**ZAMAWIAJĄCY:**

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)**

**al. Jana Pawła II 13**

**00-828 Warszawa**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**Usługi badania sytuacji osób niepełnosprawnych obywateli Ukrainy przebywających na terenie Polski**

Numer sprawy: ZP/11/23

# Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego:Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)

Siedziba: Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa

Numer tel. : (22) 50 55 500

Adres poczty e-mail: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl

# Strona internetowa prowadzonego postępowania:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron/proceedings (dalej Platforma lub Platforma zakupowa).
2. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.
3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem dostępne będą na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron/proceedings>

# Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) - ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej bez przeprowadzenia negocjacji.

# Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługi badania sytuacji osób niepełnosprawnych obywateli Ukrainy przebywających na terenie Polski.
2. Zakres przedmiotu zamówienia w tym prac Wykonawcy obejmuje:
	1. desk research,
	2. opracowanie raportu metodologicznego, zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozdziale II ust. 8 Załącznika nr 1 do SWZ/Załącznika nr 1 do Umowy,
	3. dobór prób badawczych,
	4. pozyskanie danych kontaktowych respondentów badania (nie dotyczy danych kontaktowych, które przekaże Wykonawcy PFRON),
	5. przeprowadzenie badań ilościowych - wywiady kwestionariuszowe CATI/CAWI wg podziału określonego w rozdziale II ust. 5 pkt. 5) Załącznika nr 1 do SWZ/Załącznika nr 1 do Umowy,
	6. Przeprowadzenie badań jakościowych zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozdziale II ust. 5 pkt. 2), 3) i 4) Załącznika nr 1 do SWZ/Załącznika nr 1 do Umowy,
	7. wykonanie analiz jakościowych i ilościowych danych pozyskanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji badania w celu uzyskania odpowiedzi na pytania badawcze,
	8. przygotowanie końcowego raportu z badania, zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozdziale II ust. 9 Załącznika nr 1 do SWZ/Załącznika nr 1 do Umowy,
	9. przygotowanie i przeprowadzenie prezentacji końcowej, zawierającej wyniki badania.
3. Opis przedmiotu zamówienia i sposób realizacji usługi zawarty jest w Załączniku nr 1 do SWZ/Załącznika nr 1 do Umowy – „Opis przedmiotu zamówienia” (OPZ) oraz w Załączniku nr 8 do SWZ „Projektowane postanowienia umowy” (PPU).
4. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby wśród personelu przewidzianego do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca lub podwykonawca zatrudni w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę osobę/osoby wykonującą/wykonujące czynności związane z nadzorem nad pracą zespołu badawczego, organizacją i nadzorowaniem prowadzonych w ramach zamówienia badań, organizacją i monitoringiem usługi w tym zapewnienie zgodności wykonywanej usługi z SWZ i zapisami umowy, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 paragraf 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, ze zm.). Zatrudnienie ww. osoby/osób musi trwać przez cały okres realizacji czynności wymienionych powyżej. W przypadku ustania stosunku pracy (rozwiązania lub wygaśnięcia) osoby/osób zatrudnionej/zatrudnionych przez wykonawcę lub podwykonawcę przed zakończeniem okresu realizacji Umowy, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie w formie dokumentowej (pisemnie lub drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w Paragrafie 7 ust. 1 pkt 1. Umowy w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie lub wygaśnięcie stosunku pracy. W takim przypadku wykonawca lub podwykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę w terminie 1 miesiąca licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie lub wygaśnięcie stosunku pracy z poprzednim zatrudnionym.
5. Nazwa i kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79315000-5 – Usługi badań społecznych

# Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia wynosi maksymalnie 95 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

# Zamówienia częściowe/oferta wariantowa

1. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części.
	1. Powody braku podziału zamówienia na części: Podział zamówienia na części przedmiotowego zamówienia wymagałaby koordynacji zadań różnych wykonawców oraz organizacji złożonego procesu kontroli prawidłowości przebiegu badania, co wiąże się ze znacznym podwyższeniem kosztów zamówienia, a także może wpłynąć na wydłużenie terminu realizacji zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

# Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się̨ Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1÷6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 Pzp.
2. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający stosuje również środek, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835, z późn. zm.), dalej: „ustawa sankcyjna”.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, w przypadkach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
5. Wykluczenie Wykonawcy opisane w punkcie 1 następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp lub art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
8. Zamawiający w trakcie trwania postępowania żąda od Wykonawcy podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 7 ust. 17 Pzp.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji. Rodzaje podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, okres ich ważności oraz formy, w jakich mogą być one składane, wyznacza rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii wydane na podstawie art. 128 ust. 6 Pzp.
10. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

# Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 ustawy Pzp nie podlegają wykluczeniu i spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Na podstawie spełnienia ww. warunku Wykonawcy wykażą, że spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
	1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
* Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
	1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
* Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
	1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
* Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
	1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że :

* + 1. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na przeprowadzeniu jakościowo-ilościowego badania społecznego, o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto każde, przy czym:
1. usługa obejmowała badania przeprowadzone metodą PAPI/CAPI/CAWI i IDI/TIDI oraz FGI, zakończona została analizą danych i raportem z badania,
2. usługa finansowana/współfinansowana była ze środków publicznych,
3. usługa obejmowała przeprowadzenie badania z osobami niepełnosprawnymi,
4. usługa dotyczyła rehabilitacji zawodowej i/lub społecznej osób niepełnosprawnych.

**UWAGA:**

* Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden kontrakt/umowę.
* Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania wartości kilku umów w celu spełnienia powyższego warunku.
* Zamawiający wymaga, aby wykazane w Wykazie Usług badania były zakończone (ostateczne wyniki badań zostały dostarczone zlecającemu badanie i przez niego zaakceptowane) przed dniem składania ofert.
* Wszystkie wymagane usługi muszą dotyczyć badań, których wyniki są jawne lub możliwe do uzyskania na drodze dostępu do informacji publicznej. W przypadku badań nienależących do powyższych kategorii Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedłoży dokumenty (np. wyniki badań, raporty) pozwalające Zamawiającemu jednoznacznie ocenić, czy metodologia przyjęta w tych badaniach była adekwatna do wymagań określonych przez Zamawiającego.
	+ 1. dysponuje lub będzie dysponował zespołem badawczym składającym się z co najmniej 3 (trzech) osób, które Wykonawca skieruje do realizacji niniejszego zamówienia w tym:
			1. **jednym kierownikiem badania**, który:
1. posiada wykształcenie wyższe (co najmniej tytuł magistra),
2. w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, pełnił funkcję kierownika w co najmniej 3 (trzech) jakościowo – ilościowych badaniach społecznych przez cały okres ich realizacji, przy czym:
* w każdym z nich zrealizowano PAPI/CAPI/CAWI, IDI/TIDI oraz FGI,
* co najmniej jedno badanie finansowane/współfinansowane było ze środków publicznych,
* wszystkie badania zostały zakończone (ostateczne wyniki badań zostały dostarczone zlecającemu badanie i przez niego zaakceptowane) przed dniem składania ofert.
	+ - 1. **jednym metodologiem**, który:
				1. posiada wykształcenie wyższe (co najmniej tytuł magistra),
				2. w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję metodologa w co najmniej 2 (dwóch) jakościowo – ilościowych badaniach społecznych przez cały okres ich realizacji, przy czym:
			* w każdym z nich zrealizowano PAPI/CAPI/CAWI, IDI/TIDI oraz FGI,
			* co najmniej jedno badanie finansowane/współfinansowane było ze środków publicznych,
			* wszystkie badania zostały zakończone (ostateczne wyniki badań zostały dostarczone zlecającemu badanie i przez niego zaakceptowane) przed dniem składania ofert.
			1. **jednym badaczem ds. badań jakościowych i ilościowych** który:
				1. posiada wykształcenie wyższe (co najmniej tytuł magistra),
				2. w okresie ostatnich 5 (pięciu) latach przed upływem terminu składania ofert brał udział w co najmniej 2 (dwóch) jakościowo – ilościowych badaniach społecznych przez cały okres ich realizacji, przy czym:
* w każdym z nich zrealizowano PAPI/CAPI/CAWI, IDI/TIDI oraz FGI,
* każde z nich finansowane/współfinansowane było ze środków publicznych,
* wszystkie badania zostały zakończone (ostateczne wyniki badań zostały dostarczone zlecającemu badanie i przez niego zaakceptowane) przed dniem składania ofert.

**UWAGA:**

* Zamawiający nie dopuszcza łączenia ról osób wskazanych w punkcie 2.4.2 powyżej w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, tzn. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania co najmniej 3 osobami.
* usługi muszą dotyczyć badań, których wyniki są jawne lub możliwe do uzyskania na drodze dostępu do informacji publicznej. W przypadku badań nienależących do powyższych kategorii Oferent, na żądanie Zamawiającego, przedłoży dokumenty (np. wyniki badań, raporty) pozwalające Zamawiającemu jednoznacznie ocenić, czy metodologia przyjęta w tych badaniach była adekwatna do wymagań określonych przez Zamawiającego.
* Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej tylko w przypadku, gdy Wykonawca wykaże spełnienie wszystkich powyższych wymagań.
1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda wskazania w zobowiązaniu do udostępnienia zasobów wystawionym przez podmiot je udostępniający:
	1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
	2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
	3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, który je udostępnił, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

# Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - Podmiotowe środki dowodowe oraz Przedmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.

1. Do Oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
	1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ, Załącznik 3A do SWZ Podmiotu udostępniającego zasoby. Oświadczenie to nie jest podmiotowym środkiem dowodowym. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	2. Następujący przedmiotowy środek dowodowy:
2. Dokument pn. Koncepcja realizacji badania, która winna uwzględnić minimum metodologiczne określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) w tym również opis sposobu dotarcia do respondentów zogniskowanych wywiadów grupowych [FGI – opis grup respondentów znajduje się w ust. 6 pkt 2 OPZ wraz z uzasadnieniem. Opis powinien być sformułowany w sposób adekwatny do celu i zakresu badania. Informacje przedstawione w opisie powinny uwzględniać dotarcie do wszystkich grup respondentów i lokalizacji zgodnie z zakresem badania określonym w OPZ. Ponadto Koncepcja realizacji badania powinna zawierać, tabelę ujmującą powiązanie pytań badawczych zawartych w Załączniku nr 1 do SWZ zmetodami/ technikami badawczymi wraz z uzasadnieniem zastosowania konkretnej metody/techniki badawczej w odniesieniu do każdego pytania. Koncepcja realizacji badania stanowi obowiązkowy załącznik do oferty.

Dodatkowo w Koncepcji realizacji badania można uwzględnić:

* minimum 2 dodatkowe pytania badawcze (ocenie zgodnie z kryterium podlegają dwa pierwsze dodatkowe pytania) dotyczące nowego zagadnienia badawczego nie ujętego w pytaniach zaproponowanych przez Zamawiającego wraz z uzasadnieniem zastosowania tego pytania z punktu widzenia osiągnięcia celów badania. Pytania powinny być przyporządkowane do właściwych metod/technik badawczych, które umożliwią uzyskanie odpowiedzi na postawione pytania.

Koncepcja realizacji badania dołączona do oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa będzie podlegała dalszym uzgodnieniom z Zamawiającym na etapie realizacji przedmiotu zamówienia.

Przedmiotowy środek dowodowy należy złożyć zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego Oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
	1. **Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 5 do SWZ);
	2. **Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.1. SWZ**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w Rozdziale VII SWZ (Załącznik nr 4 do SWZ);
	3. **Wykaz usług** potwierdzający spełnianie warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 2 ppkt 2.4. ppkt. 2.4.1 SWZ Usługi powinny być wykonane, należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie, w szczególności referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wykaz należy sporządzić według Załącznika nr 6 do SWZ.
	4. **Wykaz osób** potwierdzający spełnianie warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 2 ppkt 2.4. ppkt 2.4.2 SWZ i potwierdzający, że dla realizacji zamówienia Wykonawca będzie dysponował zespołem badawczym. Wykaz należy sporządzić według Załącznika nr 7 do SWZ.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowego środka dowodowego lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający nie wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia, z uwagi, że przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych. Uwaga: W przypadku zamieszczenia ilości i/lub treści niezgodnej z powyższymi wymaganiami nie będą brane pod uwagę przy ocenach w kryterium.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Wykonawca, który powoła się na zasoby innych podmiotów, jeżeli jego oferta zostanie najwyżej oceniona – na wezwanie Zamawiającego – powinien złożyć dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia podmiotów udostępniających zasoby, dowody należytego wykonania zamówień (np. referencje) w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełniania warunku.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć wraz z Ofertą.

**UWAGA:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) lub kopii poświadczonej notarialnie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX pkt 1 ppkt 1.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została najwyżej oceniona – na wezwanie Zamawiającego – Wykonawca składa dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym potwierdzające brak podstaw do wykluczenia każdego z nich odrębnie.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
4. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w artykule 117 ustęp 4 ustawy Pzp, dotyczy również Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, którzy na gruncie ustawy Pzp są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Dokumenty lub oświadczenia jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, powinny być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia również tłumaczenia dokumentów na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego, jeżeli nie są one dostępne w języku polskim.

# Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w szczególności składanie Ofert oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:
	1. platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą lub Platformą zakupową” pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron (Ogłoszenie o zamówieniu, dokumenty zamówienia w tym SWZ i informacje dla Wykonawców, składanie Ofert, wycofanie Oferty lub Wniosku, informacje o postępowaniu, korespondencja, zawiadomienia, informacje), lub
	2. poczty elektronicznej: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl (korespondencja, zawiadomienia, informacje, wnioski oprócz Ofert i załączników do Oferty);
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie przesyłania odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia Ofert, itp., odbywa się za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Informacje zwrotne Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”.
3. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oprócz Ofert i załączników do Oferty za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020 poz. 2452).
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie zakupowej przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
	7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Za datę przekazania Oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że Oferta została złożona.
8. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku Wyślij wiadomość, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
10. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwany dalej Regulaminem na Platformie. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania Oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. Ofertę z załącznikami, wnioski, dokumenty i oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .odt, .doc, .docx, .jpg, .jpeg, .png, .zip, .7z, .XAdES, .CAdES, .PAdES.
13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na Ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
16. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania Ofert. Zamawiający sugeruje złożenie Oferty z zachowaniem czasu niezbędnego na sprawdzenie poprawności złożonych dokumentów przed terminem składania Ofert.
18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
19. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia Oferty w postępowaniu.
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie Oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią Oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie Oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka Oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
23. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w innym sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
24. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania Ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
25. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie przebiegu postępowania jest Emilia Jabłonowska.

# Wyjaśnienia treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej albo za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl w temacie wiadomości/pisma należy podać: „ZP/11/23 - Usługi badania sytuacji osób niepełnosprawnych obywateli Ukrainy przebywających na terenie Polski”
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany treści SWZ, Zamawiający udostępni Wykonawcom za pośrednictwem platformy zakupowej.

# Termin związania ofertą

* + - 1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia 09.12.2023r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
			2. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
			3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

# Opis sposobu przygotowania Oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę w postępowaniu. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, przy czym Zamawiający zaleca format .pdf.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w formie elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaś Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
4. **Oferta powinna zawierać**:
	1. **Formularza Oferty** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ;
	2. **Oświadczenie**, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1 ppkt. 1.1 SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców;
	3. **Koncepcje realizacji badania** - przedmiotowy środek dowodowy wymieniony w Rozdziale IX pkt 1 ppkt 1.2. SWZ;
	4. **(jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo** w przypadku gdy oferta podpisywana będzie przez osobę niewymienioną w dokumentach rejestrowych. Z uwagi na wymóg złożenia oferty w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej profilem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 99 paragraf 1 k.c., **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;**
	5. **(jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie;
	6. **(jeżeli dotyczy) Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** zgodnie z pkt 9;
	7. **(jeżeli dotyczy) zobowiązanie podmiotu trzeciego,** o którym mowa w Rozdziale VIII pkt. 4 SWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
5. Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności: .pdf, .odt, .doc, .docx, .jpg, .jpeg, .png, .zip, .7z, .XAdES, .CAdES, .PAdES.
6. Wykonawca składa Ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pfron, zgodnie z Rozdziałem IX SWZ.
7. Zaleca się aby Wykonawca opisał każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
8. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
9. Wszelkie informacje stanowiące TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 t.j. z dnia 2022.06.09), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, wraz z przekazaniem informacji, że nie mogą być one udostępniane, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem, że „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
10. Składając ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Platformie zakupowej dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku w miejscu wyznaczonym na Platformie zakupowej do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp,
12. Wykonawca składa Ofertę w formie zaszyfrowanej. Po zapisaniu pliku na Platformie zakupowej, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń". Szczegółowy sposób złożenia Oferty określony jest w Instrukcji użytkownika dla Wykonawcy na wyżej wymienionej Platformie. Treść Oferty jest niewidoczna do momentu odszyfrowania ofert tj. po upływie terminu otwarcia ofert.
13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać Ofertę w celu wprowadzenia zmiany lub modyfikacji. Szczegóły dotyczące wycofania Oferty i złożenia nowej Oferty zawarte są w Instrukcji użytkownika dla Wykonawcy na Platformie. Po wprowadzeniu zmian lub modyfikacji w wycofanej Ofercie należy ją podpisać przed ponownym złożeniem.
14. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie Ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY" należy zaznaczyć Ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj Ofertę”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej Oferty.
15. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty i/lub załączników do oferty nie będzie możliwe.
16. W przypadku, gdy pełnomocnictwa udziela inna osoba niż uprawniony do reprezentowania podmiot z mocy prawa lub umowy spółki, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

# Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2. W procesie składania Oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż Oferty, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **10.11.2023 r., do godz. 11:00.**

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.

5. Za datę złożenia Oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania Oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że Oferta została zaszyfrowana i złożona.

7. Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert może zmienić lub wycofać Ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Instrukcja znajdująca się na Platformie.

8. Wykonawca nie może skutecznie wycofać Oferty ani wprowadzić zmian w treści Oferty po upływie terminu składania ofert.

9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania Oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

# Termin otwarcia ofert

1. Elektroniczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.11.2023 r. o godz. 12:00.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć́ na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

3.2. cenach zawartych w ofertach.

1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

# Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać brutto tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale IV SWZ, w Załączniku nr 1 i Załączniku nr 8 do SWZ, winna być umieszczona na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: gdy trzecia cyfra po przecinku jest poniżej cyfry 5 należy drugą cyfrę po przecinku pozostawić bez zmiany, natomiast gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa i powyżej cyfry 5 – należy drugą cyfrę po przecinku zaokrąglić w górę). W innym przypadku Zamawiający zaokrągli wszystkie obliczenia Wykonawcy zgodnie z powyższymi zasadami arytmetycznymi.
2. Cena oferty brutto musi zawierać wszelkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia łącznie z aktualnie obowiązującą stawką podatku VAT. Powinna ona obejmować wszystkie składniki związane z wykonaniem zamówienia, które są niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
3. Cena określona przez Wykonawcę jest ostateczna, nie będzie podlegała negocjacjom.
4. Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tym i przepisami. Wykonawca, składając Ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór Oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazują ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

# Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag kryteriów i sposobu oceny oferty

1. Ocenie będą podlegać oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt:
	1. **Kryterium: Cena oferty „C” - waga 50 % (50 % = 50 pkt),**

Przez kryterium „Cena oferty” Zamawiający rozumie łączną cenę brutto określoną przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Punkty w tym kryterium zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

**C = (Cn / Co) x 50**

gdzie:

Cn - najniższa cena oferty brutto spośród ocenianych ofert;

Co - cena brutto oferty ocenianej.

W kryterium Cena oferty „C” oferta może otrzymać maksymalnie 50 pkt.

* 1. **Kryterium –** **Ocena merytoryczna „M” – waga 50 % (50 % = 50 pkt)**

Ocenę punktową każdej z ocenianych ofert w kryterium - Ocena merytoryczna „M” stanowić będzie liczba punktów przyznanych na podstawie oceny podkryteriów i wagi kryterium, tj.:

**M = (P + MR + MP) x 50 %**

W ramach kryterium Ocena merytoryczna „M” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 punktów.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (50 pkt) dostanie Wykonawca, który otrzyma maksymalną ilość punktów w opisanych podkryteriach. Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę „Koncepcji realizacji badania”, dotyczącej przedmiotu zamówienia i stanowiącej obowiązkowy Załącznik do oferty. „Koncepcję realizacji badania” należy sporządzić w sposób określony w Rozdziale IX pkt 1.2 SWZ.

W ocenie pod uwagę będą brane następujące elementy:

* + 1. **Podkryterium -** **Dodatkowe pytania badawcze „P” – waga 40% (40% = 40 pkt).**

Ocenie będą podlegały dwa pierwsze, dodatkowe pytania badawcze. Dodatkowe punkty mogą zostać przyznane, jeżeli pytania będą dotyczyć nowego zagadnienia badawczego nieujętego w pytaniach zaproponowanych przez Zamawiającego.

Za jedno dodatkowe pytanie badawcze będzie można uzyskać do 20 pkt, w tym:

1. 10 punktów, jeżeli pytanie będzie użyteczne z punktu widzenia osiągnięcia celów badania.
2. 10 punktów jeżeli zostanie przedstawione adekwatne i wyczerpujące uzasadnienie zastosowania tego pytania. Uzasadnienie do pytania będzie kompletne jeżeli przedstawionej argumentacji będzie wynikało, że w wyniku dodania danego pytania badawczego nastąpi poszerzenie zakresu badawczego.

W przypadku nie przedstawienia dodatkowego pytania wraz z uzasadnieniem zastosowania tego pytania oferta otrzyma 0 punktów.

W ramach podkryterium „P” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

* + 1. **Podkryterium –** **Sposób dotarcia do respondentów wraz z pozyskaniem danych kontaktowych - „MR” – waga 24 % (24% = 24 pkt).**

Ocenie poddany zostanie przedstawiony przez Wykonawcę opis sposobu dotarcia do respondentów zogniskowanych wywiadów grupowych [FGI – opis grup respondentów znajduje się w ust. 6 pkt 2 OPZ] wraz z uzasadnieniem.

W niniejszym kryterium oceniany będzie opis zaplanowanego dotarcia do respondentów:

* + 1. Sposób adekwatny do celu (dostateczny opis uwiarygadniający dotarcie do wszystkich grup respondentów) i zakresu badania. Opis jest wyczerpujący, uwzględnia wszystkie założone grupy osób niepełnosprawnych a także zasięg i lokalizacje badania określone w OPZ/ Załącznik nr 1 do SWZ/Załącznik 1 do Umowy. Jest realny i możliwy do zrealizowania. Uwzględnione zostały wszystkie wymogi metodologiczne – 24 pkt., w tym:
		- opis sposób dotarcia do wszystkich grup, z którymi zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia ma być przeprowadzone FGI, żadna z grup nie została pominięta w opisie - 8 pkt.
		- przedstawiony opis sposobu dotarcia do każdej z grup gwarantuje dotarcie do tych grup respondentów, sposób dotarcia do respondentów nie jest uzależniony od decyzji podmiotów czy osób trzecich co stwarzałoby ryzyko zwłoki - 8 pkt.
			* przedstawiony opis sposobu dotarcia do danej grupy jest w pełni adekwatny do celu i zakresu badania oraz metodologii badania określonych w OPZ (Załącznik nr 1 do SWZ/Załącznik nr 1 do Umowy) i w pytaniach badawczych - 8 pkt.
		1. Sposób nieodpowiadający celom i zakresowi badania określonemu w OPZ (Załącznik nr 1 do SWZ/Załącznik nr 1 do Umowy) i w pytaniach badawczych (brak lub w niewystarczający opis dotarcia do wszystkich grup respondentów. Sposób nie odpowiadający metodologii badania, nie zapewnia osiągnięcia celów badania – 0 pkt.

W ramach podkryterium „MR” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 punktów.

* + 1. **Podkryterium –** **powiązanie pytań badawczych z metodami/technikami badawczymi „PM” – waga 36% (36% = 36 pkt).**

Podkryterium dotyczy wszystkich pytań imetod/technik badawczych określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia przez Zamawiającego. Podkryterium nie dotyczy dodatkowych pytań badawczych.

Maksymalną liczbę punktów (36 pkt) uzyska oferta, w której pytaniom badawczym trafnie zostaną przyporządkowane metody/techniki badawcze zapewniając triangulację metodologiczną oraz zostanie przedstawione przekonujące uzasadnienie zastosowania konkretnych metod/technik przy odpowiadaniu na poszczególne pytania.

Powiązanie pytań badawczych z technikami badawczymi ma zostać zróżnicowane. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przyporządkowania wszystkich technik badawczych do każdego z pytań badawczych.

Poniższa tabela zawiera sposób punktowania

| **Zasady oceny oferty w podkryterium PM** | **Liczba punktów** |
| --- | --- |
| Wszystkie pytania badawcze zostały trafnie powiązane z metodami/ technikami badawczymi i uzasadnienie zastosowania konkretnych metod/technik badawczych w odniesieniu do wszystkich pytań jest przekonywujące i wyczerpujące. | 36 pkt |
| Za każde jedno pytanie badawcze, które nie zostało trafnie powiązane z metodami/technikami badawczymi.  | minus 2 pkt |
| Za niepełne i nieprzekonywujące uzasadnienie zastosowania konkretnych metod badawczych w odniesieniu do jednego pytania.  | minus 1 pkt |
| Za przyporządkowanie wszystkich metod/technik badawczych do każdego z pytań badawczych. | 0 pkt  |

W ramach podkryterium „PM” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 36 punktów.

1. Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych w ramach kryteriów: - Cena oferty (C), Ocena merytoryczna (M)

***LP = C + M***

gdzie:  **LP** - liczba punktów uzyskanych przez ofertę.

1. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, w której zaproponowano najniższą cenę za realizację przedmiotu zamówienia.

# Informacje o formalnościach, jakie Wykonawca oferty najkorzystniejszej musi dopełnić przed zawarciem Umowy.

1. Zamawiający zawiera Umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W przypadku wyboru Oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem Umowy - kopii Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, które stanowią Załącznik nr 8 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej Oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród Ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
5. Przed podpisaniem Umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezbędne informacje do uzupełnienia w treści Umowy (np. imię i nazwisko osoby, która będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu).
6. W związku z tym, że przedmiot zamówienia obejmuje przetwarzanie danych osobowych, Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie tych danych na zasadach określonych w umowie powierzenia, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do Załącznika nr 8 SWZ (Projektowane Postanowienia Umowy)”.
7. Wypełniając obowiązek wynikający z art. 28 ust. 1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Zamawiający zastrzega, że przed zawarciem umowy powierzenia przeprowadzi audyt Wykonawcy w zakresie zapewnienia przez niego wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Audyt obejmie co najmniej analizę informacji przekazanych przez Wykonawcę w ramach wypełnienia ankiety: „ANKIETA DLA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO”, która stanowi Załącznik nr 9 do SWZ. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy informacji i dokumentów uzupełniających wyjaśnienia przedstawione w ankiecie. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia audytu obszarów przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę oraz zweryfikowania, czy informacje udzielone przez Wykonawcę znajdują potwierdzenie w praktyce przetwarzania danych osobowych.
8. Z tytułu udziału w audycie Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

# Projektowane Postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do Umowy

1. Warunki na jakich Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą zostały przedstawione w Projektowanych Postanowieniach Umowy, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówieniapublicznego (Załącznik nr 8 do SWZ).
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści Umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy. Katalog zmian określa paragraf 10 Projektowanych Postanowień Umowy (Załącznik nr 8 do SWZ).

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
	1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
	2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
7. Zgodnie z art. 515 ustawy Pzp, odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie :
	1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
	2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 7.1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
10. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia Umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
	1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
	2. miesiąca od dnia zawarcia Umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

# Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru Oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania usług.
6. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie żąda wniesienia wadium.
7. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

# Ochrona danych osobowych

1. Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia na „Usługi badania sytuacji osób niepełnosprawnych obywateli Ukrainy przebywających na terenie Polski” (dalej: Postępowanie”), Zamawiający przekazuje poniżej informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.
2. Tożsamość administratora

Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13.

1. Dane kontaktowe administratora

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez

e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

1. Cele przetwarzania

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie Postępowania oraz archiwizacja dokumentacji zgromadzonej w jego wyniku. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

1. Podstawa prawna przetwarzania

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przez administratora jest prawnie uzasadnionego interesu podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

1. Źródło danych osobowych

Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.

1. Kategorie danych osobowych

Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione w ofercie, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

1. Okres, przez który dane będą przechowywane

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych oraz zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi u administratora.

1. Podmioty, którym będą udostępniane dane osobowe

Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługę publikacji ogłoszeń o zamówieniach publicznych, usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów, np. organom publicznym. Niezależnie od powyższego odbiorcami danych osobowych mogą być wszyscy zainteresowani przebiegiem Postępowania, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

1. Prawa podmiotów danych

Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:

* 1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
	2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystania z tego prawa nie może naruszać integralności protokołu Postępowania oraz jego załączników oraz nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
	3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO;
	4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem, że zgłoszenie tego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia Postępowania;
	5. na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
1. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Osobom fizycznym, które dane osobowe przetwarza administrator, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

1. Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych oraz o ewentualnych konsekwencjach niepodania danych.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe (konsekwencją niepodania danych w zakresie wynikającym z SWZ będzie odrzucenie oferty na zasadach wynikających z ustawy Pzp).

1. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.

1. Informacja o możliwości przekazania danych osobowych do państwa trzeciego

W związku z jawnością Postępowania dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

1. Realizacja obowiązku informacyjnego w imieniu administratora

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez administratora osobom, których dane zawarte są w ofercie.

1. W przypadku konieczności powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji umowy zamawiający przeprowadzi weryfikację wdrożenia przez Wykonawcę odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych i chroniących prawa osób, których dane dotyczą.

# Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, jednak kluczowa część zamówienia, to jest:
	1. badanie desk research (analiza danych zastanych),
	2. opracowanie raportu metodologicznego wraz z narzędziami badawczymi do badania ilościowego i jakościowego,
	3. dobór prób badawczych,
	4. opracowanie raportu końcowego z badania,
	5. zaprezentowanie wyników badań na spotkaniu w siedzibie PFRON.

podlega osobistemu wykonaniu przez Wykonawcę.

1. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, jeżeli są znane.
2. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składał dla Podwykonawców dokumenty dotyczące tych Podwykonawców i zamieszczał informację o Podwykonawcach w oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zgłoszenia/zmiany podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

# Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia

Integralną częścią SWZ są załączniki:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik 3A do SWZ – Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby
5. Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
6. Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie o grupie kapitałowej
7. Załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz usług
8. Załącznik nr 7 do SWZ – Wykaz osób
9. Załącznik nr 8 do SWZ – Projektowane Postanowienia Umowy
10. Załącznik nr 9 do SWZ – Ankieta dla podmiotu przetwarzającego

## Załącznik nr 1 do SWZ / Załącznik 1 do Umowy

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Badanie sytuacji niepełnosprawnych obywateli Ukrainy przebywających na terenie Polski.

1. **Słownik pojęć**

**CATI -** z ang. „Computer Assisted Telephone Interview” wspomagany komputerowo wywiad telefoniczny. Technika badawcza metoda zbierania informacji w ilościowych badaniach rynku i opinii publicznej. W badaniach realizowanych metodą CATI wywiad z respondentem jest prowadzony przez telefon, a ankieter odczytuje pytania i notuje uzyskiwane odpowiedzi, korzystając ze specjalnego skryptu komputerowego. Skrypt pozwala na pewne zautomatyzowanie kwestionariusza – np. poprzez zarządzanie filtrowaniem zadawanych pytań lub losowanie kolejności, w jakiej określone kwestie (np. nazwy marek) będą odczytywane respondentowi.

**CAWI –** z ang. Computer-Assisted Web Interview – wspomagany komputerowo wywiad, realizowany przy pomocy strony internetowej, jest to ilościowa metoda zbierania danych i informacji, w której respondent wypełnia ankietę w formie elektronicznej, najczęściej zamieszczonej na dostępnej stronie internetowej.

**FGI -** Zogniskowany wywiad grupowy z ang. focus group interview, wywiad grupowy, ma określony cel, przebiega według wcześniej ustalonego scenariusza i jest prowadzony przez moderatora. Zadaniem moderatora jest sprawne prowadzenie wywiadu, aby uzyskać od uczestników odpowiedzi na pytania sformułowane w scenariuszu.

**IDI** – z ang. In-depth interview, indywidualny wywiad pogłębiony. Ustrukturyzowana forma wywiadu, realizowana zgodnie ze wcześniej opracowanym scenariuszem.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

#### Cel badania

Celem badania jest pozyskanie podstawowych informacji o grupie osób z niepełnosprawnościami – obywateli Ukrainy, analiza wsparcia instytucjonalnego w tym zakresie, a także zdiagnozowanie najważniejszych potrzeb tej grupy osób.

#### Respondenci badania

1. Osoby niepełnosprawne i ich opiekunowie obywatele Ukrainy:
	1. osoby które przybyły do Polski przed czerwcem 2021 roku,
	2. osoby które przybyły do Polski po 24 lutego 2022 roku,
2. ukraińskie organizacje pomocowe działające na terenie Polski,
3. polskie organizacje pozarządowe,
4. powiatowe centra pomocy rodzinie PCPR,
5. ośrodki pomocy społecznej,
6. domy pomocy społecznej,
7. punkty zbiorowego zakwaterowania.

#### Główne pytania badawcze

Opis populacji:

1. Ile jest szacunkowo osób niepełnosprawnych prawnie (niepełnosprawność orzeczona w Polsce lub na Ukrainie) lub biologicznie wśród Ukraińców przybyłych do Polski w związku z wojną?
2. Jaka była szacowana liczba niepełnosprawnych obywateli Ukrainy zamieszkałych na terytorium Polski przed wybuchem wojny?
3. Ile jest wśród nich osób z niepełnosprawnością potwierdzoną prawnie (orzeczoną w Polsce lub na Ukrainie)? Ile z nich ma orzeczenie polskie?(odpowiedź na podstawie szacowania.)
4. Jaka jest typologia grupy badawczej - osób z niepełnosprawnościami obywateli Ukrainy: ich cechy społeczno-demograficzne (wiek, płeć, sytuacja rodzinna, źródło utrzymania, wykształcenie, zawód) oraz aktualna sytuacja w Polsce (miejsce/miejsca pobytu, warunki zamieszkania, potrzeby zdrowotne, opiekuńcze, mieszkaniowe, sprzętowe, techniczne, edukacyjne i sposób ich zaspokajania, problemy, system wsparcia formalnego i nieformalnego), w szczególności dzieci?
5. Jaka jest sytuacja bytowa, finansowa (w tym zatrudnienie) i mieszkaniowa opiekunów osób z niepełnosprawnościami, z wyodrębnieniem opiekunów niepełnosprawnych dzieci?

Wsparcie instytucjonalne dla Ukraińców z niepełnosprawnościami:

1. Jak przebiega orzekanie osób z niepełnosprawnościami przybyłych z Ukrainy? Jaka jest jego specyfika? Jakie są cele występowania o orzeczenie powiatowe?
2. Jaka jest sytuacja edukacyjna uczniów z niepełnosprawnościami? Czy występują o orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego? W jakich typach szkół i oddziałów się uczą? Z jakiego wsparcia korzystają, co jest dostępne, co jest niedostępne? Jakie problemy mają uczniowie, rodzice, nauczyciele, specjaliści?
3. Czy osoby z niepełnosprawnościami trafiają do DPSów? Czy ubiegają się o miejsce? Ile jest takich osób i jakie są ich potrzeby opiekuńcze i zdrowotne? Jakie inne formy opieki mają osoby niesamodzielne w przypadku braku miejsc?
4. Czy osoby niepełnosprawne trafiają do OPSów? Czy zgłaszają się sami, czy ktoś inny ich zgłasza? Kto? W jakim zakresie poszukują pomocy? Czego potrzebują najbardziej? Czy dostają to, czego potrzebują? Jakie formy wsparcia są dla nich niedostępne? Z czym mają problemy w kontakcie z polskim systemem pomocy społecznej? Czy zgłaszają zapotrzebowanie na pobyt w domu pomocy społecznej? Jakie potrzeby zgłaszają rodziny z niepełnosprawnym dzieckiem?
5. Jakie są doświadczenia organizacji ukraińskich działających w Polsce i polskich organizacji pomocowych w zakresie pomocy niepełnosprawnym obywatelom Ukrainy? Jakie osoby zwracają się o pomoc? Kim są?: w jakim wieku (ważne: dzieci), jakie niepełnosprawności, jaka sytuacja rodzinna, mieszkaniowa, bytowa, edukacyjna?
6. Jakie rozwiązania są najbardziej potrzebne i oczekiwane przez osoby z niepełnosprawnościami?
7. Jakie są różnice między „starą” imigracją ukraińską a uchodźcami przybyłymi w związku z wojną?

#### Zasięg badania

1. Badanie ma charakter ogólnopolski.
2. Wykonawca we własnym zakresie dotrze do grupy osób niepełnosprawnych obywateli Ukrainy, dokona doboru i losowania próby respondentów. Przedstawienie sposobu doboru próby badawczej, w tym w szczególności do grup fokusowych (FGI) z osobami niepełnosprawnymi – obywatelami Ukrainy, jest obowiązkowym elementem raportu metodologicznego, który to podlegać będzie ocenie przez Zamawiającego.

#### Metodologia badania

Planowane badanie ma charakter jakościowo – ilościowy.

Metodologia badania uwzględni co najmniej następujące techniki badawcze**:**

1. Badanie typu desk research (analiza danych zastanych);
2. Grupy fokusowe (FGI) stacjonarne z osobami niepełnosprawnymi obywatelami Ukrainy oraz z opiekunami niepełnosprawnych dzieci przeprowadzone w języku ukraińskim, rosyjskim lub przy wsparciu tłumacza języka migowego ukraińskiego, wg następującego podziału:
	1. 3 FGI z opiekunami niepełnosprawnych dzieci z Ukrainy, które przybyły do Polski po 24.02.2022 – grupa fokusowa minimum 6 osób (po jednym FGI wśród osób zamieszkałych w miastach: Warszawa, Kraków, Wrocław),
	2. 3 FGI z dorosłymi niepełnosprawnymi z Ukrainy, wiek do 50 lat, które przybyły do Polski po 24.02.2022 – grupa fokusowa minimum 6 osób (po jednym FGI wśród osób zamieszkałych w miastach: Warszawa, Kraków, Wrocław),
	3. 3 FGI z dorosłymi niepełnosprawnymi z Ukrainy, wiek 50+, które przybyły do Polski po 24.02.2022 – grupa fokusowa minimum 6 osób (po jednym FGI wśród osób zamieszkałych w miastach: Warszawa, Kraków, Wrocław),
	4. 1 FGI z dorosłymi niepełnosprawnymi z Ukrainy, którzy przybyli do Polski przed czerwcem 2021 roku – grupa fokusowa minimum 6 osób – Warszawa,
	5. 1 FGI z opiekunami niepełnosprawnych dzieci z Ukrainy, którzy przybyli do Polski przed czerwcem 2021 roku – grupa fokusowa minimum 6 osób – Warszawa.
3. W przypadku niemożności przeprowadzenia wywiadu z osobą niepełnosprawną (np. ze względu na wiek, względy prawne, względy zdrowotne) Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wywiadu z udziałem jego rodzica/opiekuna prawnego lub z jego rodzicem/opiekunem prawnym.
4. Wywiady pogłębione (IDI) online wg następującego podziału:
	1. 10 IDI z osobami zarządzającymi pomocą w Polsce w organizacjach ukraińskich działających na terenie Polski (w różnych lokalizacjach w Polsce),
	2. 10 IDI z osobami zarządzającymi pomocą w Polsce w polskich organizacjach pomocowych (działających w różnych lokalizacjach w Polsce), po jednym wywiadzie pogłębionym na jedną organizację.
	3. 20 IDI z osobami zarządzającymi pomocą w Polsce w polskich organizacjach pozarządowych działających na rzecz osób z różnymi niepełnosprawnościami (przeprowadzone wśród organizacji ogólnopolskich i lokalnych), w tym 10, które otrzymały dofinansowanie z PFRON na pomoc osobom niepełnosprawnym, obywatelom Ukrainy). Wywiady pogłębione muszą zostać przeprowadzone z przedstawicielami minimum 20 różnych organizacji pozarządowych.
	4. 20 IDI z osobami kierującymi punktami zbiorowego zakwaterowania (działających w różnych lokalizacjach w Polsce). Wywiady zostaną przeprowadzone w 20 różnych punktach zbiorowego zakwaterowania.
5. Wywiady kwestionariuszowe CATI/CAWI wg następującego podziału:
	1. Wywiady kwestionariuszowe z osobami kierującymi domami pomocy społecznej (minimalny response rate N=200 z wszystkich 826),
	2. Wywiady kwestionariuszowe z kierownikami ośrodków pomocy społecznej (minimalny response rate N=300 z wszystkich 2494),
	3. Wywiady kwestionariuszowe z pracownikami powiatowych centrów pomocy rodzinie odpowiedzialnymi za działania/programy wspierające osoby niepełnosprawne (response rate N=100 z wszystkich 380),
	4. Wywiady kwestionariuszowe z osobami kierującymi organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych (minimalny response rate N=50).
6. Dobór próby badawczej do kwestionariuszy CATI/CAWI powinien uwzględnić podział na województwa, w taki sposób aby badaniem zostały objęte DPS, OPS i PCPR ze wszystkich województw w Polsce.

#### Zakres prac wykonawcy

Zakres prac Wykonawcy obejmuje:

1. analizę danych zastanych (desk research),
2. przygotowanie raportu metodologicznego wraz z narzędziami badawczymi do badania ilościowego i jakościowego,
3. pozyskanie danych kontaktowych respondentów badania (osób niepełnosprawnych z Ukrainy i ich opiekunów),
4. dobór prób badawczych,
5. przeprowadzenie badań terenowych,
6. wykonanie analiz jakościowych i ilościowych danych pozyskanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji badania w celu uzyskania odpowiedzi na pytania badawcze,
7. przygotowanie raportu końcowego z badania, zgodnie z określonymi w zasadach WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines) normami dostępności dla osób niepełnosprawnych),
8. zaprezentowanie wyników badań na spotkaniu w siedzibie PFRON.

#### Sposób realizacji badań

1. Dobór respondentów do każdej z technik badawczych wymienionych w ustępie 5 (metodologia badania) musi zostać zatwierdzony przez Zamawiającego.

Dobór respondentów do FGI musi odpowiadać warunkom określonym w ust. 5. pkt. 2) Opisu przedmiotu zamówienia i musi zostać zatwierdzony przez Zamawiającego. Opis doboru respondentów może być zanonimizowany. Z opisu ma wynikać jednoznacznie:

* 1. na jaki dzień zaplanowano FGI,
	2. ilu uczestników Wykonawca przewiduje na danym FGI,
	3. czy uczestnicy spełniają warunki wymienione w ust. 5 pkt. 2) OPZ.

Dobór respondentów do badań FGI jest wymaganym elementem cotygodniowych informacji przesyłanych przez Wykonawcę do Zamawiającego, określonych w ust. 7 pkt. 11), 12). 13).

1. Dobór respondentów do IDI musi odpowiadać warunkom określonym w ust. 5. pkt. 4) Informacja o planowanych na dany tydzień wywiadach IDI jest wymaganym elementem cotygodniowych informacji przesyłanych przez Wykonawcę do Zamawiającego, określonych w ust. 7 pkt. 11), 12). 13).
2. Wykonawca badania jest zobowiązany na co najmniej 4 dni robocze przed planowanym badaniem FGI poinformować Zamawiającego o miejscu i terminie grupowego wywiadu oraz przesłać Zamawiającemu dobór respondentów określony w ust. 7 pkt 1).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania oceny czy wszystkie osoby zaproponowane przez Wykonawcę spełniają kryteria dla danego rodzaju badania i czy dobór został prawidłowo wykonany. Zamawiający ma możliwość zgłoszenia uwag do Wykonawcy co do doboru respondentów (FGI) najpóźniej 2 dni robocze przed planowanym badaniem FGI. W przypadku stwierdzenia doboru nieodpowiadającego warunkom opisanym w ust. 5 pkt 2) OPZ, Wykonawca jest zobowiązany wymienić osoby na takie, które ten warunek spełniają, lub zrealizować badanie FGI w innym terminie, przy zachowaniu terminów wynikających z harmonogramu (paragraf 3 Załącznika nr 8 do SWZ Projektowane Postanowienia Umowy).
4. W przypadkach stwierdzenia niezgodności, Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zgody na udział w badaniu osób, które nie spełniają kryteriów dla danego badania. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek zaproponowania innych uczestników badania w miejsce osób, które zostały wykluczone z udziału w badaniu.
5. W celu kontroli wykonania usługi w szczególności IDI – online, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyrywkowej weryfikacji czy wywiady się odbyły w następujący sposób:
	1. Wykonawca poinformuje każdą z osób biorących udział w IDI – online o tym, że Zamawiający badanie zastrzegł sobie możliwość weryfikacji, czy wywiad się odbył, w związku z tym możliwe jest, że osoba z PFRON będzie się kontaktować tylko i wyłącznie w celu potwierdzenia odbycia wywiadu. Nie są przekazywane dane osobowe, gdyż do PFRON nie trafią żadne inne dane oprócz numeru telefonu.
	2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu nie później niż w następnym tygodniu roboczym po zrealizowaniu wywiadu IDI zabezpieczoną hasłem zanonimizowaną listę telefonów i informację w którym dniu został przeprowadzony wywiad pogłębiony.
	3. Na podstawie listy przekazanej przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyrywkowej kontroli – zadzwonienia do kilku losowo wybranych numerów, tylko i wyłącznie w celu potwierdzenia czy wywiad się odbył. W przypadku takiego telefonu, czas rozmowy będzie ograniczony do minimum, Zamawiający poinformuje, także osobę o tym, że po 2 miesiącach od zakończeniu badania jej numer zostanie usunięty.
6. W przypadku korekty składu osobowego badania przez Wykonawcę, Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od przesłania przez Wykonawcę listy osób wysyła informację zwrotną dotyczącego nowej propozycji.
7. W przypadku badania CAWI Wykonawca przekaże Zamawiającemu szczegółowy harmonogram realizacji badania na 5 dni roboczych przed jego rozpoczęciem.
8. Niewywiązanie się z terminów związanych z informowaniem Zamawiającego o terminie badania i obowiązku przekazania Zamawiającemu informacji o wszystkich uczestnikach danego badania oraz uzyskania akceptacji doboru prób badawczych przez Zamawiającego, może być traktowane jako nienależyte wykonanie umowy.
9. Niewywiązanie się z terminów przez Zamawiającego bądź nie przesłanie przez Zamawiającego uwag co do doboru prób badawczych dla danego badania skutkuje możliwością realizacji przez Wykonawcę badania w terminie i ze składem osobowym przesłanym w propozycji Wykonawcy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do wysłania zamawiającemu informacji o realizowanych i planowanych działaniach w ramach realizacji badania na wskazany w paragrafie 7 ust. 3 Umowy adres poczty elektronicznej. Informacja musi zostać przesłana w każdym tygodniu, przez cały okres realizacji umowy (paragraf 3 umowy) nie później niż w pierwszym roboczym dniu danego tygodnia. Informacja ta powinna zawierać minimum:
	1. Miejsca i terminy planowanych badań jakościowych – IDI, FGI,
	2. Dobór respondentów do badań jakościowych IDI, FGI zgodnie z wymogami określonymi w ust.7, pkt. od 1) do 6) oraz 9) i 10) OPZ;
	3. Postępy w realizacji badań ilościowych (response rate);
	4. Zaistniałe problemy i trudności w realizacji badania;
	5. Inne istotne informacje dotyczące realizacji badania.
11. Jeśli we wskazanym w ust. 11) pierwszym dniu roboczym odbywają się działania związane z realizacją badania, zamawiający powinien zostać poinformowany przez Wykonawcę o tych działaniach najpóźniej w poprzedzającym go dniu roboczym.
12. W przypadku gdy nie odbywają się badania terenowe i nie zaistniały problemy w realizacji badania, wykonawca przesyła informację o prawidłowym postępie realizacji badania.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obserwacji bądź uczestniczenia w wybranych wywiadach pogłębionych, , zogniskowanych wywiadach grupowych w celu kontroli jakości wykonywanego badania.
	1. Zamawiający najpóźniej w terminie do 1 dnia roboczego przed rozpoczęciem badania poinformuje Wykonawcę o zamiarze uczestnictwa w danym badaniu.
	2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu możliwość uczestnictwa bądź obserwacji określonego badania bez wpływu na jego realizację.
14. Badanie i powstały w jego wyniku raport końcowy musi odpowiadać ogólnie przyjętym standardom jakościowym badań społecznych. Jednym z dokumentów, który określa standardy w badaniach społecznych jest Międzynarodowy Kodeks Badań Rynku i Badań Społecznych ICC/ESOMAR stanowiący zbiór zasad etycznych i standardów stosowanych w badaniach społecznych, marketingowych i rynkowych.
	1. Realizacja całego procesu badawczego określonego w zapytaniu ofertowym musi przebiegać zgodnie z zapisami Kodeksu ICC/ESOMAR.
	2. Niedotrzymanie przez Wykonawcę standardów określonych w kodeksie traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy.
	3. Pełna treść kodeksu ICC/ESOMAR przetłumaczona na język polski dostępna jest w linku zamieszczonym poniżej:

<https://enzo.pl/wp-content/uploads/Miedzynarodowy_Kodeks_Badan_Rynku_i_Badan_Spolecznych.pdf>

#### Zakres raportu metodologicznego

1. Raport metodologiczny powinien zawierać co najmniej następujące elementy:
	1. szczegółowy opis koncepcji i metodologii badania,
	2. wyniki przeprowadzonego desk research,
	3. narzędzia do badań ilościowych,
	4. narzędzia do badań jakościowych,
	5. koncepcje doboru i charakterystykę prób badawczych,
	6. powiązanie pytań badawczych z metodami/technikami badawczymi – zestawienie tabelaryczne.
2. Raport metodologiczny po zatwierdzeniu przez Zamawiającego będzie podstawą do rozpoczęcia badania.
3. Dopuszcza się podyktowane troską o jakość i terminowość badania zmiany ustaleń z raportu metodologicznego – wyłącznie za zgodą Zamawiającego
4. Narzędzia do badań jakościowych z udziałem osób niepełnosprawnych – obywateli Ukrainy powinny być załączone do raportu w co najmniej dwóch wersjach językowych – w języku polskim i ukraińskim/rosyjskim

#### Zakres raportu końcowego (minimum 100 stron, około 1800 znaków na stronę)

1. Raport końcowy powinien zawierać co najmniej następujące elementy:
	1. streszczenie – nie więcej niż 5-10 str., około 1800 znaków na stronę,
	2. opis metodologii badania,
	3. wyniki przeprowadzonego desk research,
	4. wyniki badań terenowych i ich analizę,
	5. wnioski z badania,
2. Do raportu końcowego dołączone będą:
	1. bazy danych pochodzące z badań ilościowych,
	2. zanonimizowane transkrypcje z wywiadów jakościowych przeprowadzonych w ramach badania.
3. Szczegółowe wymagania dotyczące raportu końcowego i metodologicznego:
	1. W raporcie końcowym otrzymane wyniki zostaną omówione w sposób syntetyczny i przekrojowy. Prezentowane w raporcie informacje zachowają spójny wygląd i treść (w szczególności tabele i wykresy).
	2. W raporcie końcowym wymagane jest, aby znalazły się wyczerpujące odpowiedzi na wszystkie pytania badawcze określone w ust. 3 OPZ, w ofercie wykonawcy oraz raporcie metodologicznym. Odpowiedzi na wyżej wymienione pytania badawcze muszą wynikać z przeprowadzonych badań jakościowych, ilościowych i desk research.
	3. Raport metodologiczny oraz raport końcowy i prezentacja wyników powinny być przygotowane zgodnie z określonymi w zasadach WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines) normami dostępności dla osób niepełnosprawnych.

#### Zamawiający przekaże Wykonawcy:

1. Dane kontaktowe/zastane (urzędowe):
	1. PCPR (e-mail, nr telefonu),
	2. DPS (e-mail, nr telefonu),
	3. OPS (e-mail, nr telefonu),
	4. NGO działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych (e-mail, nr telefonu),
	5. NGO działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, które dostały z PFRON dofinansowanie w ramach wsparcia ON z Ukrainy (e-mail, nr telefonu).
	6. **Dane kontaktowe do** punktów zbiorowego zakwaterowania (nr telefonu, nazwa, ewentualnie adres mailowy i adres siedziby).
	7. **Informacje PFRON** z realizacji programu Pomoc obywatelom Ukrainy z niepełnosprawnością (wszystkie moduły), z określeniem kto i z jakiego wsparcia korzystał, jak kształtowało się zainteresowanie itp. – z dostępnych danych od realizatorów modułów.
	8. **Dane z Systemu Informacji Oświatowej** dotyczące uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego – obywateli Ukrainy w polskim systemie edukacji – struktura populacji, typy szkół, etapy edukacyjne, wsparcie.

#### Dostępność:

1. Wszystkie elementy badania dotyczące osób niepełnosprawnych muszą być zgodne z następującymi aktami prawnymi:
	1. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2022 r., poz. 2240);
	2. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 82 z późn. zm.).
2. Wykonawca badania jest zobowiązany by elementy/techniki badawcze wykorzystane podczas realizacji badania z osobami niepełnosprawnymi były dla nich dostępne bez względu na rodzaj niepełnosprawności. Dotyczy to między innymi:
	1. zapewnienia dostępności językowej wszystkich technik badawczych stosowanych w badaniu, dla grupy osób niepełnosprawnych obywateli Ukrainy lub ich prawnych opiekunów, w szczególności w badaniu FGI wykonawca jest zobowiązany zapewnić moderatora, który będzie posługiwał się językiem ukraińskim i/lub rosyjskim w stopniu co najmniej biegłym, co umożliwi sprawną realizację badania. Jeżeli respondentami badania będą osoby g/Głuche. Wykonawca badania musi zagwarantować im możliwość uczestnictwa w badaniu poprzez zaangażowanie przy jego realizacji tłumacza języka migowego ukraińskiego. Wykonawca ma zagwarantować realizację FGI w taki sposób, aby kwestie wypowiadane przez moderatora i uczestników wywiadu grupowego były zrozumiałe dla pozostałych uczestników.
	2. Zapewnienia dostępności pomieszczeń, w których będą realizowane badania oraz wszystkie inne niezbędne działania służące zapewnieniu dostępności.
	3. zapewnieniu miejsca wyciszenia dla badanych osób ze spektrum autyzmu (jeżeli takie osoby będą uczestniczyć w badaniu).
	4. Zapewnienia komunikacji alternatywnej dla uczestników badania, którzy tego wymagają.
	5. przygotowaniu wersji badania w standardzie ETR, dla uczestników badania, którzy tego wymagają.
3. W przypadku niemożności przeprowadzenia wywiadu z osobą niepełnosprawną (np. ze względu na wiek, względy prawne, niepełnosprawność intelektualną/względy zdrowotne) Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wywiadu z udziałem jego rodzica/ opiekuna prawnego/asystenta Osoby z niepełnosprawnością.
	1. Sytuacja ta musi uwzględniać zasadę samostanowienia osób z niepełnosprawnościami i zostać zrealizowane za wyraźną zgodą i wolą osób z niepełnosprawnościami i być zgodna z konwencją ONZ o prawach osób niepełnosprawnych.

#### Prawa autorskie

W ramach wynagrodzenia Wykonawca przeniesie na Zamawiającego:

1. autorskie prawa majątkowe. Przeniesienie majątkowych praw autorskich nastąpi z chwilą podpisania protokołu odbioru, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie pól eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r, poz. 2509),
2. prawo do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu przekazanych danych, na terytorium Polski oraz poza jej granicami, a także zezwoli Zamawiającemu na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

## Załącznik nr 2 do SWZ/Załącznik nr 3 do Umowy

......................................................., dnia ..............................

## FORMULARZ OFERTY

**OFERTA**

* + 1. **Dane Wykonawcy/Wykonawców:**

(w przypadku Oferty wspólnej, proszę wskazać pełnomocnika)

* + - 1. Pełna nazwa: ..................................................................................................................................

Adres: .............................................................................................................................................

Tel.: .................................................................................................................................................

E-mail: .............................................................................................................................................

Nr KRS: …………………………….………/ REGON: …………………………………../NIP: ………………..………………….

* + - 1. Pełna nazwa: ..................................................................................................................................

Adres: .............................................................................................................................................

Tel.: .................................................................................................................................................

E-mail: .............................................................................................................................................

Nr KRS: …………………………….………/ REGON: …………………………………../NIP: ………………..………………….

Nazwa rejestru i adres strony internetowej bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych, z której zamawiający może samodzielnie pobrać odpis z odpowiedniego rejestru wykonawcy: …………………………………………………………………………………………………………………………………….

Osoba/y wskazana/e do kontaktów z Zamawiającym:

Imię i nazwisko…………………………………….

telefon:…………………………………………………

e-mail: ………………………………………………..

1. **Dotyczy Oferty Wykonawcy:**

1. W nawiązaniu do ogłoszenia dotyczącego zamówienia publicznego na **Usługi badania sytuacji osób niepełnosprawnych obywateli Ukrainy przebywających na terenie Polski** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale IV SWZ i w Załączniku nr 1 i nr 8 do SWZ za łączną cenę brutto:

…………………..................................…… zł.

w tym za przeniesienie i wartość autorskich praw majątkowych, o których mowa w paragrafie 6 Załącznika nr 8 do SWZ.

**III. Oświadczenia:**

1. Oświadczamy, że zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone w Załączniku nr 1 do SWZ oraz Załączniku nr 8 do SWZ.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania Oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w SWZ.
4. Cena oferty uwzględnia wszystkie należne nam elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
6. Zobowiązujemy się w do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, gdy nasza oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Oświadczam/y, że następujące części zamówienia zamierzam/y powierzyć do realizacji przez Podwykonawców (należy podać nazwy firm jeżeli są znane)\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy | Nazwa (firma) Podwykonawcy |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

1. Wykonawca informuje, że: **\***
* wybór Oferty **nie  będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**,**

albo

* wybór Oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
(dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów; mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług; importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT)

W tabeli poniżej należy wpisać nazwę i wartość netto towaru/usługi,którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa towaru/usługi | Wartość jednostkowa netto towaru/usługi | Ilość  | Wartość ogółem netto towaru/usługi | Stawka podatku VAT w %, wg której Zamawiający powinien obliczyć wartość powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

1. Oświadczany, że jesteśmy (odpowiednie zaznaczyć X):
	* mikroprzedsiębiorstwem;
	* małym przedsiębiorstwem;
	* średnim przedsiębiorstwem;
	* dużym;
	* prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą.

Mikro przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR. Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorcami ani małymi przedsiębiorcami, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu jak również oświadczam, że dane te zostały zebrane i są przetwarzane zgodnie z RODO.

**UWAGA:** Wykonawca nie składa oświadczenia (należy skreślić) w przypadku gdy nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (odpowiednio wykreślić treść oświadczenia).W przypadku gdy Wykonawca stosuje wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego jest on zobowiązany do wskazania na jakiej podstawie prawnej opiera możliwość zastosowania wyłączenia wraz z uzasadnieniem.

\* – niepotrzebne skreślić

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

### Załącznik do Formularza Oferty

### Koncepcja realizacji badania

zgodnie z zapisami rozdziału IX pkt 1 ppkt 1.2 SWZ

(Wypełnia Wykonawca)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

## Załącznik nr 3 do SWZ

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**ZP/11/23**

......................................................., dnia ..............................

**WYKONAWCA:**

pełna nazwa/firma ………………………………………………………………………………………………………….

adres ………………………………………………………………………………………………………………………………

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL …………………………………………………………………………….

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG …………………………………………………………………………..

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………….

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Usługi badania sytuacji osób niepełnosprawnych obywateli Ukrainy przebywających na terenie Polski”, nr referencyjny ZP/11/23 prowadzonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnychoświadczam, co następuje:

1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA**
	* + 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
			2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………….. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5; art. 109 ust. 1 punkt 4 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze: ……………………………………………………………………………………………….

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1.
2.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. Z U.2022 r. poz. 835)
4. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone przez Zamawiającego PFRON, w Rozdziale VII pkt. 2.4 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY (**dotyczy wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostepniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że w przedmiotowym postępowaniu będę wykonywał następujące dostawy/usługi w zakresie:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

1. **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTOW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VII pkt. 2.4 Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby ………………………..…………………………………………… w następującym zakresie: ……………………………

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

## Załącznik nr 3 A do SWZ

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**ZP/11/23**

......................................................., dnia ..............................

**PODMIOT:**

pełna nazwa/firma ………………………………………………………………………………………………………………

adres ……………………………………………………………………………………………………………………………………

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL …………………………………………………………………………………

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG ………………………………………………………………………………..

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi badania sytuacji osób niepełnosprawnych obywateli Ukrainy przebywających na terenie Polski”, nr referencyjny ZP/11/23 prowadzonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oświadczam, co następuje:

* + - * 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA**
1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego *(Dz. U z 2022 r. poz. 835).*
	* + - 1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego PFRON, w Rozdziale VII pkt. 2.4 Specyfikacji Warunków Zamówienia. w następującym zakresie: …………………………………

* + - * 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* + - * 1. **INFORMACJA DOTYCZACA DOSTEPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1.
2.

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

## Załącznik nr 4 do SWZ

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

......................................................., dnia ..............................

## OŚWIADCZENIE

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w artykule 125 ustęp 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

**WYKONAWCĘ/PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY**[[1]](#footnote-1)

pełna nazwa/firma …………………………………………………………………………………………………..

adres ………………………………………………………………………………………………………………………..

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL ………………………………………………………………………

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG ……………………………………………………………………..

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi badania sytuacji osób niepełnosprawnych obywateli Ukrainy przebywających na terenie Polski „ (nr postępowania: ZP/11/23), prowadzonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), z siedzibą w Warszawie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w artykule 108 ustęp 1 ustawy Pzp, artykule 109 ustęp 1 punkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497) dalej jako „ustawa sankcyjna” oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w oświadczeniu Wykonawcy/oświadczeniu podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w artykule 125 ustęp 1 ustawy Pzp, złożonym przez Wykonawcę/podmiot udostępniający zasoby[[2]](#footnote-2), którego reprezentuję, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w artykule 108 ustęp 1[[3]](#footnote-3) ustawy Pzp, artykule 109 ustęp 1 punkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

Uwaga:

* Niniejsze oświadczenie służy potwierdzeniu aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w artykule 125 ustęp 1 ustawy Pzp i składa się je Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego.
* W przypadku gdy najwyżej oceniona oferta jest złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w przypadku gdy Wykonawca w celu spełnienia warunków korzysta z podmiotu udostępniającego zasoby, Oświadczenie powinien złożyć każdy nich (jeżeli dotyczy).

## Załącznik nr 5 do SWZ

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

......................................................., dnia ..............................

## Oświadczenie o grupie kapitałowej

**Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu \*.**

Nazwa Wykonawcy ……………………………………………………………………………

Adres Wykonawcy: ……………………………………………………………………………

Składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na Usługi badania sytuacji osób niepełnosprawnych obywateli Ukrainy przebywających na terenie Polski** zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej *ustawą Pzp*, oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.

*=============================================================*

**Informacja o tym, że Wykonawca należy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu \*.**

Składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługi badania sytuacji osób niepełnosprawnych obywateli Ukrainy przebywających na terenie Polski**, zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1 |   |   |
| 2 |   |   |

(Należy wypełnić jeżeli dotyczy)

Jednocześnie informujemy, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykazując to w następujący sposób: …………………………………………………………………………

 \* Niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 6 do SWZ

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

......................................................., dnia ..............................

## Wykaz usług

**o charakterze określonym w rozdziale VIII pkt 2 ppkt. 2.4. ppkt. 2.4.1 SWZ**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na Usługi badania sytuacji osób niepełnosprawnych obywateli Ukrainy przebywających na terenie Polski oświadczam, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowaliśmy poniższe usługi polegające na przeprowadzeniu jakościowo-ilościowego badania społecznego.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Informacje na potwierdzenie spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 2 ppkt. 2.4. ppkt. 2.4.1 SWZ | Podmioty, na rzecz których usługi te zostały wykonane | Termin realizacji(od dzień-miesiąc -rok do dzień-miesiąc- rok) |
| **Usługa 1** | 1. Przedmiot usługi: ................................................................
2. Wartość usługi: .............................................. zł brutto
3. Wskazana usługa obejmowała badania przeprowadzone metodą PAPI/CAPI/CAWI i IDI/TIDI oraz FGI, zakończona została analizą danych i raportem z badania: **TAK \*) / NIE\*)**
4. Wskazana usługa finansowana/współfinansowana była ze środków publicznych: **TAK \*) / NIE\*)**
5. Wskazana usługa obejmowała przeprowadzenie badania z osobami niepełnosprawnymi: **TAK \*) / NIE\*)**
6. Wskazana usługa dotyczyła rehabilitacji zawodowej i/lub społecznej osób niepełnosprawnych: **TAK \*) / NIE\*)**
 |  |  |
| **Usługa 2** | 1) Przedmiot usługi: ................................................................2) Wartość usługi: .............................................. zł brutto3) Wskazana usługa obejmowała badania przeprowadzone metodą PAPI/CAPI/CAWI i IDI/TIDI oraz FGI, zakończona została analizą danych i raportem z badania: TAK \*) / NIE\*)4) Wskazana usługa finansowana/współfinansowana była ze środków publicznych: TAK \*) / NIE\*)5) Wskazana usługa obejmowała przeprowadzenie badania z osobami niepełnosprawnymi: TAK \*) / NIE\*)6) Wskazana usługa dotyczyła rehabilitacji zawodowej i/lub społecznej osób niepełnosprawnych: TAK \*) / NIE\*) |  |  |

**\*) niepotrzebne skreślić.**

**UWAGA**:

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

## Załącznik nr 7 do SWZ/Załącznik nr 2 do Umowy

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

......................................................., dnia ..............................

## Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa w rozdziale VIII pkt 2 ppkt. 2.4. ppkt. 2.4.2 SWZ

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na Usługi badania sytuacji osób niepełnosprawnych obywateli Ukrainy przebywających na terenie Polski poniżej przedstawiam/y wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| Funkcja w zespole | **Kierownik badania** |
| Imię i nazwisko |  |
| Informacje o podstawie do dysponowania osobą1 |  |
|  |  |
| Posiada wykształcenie wyższe (co najmniej tytuł magistra) |  Tak - Nie |
| W okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję kierownika w co najmniej 3 (trzech) jakościowo – ilościowych badaniach społecznych przez cały okres ich realizacji  |  Tak - Nie |
| **Badanie nr 1** |
| Tytuł badania |  |
| Zamawiający (nazwa, adres i nr telefonu) |  |
| Data wykonania zamówienia (od – do) |  |

1 Wykonawca musi wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia, osoba jest pracownikiem Wykonawcy (umowa o pracę, umowa zlecenie); osoba fizyczna niebędąca pracownikiem Wykonawcy (umowa zlecenie, umowa o dzieło); zasób podmiotu udostępniającego.

 - zaznaczyć właściwe znakiem „X”

|  |  |
| --- | --- |
| W badaniu zrealizowano PAPI/CAPI/CAWI |  Tak - Nie |
| W badaniu zrealizowano IDI/TIDI |  Tak - Nie |
| W badaniu zrealizowano FGI |  Tak - Nie |
| Badanie współfinansowano/finansowano ze środków publicznych |  Tak - Nie |
| Badanie zostało zakończone (ostateczne wyniki badań zostały dostarczone zlecającemu badanie i przez niego zaakceptowane) przed dniem składania ofert |  Tak - Nie |
| **Badanie nr 2** |
| Tytuł badania |  |
| Zamawiający (nazwa, adres i nr telefonu) |  |
| Data wykonania zamówienia (od –do) |  |
| W badaniu zrealizowano PAPI/CAPI/CAWI |  Tak - Nie |
| W badaniu zrealizowano IDI/TIDI |  Tak - Nie |
| W badaniu zrealizowano FGI |  Tak - Nie |

 - zaznaczyć właściwe znakiem „X”

|  |  |
| --- | --- |
| Badanie współfinansowano/finansowano ze środków publicznych |  Tak - Nie |
| Badanie zostało zakończone (ostateczne wyniki badań zostały dostarczone zlecającemu badanie i przez niego zaakceptowane) przed dniem składania ofert |  Tak - Nie |
| **Badanie nr 3** |
| Tytuł badania |  |
| Zamawiający (nazwa, adres i nr telefonu) |  |
| Data wykonania zamówienia (od –do) |  |
| W badaniu zrealizowano PAPI/CAPI/CAWI |  Tak - Nie |
| W badaniu zrealizowano IDI/TIDI |  Tak - Nie |
| W badaniu zrealizowano FGI |  Tak - Nie |
| Badanie współfinansowano/finansowano ze środków publicznych |  Tak - Nie |
| Badanie zostało zakończone (ostateczne wyniki badań zostały dostarczone zlecającemu badanie i przez niego zaakceptowane) przed dniem składania ofert |  Tak - Nie |

 - zaznaczyć właściwe znakiem „X”

|  |  |
| --- | --- |
| Funkcja w zespole | **Metodolog** |
| Imię i nazwisko |  |
| Informacje o podstawie do dysponowania osobą1 |  |
| Posiada wykształcenie wyższe (co najmniej tytuł magistra) |  Tak - Nie |
| W okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję metodologa w co najmniej 2 (dwóch) jakościowo – ilościowych badaniach społecznych przez cały okres ich realizacji  |  Tak - Nie |
| **Badanie nr 1** |
| Tytuł badania |  |
| Zamawiający (nazwa, adres i nr telefonu) |  |
| Data wykonania zamówienia (od –do) |  |
| W badaniu zrealizowano PAPI/CAPI/CAWI |  Tak - Nie |
| W badaniu zrealizowano IDI/TIDI |  Tak - Nie |
| W badaniu zrealizowano FGI |  Tak - Nie |

1 Wykonawca musi wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia, osoba jest pracownikiem Wykonawcy (umowa o pracę, umowa zlecenie); osoba fizyczna niebędąca pracownikiem Wykonawcy (umowa zlecenie, umowa o dzieło); zasób podmiotu udostępniającego.

 - zaznaczyć właściwe znakiem „X”

|  |  |
| --- | --- |
| Badanie współfinansowano/finansowano ze środków publicznych |  Tak - Nie |
| Badanie zostało zakończone (ostateczne wyniki badań zostały dostarczone zlecającemu badanie i przez niego zaakceptowane) przed dniem składania ofert |  Tak - Nie |
| **Badanie nr 2** |
| Tytuł badania |  |
| Zamawiający (nazwa, adres i nr telefonu) |  |
| Data wykonania zamówienia (od –do) |  |
| W badaniu zrealizowano PAPI/CAPI/CAWI |  Tak - Nie |
| W badaniu zrealizowano IDI/TIDI |  Tak - Nie |
| W badaniu zrealizowano FGI |  Tak - Nie |
| Badanie współfinansowano/finansowano ze środków publicznych |  Tak - Nie |
| Badanie zostało zakończone (ostateczne wyniki badań zostały dostarczone zlecającemu badanie i przez niego zaakceptowane) przed dniem składania ofert |  Tak - Nie |

 - zaznaczyć właściwe znakiem „X”

|  |  |
| --- | --- |
| Funkcja w zespole | **Badacz** |
| Imię i nazwisko |  |
| Informacje o podstawie do dysponowania osobą1 |  |
| Posiada wykształcenie wyższe (co najmniej tytuł magistra) |  Tak - Nie |
| W okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w co najmniej 2 (dwóch) jakościowo – ilościowych badaniach społecznych przez cały okres ich realizacji  |  Tak - Nie |
| **Badanie nr 1** |
| Tytuł badania |  |
| Zamawiający (nazwa, adres i nr telefonu) |  |
| Data wykonania zamówienia (od –do) |  |
| W badaniu zrealizowano PAPI/CAPI/CAWI |  Tak - Nie |
| W badaniu zrealizowano IDI/TIDI |  Tak - Nie |
| W badaniu zrealizowano FGI |  Tak - Nie |

1 Wykonawca musi wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia, osoba jest pracownikiem Wykonawcy (umowa o pracę, umowa zlecenie); osoba fizyczna niebędąca pracownikiem Wykonawcy (umowa zlecenie, umowa o dzieło); zasób podmiotu udostępniającego.

 - zaznaczyć właściwe znakiem „X”

|  |  |
| --- | --- |
| Badanie współfinansowano/finansowano ze środków publicznych |  Tak - Nie |
| Badanie zostało zakończone (ostateczne wyniki badań zostały dostarczone zlecającemu badanie i przez niego zaakceptowane) przed dniem składania ofert |  Tak - Nie |
| **Badanie nr 2** |
| Tytuł badania |  |
| Zamawiający (nazwa, adres i nr telefonu) |  |
| Data wykonania zamówienia (od –do) |  |
| W badaniu zrealizowano PAPI/CAPI/CAWI |  Tak - Nie |
| W badaniu zrealizowano IDI/TIDI |  Tak - Nie |
| W badaniu zrealizowano FGI |  Tak - Nie |
| Badanie współfinansowano/finansowano ze środków publicznych |  Tak - Nie |
| Badanie zostało zakończone (ostateczne wyniki badań zostały dostarczone zlecającemu badanie i przez niego zaakceptowane) przed dniem składania ofert |  Tak - Nie |

 - zaznaczyć właściwe znakiem „X”

## Załącznik nr 8 do SWZ

## Projektowane Postanowienia Umowy

### Paragraf 1. Przedmiot Umowy

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na realizacji badania pt. **„Badanie sytuacji osób niepełnosprawnych obywateli Ukrainy przebywających na terenie Polski”,** zwany dalej przedmiotem umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz innymi warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

Zakres przedmiotu umowy w tym prac Wykonawcy obejmuje:

1. desk research**,**
2. opracowanie raportu metodologicznego, zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozdziale II ust. 8 Załącznika nr 1 do Umowy,
3. dobór prób badawczych,
4. pozyskanie danych kontaktowych respondentów badania (nie dotyczy danych kontaktowych, które przekaże Wykonawcy PFRON),
5. przeprowadzenie badań ilościowych - wywiady kwestionariuszowe CATI/CAWI wg podziału określonego w rozdziale II ust. 5 pkt 5) Załącznika nr 1 do Umowy,
6. przeprowadzenie badań jakościowych zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozdziale II ust. 5 pkt 2), 3) i 4) Załącznika nr 1 do Umowy,
7. wykonanie analiz jakościowych i ilościowych danych pozyskanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji badania w celu uzyskania odpowiedzi na pytania badawcze,
8. przygotowanie końcowego raportu z badania, zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozdziale II ust. 9 Załącznika nr 1 do Umowy,
9. przygotowanie i przeprowadzenie prezentacji końcowej, zawierającej wyniki badania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i oceny realizacji badania na każdym jego etapie.

Co najmniej dwukrotne niewywiązanie się przez Wykonawcę z terminów związanych z informowaniem Zamawiającego o terminie badania i obowiązku przekazania Zamawiającemu informacji o wszystkich uczestnikach danego badania oraz uzyskania akceptacji uczestników badania przez Zamawiającego, może zostać uznane za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

### Paragraf 2. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada warunki formalnoprawne, techniczne i organizacyjne do wykonania przedmiotu umowy, określonego w paragrafie 1.
2. Wykonanie zamówienia nastąpi przy wykorzystaniu przez Wykonawcę jego najlepszej wiedzy i doświadczenia, zgodnie z obowiązującymi standardami w zakresie przedmiotu umowy.
3. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) Zamawiający wymaga, aby wśród personelu przewidzianego do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę osobę/osoby wykonującą/wykonujące czynności związane z nadzorem nad pracą zespołu badawczego, organizacją i nadzorowaniem prowadzonych w ramach zamówienia badań, organizacją i monitoringiem usługi, w tym zapewnienie zgodności wykonywanej usługi z zapisami umowy, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 paragraf 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, ze zm.). Zatrudnienie ww. osoby/osób musi trwać przez cały okres realizacji czynności wymienionych powyżej. W przypadku ustania stosunku pracy (rozwiązania lub wygaśnięcia) osoby/osób zatrudnionej/zatrudnionych przez wykonawcę lub podwykonawcę przed zakończeniem okresu realizacji Umowy, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie w formie dokumentowej (pisemnie lub drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazany w paragrafie 7 ust. 1 pkt 1.) w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie lub wygaśnięcie stosunku pracy. W takim przypadku wykonawca lub podwykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę w terminie 1 miesiąca licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie lub wygaśnięcie stosunku pracy z poprzednim zatrudnionym.
4. Wykonawca bez wezwania Zamawiającego, w odniesieniu do osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 3, zobowiązany jest w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy złożyć Zamawiającemu pisemnie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w Paragrafie 7 ust. 1 pkt 1 Umowy co najmniej jeden z dowodów spośród dokumentów niżej wymienionych oraz raz na pół roku samodzielnie aktualizować te informacje w postaci:
	1. pisemnego oświadczenia zatrudnionego pracownika;
	2. pisemnego oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu co najmniej jednego pracownika na podstawie umowy o pracę;
	3. poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę zatrudnionego pracownika;
	4. innych dokumentów;

– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przedkładać raport stanu i sposobu zatrudnienia osób wymienionych w ust. 3. Zamawiający przez cały okres obowiązywania Umowy jest uprawniony również do żądania dokumentów wskazanych w ust. 4.
2. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia lub zanonimizowanych kopii umów lub innych dokumentów określonych w ust. 4 w terminie wskazanym w ust. 4, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących przedmiot Umowy na podstawie umowy o pracę.
3. W przypadku realizacji części przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki określone w ust. 4-6 tzn. obowiązek składania oświadczeń i dokumentów opisanych w powyższych ustępach. Obowiązek zapłaty kar umownych nadal będzie obciążać Wykonawcę z tym zastrzeżeniem, że w oświadczeniu Wykonawca wskaże Podwykonawców, którzy zatrudniają poszczególne osoby. Wykonawca zobowiąże w odrębnej umowie Podwykonawcę do złożenia oświadczenia stanowiącego podstawę do przedłożenia własnego oświadczenia. Oświadczenie Podwykonawcy będzie załączone do oświadczenia Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania stałości składu osobowego zespołu badawczego. Członkowie zespołu badawczego nie mogą być odsunięci od wykonywania przedmiotu umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego na samą zmianę oraz na kandydaturę nowego członka zespołu badawczego, z wyjątkiem przypadków, gdy odsunięcie od wykonywania przedmiotu umowy następuje z przyczyn pozostających poza kontrolą Wykonawcy, takich jak:
	1. śmierć, choroba członka zespołu badawczego;
	2. ustanie stosunku pracy lub innego tytułu zatrudnienia danego członka zespołu badawczego lub z powodu innego zdarzenia losowego, uniemożliwiającego członkowi zespołu badawczego pełnienie swoich funkcji.
5. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi konieczność zmiany członka zespołu badawczego zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie, której kopia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca wykaże, że nowa osoba posiada kompetencje, w tym wiedzę i doświadczenie nie mniejsze niż zastępowany członek zespołu. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Wykonawcy udzieli odpowiedzi pisemnej z informacją o akceptacji nowego członka zespołu badawczego. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie wykaże, że nowa osoba posiada kompetencje, w tym wiedzę i doświadczenie nie mniejsze niż zastępowany członek zespołu Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia takiej propozycji zmiany członka zespołu badawczego. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie wykaże, że nowa osoba posiada kompetencje, w tym wiedzę i doświadczenie nie mniejsze niż zastępowany członek zespołu Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia takiej propozycji zmiany członka zespołu badawczego. W takim przypadku Zamawiający wystąpi o wyjaśnienia lub przedstawienie propozycji nowej osoby posiadającej wymagane przez Zamawiającego kompetencje i doświadczenie.
6. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość organizacji spotkań o charakterze ad-hoc z wybranymi bądź wszystkimi członkami zespołu badawczego w celu omówienia postępów prac (minimum 2 spotkania).
7. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania wezwania przedstawić dokumenty poświadczające zatrudnienie członków zespołu badawczego zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie, której kopia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
8. Wykonawca zamieści w raportach, scenariuszach wywiadów oraz innych rozpowszechnianych materiałach, które zostaną opracowane przez Wykonawcę, logo Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

### Paragraf 3. Termin wykonania umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy wynosi maksymalnie 95 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. Harmonogram realizacji przedmiotu umowy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | ETAPY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY | Liczba dni roboczych |
|  | Przeprowadzenie analizy desk-research; opracowanie raportu metodologicznego, w tym m.in. narzędzi badawczych. | 12 |
|  | Wniesienie przez Zamawiającego ewentualnych uwag do raportu metodologicznego. | 6 |
|  | Uwzględnienie przez Wykonawcę uwag Zamawiającego i przedłożenie ostatecznej wersji raportu metodologicznego. | 5 |
|  | Akceptacja raportu metodologicznego przez Zamawiającego. | 5 |
|  | Realizację badań terenowych, analizy, opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu raportu końcowego. | 40 |
|  | Wniesienie przez Zamawiającego ewentualnych uwag do raportu końcowego. | 7 |
|  | Uwzględnienie przez Wykonawcę uwag Zamawiającego i przedłożenie ostatecznej wersji raportu końcowego. | 5 |
|  | Akceptacja raportu końcowego przez Zamawiającego | 5 |
|  | Przygotowanie i przeprowadzenie prezentacji końcowej, zawierającej wyniki badania | 10 |
|  | Razem dni roboczych od dnia podpisania umowy o realizację przedmiotu zamówienia | 95 |

Terminy realizacji przedmiotu umowy wyrażone są w dniach roboczych tzn. z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy.

1. Zakończenie wykonania przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru przedmiotu umowy, podpisanym przez obie Strony, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

### Paragraf 4. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości łącznej netto ………………. zł (słownie:……………….. .…./100) do kwoty wynagrodzenia doliczony zostanie podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. …………………… zł (słownie:……………….. …../100), wynagrodzenie brutto ……………………..zł (słownie: …………………… …../100), w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w paragrafie 7 Umowy. Wartość autorskich praw majątkowych wynosi brutto: ……………………. zł (słownie: ………………….. …../100), w tym stawka VAT.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, w tym też wszelkie koszty ewentualnego powierzenia części zamówienia podwykonawcom.
3. Zamawiający dopuszcza następujące formy faktur tj.:
4. papierowa, która musi być dostarczona do siedziby Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w oryginale (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa);
5. elektroniczna:
6. przesłana za pomocą poczty elektronicznej, tzn. tylko i wyłącznie poprzez
e-mail: e-faktury@pfron.org.pl, musi zawierać podpis kwalifikowany, podpis osoby wystawiającej fakturę;
7. za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na skrzynkę w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego. Precyzując: skrzynka PEPPOL adres strony: www.efaktura.gov.pl, wybranie Brokera PEF – Broker Infinite IT Solutions i przy wystawianiu nowego dokumentu podanie numeru NIP PFRON 5251000810. Rekomendowaną przeglądarką do obsługi PEF jest Google Chrome.
8. Fakturę w formie papierowej należy wystawić w brzmieniu:

Dane nabywcy:

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

00-828 Warszawa, al. Jana Pawła II 13

NIP: 5251000810

1. Wykonawca dostarczy fakturę wraz z załącznikami w formie papierowej do kancelarii lub elektronicznej, w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego, za który wystawiona jest faktura.
2. Płatności za wykonane usługi dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze , w terminie 21 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru przedmiotu umowy (w formie papierowej albo elektronicznej), o którym mowa w paragrafie 3 ust. 3. Jeżeli zdarzenia te wystąpią niejednocześnie termin płatności liczony będzie od zdarzenia późniejszego.
3. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
Za niedotrzymanie terminu zapłaty Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

### Paragraf 5. Podwykonawstwo

1. Wykonawca jest zobowiązany do osobistego wykonania kluczowych części zamówienia, czyli:
2. badanie desk research (analiza danych zastanych),
3. opracowanie raportu metodologicznego wraz z narzędziami badawczymi do badania ilościowego i jakościowego,
4. dobór prób badawczych,
5. opracowanie raportu końcowego z badania,
6. zaprezentowanie wyników badań na spotkaniu w siedzibie PFRON.
7. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania pozostałej części przedmiotu umowy podwykonawcy (dalej jako „Podwykonawcy”), z zastrzeżeniem ust. 1 i poniższych postanowień.
8. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu listę Podwykonawców wraz z ich danymi kontaktowymi, o ile w tym dniu Podwykonawcy będą już znani.
9. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do poinformowania Zamawiającego w formie dokumentowej, na adresy poczty elektronicznej wskazane w paragrafie 7 ust 3 Umowy, o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji umowy.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
11. Wykonawca jest zobowiązany do koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców.
12. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy, z których świadczeń będzie korzystał w trakcie wykonywania niniejszej umowy będą podmiotami profesjonalnie świadczącymi zlecone im przez Wykonawcę prace oraz posiadającymi wszelkie niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconych im przez Wykonawcę prac.
13. Korzystając w ramach wykonywania niniejszej umowy ze świadczeń Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest nałożyć na takiego Podwykonawcę obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w umowie, w zakresie, w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego Podwykonawcy.
14. Wykonawca w każdym wypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę jak za działania lub zaniechania własne. Wykonawca pozostaje ponadto gwarantem wykonywania i przestrzegania przez Podwykonawców wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w umowie.
15. W przypadku powierzenia Podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.
16. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy.
17. Zmiany, o której mowa w ust 4 i 5 nie wymagają zmiany umowy, a jedynie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
18. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
19. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
20. W przypadku powierzenia podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji części przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.

### Paragraf 6. Prawa autorskie

* 1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w paragrafie 4 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dzieła określonego w paragrafie 1. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, bez ograniczeń czasowych, terytorialnych oraz liczby egzemplarzy, w zakresie i na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz.2509), a w szczególności na polach eksploatacji obejmujących:
1. trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub przez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
2. wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
3. obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalone zostało dzieło,
4. tworzenie nowych wersji i aktualizacji dzieła,
5. publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie dzieła w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
6. rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
7. rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego,
8. nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także przez sieci kablowe i platformy cyfrowe,
9. wykorzystywanie dzieła lub jego dowolnych części do prezentacji,
10. prawo do określania nazw dzieła, pod którymi będzie ono wykorzystywane lub rozpowszechniane, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczone będzie dzieło lub znaków towarowych wykorzystywanych w dziele,
11. prawo do wykorzystania dzieła do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych i szkoleniowych,
12. korzystania z dzieła w całości lub z części oraz łączenia z innymi dziełami, opracowania przez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
13. nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy, wprowadzanie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce,
14. prawo do rozporządzania opracowaniami dzieła oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa powyżej, z zastrzeżeniem ust. 3.
	1. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dzieła obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzania wszelkimi opracowaniami dzieła wykonywanymi przez Zamawiającego, na zlecenie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego, bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy.
	2. W przypadku, gdy po przeniesieniu przez Wykonawcę autorskich praw majątkowych do dzieła określonego w paragrafie 1, powstaną nowe pola eksploatacyjne do tego dzieła, Wykonawca zawrze na żądanie Zamawiającego aneks do niniejszej Umowy przenoszący na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dzieła na nowych polach eksploatacji. Zamawiający może wystąpić z powyższym żądaniem w okresie 5 lat od dnia powstania nowego pola eksploatacji. Przejście praw na nowych polach eksploatacji następuje na warunkach określonych w niniejszej Umowie i w ramach wynagrodzenia przewidzianego w paragrafie 4 ust. 1.
	3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w paragrafie 4 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania praw zależnych w zakresie i na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3.
	4. Wykonawca gwarantuje, że po nabyciu przez Zamawiającego majątkowych praw autorskich oraz zależnych praw dzieła wytworzonego w toku realizacji Umowy osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich w powyższym zakresie w żaden sposób nie będą wykonywały przysługujących im praw, w szczególności Wykonawca zagwarantuje, że Zamawiający może korzystać z dzieła wytworzonego w toku realizacji Umowy bez wskazywania autorstwa twórców.
	5. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do dzieła Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalone zostało dzieło.
	6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia dzieła wolnego od wad fizycznych i prawnych i oświadcza, że przysługują mu wyłączne majątkowe prawa autorskie do dzieła w zakresie koniecznym do przeniesienia tych praw na Zamawiającego oraz że prawa te nie są w żaden sposób ograniczone. Ponadto Wykonawca oświadcza, że korzystanie lub rozporządzanie dziełem nie narusza żadnych praw własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności praw patentowych, praw autorskich oraz praw do znaków towarowych.
	7. Wykonawca zobowiązuje się naprawić każdą szkodę, (w tym pokryć wszelkie koszty, wydatki, w tym koszty obsługi prawnej), którą Zamawiający może ponieść lub za którą Zamawiający może stać się odpowiedzialny, lub do naprawienia której może zostać zobowiązany w związku z jakimkolwiek pozwem, roszczeniem czy postępowaniem prowadzonym przeciwko niemu oraz w związku z jakimkolwiek innym postępowaniem, w wyniku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń co do posiadanych praw własności intelektualnej pod warunkiem jednak, iż Zamawiający:
		1. niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o takim roszczeniu,
		2. nie uzna swojej odpowiedzialności i nie zawrze ugody, bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy o planowanych działaniach i uzgodnienia przez Strony wspólnego stanowiska w tym przedmiocie,
		3. będzie przekazywać Wykonawcy informacje, pisma oraz inne dokumenty, związane z przedmiotowym roszczeniem, o ile nie będzie to naruszać przepisów prawa.

### Paragraf 7. Dane kontaktowe

1. Strony Umowy ustanawiają następujące osoby odpowiedzialne za jej realizację i podpisanie protokołu odbioru *(jeżeli dotyczy):*
	1. przedstawiciel/le Zamawiającego: imię i nazwisko......................, e-mail:.................. tel..........................
	2. przedstawiciel Wykonawcy: imię i nazwisko................................, e-mail: .................. tel. ......................
2. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy wymaga pisemnego powiadomienia Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
3. Korespondencja elektroniczna związana z realizacją Umowy odbywać się będzie przy wykorzystaniu skrzynki Zamawiającego: ...........................@pfron.org.pl. Wielkość pojedynczej wiadomości wysłanej na skrzynkę nie może przekroczyć 50 MB.

### Paragraf 8. Kary Umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach opisanych w niniejszej Umowie oraz na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach prawa.
2. W zakresie kar umownych opisanych Umową, odpowiedzialność za zwłokę oznacza odpowiedzialność Wykonawcy za przekroczenie terminów wskazanych w Umowie lub określonych zgodnie z postanowieniami Umowy, chyba że taka zwłoka jest następstwem okoliczności, o których mowa w paragrafie 12 Umowy lub okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
3. W przypadku zwłoki przy realizacji Umowy na etapie 1, 3, 5, 7 i 9 harmonogramu określonego w paragrafie 3 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,25% brutto wynagrodzenia wskazanego w paragrafie 4 ust. 1 za każdy dzień roboczy zwłoki.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie uwzględni w raporcie metodologicznym w terminie określonym na etapie 3 harmonogramu i/lub w raporcie końcowym w terminie określonym na etapie 7 harmonogramu wszystkich uwag zgłoszonych przez Zamawiającego, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 0,25% wynagrodzenia brutto wskazanego w paragrafie 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień roboczy do dnia przedłożenia wersji raportu uwzględniającego wszystkie uwagi Zamawiającego.
5. Dwukrotne nieprzesłanie listy telefonów do uczestników wywiadów IDI (o której mowa w Załączniku nr 1 do umowy, rozdział II ust. 7 pkt. 6) przez Wykonawcę skutkuje naliczeniem kary w wysokości 0,25% wartości zamówienia za każdą kolejną nie przesłaną informację.
6. Dwukrotne nieprzesłanie informacji (o której mowa w Załączniku nr 1 do umowy, rozdział II ust. 7 pkt. 11), 12) i 13) przez Wykonawcę skutkuje naliczeniem kary w wysokości 0,5% wartości zamówienia za każdą kolejną nie przesłaną informację.
7. W przypadku uzyskania w badaniu CATI/CAWI poziomu realizacji próby (tzw. response rate) poniżej określonych liczebności - określonych szczegółowo w ust. 5 pkt. 5 Załącznika nr 1 do Umowy:
	1. 200 wywiadów kwestionariuszowych z osobami kierującymi domami pomocy społecznej (minimalny response rate N=200),
	2. 300 wywiadów kwestionariuszowych z kierownikami ośrodków pomocy społecznej (minimalny response rate N=300),
	3. 100 wywiadów kwestionariuszowych z pracownikami powiatowych centrów pomocy rodzinie odpowiedzialnymi za działania/programy wspierające osoby niepełnosprawne (response rate N=100),
	4. 50 wywiadów kwestionariuszowych z osobami kierującymi organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych – obywateli Ukrainy (minimalny response rate N=50).

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w paragrafie 4 ust. 1 Umowy za każde 10 ankiet poniżej wymaganego poziomu realizacji próby.

1. W przypadku zrealizowania przez Wykonawcę mniej niż 460 ankiet w ramach badania CAWI określonego w rozdział II, ust. 5 pkt. 5) Załącznika nr 1 do Umowy, zostanie uznane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, określone w Paragrafie 9 ust. 4, pkt. 4) Umowy.
2. Przeprowadzenie badań jakościowych więcej niż 3 FGI i/lub więcej niż 15 (IDI) przez Wykonawcę z niedopełnieniem obowiązku:
	1. poinformowania Zamawiającego o terminie i miejscu planowanego badania FGI, z zachowaniem terminu określonego w rozdziale II ust. 8 pkt 3) Załącznika nr 1 do Umowy,
	2. przekazania Zamawiającemu informacji o uczestnikach danego badania oraz o doborze prób badawczych z zachowaniem zakresu informacji i terminów określonych w rozdziale II ust. 8 Załącznika nr 1 do Umowy zostanie uznane jako nienależyte wykonanie umowy, określone w Paragrafie 9 ust. 4, pkt. 4) Umowy. Aby stwierdzić nienależyte wykonanie umowy wystarczające jest wystąpienie co najmniej jednej z przesłanek określonych w paragrafie 8 ust. 9 pkt. od 1) do 2).

Niewywiązanie się z terminów związanych z informowaniem Zamawiającego o terminie badania i obowiązku przekazania Zamawiającemu informacji o wszystkich uczestnikach danego badania oraz uzyskania akceptacji doboru prób badawczych przez Zamawiającego, zostanie uznane jako nienależyte wykonanie umowy.

1. W przypadku zrealizowania przez Wykonawcę mniej niż 7 grupowych wywiadów pogłębionych (FGI) określonych w rozdziale II, ust. 5. pkt 2) Załącznika nr 1 do Umowy zostanie uznane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, określone w Paragrafie 9 ust. 4, pkt 4) Umowy.
2. W przypadku zrealizowania przez Wykonawcę mniej niż 35 indywidualnych wywiadów pogłębionych (DI) określonych w rozdziale II, ust. 5. pkt 4) Załącznika nr 1 do Umowy zostanie uznane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, określone w Paragrafie 9 ust. 4, pkt 4) Umowy.
3. W przypadku nieuwzględnienia w raporcie końcowym wyczerpującej odpowiedzi na pytania badawcze określone w rozdziale II, ust. 3 Załącznika nr 1 do Umowy , Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w paragrafie 4 ust. 1 Umowy za każde niezrealizowane pytanie badawcze.
4. Nieuwzględnienie w raporcie końcowym przez Wykonawcę kompletnych i wyczerpujących odpowiedzi na więcej niż 5 pytań badawczych określonych w ust. 3), Załącznika nr 1 do umowy zostanie uznane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, określone w Paragrafie 9 ust. 4 Umowy
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną również w okolicznościach wskazanych poniżej:
	1. w przypadku niezatrudnienia przy realizacji Umowy osoby/osób, o której/których mowa w Paragrafie 2 ust. 3 Umowy na podstawie umowy o pracę zgodnie z zapisami Umowy lub niewykazania faktu ich zatrudnienia, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysiące złotych zero groszy) za każdy rozpoczęty miesiąc , w którym stwierdzono nieprawidłowość. Kara ta będzie należna odrębnie dla każdej wykazanej osoby za każdy rozpoczęty miesiąc wystąpienia nieprawidłowości;
	2. w przypadku naruszenia zasad poufności, o których mowa w Paragrafie 11 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w paragrafie 4 ust. 1 Umowy za każdy przypadek;
6. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, określonych w Paragrafie 9 ust. 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% brutto wynagrodzenia wskazanego w paragrafie 4 ust 1 Umowy.
7. Kary umowne przewidziane Umową płatne są przez Wykonawcę w terminie 14 dni, licząc od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty tych kar.
8. W przypadku braku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej, nawet niewymagalnej z wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie przekroczy 20% wynagrodzenia brutto określonego w paragrafie 4 ust. 1 Umowy.

### Paragraf 9. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,

b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

1. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający w następujących przypadkach może odstąpić od umowy (okoliczności leżące po stronie Wykonawcy):
	1. w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminów określonych w paragrafie 3 ust. 1 oraz ust. 2 „harmonogram” o więcej niż 20 dni kalendarzowych,
	2. w przypadku naliczenia kar umownych, których łączna wartość przekracza 20% wynagrodzenia określonego w paragrafie 4 ust. 1 Umowy,
	3. w przypadku przerwy w realizacji umowy ze strony Wykonawcy powyżej 20 dni, z wyłączeniem sytuacji określonej w paragrafie 3 ust. 15 Umowy
	4. w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, określonego:
		1. w paragrafie 1 ust. 4,
		2. w ust. 7, pkt. 15, litera b) Załącznika nr 1 do Umowy
		3. w paragrafie 8 ust. 8, 10, 11, 13.
4. We wszystkich przypadkach określonych w ust. 4 Zamawiający zobowiązany jest w formie pisemnej wezwać Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania umowy i w treści wezwania wyznaczyć termin, nie krótszy niż 4 dni. W przypadku bezskutecznego upływu terminu – Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym.

### Paragraf 10.Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
2. zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
3. jeśli wystąpi konieczność rezygnacji z realizacji części lub całości zamówienia podyktowana zaistnieniem siły wyższej;
4. na skutek zaistnienia obiektywnych przeszkód, które uniemożliwią realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego terminu realizacji zamówienia, a w szczególności, gdy wystąpi konieczność przesunięcia terminu rozpoczęcia lub zakończenia realizacji niniejszej umowy, jednak nie dłużej niż o 40 dni kalendarzowych, z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nie spowoduje przekroczenia wynagrodzenia, o którym mowa w paragrafie 4 ust. 1 umowy.
5. gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień;
6. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy w zakresie terminów wykonania każdego z etapów realizacji przedmiotu umowy (łącznie o 20 dni roboczych), jeżeli potrzeba zmiany nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo jest podyktowana wystąpieniem siły wyższej lub okolicznościami jakie wystąpiły po stronie Zamawiającego.
7. Warunkiem wprowadzenia zmiany jest wystąpienie Strony z wnioskiem o zmianę wraz z uzasadnieniem przyczyny zmiany.
8. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych:
9. zmiana danych teleadresowych;
10. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
11. zmiana w składzie osobowym Zespołu badawczego Wykonawcy, o której mowa w paragrafie2 ust. 5 Umowy.
12. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### Paragraf 11 Poufność informacji

1. Strony zobowiązują się do traktowania wszystkich danych i informacji, które zostały im udostępnione podczas realizacji Umowy, jako poufnych i nieprzekazywania ich osobom trzecim zarówno w trakcie Umowy jak i po jej wygaśnięciu, bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, która je udostępniła.
2. Jakikolwiek dokument, poza samą Umową, otrzymany przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, pozostaje własnością Zamawiającego i zostanie zwrócony (wszystkie egzemplarze) na żądanie Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji zobowiązań wynikających z treści Umowy. Wykonawca, bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, nie wykorzysta żadnego dokumentu lub informacji, do celów innych niż wykonanie Umowy.
3. Strony Umowy zobowiązują się, że w żaden sposób nie narażą się na zarzut naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. W związku z realizacją niniejszej Umowy i dostępem do danych osobowych przez Wykonawcę zostanie zawarta odrębna Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych. Strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór określa załącznik nr 5 do Umowy.
4. Wykonawca uprawniony jest do przekazywania informacji poufnych swoim pracownikom oraz podwykonawcom wyłącznie wtedy, gdy jest to konieczne do wykonania niniejszej Umowy. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez podwykonawców jak za własne działania bądź zaniechania.
5. W wypadku, gdy Strona zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji lub materiałów albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę oraz poinformować odbiorcę informacji lub materiałów o ich poufnym charakterze.
6. Za każdy przypadek ujawnienia informacji poufnych wbrew postanowieniom niniejszego paragrafu, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną na zasadach opisanych w Paragrafie 8 Umowy.
7. Zamawiający, jako administrator danych, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu wykonania zobowiązań przewidzianych w Umowie. Szczegółowe uregulowanie dotyczące powierzenia danych osobowych zawiera Załącznik nr 5 do Umowy.

### Paragraf 12. Siła wyższa

1. Żadna ze Stron umowy nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone drugiej Stronie, w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli szkody takie zostały wyrządzone wskutek działania siły wyższej. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia i wpływu, takie jak: katastrofalne działania sił przyrody (w tym pożar, powódź), akty władzy niemożliwe do zapobieżenia oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego np. wojna, strajk, zamieszki, akty terrorystyczne, o ile Strona umowy powołująca się na powyższe okoliczności powiadomi o tym fakcie drugą Stronę w terminie 5 dni od dnia zdarzenia.
2. W przypadku wystąpienia działania siły wyższej, mającej wpływ na realizację umowy, Strony niezwłocznie uzgodnią sposób dalszego postępowania.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej terminy realizacji umowy przedłużają się o okres jej trwania.
4. Strony zobowiązują się do współpracy w celu zminimalizowania wpływu siły wyższej dla wykonywania przedmiotu umowy.

### Paragraf 13. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13. Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja umowy oraz wynikających z tego obowiązków ustawowych. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonana umowy) oraz lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przez administratora jest prawnie uzasadnionego interesu podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
6. Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.
7. Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione przez Wykonawcę, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi u administratora.
9. Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów, np. organom publicznym.
10. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:
11. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
12. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych;
13. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO;
14. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych;
15. na podstawie art. 20 RODO – prawo do przenoszenia danych osobowych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
17. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.
18. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla zawarcia i realizacji umowy.
19. Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.
20. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji określonych w ust. 1 – 13 osobom fizycznym, które uczestniczą w realizacji umowy

### Paragraf 14. Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z Umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo zamówień publicznych, właściwe przepisy o ochronie danych osobowych oraz inne obowiązujące przepisy prawa mające związek z realizacją Umowy.
2. Ilekroć Wykonawca podejmuje na podstawie Umowy czynności, które wymagają zgody Zamawiającego, to milczenie Zamawiającego traktowane będzie jako brak zgody, chyba, że Umowa wyraźnie stanowi inaczej.
3. Strony zgodnie ustanawiają bezwzględny zakaz przenoszenia wierzytelności i praw wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody drugiej Strony.
4. Strony ustalają, że ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej Umowy, rozstrzygane będą polubownie, a w przypadkach braku możliwości zawarcia ugody – przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami zamieszczonymi bezpośrednio w Umowie, a postanowieniami załączników, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy. Powyższe nie wyklucza łącznej interpretacji postanowień Umowy i załączników, jeśli w zakresie danego zagadnienia nie są ze sobą sprzeczne, lecz się wzajemnie uzupełniają.
6. W przypadku, gdy Umowa zostanie podpisana w postaci elektronicznej, Umowa jest zawarta z dniem złożenia ostatniego z podpisów osób uprawnionych.
7. Integralną częścią Umowy są Załączniki:
8. Załączniki nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
9. Załączniki nr 2 - Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia
10. Załącznik nr 3 - Kopia oferty
11. Załącznik nr 4 - Wzór protokołu odbioru przedmiotu umowy
12. Załącznik nr 5 - Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

 …………………………………………………… ……………………………………………………..

podpis Wykonawcy podpis Zamawiającego

## Załączniki nr 4 do Umowy nr ……………………

## PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

/wzór/

Warszawa, dnia ………….. ………….. r.

**Zamawiający:** Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

 00-828 Warszawa, Al. Jana Pawła II 13

**Wykonawca:** …………………………………………………………………

 ………………………………………………………………….

**Przedmiot umowy** ………………………………………………………………….

Wykonano wg umowy nr ………….. zawartej w dniu …………… r.

Wykonano terminowo/nieterminowo\*

W dniu ………….. r. stwierdzono fakt wykonania przedmiotu Umowy nr zawartej w dniu ……………… w zakresie wskazanym w Umowie bez zastrzeżeń / z niżej wymienionymi zastrzeżeniami i:………………….\*\*.

Zastrzeżenia: ............................................................................................................................... .....................................................................................................................................................

Mając na względzie powyższe Zamawiający wnioskuje o przyjęcie/ nie przyjęcie\*\* przedłożonego przedmiotu umowy, a tym samym stwierdza, że są/ nie ma\*\* podstawy do wypłaty wynagrodzenia wskazanego w paragrafie 4 ust. 1 Umowy w wysokości:……………………………(słownie: …………………….. …./100).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron Umowy.

………………………………………….. ……………………………………..

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

\*w przypadku nieterminowej realizacji należy wskazać liczbę dni zwłoki

\*\* niewłaściwe skreślić

## Załączniki nr 5 do Umowy nr ……………………

## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Nr 2023/……./…… (zwaną dalej „Umową”)

/wzór/

zawarta pomiędzy:

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, al. Jana Pawła II 13,
00-828 Warszawa, zwanym dalej „Zleceniodawcą” lub „Administratorem”,

reprezentowanym przez:

……………………………………………………. – …………………………………………..

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….o następującej treści:

### Paragraf 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zleceniodawca i Wykonawca oświadczają, że zawarli Umowę nr 2023/…../..… w sprawie realizacji badania pt. „Badanie sytuacji osób niepełnosprawnych obywateli Ukrainy przebywających na terenie Polski”, zwaną dalej „Umową Główną”.
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”) w stosunku do danych osobowych powierzonych Wykonawcy.
3. Zleceniodawca powierza, w rozumieniu art. 28 ust. 3 RODO, Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w Umowie Głównej i niniejszej Umowie.
4. Powierzone Wykonawcy dane osobowe obejmują wszystkie niezbędne dane zebrane i zawarte w szczególności w drukach, formularzach w ramach usług objętych Umową Główną.
5. W ramach realizacji niniejszej Umowy Wykonawca uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych, tj. dostępu i analizy danych osobowych oraz innych czynności, o ile jest to konieczne do zrealizowania celu, o którym mowa w ust. 6 pkt 3.
6. Strony niniejszej Umowy określają następujący zakres powierzenia:
	1. czas trwania przetwarzania: w okresie obowiązywania Umowy;
	2. charakter przetwarzania: ciągły;
	3. cel przetwarzania: realizacja Umowy głównej;
	4. sposób przetwarzania: zautomatyzowany i niezautomatyzowany;
	5. rodzaj danych osobowych: dane zwykłe (w szczególności PESEL, dane adresowe, dane kontaktowe, wykształcenie), szczególnych kategorii (dane dotyczące zdrowia; w nagraniach w formie dźwiękowej z przebiegu: pogłębionych wywiadów indywidulanych (IDI), zogniskowanych wywiadów grupowych (FGI), panelu eksperckiego);
	6. kategorie osób, których dane dotyczą:
	7. Osoby niepełnosprawne i ich opiekunowie obywatele Ukrainy:
	8. osoby które przybyły do Polski przed czerwcem 2021 roku,
	9. osoby które przybyły do Polski od czerwca 2021 roku,
	10. przedstawiciele ukraińskich organizacji pomocowych działających na terenie Polski,
	11. przedstawiciele polskich organizacji pozarządowych,
	12. przedstawiciele powiatowych centrów pomocy rodzinie PCPR,
	13. przedstawiciele ośrodków pomocy społecznej,
	14. przedstawiciele domów pomocy społecznej,
	15. przedstawiciele punktów zbiorowego zakwaterowania.

### Paragraf 2. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych wdrożył i monitoruje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne mające na celu spełnienie wymogów określonych w RODO oraz ochronę praw osób, których dane dotyczą.
2. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się:
3. zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych zachowały je w tajemnicy lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
4. przeszkolenia osób, o których mowa w pkt 1, z zakresu ochrony danych osobowych, ze szczególnym uwzględnieniem charakteru, kontekstu, zakresu oraz celu powierzenia danych osobowych przez Zleceniodawcę;
5. prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania;
6. zastosować środki określone w art. 32 RODO;
7. pomagać Administratorowi, w terminach przez niego wyznaczonych, poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO, w szczególności niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych, informować Administratora o tym, iż osoba, której dane dotyczą, skierowała do Wykonawcy korespondencję zawierającą żądanie w zakresie wykonywania praw osoby określonych w rozdziale III RODO, jak również udostępniać treść tej korespondencji; Wykonawca nie jest uprawniony do samodzielnego udzielania jakichkolwiek informacji osobie w związku ze złożonym żądaniem, chyba że poleci mu to Administrator;
8. uwzględniając charakter przetwarzania i dostępne informacje, pomagać Administratorowi, w terminach przez niego wyznaczonych, wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 33-36 RODO;
9. udostępniać Administratorowi na jego żądanie i w terminach przez niego wyznaczonych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO;
10. umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora do przeprowadzania audytów, w tym inspekcji, i przyczyniać się do nich;
11. informować Administratora, jeśli jego zdaniem, wydane mu przez Administratora polecenie narusza postanowienia RODO lub inne przepisy Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych, pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Zleceniodawcy z tytułu realizacji polecenia Administratora;
12. informować Administratora, jeśli w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy stanie się on współadministratorem w rozumieniu art. 26 ust. 1 RODO;
13. korzystać z usług innego podmiotu, zwanego dalej „Podwykonawcą”, wyłącznie za pisemną zgodą Administratora;
14. jeśli pkt 11 ma zastosowanie, korzystać z usług Podwykonawcy, który zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
15. Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy.
16. Za polecenie zgodne z ust. 3 uznaje się Umowę oraz każde kolejne polecenie przekazane przez Zleceniodawcę w postaci pisemnej lub elektronicznej.
17. Wykonawca po zakończeniu przetwarzania danych osobowych bądź rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy zobowiązuje się, zgodnie z decyzją Administratora, do zwrotu Administratorowi lub usunięcia wszelkich powierzonych danych osobowych oraz trwałego usunięcia wszelkich istniejących i będących w jego posiadaniu kopii powierzonych danych. Poprzez trwałe usunięcie danych należy rozumieć takie zniszczenie tych danych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.
18. Wykonawca w terminie do 10 dni po dokonaniu transkrypcji nagrań z pogłębionych wywiadów indywidualnych (IDI), zogniskowanych wywiadów grupowych (FGI) oraz panelu eksperckiego zobowiązany jest do trwałego usunięcia wszystkich nagrań. Poprzez trwałe usunięcie nagrań należy zrozumieć takie zniszczenie nagrania, które całkowicie uniemożliwi jego odtworzenie w całości lub we fragmentach. Kopiowanie nagrań z IDI, FGI lub panelu eksperckiego w całości lub we fragmentach jest zabronione.
19. Usunięcie danych, o którym mowa w ust. 5 i 6, zostanie potwierdzone przez Wykonawcę Protokołem usunięcia danych, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, przekazanym na adres Administratora lub kancelaria@pfron.org.pl w ciągu 7 dni od daty usunięcia danych, lecz nie później niż 14 dni od zakończenia przetwarzania danych osobowych.
20. W przypadku, gdyby w toku realizacji niniejszej Umowy doszło do zmian wymagań prawnych związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności wymagań dotyczących zabezpieczenia danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przetwarzania danych osobowych, w tym ich zabezpieczenia, w sposób zgodny z aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych.
21. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zwanego dalej „EOG”. W skład EOG wchodzą następujące państwa: wszystkie państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia, Liechtenstein.
22. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w stosunku do Podwykonawcy, o których mowa w paragrafie 4 niniejszej Umowy.

### Paragraf 3. KONTROLA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Niezależnie od pozostałych postanowień niniejszej Umowy, Wykonawca podczas realizacji niniejszej Umowy, zobowiązany jest do informowania Zleceniodawcy o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania, na każde pisemne żądanie Zleceniodawcy i w terminie przez niego wyznaczonym, wszelkich informacji dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym sposobów realizacji obowiązku zabezpieczenia danych osobowych oraz wszelkich danych niezbędnych do wykonania zobowiązań wynikających z odpowiedzialności za powierzone dane osobowe. W szczególności zobowiązuje się do przedstawienia, na pisemne żądanie Zleceniodawcy, dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych objętych Umową oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a także informacji dotyczących implementacji rozwiązań opisanych w powyżej wskazanej dokumentacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się na każde pisemne żądanie Zleceniodawcy i w terminie przez niego wyznaczonym poddać się audytowi w zakresie realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz przepisów o ochronie danych osobowych. W ramach audytu Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia osobom działającym  w imieniu Zleceniodawcy wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe, oraz udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania powierzonych danych osobowych, zapewnienia wglądu w dokumentację wymaganą przepisami RODO i odrębnymi przepisami, umożliwienia przeprowadzania oględzin nośników i systemów teleinformatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wszelkie nieprawidłowości lub niezgodności z przepisami RODO stwierdzone w trakcie audytu w terminie wyznaczonym przez Administratora.
4. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zwanego dalej „Organem nadzorczym”, kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa na zasadach opisanych w RODO.
5. Do prowadzenia audytu w sposób opisany w niniejszym paragrafie ze strony Zleceniobiorcy uprawnionym będzie osoba wskazana imiennie i pisemnie upoważniona przez Zleceniodawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Administratora o każdym naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, zwanym dalej „Incydentem”, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od wystąpienia Incydentu.
7. Wykonawca umożliwi Administratorowi uczestnictwo w czynnościach mających na celu ustalenie okoliczności wystąpienia Incydentu oraz jego skutków.
8. Realizując obowiązek określony w ust. 6, Wykonawca informuje Administratora w szczególności o:
9. dacie, czasie trwania i miejscu Incydentu oraz dacie stwierdzenia Incydentu;
10. charakterze naruszenia ochrony danych osobowych;
11. kategorii i liczbie podmiotów danych osobowych, których dotyczy Incydent;
12. kategorii i liczbie wpisów danych osobowych, których dotyczy Incydent;
13. możliwych skutkach Incydentu;
14. środkach zastosowanych w celu zaradzenia skutkom, o którym mowa w pkt 4, lub ich zminimalizowania.
15. Wykonawca zobowiązuje się dokumentować wszelkie Incydenty, w tym okoliczności Incydentu, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze, jak również udostępniać tę dokumentację Administratorowi na jego żądanie.
16. Wykonawca nie jest uprawniony do przekazywania informacji o Incydencie jakimkolwiek innym podmiotom, w szczególności podmiotom danych osobowych lub Organowi nadzorczemu, chyba że poleci mu to Administrator.

### Paragraf 4. KORZYSTANIE Z PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może dalej powierzyć przetwarzanie danych osobowych Podwykonawcy, jeśli wynika to z zakresu Umowy Głównej, po uzyskaniu uprzedniej zgody Zleceniodawcy na powierzenie Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych w określonym celu i zakresie, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W celu dalszego powierzenia Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Podwykonawcą pisemną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści i zakresie jak najbardziej zbliżonym do niniejszej Umowy.
2. W przypadku skorzystania z usług Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, iż Podwykonawca nie będzie przetwarzał danych osobowych powierzonych przez Zleceniodawcę w celu i zakresie szerszym niż wynikający z niniejszej Umowy i zobowiązany będzie do zachowania wszelkich wymagań określonych w paragrafie 2 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z Podwykonawców w celu realizacji Umowy Głównej lub niniejszej Umowy w sytuacji, gdy dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych Podwykonawcy będzie wiązało się transferem danych osobowych poza EOG.
4. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za działania i zaniechania Podwykonawcy.

### Paragraf 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I OŚWIADCZENIA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO oraz odrębnych przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone dane wyłącznie w sposób określony przez Zleceniodawcę.
3. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe w pomieszczeniach/obszarach i przy użyciu systemów informatycznych zabezpieczonych przed dostępem osób nieupoważnionych.
4. Wykonawca, w tym w szczególności jego pracownicy/współpracownicy, którzy przetwarzają dane osobowe powierzone przez Zleceniodawcę, zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych powierzonych mu w czasie obowiązywania niniejszej Umowy lub uzyskanych w związku z jej wykonywaniem. Obowiązek wskazany w zdaniu poprzedzającym obowiązuje bezterminowo, mimo rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych, powiadomić Zleceniodawcę na adres: Prezes Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, o fakcie:
	1. wszczęcia kontroli lub postępowania administracyjnego przez Organ nadzorczy, w rozumieniu art. 4 pkt 21 RODO, w odniesieniu do danych osobowych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy;
	2. wydanych przez Organ nadzorczy decyzjach administracyjnych i rozpatrywanych skargach w zakresie wykonywania przez Podmiot przetwarzający przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących powierzonych danych;
	3. innych działaniach uprawnionych organów wobec powierzonych danych osobowych;
	4. innych zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na przetwarzanie powierzonych danych osobowych;
	5. złożenia do Wykonawcy jakiejkolwiek skargi, żądania, pytania oraz innych oświadczeń osób fizycznych, których dane osobowe przetwarza na podstawie niniejszej Umowy.
6. W przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy, gdy w następstwie tego Zleceniodawca jako administrator, zostanie zobowiązany w szczególności do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się, o ile zażąda tego pisemnie Zleceniodawca, do przystąpienia do każdego sporu, którego wytoczenie nastąpi i pokrycia roszczeń kierowanych do Zleceniodawcy w każdym przypadku, gdy roszczenia te na podstawie dostępnych dowodów obiektywnie uznane zostały za zasadne, w szczególności, gdy roszczenia te zostaną zasądzone prawomocnym orzeczeniem sądu lub nałożone na podstawie orzeczenia lub decyzji innego uprawnionego organu. W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zleceniodawcy wszelkich poniesionych przez niego kosztów związanych z ww. postępowaniami, w tym kosztów zastępstwa procesowego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej z tytułu nienależytego wykonania Umowy w wysokości:
	* + 1. 50 zł za każdy dzień naruszenia terminu, o którym mowa w paragrafie 2 ust. 2 pkt 5 – 7, paragrafie 3 ust. 2 i 3 oraz w paragrafie 5 ust. 5;
			2. 100 zł za każdą godzinę naruszenia terminu, o którym mowa w paragrafie 3 ust. 6;
			3. 2 000 zł za powierzenie przetwarzania danych osobowych bez zgody, o której mowa w paragrafie 4 ust. 1;
			4. 3 000 zł za przetwarzanie przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę danych osobowych poza EOG;
			5. 10 000 zł za każdy zawiniony przez Wykonawcę przypadek naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy.
8. Za naruszenie ochrony danych osobowych uważa się zdarzenie polegające na naruszeniu bezpieczeństwa prowadzącego do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych przez Wykonawcę, niezależnie od liczby danych osobowych osób fizycznych, których dotyczy naruszenie.
9. Kary umowne płatne są w terminie 10 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty/noty księgowej, przelewem na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w wezwaniu do zapłaty/nocie księgowej. W przypadku niedokonania zapłaty kary umownej we wskazanym terminie może być ona również potrącona z odsetkami ustawowymi z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zleceniodawcę bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
10. Niezależnie od postanowień ust. 6 i 7, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z przetwarzaniem powierzonych mu danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
W szczególności naliczenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

### Paragraf 6. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

1. Zleceniodawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.
2. Inspektorem Ochrony Danych Zleceniodawcy jest Sylwia Ratajczyk, adres e-mail: iod@pfron.org.pl.
3. Wykonawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych/wyznaczył Koordynatora Umowy Powierzenia.
4. Inspektorem Ochrony Danych/Koordynatorem Umowy Powierzenia ze strony Podmiotu przetwarzającego jest: ......................, adres email: ...........................
5. Inspektor Ochrony Danych Wykonawcę/Koordynator Umowy Powierzenia będzie współpracował z Inspektorem Ochrony Danych Administratora w celu zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Umową.

ALBO

1. Wykonawca będzie współpracował z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Zleceniodawcę w celu zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Umową. Komunikacja pomiędzy Wykonawcą i IOD odbywać się będzie także za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres Wykonawcy: ………………………………………. oraz adres IOD wskazany w ust. 2.

### Paragraf 7. OBOWIĄZYWANIE UMOWY

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas określony, tożsamy z okresem obowiązywania Umowy Głównej.
2. Niniejsza Umowa wygasa lub ulega rozwiązaniu z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Głównej.
3. Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy przez Wykonawcę.

### Paragraf 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowania właściwe przepisy prawa, w tym w szczególności RODO.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. W przypadku, gdy niniejsza Umowa zostanie podpisana w postaci elektronicznej, Umowa zostaje zawarta z dniem złożenia ostatniego z podpisów osób uprawnionych do złożenia oświadczeń woli w imieniu Stron.
5. Integralną część Umowy stanowi następujący załącznik:

Załącznik nr 1 - Protokół usunięcia danych osobowych

................................................... ....................................................

za Wykonawcę za Zleceniodawcę

Załącznik do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

PROTOKÓŁ USUNIĘCIA DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, iż dane osobowe przetwarzane przez …………………………………………….. na zlecenie Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, na podstawie umowy z dnia ………. Nr ……………..), zostały w dniu ……………………… trwale usunięte.

………………………………………………………… ………………………………………………………..

imię i nazwisko, stanowisko data, podpis osobisty

1. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku oświadczenia dot. podmiotu udostępniającego zasoby, oświadczenie to nie dotyczy podstawy wykluczenia określonej w artykule 108 ustęp 1 punkt 5 ustawy Pzp. [↑](#footnote-ref-3)