

Augustów 09 marca 2023 r.

Znak sprawy: I.7011.3.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiotem zamówienia jest „**Dostawa mobilnych miasteczek rowerowych**” w związku z realizacją projektu „Poprawa bezpieczeństwa pieszych w Augustowie” realizowanego przez Gminę Miasto Augustów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa III Rozwój sieci drogowej TEN-T i transportu multimodalnego, Działanie 3.1. Rozwój drogowej i lotniczej sieci TEN-T.

Zamówienie poniżej progów określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2022 poz. 1710 ze zm.), prowadzone zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Augustów nr 22/2022 z dnia 18.01.2022 r. w sprawie wprowadzenia regulaminów udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Augustowie.

Zamawiający:

Gmina Miasto Augustów
ul. Młyńska 35, 16-300 Augustów
NIP 846-15-29-116
REGON 790670817
strona : <http://bip.um.augustow.pl>

Kody CPV:

39162110-9 Sprzęt dydaktyczny
43327000-1 Sprzęt z gotowych elementów
43329000-5 Zestawy sprzętu

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zapytania ofertowego jest dostawa dwóch mobilnych miasteczek rowerowych:

- a) Mobilne miasteczko rowerowe o wymiarach 15x22m – kompleks obiektów przeznaczonych do nauki przepisów ruchu drogowego i praktycznego szkolenia w zakresie ruchu pieszych oraz przede wszystkim do nauki jazdy na rowerze. Miasteczko powinno składać z min. 48 szt. mat gumowych + 1 rondo, min. 28 szt. mini znaków drogowych i min. 25 szt. podstaw metalowych, min. 2 szt. sygnalizatorów 3/2 komorowych i min. 3 szt. sygnalizatorów 3 komorowych, 1 szt. sygnalizatora kolejowego +rogatki.
- b) Mobilne miasteczko rowerowe o wymiarach 22x30m – kompleks obiektów przeznaczonych do nauki przepisów ruchu drogowego i praktycznego szkolenia w zakresie ruchu pieszych oraz przede wszystkim do nauki jazdy na rowerze. Miasteczko

powinno składać się z min. 91 szt. mat gumowych + 1 rondo, min. 46 szt. mini znaków drogowych i min. 42 szt. podstaw metalowych, min. 2 szt. sygnalizatorów 3/2 komorowych i min. 4 szt. sygnalizatorów 3 komorowych, 1 szt. sygnalizatora kolejowego + rogatki.

Gwarancja powinna obejmować okres 60 miesięcy.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych**.

2. Osoby uprawnione do kontaktu z oferentami:

- Pan Kamil Murawski (w sprawach merytorycznych),
tel nr: 608 085 633, e-mail: kamil.murawski@urząd.augustow.pl
- Pani Olga Krause - (w sprawach formalnych)
tel nr: +48 (87) 643 80-66, e-mail: zp@urząd.augustow.pl

3. **Termin wykonania zamówienia:** 3 miesiące od podpisania Umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu

5. Kryteria oceny ofert i ich waga

Cena - 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta posiadająca najlepszą cenę. Oferta powinna obejmować oddzielnie cenę za mobilne miasteczko rowerowe o wymiarach 15x22m, mobilne miasteczko rowerowe o wymiarach 22x30m oraz cenę łączną. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę łączna wartość brutto.

Cena wskazana przez Wykonawcę w ofercie musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należytego podatku VAT – jeżeli występuje.

Cena powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może być tylko jedna – nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena po przeprowadzonych negocjacjach nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą.

6. Miejsce, termin i sposób składania ofert, oraz miejsce i termin ich otwarcia

ofertę cenową należy złożyć w terminie do **17.03.2023 r. godz. 10.00** na piśmie w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski w Augustowie
ul. Młyńska 35, 16-300 Augustów,
w zamkniętej kopercie opisanej:

Dostawa mobilnych miasteczek rowerowych
Znak sprawy: I.7011.3.2023
Nie otwierać przed dniem 17.03.2023 r. do godz. 10.15

W przypadku złożenia oferty drogą e-mail: kamil.murawski@urząd.augustow.pl dokumenty powinny zostać podpisane elektronicznie (podpis kwalifikowalny lub podpis zaufany lub podpis osobisty).

7. Termin związania z ofertą – 60 dni od daty otwarcia ofert.

8. Zawartość oferty:

- 1) formularz ofertowy – zał. nr 2 do zapytania ofertowego;
- 2) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia- zał. nr 3 do zapytania ofertowego.

9. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania

Niezwłocznie, poprzez przekazanie informacji w mailu do oferentów.

10. Dodatkowe postanowienia:

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) będzie złożona w niewłaściwej formie,
 - b) jej treść nie będzie odpowiadała treści zaproszenia do składania ofert,
 - c) jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji,
 - d) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) wpłynęła po terminie;
 - g) zawiera cenę dumpingową tzn. cenę niepokrywającą kosztów produkcji.
- 2) Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty;
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 4) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który w okresie ostatnich trzech lat, przed dniem składania ofert, wykonał nienależycie zamówienie publiczne.
- 5) Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, którą zamawiający ma zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia - przy czym zamawiający może zwiększyć kwotę którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.

- 7) Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
- 8) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert i uzyska najwyższą ilość punktów, z zastrzeżeniem pkt 6.
- 9) Zamawiający przewiduje negocjacje z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół uzgodnień.

Osoba merytorycznie odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: Kamil Murawski, Główny Specjalista w Wydziale Inwestycji UM.

Załączniki:

Zał. nr 1 Projekt umowy

Zał. nr 2 Formularz ofertowy

Zał. nr 3 Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.

**Z up. BURMISTRZA
Zastępcą Burmistrza
Sławomir Sieczkowski**

.....
(data, podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)