

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług obejmujących usuwanie, przemieszczanie, holowanie i przekazywanie pojazdów na wskazany parking, na podstawie wydanych przez Policję i inne podmioty uprawnione dyspozycji holowania pojazdów.
2. Usługi określone w pkt. 1 będą świadczone całodobowo, co oznacza, że Zleceniobiorca musi być w gotowości 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
3. Usługi będące przedmiotem zamówienia realizowane będą w zależności od potrzeb na podstawie dyspozycji przekazywanych Zleceniobiorcy telefonicznie. Czas reakcji nie może przekroczyć 1 godziny.
4. Pojazdy usunięte z drogi na podstawie art. 50a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2023 poz.1047 ze zm.) Zleceniobiorca będzie zobowiązany przekazać bezpośrednio na parking znajdujący się przy ul. Kościuszki 142 w Kostrzycy – Simar Auto Kasacja, natomiast pojazdy usunięte z drogi na podstawie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2023, poz. 1047 ze zm.) Zleceniobiorca będzie zobowiązany przekazać bezpośrednio na parking znajdujący się na terenie Zajezdni MZK sp. z o.o. przy ul. Wolności 145 w Jeleniej Górze.
5. Rodzaje holowanych pojazdów:
 - a) rower lub motorower
 - b) motocykl
 - c) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t
 - d) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t do 7,5 t
 - e) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 7,5 t do 16 t
 - f) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t
 - g) pojazd przewożący materiały niebezpieczne
6. W zakres usługi przewozu, holowania pojazdu wchodzi:
 - a) dojazd na miejsce zdarzenia (max. do 1 h)
 - b) sporządzenie dokumentacji fotograficznej przed rozpoczęciem załadunku i holowania oraz przekazanie jej w formie cyfrowej Zleceniodawcy,
 - c) wyciągnięcie pojazdu spoza drogi, o ile jest to konieczne, w celu usunięcia pojazdu z miejsca zdarzenia,
 - d) pobranie opłaty od właściciela pojazdu w przypadku odstąpienia od holowania na kwitariuszach przychodowych stanowiących druk ścisłego zarachowania,
 - e) zabezpieczenie pojazdu od momentu załadunku do rozładunku pojazdu na parking,
 - f) załadunek, rozładunek oraz inne czynności związane z załadunkiem i rozładunkiem pojazdu,
 - g) holowanie pojazdu na parking,
 - h) protokolarne przekazanie pojazdu na parking.
7. W przypadku wydania dyspozycji usunięcia pojazdu, a następnie odstąpienia od usunięcia pojazdu, wysokość kosztów wynosi 40 % stawki kwotowej za usunięcie pojazdu.
8. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do przestrzegania postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.; dalej: „RODO”) w ramach realizacji przedmiotu zamówienia w tym do zachowania poufności danych pozyskanych w trakcie realizacji zamówienia.
9. Zleceniobiorca będzie zobowiązany zawrzeć ubezpieczenie od wszelkich zdarzeń, za które z uwagi na swoją działalność mógłby ponosić odpowiedzialność cywilną oraz za szkody materialne i niematerialne (suma gwarancyjna min. 500 000,00 zł).

10. Zleceniobiorca i jego pracownicy zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP i p.poż.
11. Okres obowiązywania zamówienia – od podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.
12. Wykonawca z upoważnienia Zamawiającego i w jego zastępstwie, może dokonywać w imieniu i na rzecz Miasta Jelenia Góra, poboru opłat od właściciela pojazdu, na kwitariuszach przychodowych stanowiących druki ściślego zarachowania.
13. Pokwitowanie pobrania opłaty jest wystawiane w trzech egzemplarzach, z czego oryginał otrzymuje wnoszący opłatę, pierwsza kopia jest dołączana do rozliczenia sporządzanego przez Wykonawcę, druga kopia pozostaje w kwitariuszu.
14. W terminie nieprzekraczającym 2 dni od dnia pobrania opłaty, Wykonawca zobowiązany jest dokonać wpłaty do kasy Zamawiającego lub na jego rachunek bankowy w Bank Millennium S.A. w Jeleniej Górze nr 96 1160 2202 0000 0001 4808 2380.
15. Wykonawca otrzymuje od Zamawiającego jeden kwitariusz przychodowy, wydanie kolejnego jest możliwe po rozliczeniu Wykonawcy z poprzednio wydanego.
16. Kwitariusz przychodowy wykorzystany przez Wykonawcę powinien być niezwłocznie rozliczony i zwrócony Zamawiającemu. Rozliczenie kwitariusza przychodowego polega na zsumowaniu pobranych na kwitariusz kwot i wpisaniu na odwrocie kopii pozostającej w kwitariuszu, kwoty i daty odprowadzonej gotówki do kasy Zamawiającego.
17. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, jeden raz w miesiącu, kwitariusza celem jego weryfikacji.