego Rejestru Sadowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączają do oferty **pełnomocnictwo** poświadczające ten fakt.
- 8.2.3. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 117 ustawy Pzp. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą złożą stosowne pełnomocnictwa oraz w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej umowę spółki cywilnej.
- 8.3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w Rozdziałach II i III SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

**IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 9.1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.



- 9.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.<sup>1</sup>
- 9.3. Oferta powinna być:
- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 9.4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 9.5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 9.6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9.7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 9.8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
- 9.9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 9.10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 9.11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

---

<sup>1</sup> Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

- 9.12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 9.13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
- 9.14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 9.15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z
- 9.16. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 9.17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
- 9.18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
  - b) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 9.19. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 9.20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9.21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 9.22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 9.23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 9.24. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 9.25. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.26. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione

- podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 9.27. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.28. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie poprzednim, dokonuje notariusz lub w przypadku:
- 9.29. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 9.30. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 9.31. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.32. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 9.33. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.34. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.35. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie poprzednim, dokonuje notariusz lub w przypadku:
- 9.36. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 9.37. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 9.38. pełnomocnictwa – mocodawca.
- 9.39. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 9.40. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
- 9.41. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w powyższym punkcie, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy albo uczestnika konkursu, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
- 9.42. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 10.1. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji. (art. 61 ust. 2 ustawy Pzp.)
- 10.2. Ofertę oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w zamówieniu oraz o braku podstaw wykluczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. (art. 63 ust. 2)
- 10.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu)
- 10.4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - przesyłania odwołania/inne
- odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 10.5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 10.6. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zamowienia.plock@pw.edu.pl](mailto:zamowienia.plock@pw.edu.pl)
- 10.7. Zamawiający wyznacza do porozumiewania się z Wykonawcami: **Monika Lewandowska/ Joanna Jamowska, e-mail: zamowienia.plock@pw.edu.pl, tel. (24) 36-72-221.**
- 10.8. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
- 10.9. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 10.10. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 10.11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 10.12. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- 10.13. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 10.14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w

zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **XI. OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SWZ (art. 284)**

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 11.3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 11.1., zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 11.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11.6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 11.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. (art. 286) Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11.8. Jeżeli zmiana treści specyfikacji warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 11.9. Jeżeli zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie i poinformuje o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieści w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
- 11.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 13.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **13.12.2022 r.**
- 13.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 13.2., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XIV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 14.1.** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu) w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 14.11.2022 r. do godziny 09:00.**
- 14.2.** Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 14.3.** Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 14.4.** Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.5.** Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 14.6.** Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **XV. TERMIN OTWARCIA OFERT**

- 15.1.** Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj. w dniu **14.11.2022 r.**, o godzinie **09:05.**
- 15.2.** Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.3.** Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.4.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.
- 15.6.** W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 15.5. b), niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

#### **XVI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 16.1.** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
  - 1) **Cena oferty brutto – 60%,**
  - 2) **Okres gwarancji i rękojmi – 10%** (okres gwarancji należy podać w miesiącach),

3) **Termin realizacji zamówienia – 30%** (termin realizacji zamówienia należy podać w dniach).

16.2. W kryterium „**cena oferty brutto**” zostanie zastosowany wzór:

*Ocena punktowa = (najniższa cena brutto spośród cen brutto ofert nieodrzuconych / cena brutto oferty ocenianej) x 60 pkt*

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 60 pkt., a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

16.3. W kryterium „**okres gwarancji i rękojmi**” zostanie zastosowany wzór:

*Ocena punktowa = (okres gwarancji i rękojmi oferty ocenianej / najdłuższy okres gwarancji i rękojmi spośród ofert nieodrzuconych) x 10 pkt.*

Najkrótszy możliwy okres gwarancji i rękojmi wymagany przez Zamawiającego: **36 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu umowy. Najdłuższy możliwy okres gwarancji i rękojmi uwzględniony do oceny ofert: **72 miesiące** od daty podpisania protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu umowy.

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje:

- okres gwarancji i rękojmi krótszy niż 36 miesięcy, jego oferta zostanie odrzucona,
- okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 72 miesiące, Zamawiający przyjmie do oceny okres 72 miesiące.

W przypadku niewpisania w Formularzu oferty okresu gwarancji i rękojmi, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje najkrótszy możliwy okres gwarancji i rękojmi, określony w SWZ, a Wykonawca otrzyma 0 pkt w powyższym kryterium oceny.

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 10 pkt., a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

16.4. W kryterium „**termin realizacji zamówienia**” zostanie zastosowany wzór:

*Ocena punktowa = (najkrótszy termin spośród złożonych ofert nieodrzuconych / termin oferty ocenianej) x 30 pkt*

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w nieprzekraczalnym terminie: **21 dni od daty wprowadzenia na budowę**, ale **nie krótszym niż 14 dni od daty wprowadzenia na budowę**. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie dłuższym niż 21 dni lub krótszym niż 14 dni, otrzyma 0 pkt w kryterium „termin realizacji zamówienia”

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 30 pkt., a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

16.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów w podanych kryteriach oceny ofert (z dokładnością dwóch miejsc po przecinku) i będzie spełniała wymagania określone w SWZ. (Art.239 ust. 2)

16.6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nadal nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę. (art. 248)

16.7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. (art. 251)

16.8. Cena oferty jest **ceną ryczałtową**, w związku z czym Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.

16.9. Cena oferty brutto skalkulowana przez Wykonawcę (uwzględniająca wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ) winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszystkie opłaty i podatki (**w tym podatek VAT – 23%**), koszty towarzyszące, o których mowa



w Rozdziale V SWZ – Projektowane postanowienia umowy, a także uwzględniać ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

- 16.10. Cena brutto oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.11. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca cenę ofertową kalkulował na podstawie kosztorysów ofertowych.
- 16.12. Zamawiający informuje, że przedmiary robót udostępnione w niniejszej SWZ i dokumentacji projektowej mają dla Wykonawcy charakter pomocniczy do sporządzenia oferty. Wycenę robót Wykonawca powinien sporządzić na podstawie własnych przedmiarów wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej i wizji lokalnej. Wszelkie błędy i nieścisłości ujawnione w udostępnionych przez Zamawiającego przedmiarach nie mogą być podstawą do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
- 16.13. W projekcie umowy zawarto postanowienie dotyczące mechanizmu podzielonej płatności.
- 16.14. Tam, gdzie w dokumentacji technicznej – projekcie, STWiOR, przedmiarze oraz w innych dokumentach stanowiących SWZ zostało wskazane pochodzenie materiałów (marka, znak towarowy, producent, dostawca) lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z wyżej wymienioną dokumentacją oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
- 16.15. Cena wykonania przedmiotu zamówienia nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji, o ile dalsze zapisy zawarte w SWZ nie stanowią inaczej.
- 16.16. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. (art. 225 ust. 1)
- 16.17. W ofercie, o której mowa powyżej, wykonawca ma obowiązek poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. (art. 225 ust. 2)

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 17.1. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia (w tym spółkom cywilnym) – Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 17.2. Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał złożenia w przypadku Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą:
- 17.2.1. **umowy z podwykonawcami** na realizację powierzonego im do wykonania przedmiotu zamówienia (jego części) i zgodnego z ofertą Wykonawcy - jeżeli planuje on wykonanie części przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców,
- 17.2.2. **kosztorysy ofertowe** wykonane metodą kalkulacji szczegółowej w formie wydruków komputerowych z programów kosztorysowych zawierających dane szczegółowe, parametry i stawki kalkulacyjne, uwzględniając wszystkie roboty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Kosztorysy ofertowe będą stanowić załącznik do Umowy z Wykonawcą. Będą dokumentem określającym sposób

obliczenia ceny zamówienia, oraz stanowić podstawę wprowadzenia ewentualnych zmian do Umowy i rozliczeń.

- 17.2.3. oświadczenia** dotyczące spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę warunku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zgodnie z przepisem art. 95 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 3** do Rozdziału III SWZ.
- 17.3.** Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt. XX Rozdziału I SWZ.
- 17.4.** W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, umowa ta nie zostanie zawarta winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchYLENIEM SIĘ OD ZAWARCIA UMOWY).

## **XVIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryterium wyboru i która spełnia wszystkie wymagania stawiane Wykonawcy przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
- 18.2. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:
- 18.2.1. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
- 18.2.2. których oferty zostały odrzucone,
- 18.2.3. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art.288 ust.1 – podając uzasadnienie faktyczne i prawne. (art. 287 ust.3)
- 18.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 18.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 18.3.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne. (art. 253)
- 18.4. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania. (<http://www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz/>). (art. 253 u. 2)
- 18.5. O ewentualnym unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. (art. 260 ust. 1)
- 18.6. Zamawiający udostępni powyższe informacje niezwłocznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania. (art. 260 ust. 2)
- 18.7. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczyć będzie tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmować będzie ten sam przedmiot zamówienia. (art. 262)
- 18.8. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. (art. 308 ust.2)

- 18.9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie poprzednim, jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym zostanie złożona tylko 1 oferta.
- 18.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie. (art.263)

#### **XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

- 19.1. Wzór umowy zawiera **Rozdział V SWZ**.
- 19.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy – zgodnie z art. 454-455 ustawy Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu stron.
- 19.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w § 16 ust. 2 projektu umowy, stanowiącego **Rozdział V** niniejszej SWZ.

#### **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 20.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. art. 449
- 20.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 20.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5%** zaoferowanej ceny w następujących formach (do wyboru):
- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 20.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 20.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
- Bank PeKaO S.A. II/O PŁOCK**  
**nr konta: 23124017211111000007258857**  
**z dopiskiem „Zabezpieczenie do postępowania o sygnaturze: BZP.261.45.2022”**
- 20.6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 20.7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art.450 ust. 1 ustawy Pzp.
- 20.8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Art. 451.
- 20.9. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w **Rozdziale V SWZ**.

**XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ – art. 505**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeśli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp - (w przedmiotowym postępowaniu są to środki ochrony prawnej dla zamówień o wartości nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych). Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO – W CELU ZWIĄZANYM Z POWYŻSZYM POSTĘPOWANIEM**

- 22.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., Zamawiający informuje, że:
- 22.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa,
  - 22.1.2. z inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Warszawskiej można kontaktować się pod adresem e-mail: [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl);
  - 22.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z powyższym postępowaniem;
  - 22.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 lub 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawa Pzp”;
  - 22.1.5. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury mającej na celu wyłonienie wykonawcy, a w efekcie zawarcia umowy, mocą której zostanie udzielone zamówienie publiczne. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych wykonawców składających ofertę, w tym konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich pełnomocników, pracowników, itp.;
  - 22.1.6. Jednocześnie Zamawiający informuje, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których Zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez wykonawcę;
  - 22.1.7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy;
  - 22.1.8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.), będącym aktem wykonawczym do ustawy z

dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.);

22.1.9. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

22.1.10. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO;

22.1.11. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>2</sup>,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>3</sup>,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

22.1.12. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

---

<sup>2</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>3</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Rozdział II**  
**FORMULARZ OFERTY Z ZAŁĄCZNIKAMI**

# OFERTA

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA**  
**00-661 Warszawa, Pl. Politechniki 1**  
**FILIA W PŁOCKU**  
**09-400 Płock, ul. Łukasiewicza 17**

<b>Pełna nazwa Wykonawcy/-ów</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Telefon</b> <i>(do kontaktów z Zamawiającym)</i>	
<b>Adres e-mail</b> <i>(do kontaktów z Zamawiającym)</i>	
<b>Osoba do kontaktu</b>	
<b>NIP</b>	
<b>REGON</b>	
<b>Rodzaj przedsiębiorcy<sup>4</sup></b>	<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorca <input type="checkbox"/> mały przedsiębiorca <input type="checkbox"/> średni przedsiębiorca <input type="checkbox"/> duży przedsiębiorca <b>zaznaczyć właściwe pole</b>

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr BZP.261.45.2022 prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych pn: „**Remont świetlicy studenckiej w Gmachu Głównym Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku**” składamy niniejszą ofertę:

- Oferuję(my)** wykonanie przedmiotu zamówienia:  
za cenę brutto..... zł  
(słownie złotych.....),  
**łącznie z 23% podatkiem VAT.**

Podana wyżej cena ryczałtowa zawiera wszystkie poniesione koszty, w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z realizacji niniejszego zamówienia.

*(Cenę podać z dokładnością dwóch miejsc po przecinku)*

- Oświadczam(y)**, że cena oferty została skalkulowana na podstawie: dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Przedmiaru robót oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- Oświadczam(y)**, że zapoznałem/liśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnoszę/simy do niej żadnych zastrzeżeń i uznaję/emy się za związanego/nych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

<sup>4</sup> – ustawa z dnia 02.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej: art. 105 Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro; art. 106. Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

4. **Zobowiązuje(my) się** do wykonania zamówienia w terminie (**termin realizacji zamówienia należy podać w dniach**): .....**od daty wprowadzenia na budowę** (co stanowi kryterium oceny ofert).
5. **Zobowiązuje(my) się** do udzielenia gwarancji i rękojmi na okres wskazany w istotnych dla stron postanowieniach umowy (**okres gwarancji należy podać w miesiącach**): .....**miesiący/miesiące** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu umowy. (co stanowi kryterium oceny ofert)
6. **Akceptuje(my)** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.
7. **Uważam(y) się** za związany(ch) niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia określonego w pkt. 13.1. SWZ.
8. **Oświadczam(y), że całość zamówienia zrealizuje(my) sam(i)\*.**
9. **Powierzę/Powierzmy** Podwykonawcom wykonanie części zamówienia w zakresie\*):  
.....  
.....  
(Wykonawca wpisuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz firmy podwykonawców, jeżeli są już znane)
10. **Oświadczam(y), że sposób reprezentacji spółki\*/konsorcjum\*) dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:** .....  
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)
11. **Deklaruje(my)** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny określonej w pkt. 1 oferty.
12. **W przypadku wyboru oferty zobowiązuję(emy) się** do wykazania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia przez cały okres jego trwania.
13. **Oświadczam(y), iż informacje i dokumenty** zawarte w pliku o nazwie „**Tajemnica przedsiębiorstwa**” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Treści znajdujące się w pozostałych plikach oferty są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
14. **Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się** postanowieniami umowy, określonymi w SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
15. **Oświadczam(y), że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadzić\*/nie będzie prowadzić\*)** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.  
- W przypadku, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy podać następujące dane:
  - a) Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego .....
  - b) Wartość towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (bez kwoty podatku): .....
  - c) Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy ma zastosowanie .....
16. **Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się** z klauzulą informacyjną z art. 13 i 14 RODO zawartą w SWZ.
17. **Oświadczam(y), że:**



- a) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>5</sup>,
- b) przetwarzamy dane osobowe zgodnie z RODO,
- c) nie naruszamy bezpieczeństwa danych osobowych.

18. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....
- 6. ....

**Formularz musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

\*)-niepotrzebne skreślić

\*\*) - ustawa z dnia 02.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej: art. 105 Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro; art. 106. Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

---

<sup>5</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia, np. przez jego wykreślenie).

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

*składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych*

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu**

**Zamawiający:**

Politechnika Warszawska Filia w Płocku  
ul. Łukasiewicza 17  
09-400 Płock

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Remont świetlicy studenckiej w Gmachu Głównym Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku**”, prowadzonego przez **Politechnikę Warszawską Filię w Płocku**, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....  
.....  
.....
4. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .....  
..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Formularz musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

\*)-niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
(na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.)

Wykonawca: .....

Adres Wykonawcy: .....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: „**Remont świetlicy studenckiej w Gmachu Głównym Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku**”, numer referencyjny: BZP.261.45.2022, prowadzonego przez Politechnikę Warszawską Filię w Płocku, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z którymi z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Formularz musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy**

**Rozdział III**

**FORMULARZE I OŚWIADCZENIA SKŁADANE  
PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA  
ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ  
LUB PODWYKONAWCĘ WARUNKU ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE  
STOSUNKU PRACY**

*(na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)*

Wykonawca/Podwykonawca\*: .....

Adres Wykonawcy/Podwykonawcy\*: .....

Oświadczam, że:

Osoby wykonujące w zakresie realizacji zamówienia pn. „**Remont świetlicy studenckiej w Gmachu Głównym Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku**”

1. następujące czynności: *wszystkie ujęte w dokumentacji projektowej dotyczące stolarki drzwiowej, tynkowania i posadzek* w zakresie zgodnym ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Rozdział IV i V SWZ będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).
2. zatrudnię:

L.p.	Rodzaj wykonywanej czynności	Liczba osób zatrudnionych	Rodzaj umowy o pracę	Wymiar etatu
1.				
2.				
3.				
.....				

3. Na każde żądanie Zamawiającego przedstawię mu do wglądu zanonimizowane kopie aktualnych umów o pracę osób zatrudnionych do wykonania ww. czynności.

**Formularz musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/Podwykonawcy**

\*niepotrzebne skreślić

**ROZDZIAŁ IV**  
**PRZEDMIAR ROBÓT, STWiORB, RYSUNEK**  
**(wg załącznika)**

**ROZDZIAŁ V**  
**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

## UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE nr BZP.....2022

zawarta w dniu .....2022 r. w Płocku, pomiędzy:

Politechniką Warszawską, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa, Filia w Płocku, ul. Łukasiewicza 17, 09-400 Płock REGON: 000001554-00020, NIP: 525-000-58-34; zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez .....

a

.....  
.....  
zwaną/ym dalej Wykonawcą

### § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest .....
2. Oferta Wykonawcy została wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze....., przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający Zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji, przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia .....r., na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a kosztorys ofertowy złożony przed zawarciem umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1, obejmuje wykonanie robót w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021r. poz. 2351 ze zm.).
5. Podstawę techniczno-prawną realizacji zamówienia objętego umową (przedmiot umowy) stanowią:
  - 1) dokumentacja projektowa,
  - 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
  - 3) specyfikacja warunków zamówienia, w szczególności opis przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca potwierdza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności zapoznał się z wszelką dokumentacją dotyczącą przedmiotu i zakresu zamówienia, dokonał wizji lokalnej terenu budowy i poznał warunki realizacji robót, przy założeniu funkcjonowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem. Nie zgłasza zastrzeżeń i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w całym zakresie rzeczowym określonym w umowie i za cenę umowną.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu Umowy robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, t.j. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu Umowy określonego w ust. 1.

### § 2 Termin realizacji

1. Wprowadzenie na budowę w formie protokolarnego przekazania placu budowy nastąpi nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Termin wprowadzenia na plac budowy traktuje się jako termin rozpoczęcia robót określonych w § 1.
3. Zamawiający wymaga, aby całość zamówienia została wykonana w terminie .....
4. Wykonawca ma obowiązek zakończyć całość robót stanowiących przedmiot zamówienia i zgłosić gotowość do ich odbioru na 3 dni roboczych przed planowanym terminem ich zakończenia określonym w ust. 3. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
5. W przypadku uchybienia terminu, o którym mowa w ust. 3, do biegu terminów nie wlicza się okresu od postawienia wykonanych robót do odbioru, co zostanie potwierdzone przez Zamawiającego, do dnia przystąpienia przez Zamawiającego do czynności odbioru włącznie z tym dniem; podobnie nie wlicza się do okresu opóźnienia zakończenia czynności odbioru z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.
6. W trakcie wykonywania umowy termin, o którym mowa w ust. 3, może ulec zmianie wyłącznie na warunkach i w przypadkach określonych w umowie oraz SWZ.



7. Podstawą do żądania zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wniosek złożony przez Wykonawcę w ciągu 3 dni roboczych, licząc od daty zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 16 ust. 2 pkt 1 umowy.
8. Na wniosek Wykonawcy, po potwierdzeniu przez Zamawiającego okoliczności, o których mowa w § 16 ust. 2 pkt 1 umowy, Zamawiający przedłuży termin realizacji przedmiotu umowy.

### **§ 3 Wartość przedmiotu umowy**

1. Za realizację wszystkich świadczeń wynikających z niniejszej Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w wysokości kwoty netto ..... PLN (słownie.....), powiększonej o podatek VAT według stawki 23% w kwocie ..... PLN (słownie: .....), co stanowi kwotę ofertową brutto ..... PLN (słownie.....).
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1, wynikające wprost z zakresu robót określonego w opisie przedmiotu zamówienia, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym wszystkie obowiązujące w Polsce podatki (w szczególności podatek VAT), a także wszelkie pozostałe ewentualne opłaty związane z realizacją Umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem, o którym mowa w art. 632 KC, niezmiennym przez cały okres realizacji umowy o stałej wysokości, niezależnie od czasu trwania umowy. W ramach wskazanego wynagrodzenia Wykonawca uwzględnia wszystkie elementy i czynniki inflacyjne, jak też wszelkie koszty robót i materiałów budowlanych niewyspecyfikowanych w dokumentacji projektowej, niezbędne dla wykonania przedmiotu Umowy, wynikające z wymogów sztuki budowlanej, wiedzy technicznej i przepisów obowiązującego prawa budowlanego.
4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ponosi koszty inwentaryzacji powykonawczej oraz koszty przeprowadzenia wszelkich prób, badań, sprawdzeń, przeglądów, pomiarów i odbiorów, niezbędnych do przekazania do użytkowania obiektu wraz ze instalacjami i urządzeniami.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
6. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, została ustalona w oparciu o ofertę Wykonawcy. Obejmuje zarówno koszty własne Wykonawcy, jak też koszty ponoszone w celu wykonania umowy przez osoby, którymi posługuje się Wykonawca przy realizacji umowy.
7. Podstawę rozliczenia i płatności określa § 4 umowy.
8. Ustawowa zmiana procentowej stawki podatku VAT, będzie stanowiła podstawę do zmiany wynagrodzenia brutto i będzie dostosowana aneksem do niniejszej umowy.

### **§ 4 Rozliczenia między stronami**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy określone w § 3 ust. 1, rozliczane będzie po wykonaniu całości robót, o których mowa w § 1.
2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie poprawnie wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT, w oparciu o protokół końcowego odbioru przedmiotu umowy, zatwierdzony przez Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury, wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru zweryfikowanego oraz zatwierdzonego przez Zamawiającego, w terminie 21 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Faktura nie zostanie zapłacona, jeżeli będzie błędnie wystawiona lub nie będzie do niej załączony protokół końcowego odbioru robót, rozliczenie z podwykonawcami\*).
5. Płatność za realizację przedmiotu umowy będzie realizowana przelewem z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze.
6. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej 525-000-58-34 oraz upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. Zamawiający (automatycznie) odbierze ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną – spełniającą wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) faktury elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

8. Typ numeru PEPPOL Zamawiającego – GLN. Identyfikator PEPPOL konta Zamawiającego na PEF to: 5904172377012.
9. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania o tym Zamawiającego drogą elektroniczną na adres: zamowienia.plock@pw.edu.pl za potwierdzeniem odbioru, minimum 2 dni robocze przed wystawieniem faktury.
10. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

#### **§ 5 Obowiązki Zamawiającego**

1. Użytkownik obiektu jest przedstawicielem Zamawiającego w zakresie odpłatnego udostępniania mediów.
2. Najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy Zamawiający w razie potrzeby wskaże i ustali z Wykonawcą sposób odpłatnego poboru energii elektrycznej, wody i odprowadzania ścieków do celów robót budowlanych.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy również:
  - 1) dokonywanie odbioru robót wykonanych przez Wykonawcę, zgodnie z warunkami ustalonymi w Umowie oraz wynikającymi z zapisów STWiORB;
  - 2) współdziałanie z Wykonawcą w podejmowaniu decyzji niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy w terminie i zgodnie z jej celem;
  - 3) weryfikowanie zgodności prowadzonych robót z niniejszą Umową, dokumentacją oraz obowiązującymi przepisami, a także dokonywanie na bieżąco oceny stanu zaawansowania robót budowlanych.
4. Niezależnie od świadczeń ogólnych, wskazanych w postanowieniach niniejszego paragrafu, zakres świadczeń Zamawiającego określają dodatkowo nałożone na niego inne obowiązki, wskazane w dalszej części Umowy.

#### **§ 6 Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do Wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z zakresem rzeczowym zamówienia opisanym w §1, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, w szczególności przepisami ustawy Prawo budowlane, polskimi normami przenoszącymi normy europejskie lub normami innych państw członkowskich EOG przenoszących te normy z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy oraz do oddania Zamawiającemu przedmiotu Umowy w terminie w niej uzgodnionym. Roboty budowlane muszą być wykonane przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej stosownym przepisom, normom, standardom oraz zgodnie z dokumentami wymienionymi w tekście umowy, a także z pisemnymi uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz innymi obowiązującymi przepisami szczególnymi.
2. Wykonawca, niezależnie od wykonywanych zadań, przyjmuje pełną odpowiedzialność za:
  - 1) przyjęty teren budowy do dnia protokolarnego odbioru jego całości, przez Zamawiającego;
  - 2) wszystkie roboty realizowane przez podwykonawców i koordynację tych robót\*);
  - 3) szkody powstałe w wyniku wykonywania robót niezgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 4) profesjonalne działanie swoich pracowników na zasadzie należytej staranności wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca może na własny koszt zorganizować na terenie budowy zaplecze socjalno-techniczne na okres i w rozmiarach koniecznych dla realizacji robót, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.
4. Wykonawca ma obowiązek, własnym staraniem i na własny koszt, zabezpieczyć teren budowy wraz ze znajdującymi się na nim urządzeniami i elementami wyposażenia pomieszczeń przed ich zabrudzeniem i uszkodzeniem, zapewnić warunki bezpieczeństwa, a także utrzymywać w należyтым porządku i stanie technicznym teren drogi wykorzystywany w celach transportowych na potrzeby swojej budowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą protokolarnego przejścia terenu budowy od Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany składować materiały i urządzenia nie stwarzając przeszkód komunikacyjnych, a także usuwać niezwłocznie na własny koszt wszelkie odpady oraz śmieci z terenu budowy, w szczególności odpady budowlane przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dn. 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r,

- poz. 779 z późn. zm.). Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do przedstawienia kopii kart przekazania odpadów.
6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia, własnym staraniem i na koszt własny, ewentualnych szkód powstałych z jego winy w związku z realizacją niniejszej umowy.
  7. Wykonawca utrzymuje plac budowy w należytym porządku oraz pokrywa wszelkie związane z tym koszty, takie jak: koszty sprzątnięcia, usuwania, wywozu i utylizacji odpadów technologicznych i śmieci powstałych w związku z użytkowaniem placu budowy.
  8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa, w szczególności przepisów i instrukcji bhp i p.poż, obowiązujących w obiekcie PW, w którym realizowane są roboty budowlane.
  9. Roboty ulegające zakryciu podlegają odrębnym odbiorom przez Zamawiającego w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia.
  10. Przedmiot umowy winien być wykonany z materiałów Wykonawcy i jego własnymi urządzeniami.
  11. Wykonawca dostarczy na teren budowy wszystkie materiały i urządzenia, określone co do rodzaju, standardu i ilości w dokumentacji i opisie przedmiotu zamówienia, oraz ponosi za nie pełną odpowiedzialność.
  12. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 11, muszą być nieużywane i fabrycznie nowe oraz odpowiadać, co do jakości, wymogom dotyczącym wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy – Prawo budowlane.
  13. Wykonawca zobowiązany jest posiadać i na każde żądanie Zamawiającego okazać, w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, certyfikat lub deklarację zgodności z Polską Normą lub z aprobatą techniczną lub innych dokumentów stwierdzających ich dopuszczenie i przydatność do stosowania w określonym przypadku.
  14. Materiały zastosowane przez Wykonawcę, których cechy są nieodpowiednie do zastosowania w określonym przypadku, albo których właściwości Wykonawca nie będzie mógł szczegółowo udokumentować, lub też takie, które nie posiadają wymaganych certyfikatów i aprobat technicznych, podlegają wymianie na koszt Wykonawcy. Wykonawca poniesie wszelkie bezpośrednie i pośrednie koszty związane z ich wymianą.
  15. Wykonawca ma obowiązek umożliwienia wstępu na teren budowy osobom wskazanym przez Zamawiającego, a także pracownikom organów Państwowego Nadzoru Budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych na podstawie przepisów tej ustawy.
  16. Wykonawca lub podwykonawca w celu realizacji zamówienia zobowiązuje się wykazać zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia.
  17. Wykonawca w terminie 3 dni i na każde żądanie Zamawiającego przedstawi poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę kopię umowy o pracę osoby/osób zatrudnionych, o których mowa w pkt 16 w celu weryfikacji oświadczenia Wykonawcy/podwykonawcy o zatrudnieniu osób realizujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

### **§ 7\* Podwykonawcy**

#### **Wariant 1**

**\* (Wykonawca nie korzysta z podwykonawców)**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że roboty wykona siłami własnego przedsiębiorstwa.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy i wprowadzenia zapisów umożliwiających korzystanie z podwykonawców, jeżeli uzna to za konieczne i złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym w przypadku, gdy umowę o podwykonawstwo z dalszym podwykonawcą zamierza zawrzeć podwykonawca – jest on zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

**Lub**

Wariant 2

\* (Wykonawca korzysta z podwykonawców)

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy i wprowadzenia zapisów przewidujących samodzielne wykonanie przedmiotu zamówienia, lub zwiększenie bądź zmniejszenie liczby podwykonawców - jeżeli Wykonawca uzna to za konieczne i złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej.
3. Wykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczony za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian, przy czym w przypadku, gdy umowę o podwykonawstwo z dalszym podwykonawcą zamierza zawrzeć podwykonawca – jest on zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Wykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian – art. 437 ust. 1 pkt 3

*Wspólne dla wariantu 1 jak i 2*

4. Projekt umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo powinien spełniać następujące wymagania:
  - 1) mieć formę pisemną;
  - 2) być zgodny z prawem, w szczególności z przepisami kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 3) zawierać zapisy umożliwiające Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji zamówienia przez podwykonawcę;
  - 4) dokładnie określać zakres robót powierzonych do wykonania podwykonawcy oraz termin ich wykonania;
  - 5) nie może zawierać terminu zapłaty faktury dłuższego niż 14 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie przez podwykonawcę zleconych mu robót budowlanych;
  - 6) nie może wyłączać odpowiedzialności głównego Wykonawcy przed Zamawiającym za wykonanie całości robót, także tych wykonanych przez podwykonawców;
  - 7) zawierać warunek zaakceptowania jej przez Zamawiającego na zasadach wynikających z niniejszej umowy;
  - 8) nie może zawierać zapisów sprzecznych z umową o roboty budowlane zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
  - 9) nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę lub uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy;
  - 10) łączna wartość umów o podwykonawstwo przedstawionych do akceptacji Zamawiającego nie może przekraczać wartości kontraktu z Wykonawcą.
5. Projekt umowy zgodny z wymogami wskazanymi w ust. 4 oraz projekt zmian do tej umowy podlega akceptacji Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania. W razie milczenia przyjmuje się, że Zamawiający zaakceptował projekt umowy. – art. 437
6. Po akceptacji projektu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu - w terminie 7 dni od zawarcia - umowy zawartej z podwykonawcą (dotyczy to także podwykonawcy zawierającego umowę z dalszym podwykonawcą) zgodnej z zatwierdzonym wcześniej projektem. Umowa jest składana w kserokopii poświadczony za zgodność z oryginałem.
7. Umowa zgodna z wymogami wskazanymi w ust. 4 podlega akceptacji Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania. Bezskuteczny wpływ tego terminu jest poczytywany jako akceptacja umowy przez Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy umowa jest niezgodna z wymogami wynikającymi z ust. 4 Zamawiający wzywa do jej zmiany w terminie 7 dni. Podwykonawca może rozpocząć wykonywanie robót dopiero po zaakceptowaniu umowy przez Zamawiającego.

9. Przepisy ust. 3-8 stosuje się odpowiednio od zmian umowy z podwykonawcą oraz do umów zawieranych z dalszymi podwykonawcami i zmian tych umów.
10. Przepisów ust. 3-9 - za wyjątkiem ust. 4 pkt 5) i pkt. 10) - nie stosuje się wobec podwykonawców świadczących dostawę lub usługi.
11. Wykonawca lub podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy określonej w §3 ust. 1. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4 pkt 5), Zamawiający informuje o tym Wykonawcę w ciągu 7 dni od dnia otrzymania umowy i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w terminach płatności określonych w zawartej z nim umowie.
14. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z fakturami wystawionymi dla Zamawiającego oświadczenia podwykonawców o braku roszczeń podwykonawców z tytułu realizacji umów o podwykonawstwo wobec Wykonawcy i dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom (także dalszym podwykonawcom) w postaci faktur i dowodów przelewu. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy i załączone dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.
15. Faktury, do których nie zostaną załączone dowody lub oświadczenia, o których mowa w ust. 14, nie będą stanowiły podstawy dokonania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego. Termin płatności faktur wystawionych przez Wykonawcę biegnie od momentu ich doręczenia Zamawiającemu wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 14.
16. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą, na której zawarcie Zamawiający wyraził zgodę, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wynagrodzenia należnego podwykonawcy, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
17. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 16, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
18. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia podwykonawcy obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
19. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty podwykonawcy Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy w terminie 7 dni.
20. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 19, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
21. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.

22. Konieczność dwukrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcom, o których mowa w ust. 1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
23. W przypadku zastąpienia biorących udział w realizacji części zamówienia podmiotów trzecich, o których mowa w art. 118 ustawy Pzp, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu innym podwykonawcą, podwykonawca ten powinien wykazać spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż dotychczasowy podwykonawca.
24. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych podwykonawcy robót.

#### **§ 8 Obowiązki Wykonawcy w zakresie korzystania z mediów**

1. Wykonawca może korzystać z własnych źródeł mediów. Wykonawca może korzystać odpłatnie z mediów udostępnionych przez Zamawiającego, tj. energii elektrycznej, wody i odprowadzania ścieków. W takim Wypadku Zamawiający wskaże:
  - 1) punkt poboru energii elektrycznej;
  - 2) punkt poboru wody i odprowadzania ścieków.
2. \*Zamawiający w ramach rozliczenia ryczałtowego korzystania z mediów Zamawiającego ustala stawkę 0,5% wartości netto przedmiotu niniejszej umowy co stanowi kwotę ..... zł  
\*Wykonawca ponosi pełne koszty dostawy mediów i zobowiązuje się do pokrywania na zasadach określonych niniejszą umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) utrzymywania we właściwym stanie technicznym użytkowanych przez Wykonawcę instalacji i przyłączy;
  - 2) natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o awarii użytkowanych przez Wykonawcę instalacji i przyłączy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za:
  - 1) przerwy w dostawie mediów spowodowane z przyczyn niezależnych od niego,
  - 2) awarie urządzeń i przyłączy posiadanych przez Wykonawcę,
  - 3) straty wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez Wykonawcę określonych w ust. 3.
5. Zamawiający nie ma obowiązku dostawy mediów środkami zastępczymi w przypadkach określonych w ust. 4.
6. Rozliczenie za korzystanie z mediów Zamawiającego przez Wykonawcę dokonane zostanie z dniem odbioru końcowego przedmiotu umowy po zakończeniu prac.
7. Wykonawca w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury dokona zapłaty należności na rachunek bankowy Zamawiającego. Strony dopuszczają rozliczenie z tytułu poboru mediów poprzez potrącenie należności z faktury Wykonawcy za wykonane roboty budowlane.
8. Tytułem opóźnionej zapłaty należności za pobór mediów, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.

#### **§ 9 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... % ceny całkowitej określonej w ofercie, tj. kwoty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 łącznie z VAT, w formie ....., co stanowi równowartość kwoty ..... PLN (słownie złotych: .....), zwane dalej: „Zabezpieczeniem”. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym ramach gwarancji i rękojmi za wady.
2. Strony ustalają, że 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi gwarancję zgodnego z umową i należytego wykonania przedmiotu umowy (ta część zabezpieczenia, o równowartości kwoty ..... PLN, znajduje się w dyspozycji Zamawiającego przez okres upływający

w 30 dniu po zakończeniu końcowego odbioru robót), natomiast pozostała część zabezpieczenia, tj. 30%, służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady (tą częścią zabezpieczenia, o równoważności kwoty ..... PLN, Zamawiający dysponuje przez okres, który kończy się w 15 dniu po upływie ....-letniego terminu gwarancji i rękojmi za wady).

3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujących wysokościach i terminach:
  - 1) część zabezpieczenia stanowiącą gwarancję zgodnego z umową i należytego wykonania przedmiotu umowy, pomniejszoną w szczególności o ewentualnie naliczone kary umowne określone w § 15 ust. 1 pkt 1) – w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze robót;
  - 2) pozostałą część zabezpieczenia, pomniejszoną w szczególności o ewentualnie naliczone kary umowne określone w § 15 ust. 1 pkt 2, a także o kwoty wynikające z roszczeń, o których mowa w § 15 ust. 5 – w ciągu 15 dni po upływie ....-letniego terminu gwarancji i rękojmi za wady, rozpoczętego w dniu zakończenia końcowego odbioru robót.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy oprocentowanego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2, w przypadku kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru pogwarancyjnego wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
6. Termin gwarancji i rękojmi ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

#### **§ 10 Usuwanie wad i usterek**

1. Wady i usterki stwierdzone przy odbiorze, o którym mowa w § 13 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest usuwać w uzgodnionym terminie na własny koszt.
2. Zamawiający tylko jeden raz wezwie Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia wad i usterek, stwierdzonych podczas odbioru, albo w okresie rękojmi lub gwarancji. Jeżeli, pomimo uzgodnienia terminu usunięcia stwierdzonych wad lub usterek, Wykonawca nie przystąpi do napraw lub tych napraw nie dokona albo dokona ich nieprawidłowo, Zamawiający może zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych i zakończenia czynności odbiorowych.
4. Zamawiający może użyć zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w celu pokrycia swoich roszczeń. Wykonawca usunie również wszelkie uszkodzenia infrastruktury, które nastąpią przy okazji lub w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający ma prawo sprawdzać sposób wykonania robót i o wykrytych wadach oraz usterek poinformować niezwłocznie Wykonawcę, bez oczekiwania na końcowy odbiór robót. Zgłoszone wady oraz usterki Wykonawca usunie nieodpłatnie, w uzgodnionych obustronnie terminach.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, które nie nadają się do usunięcia, to:
  - 1) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie, do odpowiednio utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
  - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, zachowując przy tym prawo do naliczania kar oraz do domagania się naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

#### **§ 11 Odstąpienie lub rozwiązanie umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o tej zmianie. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

2. Poza postanowieniami ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca nie przejął placu budowy w ciągu 3 dni roboczych od daty podpisania umowy,
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji robót w ciągu 5 dni od przejęcia placu budowy,
  - 3) Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi lub w rażąco sposób zaniedbuje zobowiązania umowne lub zasady wiedzy technicznej,
  - 4) Wykonawca bez pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym przerwał realizację umowy na okres ponad 7 dni,
  - 5) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, a także nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po ogłoszeniu,
  - 6) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
3. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z wymienionych wyżej powodów, uważa się, że odstąpienie to nastąpiło z winy Wykonawcy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
5. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
6. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, w terminie do 7 dni roboczych od daty odstąpienia:
  - 1) sporządzi protokół inwentaryzacji wykonanych, a nieuregulowanych finansowo robót. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić w tym wypadku, podstawę do wyceny wykonanych robót w oparciu o ceny podane w kosztorysach ofertowych złożonych przed podpisaniem umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy,
  - 2) zabezpieczy przerwane roboty i wyceni koszt robót zabezpieczających w oparciu o ceny podane w kosztorysie,
  - 3) sporządzi wykaz zakupionych w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy materiałów, konstrukcji i urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową i wyceni je w oparciu o ceny podane w kosztorysie;
  - 4) zgłosi do dokonania odbioru roboty przerwane oraz zabezpieczenia i najpóźniej w terminie 7 dni usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione.
7. Koszty zabezpieczenia przerwanych robót potwierdzonych przez Strony umowy ponosi Strona winna odstąpienia od umowy.
8. Zamawiający jest zobowiązany do:
  - 1) odbioru robót o których mowa w ust. 6 pkt. 1 oraz robót zabezpieczających o których mowa w ust. 6 pkt. 2,
  - 2) przejęcia terenu budowy.
9. Zamawiający uwzględni możliwość odstąpienia od umowy za porozumieniem stron, w przypadku gdy zajdą okoliczności niemożliwe wcześniej do przewidzenia, a które spowodują, że realizacja umowy w jej zakresie jest niemożliwa. O zaistniałej sytuacji wraz z uzasadnieniem i jej udokumentowaniem strony zobowiązują się poinformować niezwłocznie, po czym, po podjętych negocjacjach i ustaleniach zasad rozwiązania umowy i rozliczenia częściowego, zawrą stosowne w tej sprawie porozumienie.
10. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 9 nie może stanowić podstawy do rozwiązania umowy w przypadkach, w których odstąpienie to nastąpiło z winy Wykonawcy i Zamawiający przewiduje za nie naliczenie kar umownych.

## **§ 12 Prawa autorskie**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów (m.in. opinii, analiz, sprawozdań, dokumentacji warsztatowych, dokumentów techniczno-odbiorowych), które powstaną w wyniku realizacji niniejszej umowy z chwilą przekazania przez Wykonawcę nośników materialnych



Zamawiającemu, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia i na wszystkich znanych w tej dacie polach eksploatacji.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu wszelkich zezwoleń do dokonywania zmian i przeróbek utworu, w tym również do wykorzystania go w części lub całości oraz łączenia z innymi utworami.
3. Z chwilą nabycia praw majątkowych autorskich Zamawiający nabywa własność egzemplarzy, na których utrwalono utwór, oraz prawo do wykonywania zależnych praw autorskich do utworu.
4. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte autorskie prawa majątkowe lub udzielić osobom trzecim prawa do korzystania z utworu.

### **§ 13 Odbiory**

1. Strony postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
  - 1) odbiór końcowy – dokonywany po zakończeniu robót i sporządzeniu dokumentacji powykonawczej. Protokół odbioru końcowego stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej,
  - 2) odbiór pogwarancyjny – dokonywany w okresie 1 miesiąca przed terminem końca gwarancji i rękojmi.
2. Odbiór końcowy przedmiotu zamówienia dokonany będzie na podstawie zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego.
3. Zamawiający na podstawie zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego, wyznaczy termin odbioru nie później niż ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia, o czym poinformuje Wykonawcę. W czynnościach odbioru będą brali udział przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu nie później niż w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
  - 1) wszystkie wymagane prawem atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności oraz specyfikacje techniczne na zastosowane i wbudowane materiały, maszyny i urządzenia potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane, ustawą o wyrobach budowlanych oraz odrębnymi przepisami;
  - 2) dokumenty gwarancyjne na zastosowane materiały.
5. W dniu zgłoszenia robót do odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do wyznaczenia terminu i rozpoczęcia czynności odbioru końcowego albo do przekazania Wykonawcy pisemnej decyzji odmawiającej rozpoczęcia odbioru końcowego, zawierającej wykaz czynności lub robót jakie zdaniem Zamawiającego muszą zostać wykonane, aby odbiór końcowy mógł zostać przeprowadzony nie później niż w ciągu 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o gotowości do odbioru końcowego.
7. Zamawiający zobowiązany jest do zakończenia odbioru końcowego lub odmowy dokonania odbioru końcowego, jeżeli czynności odbiorowe z winy Wykonawcy nie będą mogły być kontynuowane, w okresie 5 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
8. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku prowadzonych czynności odbiorowych.
9. Za termin wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę odbioru potwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
10. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, a Wykonawca usunie je w terminie adekwatnym, technicznie uzasadnionym do ujawnionej wady lub usterek, który zostanie wyznaczony przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą, na własny koszt.
11. W razie nieusunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
12. Odbiór jest dokonany pod warunkiem usunięcia wszystkich wad lub usterek stwierdzonych w trakcie prowadzenia czynności odbiorowych.
13. Odbiór pogwarancyjny przeprowadza się przed upływem okresu gwarancji określonego w umowie na podstawie oferty Wykonawcy.

14. Celem odbioru pogwarancyjnego jest ocena stanu użytkowania przedmiotu umowy w okresie gwarancji oraz ocena wykonywanych w tym okresie ewentualnych robót poprawkowych związanych z usuwaniem zgłoszonych wad.
15. Odbiór pogwarancyjny jest dokonywany na podstawie oceny stanu przedmiotu umowy.
16. Pozytywny wynik odbioru pogwarancyjnego jest podstawą do zwrotu określonego w § 9 ust. 2, Zabezpieczenia umowy, negatywny do dokonania potrąceń wynikających z obniżonej jakości robót.
17. Przed upływem okresu gwarancyjnego Zamawiający powinien zgłosić Wykonawcy wszystkie wady i usterki ujawnione w wykonanym przedmiocie umowy.

#### **§ 14 Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane roboty ..... letniej gwarancji i rękojmi, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne zmniejszające wartość użytkową oraz techniczną wykonanych robót.
3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad i usterek. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na usuwane usterki na okres jak w ust. 1 licząc od dnia podpisania protokołu usunięcia usterki.
4. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji może on równocześnie wykonywać przysługujące mu uprawnienia z tytułu rękojmi.
5. W ramach odpowiedzialności z tytułu rękojmi Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt wszystkie wady fizyczne przedmiotu Umowy zauważone w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze, jeżeli Zamawiający zażąda tego na piśmie przed upływem rękojmi.
6. Zamawiający będzie powiadamiał Wykonawcę o wykryciu wad lub usterek niezwłocznie. Wykonawca winien wadę lub usterkę usunąć w terminie adekwatnym do ujawnionej wady lub usterki, który zostanie wyznaczony przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą. Usunięcie wad lub usterek musi być potwierdzone protokolarnie przez Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad i usterek w okresie 14 dni od uzgodnionego terminu, o którym mowa w ust. 6, to Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad i usterek będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy.

#### **§ 15 Kary umowne i odszkodowania**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz w przypadku innych uchybień w realizacji umowy, Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
  - 1) określone w §6 ust. 4 i ust. 13,
  - 2) za zwłokę w oddaniu przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w §3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki z tym, że łączna wysokość kar umownych z tego tytułu nie przekroczy 15% wartości tego wynagrodzenia,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w czasie odbioru końcowego lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, przy czym łączna wysokość kar umownych z tego tytułu nie przekroczy 5% wartości tego wynagrodzenia,
  - 4) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu Umowy, określonego w §3 ust. 1 Umowy,
  - 5) za wykonywanie robót budowlanych przez podwykonawcę niezgłoszonego Zamawiającemu w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w §3 ust. 1,
  - 6) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust. 1,
  - 7) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust. 1,

- 8) za nieusunięcie wad umowy, o których mowa w § 7 ust. 8 lub ust. 11 w terminie tam wskazanym w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
  - 9) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy, w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
  - 10) za niedokonanie zmiany podwykonawcy w przypadkach wskazanych w § 7 ust. 23 i 24 w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust. 1;
  - 11) w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot niniejszej umowy, określonego w §3 ust. 1, w razie każdorazowego niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia, na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.
2. Kary umowne za każde przewinienie mogą być naliczane niezależnie od siebie, o czym Zamawiający informuje w formie pisemnej Wykonawcę. W przypadku braku spłaty należności w wyznaczonym terminie przez Wykonawcę, Zamawiający może potrącić należną mu kwotę z płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  3. Strona zobowiązana do zapłaty kary umownej, dokona jej zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
  4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie faktury.
  5. Strony mają prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
  6. Wszelkie opóźnienia i niedotrzymania terminów wynikające z powodu siły wyższej nie będą traktowane jako niedotrzymanie zobowiązań określonych umową i nie będą powodowały jakiegokolwiek odpowiedzialności Strony za szkodę poniesioną przez drugą Stronę.

#### **§ 16 Zmiany do umowy**

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych, na warunkach określonych w SWZ.
2. Strony zastrzegają sobie prawo zmiany postanowień Umowy w sytuacji zaistnienia jednej lub kilku z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - 1) Zmiana terminu realizacji umowy:
    - a) wykonanie zamówienia w określonym terminie nie leży w interesie Zamawiającego.
    - b) działania siły wyższej uznanych przez Zamawiającego. Przez wystąpienie zdarzeń siły wyższej należy rozumieć zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do uniknięcia nawet w przypadku maksymalnej staranności stron, uznanych przez Zamawiającego.
    - c) w przypadku decyzji Zamawiającego zmieniającej termin zakończenia prac związanych z okolicznościami niemającymi związku z prowadzonymi pracami, a wynikającymi z prowadzonej przez Zamawiającego działalności,
    - d) w przypadku zlecenia przez Zamawiającego wykonania zamówień dodatkowych, jeżeli terminy ich powierzenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy,
    - e) inne przyczyny niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac np. brak możliwości dojazdu oraz transportu materiałów na teren robót spowodowany awariami, remontami i przebudowami dróg, ciągów komunikacyjnych, ewentualne manifestacje, protesty różnych organizacji i grup społecznych.
    - f) wystąpienie innych okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, uniemożliwiających wykonanie lub należyte wykonanie umowy;
    - g) zmiany rozwiązań technicznych lub technologicznych, o ile nie zwiększają kosztów realizacji inwestycji i są zgodne z zapisami punktu 2).

Termin wykonania umowy ulega odpowiednio wydłużeniu o okres trwania tych okoliczności celem dokończenia przedmiotu umowy w sposób należyty.
  - 2) Zmiana sposobu spełnienia świadczenia – zmiany technologiczne:
    - a) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,

- b) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowej generacji albo nowych technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
  - c) konieczność zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem robót,
  - d) konieczność zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa i/lub ze względu na zmiany wprowadzane przez dysponentów mediów uzgadniających warunki przyłączeń.
- 3) Zmiany wynagrodzenia:
- a) W przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych lub konieczności zaniechania części zakresu przedmiotu Umowy wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiednio zwiększeniu lub zmniejszeniu.
  - b) Podstawą określenia wynagrodzenia za dodatkowy, zamienny lub zaniechany zakres robót będzie protokół konieczności uzgodniony przez Strony oraz kosztorys sporządzony przez Wykonawcę. Wynagrodzenie za dodatkowy, zamienny lub zaniechany zakres robót zostanie określone na podstawie kosztorysu sporządzonego w oparciu o protokół konieczności z uwzględnieniem danych wyjściowych do kosztorysowania zgodnych z kosztorysem ofertowym. Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy odpowiednio w przypadkach określonych w pkt 2).
  - c) W przypadku, gdy zmianie ulegnie stawka podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie.
  - d) W przypadku, gdy zmianie ulegnie wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3- 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, o ile zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia i zostanie udokumentowana przez Wykonawcę oraz dotyczyć będzie wynagrodzenia lub jego części, którego wypłata nastąpiła po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmian ww. zasad lub wysokości stawek składek.
  - e) W przypadku, gdy zmianie ulegną zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o ile zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia i zostanie udokumentowana przez Wykonawcę oraz dotyczyć będzie wynagrodzenia lub jego części, którego wypłata nastąpiła po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmian ww. zasad lub wysokości stawek składek.
  - f) W przypadku zaistnienia sytuacji, w której zajdzie konieczność rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami. Podstawą wprowadzenia zmiany będzie protokół konieczności uwzględniający wszystkie roboty, które nie zostaną zrealizowane oraz wszystkie koszty, które Wykonawca poniósł, w związku z planowaną realizacją robót.
- 4) Zmiany osobowe:
- a) zmiana Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego dysponującego co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym,
  - b) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania umowy, zmniejszenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SWZ. Zmiana ta może dotyczyć czynności, które zgodnie z SWZ muszą być wykonane przez Wykonawcę osobiście.
- 5) Pozostałe zmiany:
- a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

- b) zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) inne niż wymieniona siła wyższa zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ i dokumentacją.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców), zmiany danych teled adresowych, zmiana osób do nadzorowania robót ze strony Wykonawcy i Zamawiającego oraz zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
  4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2, jest przedłożenie przez jedną ze Stron niniejszej umowy drugiej Stronie wniosku o dokonanie zmiany wraz z pisemnym uzasadnieniem i/lub stosownym dokumentem potwierdzającym zasadność dokonania tej zmiany oraz sporządzenie protokołu.

#### **§ 17 Rozwiązywanie sporów**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Strony podejmą próbę rozwiązania sporu w trybie zawezwania do próby ugodowej określonej przepisami art. 184-186 Kodeksu Postępowania Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 18 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Integralną częścią Umowy są:
  - 1) Dokumentacja projektowa,
  - 2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - 3) Specyfikacja warunków zamówienia,
  - 4) Oferta Wykonawcy z dnia ....., r.,
  - 5) Kosztorysy ofertowe.
4. Strony nie mogą zmienić postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności umożliwiającej/ych taką zmianę, wskazanych w § 16 Umowy.
5. Treść zawartej Umowy jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

\*) niepotrzebne skreślić

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**