



Załącznik nr 5 do SWZ  
Załącznik nr 1 do Umowy

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Przygotowanie i dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów promocyjnych dla projektów „Budowa kujawsko-pomorskiego systemu udostępniania elektronicznej dokumentacji medycznej – I Etap”, „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”, „Kultura w zasięgu 2.0” realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów promocyjnych dla projektów „Budowa kujawsko-pomorskiego systemu udostępniania elektronicznej dokumentacji medycznej – I Etap”, „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”, „Kultura w zasięgu 2.0” realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 **zgodnie z zakresem rzeczowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ)** (Załącznik nr 5 do SWZ – OPZ- załącznik-zakres rzeczowy)

### II. ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Oznakowanie materiałów promocyjnych powinno być zgodne z:
  - 1) Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji,
  - 2) Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020,
  - 3) Wytycznymi dotyczącymi publikacji znaków promocyjnych Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Wykonawca na każdym z materiałów promocyjnych umieści logo danego projektu lub logo projektów: „Budowa kujawsko-pomorskiego systemu udostępniania elektronicznej dokumentacji medycznej - I Etap”, „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”, „Kultura w zasięgu 2.0” zgodnie z Załącznikiem nr 1 do OPZ (Załącznik nr 5 do SWZ – OPZ- załącznik-zakres rzeczowy) oraz logotypy unijne (w zestawieniu).
3. Wykonawca każdorazowo do poszczególnego materiału promocyjnego dobierze odpowiednie zestawienie logotypów unijnych biorąc pod uwagę rozmiar gadżetu i możliwości techniczne ulokowania logotypów.
4. Wykonawca ma do wyboru następujące zestawienia znaków unijnych:
  - 1) w kolorze:**
    - znak Funduszy Europejskich złożony z symbolu graficznego, nazwy „Fundusze Europejskie Program Regionalny”,
    - znak barw Rzeczypospolitej Polskiej złożony z barw RP oraz nazwy „Rzeczpospolita Polska”,
    - herbu województwa kujawsko-pomorskiego z nazwą „Województwo Kujawsko-Pomorskie”,
    - znak Unii Europejskiej (UE) złożony z flagi UE, napisu „Unia Europejska” i nazwy „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”,



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Rzeczpospolita  
Polska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**2) bez koloru (wersja achromatyczna i monochromatyczna):**

- znak Funduszy Europejskich złożony z symbolu graficznego, nazwy „Fundusze Europejskie Program Regionalny”,
- herbu województwa kujawsko-pomorskiego z nazwą „Województwo Kujawsko-Pomorskie”,
- znak Unii Europejskiej (UE) złożony z flagi UE, napisu „Unia Europejska” i nazwy „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”,



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**3) w przypadku przedmiotów o bardzo małym polu zadruku np. pendrive, dopuszczalne jest zastosowanie następujących zestawień logotypów unijnych:**

**a) w kolorze:**

- znak Funduszy Europejskich złożony z symbolu graficznego, nazwy „Fundusze Europejskie”, bez nazwy programu,
- znak barw Rzeczpospolitej Polskiej złożony z barw RP oraz nazwy „Rzeczpospolita Polska”,
- znak Unii Europejskiej (UE) złożony z flagi UE, napisu „Unia Europejska”, bez nazwy funduszu,



**Fundusze Europejskie**



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**



**b) bez koloru (wersja achromatyczna i monochromatyczna):**

- znak Funduszy Europejskich złożony z symbolu graficznego, nazwy „Fundusze Europejskie”, bez nazwy programu,
- znak Unii Europejskiej (UE) złożony z flagi UE, napisu „Unia Europejska”, bez nazwy funduszu.



**Fundusze Europejskie**

**Unia Europejska**



5. Zamawiający udostępni Wykonawcy w formie elektronicznej logotypy, Księgi Znaku oraz Identyfikacje Wizualne 3 projektów: „Budowa kujawsko-pomorskiego systemu



- udostępniania elektronicznej dokumentacji medycznej - I Etap”, „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”, „Kultura w zasięgu 2.0.
6. Wykonawca dopasuje do barwy i wielkości materiału promocyjnego daną formę, wielkość i barwę logotypu danego projektu (logo projektu „Budowa kujawsko-pomorskiego systemu udostępniania elektronicznej dokumentacji medycznej - I Etap”, „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0” lub „Kultura w zasięgu 2.0”).
  7. Wykonawca każdorazowo wybierze barwę materiału promocyjnego zgodnie z zapisami w Załączniku nr 1 do OPZ (Załącznik nr 5 do SWZ – OPZ- załącznik-zakres rzeczowy).
  8. Wykonawca każdorazowo wybierze metodę znakowania i miejsce znakowania materiału promocyjnego.
  9. **Jeżeli, z uwagi na zbyt małą powierzchnię materiału promocyjnego, Wykonawca uzna, że nie będzie możliwe jego oznakowanie lub nie będzie możliwe umieszczenie na nim wszystkich wymaganych logotypów, Wykonawca zobowiązany jest zaproponować inny sposób oznakowania, np. poprzez zastosowanie wszywki/metki/naklejki lub umieszczenie logotypu na opakowaniu oryginalnym/zastępczym dedykowanym do materiału promocyjnego. Wykonawca uznaje jednak przedmiotową sytuację za wyjątkową i zaleca lokowanie wszystkich logotypów na samym materiale promocyjnym.**
  10. Oznakowanie (nadruk, grawerowanie itp. techniki oznakowania) winno być dostosowane do materiału na jakim będzie wykonane i musi spełniać warunek: czytelności, nieścieralności oraz trwałości w połączeniu z materiałem promocyjnym. Maksymalna powierzchnia nadruku musi wynikać z możliwości technologicznych.
  11. Proces realizacji zamówienia przebiegnie zgodnie z procedurą określoną poniżej:  
Wykonawca każdorazowo przygotowuje kolorową wizualizację materiału promocyjnego wraz z zadrukiem (umieszczonymi logotypami) oraz informację o metodzie znakowania i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji. Wykonawca będzie wysyłał do oceny materiały graficzne na adres: [promocja.dc@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:promocja.dc@kujawsko-pomorskie.pl).
  12. Procedura akceptacyjna projektów graficznych powtarza się do momentu uzyskania przez Zamawiającego poprawnego i zadowalającego efektu.
  13. Po ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego wizualizacji materiałów promocyjnych i podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru zaakceptowanych wizualizacji materiałów promocyjnych, który stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, Wykonawca przystąpi do produkcji docelowej materiałów objętych przedmiotem zamówienia.
  14. Zamawiający podkreśla, że zamieszczone w specyfikacji zamawianych produktów zdjęcia są jedynie przykładem graficznym i nie stanowią obligatoryjnego wzoru.
  15. Zamawiający w trakcie realizacji umowy zastrzega sobie możliwość zmian początkowych założeń związanych z oznakowaniem materiałów promocyjnych, przy założeniu, że nie będzie to miało wpływu na ustaloną cenę.
  16. Na cenę poszczególnych elementów zamówienia składać się będzie:
    - a. przygotowanie wizualizacji materiałów promocyjnych stanowiących przedmiot zamówienia wraz z zadrukiem (umieszczonymi logotypami) i wskazanie wybranej metody znakowania,
    - b. przygotowanie materiałów promocyjnych zaakceptowanych przez Zamawiającego i metodą zaakceptowaną przez Zamawiającego,
    - c. wykonanie i skład przedmiotowych materiałów,
    - d. dostarczenie przedmiotowych materiałów do siedziby Zamawiającego.



17. Wymaga się, aby wszystkie materiały promocyjne były opakowane w sposób trwały i zabezpieczający je przed wpływem czynników atmosferycznych.
18. Koszty dostawy, załadunku, transportu do siedziby Zamawiającego oraz rozładunku obciążają Wykonawcę.
19. Zamawiający wymaga, aby materiały promocyjne były nowe, dobrej jakości, charakteryzowały się estetycznym wykonaniem, trwałością oraz starannością wykonania i spełniały łącznie następujące kryteria:
  - 1) **funkcjonalność**, tj. spełnia swoje przeznaczenie,
  - 2) **trwałość**, tj. produkt nie ulega trwałym zniekształceniom; nadruki muszą być trwałe,
  - 3) **estetyka**, tj.:
    - a. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia, ewentualnie inne uszkodzenia artykułu widoczne gołym okiem,
    - b. poszczególne części materiałów są dobrze do siebie dopasowane, zamocowane oraz zszyte,
    - c. graficzne elementy artykułu nie są starte, nie są rozmazane, popękane ani nie zmieniają kolorów podczas pocierania ręką lub drapania paznokciem,
    - d. krawędzie artykułów są prawidłowo wykończone i nie niosą niebezpieczeństwa skałeczeń,
    - e. dany produkt pod względem wyglądu nie odbiega od dostępnych na rynku norm, a wszystkie jego elementy są względem siebie proporcjonalne,
    - f. sposób wykonania i użyte materiały nie wywołują wątpliwości co do jakości produktu,
    - g. logotypy zamieszczone na materiałach promocyjnych są widoczne, czytelne, odpowiednio wyeksponowane, odporne na ścieranie, rozmazywanie, wykruszanie,
    - h. materiały nie mogą ulegać zniszczeniu przy korzystaniu zgodnie z ich przeznaczeniem.
20. Wszelkie klisze i matryce niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia będą przechowywane przez Wykonawcę nie krócej niż terminy gwarancji przyznane na poszczególne materiały przez Wykonawcę.
21. Wszystkie ostateczne projekty graficzne wykorzystane przy produkcji materiałów reklamowych zostaną zgrane na płytę CD i dołączone do protokołu odbioru w formie umożliwiającej edycję.

### III. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **do 60 dni od podpisania Umowy, jednak nie dłużej niż do 31.10.2023 r.**
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Departament Realizacji Projektów Unijnych, Wydział Realizacji E-projektów, ul. Włocławska 167 w dni robocze i w godz. 8:00-14.00, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu dostawy z Zamawiającym.

### IV. GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone materiały promocyjne na okresy zgodne z zapisami ujętymi w *Załączniku nr 1 do OPZ* (Załącznik nr 5 do SWZ – OPZ- załącznik-zakres rzeczowy).



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



2. Wykonawca udzieli gwarancji na trwałość oznakowań na okres 24 miesięcy.
3. Wykonawca wymieni zareklamowane produkty na wolne od wad w terminie 7 dni od zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
4. Niezależnie od gwarancji przedmiot umowy objęty jest rękojmią za wady na okres 24 m-cy.

#### **V. ROZLICZENIE/FAKTURA**

1. Wynagrodzenie zostanie podzielone odpowiednio na projekty:
  - 1) „Budowa kujawsko-pomorskiego systemu udostępniania elektronicznej dokumentacji medycznej - I etap” - 35% wynagrodzenia,
  - 2) „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0” - 63% wynagrodzenia,
  - 3) „Kultura w zasięgu 2.0” - 2% wynagrodzenia.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy zgodnie z treścią niniejszej Umowy oraz *Załącznikiem nr 1* do Umowy.
3. Faktura VAT zostanie wystawiona na Województwo Kujawsko-Pomorskie, ul. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP: 9561969536, płatnik: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń.
4. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór Umowy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 (Załącznik nr 5 do SWZ – OPZ- załącznik-zakres rzeczowy) - Wykaz rzeczowy materiałów promocyjnych.