

Zapytanie ofertowe „PROJEKT”

Śląski Oddział Regionalny ARiMIR w Częstochowie zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na „*Ocenę kosztorysów inwestorskich/ofertowych i powykonawczych w zakresie rzeczowo-ilościowym planowanych/wykonanych prac budowlanych oraz poziomu zastosowanych cen do kalkulacji wartości kosztorysowej planowanych/zrealizowanych robót budowlanych, stanowiących załączniki we wnioskach obsługiwanych przez Biuro Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich (BDSPB) Śląskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa*”.

1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług oceny kosztorysów inwestorskich/ofertowych i powykonawczych w zakresie rzeczowo-ilościowym planowanych/wykonanych prac budowlanych oraz poziomu zastosowanych cen do kalkulacji wartości kosztorysowej planowanych/zrealizowanych robót budowlanych, stanowiących załączniki we wnioskach obsługiwanych przez Biuro Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich (BDSPB) Śląskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

2. Przez prawidłową realizację przedmiotu zamówienia rozumie się sporządzenie, zgodnie z wytycznymi określonymi w obowiązujących przepisach i standardach zawodowych, dla każdego z przedłożonych przez Zamawiającego kosztorysów, opinii (uwag) dotyczących przede wszystkim prawidłowości zrealizowanego zakresu rzeczowo-ilościowego wykonanych prac w oparciu o przedmiary wykonanych robót oraz poziomu zastosowanych cen do kalkulacji wartości kosztorysowej zrealizowanych robót budowlanych zgodnie z poniższym opisem.

3. Planowana średnia ilość pozycji kosztorysowych do zweryfikowania w jednym kosztorysie: 35.

4. Planowana liczba kosztorysów do zweryfikowania/sprawdzenia około 200

5. Zamawiający przewiduje sposób weryfikacji kosztorysów

5.1 Metoda polegająca na sprawdzeniu w pełnym zakresie istotnych pozycji kosztorysu, istotną pozycją w kosztorysie jest pozycja kosztowa mogąca znacząco wpływać na wartość kosztorysową całego obiektu.

6. Weryfikacja kosztorysów w oparciu o różne bazy cen katalogowych (np. Bistyp - Consulting, Sekocenbud, Intercenbud, Orgbud itp.) zrealizowanych robót budowlanych powinna być przeprowadzona w oparciu o ten sam katalog norm i normatywów (np. KNR, KNNR, KNZ, KNRW, NNRNKB) oraz w oparciu o bazy cen katalogowych (np. Bistyp - Consulting, Sekocenbud, Intercenbud, Orgbud itp.). Dokonując oceny poziomu zastosowanych cen do kalkulacji wartości kosztorysowej zrealizowanych robót, Weryfikujący powinien opierać się na powszechnie stosowanych ww. bazach zawierających ceny katalogowe bez odwoływania się do subiektywnych ocen nie znajdujących potwierdzenia w ww. bazach cenowych.

7. Szczegółowy zakres weryfikacji kosztorysu obejmuje:

7.1. Weryfikację sposobu opracowania całości przedmiaru robót zawierającą:

a) Sprawdzenie, czy przedmiar robót został prawidłowo opracowany czy opis robót i wyliczenie jednostek przedmiarowych umożliwi precyzyjne określenie zakresu wykonanych robót budowlanych,

b) Sprawdzenie czy kalkulacja w kosztorysie jest zgodna rzeczowo z przedmiarem robót budowlanych, czy prawidłowo dokonano wyliczenia jednostek przedmiarowych,

c) Sprawdzenie, czy opis pozycji kosztorysu robót budowlanych jest zgodny z podstawą wyceny, czy przedmiar obejmuje wszystkie roboty przedstawione w opisie robót załączonym do kosztorysu oraz uwidocznionych na rysunkach lub w projekcie technicznym,

d) Sprawdzenie prawidłowości wyliczenia jednostek przedmiarowych na podstawie dołączonych rysunków lub projektu technicznego.

7.2. Sprawdzenie wysokości zastosowanych w kosztorysie stawek roboczogodziny oraz poziomów zastosowanych cen (materiałów i sprzętu) i narzutów na koszty pośrednie, zysk oraz koszty zakupu w odniesieniu do średnich stawek roboczogodziny, poziomu cen i narzutów obowiązujących w kwartale, w którym opracowano kosztorys.

7.3. Sprawdzenie, czy kalkulacja kosztorysowa została sporządzona zgodnie z wymaganiami formuły pierwszej (narzuty doliczone do wartości każdej roboty budowlanej).

7.4. Weryfikację pozycji kosztorysowych (cen jednostkowych) w stosunku do średnich cen robót w kwartale opracowania kosztorysu, a w szczególności sprawdzenie czy ceny jednostkowe wykonania robót budowlanych nie są niższe lub wyższe od określonych w dostępnych zbiorach cen jednostkowych.

7.5. Sprawdzenie czy kosztorys zawiera poprawnie wyliczoną wartość kosztorysową.

7.6. Sporządzenie protokołu z przeprowadzonej weryfikacji kosztorysu z opisem wszystkich spostrzeżeń, uwag i nieprawidłowości. Każdy przypadek podwyższenia o 10 % kosztorysowej robót budowlanych winien zostać ujęty w protokole.

8. Wykonawca jest obowiązany odnieść się pisemnie do wyjaśnień udzielanych przez wnioskodawców w przypadku zakwestionowanych pozycji kosztorysowych.

9. W przypadku złożenia wyjaśnień do przedmiotowych pozycji przez wnioskodawcę, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ponownej oceny kosztorysu w zakresie objętym wyjaśnieniami. Wykonawca w takim przypadku jest zobowiązany sporządzić szczegółowe uzasadnienie (uzupełniającą opinię w zakresie wskazania podstaw przyjęcia/odrzucenia określonych stawek/cen, wyjaśnień wnioskodawcy), ze wskazaniem przyczyn dokonania podwyższenia lub obniżenia w rozbiciu na poszczególne pozycje (ceny jednostkowe). Uwaga: powtórna weryfikacja opisana w niniejszym punkcie stanowi element oceny kosztorysu i objęta jest stawką ryczałtową wynikającą z oferty w ramach jednego zlecenia Zamawiającego (za powtórna ocenę pozycji kosztorysowej w niniejszym wypadku, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie). Odbiór wykonanego zlecenia dokonany będzie na podstawie protokołu z weryfikacji kosztorysu, sporządzonego przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego.

10. W wyjątkowych sytuacjach, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia Wykonawcy dokonania powtórnej, dodatkowej weryfikacji wszystkich pozycji kosztorysu, po dokonanych przez beneficjenta istotnych zmianach zakresu rzeczowo-finansowego. Uwaga: niniejsza weryfikacja nie jest tożsama z usługą opisaną w pkt.9., świadczona będzie odpłatnie na podstawie odrębnego zlecenia Zamawiającego. Decyzja, czy doszło do istotnej zmiany zakresu rzeczowo-finansowego jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego i na tej podstawie Wykonawca nie ma prawa formułować żadnych żądań, czy roszczeń.

11. Zamawiający przekaze Wykonawcy dokumenty, niezbędne do weryfikacji poszczególnych kosztorysów (dalej zwane „dokumentami”) na podstawie umowy powierzenia danych (z zastrzeżeniem kar umownych za utratę powierzonych danych)

12. Potwierdzenie przekazania dokumentów zostanie stwierdzone w protokole z przekazania dokumentów.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazywania dokumentów partiami. Ilość dokumentów w partiach oraz termin przekazania ustala Zamawiający, mając na względzie termin realizacji przedmiotu zamówienia i interesy ekonomiczne obu stron umowy.

2. Zasady określenia ceny

W ofercie należy podać ceny brutto oraz netto za pełną ocenę jednego kosztorysu wraz z jego ewentualnymi kolejnymi poprawkami w poszczególnych podziałach na ilość pozycji w kosztorysie (wg formularza ofertowego):

- 1) Do 15 pozycji kosztorysowych
- 2) Powyżej 15 pozycji kosztorysowych do 30 pozycji kosztorysowych
- 3) Powyżej 30 pozycji kosztorysowych do 45 pozycji kosztorysowych
- 4) Powyżej 45 pozycji kosztorysowych do 60 pozycji kosztorysowych
- 5) Powyżej 60 pozycji kosztorysowych do 75 pozycji kosztorysowych
- 6) Powyżej 75 pozycji kosztorysowych do 90 pozycji kosztorysowych
- 7) Powyżej 90 pozycji kosztorysowych do 105 pozycji kosztorysowych
- 8) Powyżej 105 pozycji kosztorysowych

Cena za weryfikację wyliczana będzie na podstawie pierwotnej ilości pozycji kosztorysowych/ określonej w kosztorysie beneficjenta.

Dokumentacja niezbędna do wykonania usługi oceny kosztorysów będzie każdorazowo przekazywana przez pracowników BDSPB Śląskiego OR ARiMR w:

- formie papierowej na podstawie protokołu przekazania, lub
- formie elektronicznej na podstawie protokołu przekazania za pośrednictwem platformy ePUAP w formie zabezpieczonego hasłem pliku opatrzonego podpisem kwalifikowanym.

Zamawiający wymaga, aby sporządzona przez Wykonawcę dokumentacja była w:

- formie papierowej – podpisana przez osobę z wymaganymi uprawnieniami i przekazana na podstawie pisemnego protokołu, lub
- formie elektronicznej – podpisana (kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez osobę z wymaganymi uprawnieniami i przekazana na podstawie protokołu przekazania Zamawiającemu za pośrednictwem platformy ePUAP w formie zabezpieczonego hasłem pliku.

Instrukcje składania dokumentów do ARiMR za pomocą platformy ePUAP znajdują się na stronie: <https://www.gov.pl/web/arimr/uslugi-arimr-na-e-puap>

Adres skrytki ePUAP Śląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR to: /OR12/SkrytkaESP

Jeśli zaistnieje potrzeba oceny kosztorysu w oparciu o oględziny dokonanych inwestycji każdorazowo termin wizyty u beneficjenta będzie uzgadniany indywidualnie z upoważnionym pracownikiem BDSPB Śląskiego OR ARiMR.

Klauzula środowiskowa

„Przygotowana dokumentacja kosztorysowa będzie przekazywana w formie elektronicznej. W uzasadnionym przypadku, w którym zajdzie konieczność przekazania dokumentów w formie papierowej będą one wydrukowane dwustronnie.”

Klauzula zatrudnieniowa

„Osoba sporządzająca dla Zamawiającego ocenę kosztorysów inwestorskich w zakresie rzeczowo-ilościowym planowanych/wykonanych prac budowlanych oraz poziomu zastosowanych cen do kalkulacji wartości kosztorysowej planowanych/zrealizowanych robót budowlanych powinna posiadać aktualny wpis na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa”.

Klauzula społeczna

„ Z postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków”

2. Planowany termin realizacji:

Termin realizacji usługi uzgadniany każdorazowo indywidualnie z uprawnionymi pracownikami BDSPB Śląskiego OR ARiMR przy czym nie dłuższy niż 7 dni roboczych. Umowa będzie obowiązywała od dnia podpisania umowy do dnia 31-12-2024.

3. Warunki gwarancji:

4. Warunki płatności:

Należność za usługę uregulowana zostanie na podstawie faktury wystawianej z dołu, po zakończeniu realizacji zadania. Forma płatności przelew min. 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać numer rachunku bankowego widniejącego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT tzw. „Białej liście VAT”, na który zrealizowany będzie przelew.

5. Kryterium wyboru ofert:

Cena: 100 % (najniższa cena).

Ocena ofert:

Cenę całkowitą (na potrzeby porównania ofert) będzie stanowiła suma wszystkich przedziałów oferty określonych w zapytaniu.

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację przedmiotu zamówienia oraz spełni wymagania formalne.

Cena oferty musi zawierać wszystkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego.

Cenę należy obliczyć w oparciu o kalkulację własną, uwzględniając zakres, o którym mowa w opisie przedmioty zamówienia.

Całkowitą cenę za przedmiot zamówienia należy podać cyframi i słownie.

Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmioty zamówienia.

W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania zamówienia z Wykonawcą, który złoży jedyną ważną ofertę lub ogłoszenie ponownego zapytania ofertowego.

W przypadku jeżeli dwie lub więcej ofert zawierać będzie tę samą cenę za realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia oferty dodatkowej w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający uprawniony jest do powtórzenia procesu pozyskiwania oferty dodatkowe. W przypadku jeżeli na etapie realizacji zamówienia pojawi się taka konieczność, Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

6. Termin i miejsce złożenia oferty:

Do dnia **20. 05. 2024** w siedzibie Śląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR ul. Sobieskiego 7, 42-200 Częstochowa

7. Forma złożenia oferty:

Skan oferty (wraz z wymaganymi załącznikami) wytworzonej w wersji papierowej przesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: OR12_Sekretariat@arimr.gov.pl lub złożonej na stronie prowadzonego postępowania, tj.: platformazakupowa.pl/pn/arimr

8. Wykluczenia

Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej „ustawa”) w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm., dalej „ustawa Pzp”).

Zamawiający wyklucza wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp w przypadkach określonych w art. 7 ust. 1 ustawy.

Wykluczenie dotyczy również podmiotów określonych w art. 5k rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1)

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia Wykonawcy na każdym etapie postępowania w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych powyżej.

9. Osoba upoważniona do kontaktów:

Kancelaria BDSPB Śl.OR ARiMR - tel. 34378 28 89
Katarzyna Kurzak— Kierownik Biura Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich Śląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR tel. 34 378 29 09

10. Załączniki:

- 1) Projekt Umowy oraz Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - Załącznik Nr 1 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
 - Załącznik Nr 2 – Wytyczna z polityki bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców
 - Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Wytycznej z polityki bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców
 - Załącznik Nr 4 – Protokół przekazania dokumentacji

Załącznik Nr 4a – Protokół przekazania ponownej weryfikacji dokumentacji
Załącznik Nr 5 - Deklaracja bezstronności Wykonawcy zewnętrznego
Załącznik Nr 6a - Klauzula informacyjna RODO z art. 13 w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego;
Załącznik Nr 7 - Klauzula informacyjna RODO z art. 14 dotyczy osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawców oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umów;
Załącznik Nr 7a - Klauzula informacyjna RODO z art. 14 w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego;
Załącznik Nr 8 – Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
Załącznik Nr 8a – Oświadczenie dot. spełnienia wymagań art. 28 i art. 32 RODO
Załącznik Nr 9 – Wytyczne do sporządzenia notatki z przeprowadzonej weryfikacji kosztorysów
Załącznik Nr 10 - Informacje dotyczące kosztorysów inwestorskich na roboty budowlane, planowane do wykonania w ramach PROW 2014-2020, PS 2023-2027
Załącznik Nr 11 – Ankieta - Wymagania dla podmiotu zewnętrznego
Załącznik Nr 12 – Oferta Wykonawcy

11. Wykaz dokumentów, jakie należy załączyć do składanej oferty:

Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem posiadanych uprawnień umożliwiających świadczenie usług oceny kosztorysów
Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
Wytyczna z polityki bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców
Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Wytycznej z polityki bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców
Deklaracja bezstronności Wykonawcy zewnętrznego
Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych
Ankieta- Wymagania dla podmiotu zewnętrznego
Oferta Wykonawcy
Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem

Śląski Oddział Regionalny
ARIMR
DYREKTOR
Lesław Siedlak

Zatwierdził: