

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH

ul. Rataja 29a; 42-400 Zawiercie
NIP: 6492318342; REGON: 385525891
tel. 32 671 07 65; fax 32 671 07 73

Zawiercie, dnia 08.09.2020 r.

IZ.261-2-0054/20

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Zawierciański

ul. Sienkiewicza 34

42 – 400 Zawiercie

w imieniu i na rzecz którego działa na podstawie art. 15 ust. 2-4 ustawy Pzp, jako **Pełnomocnik Zamawiającego**

Centrum Usług Wspólnych

ul. Rataja 29a, 42-400 Zawiercie

tel. 32/ 67-107-65

e-mail: sekretariat@cuw-zawiercie.pl

strona internetowa: www.cuw-zawiercie.4bip.pl

https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie

zwane w dalszej części Zaprośzenia "Prowadzącym postępowanie"

zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progu stosowania ustawy, określonego w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami) pn.: **Zakup i dostawa znaków drogowych pionowych, urządzeń bezpieczeństwa ruchu oraz tablic informacyjnych i słupków do znaków drogowych na drogi powiatowe i wojewódzkie.**

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup znaków drogowych pionowych, urządzeń bezpieczeństwa ruchu oraz tablic informacyjnych i słupków do znaków drogowych i ich dostawa na składy magazynowe Zespołów ds. remontów i napraw:

a) ul. Obrońców Poczty Gdańskiej- bez numeru, Zawiercie - Kądziałów

b) ul. Żarnowiecka 47, 42-436 Pilica

c) ul. Włoszczowska 6, 42-445 Szczekociny.

Wykaz asortymentu stanowi Załącznik nr 2 do Zaprośzenia.

2. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 03 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz warunków ich umieszczenia na drogach.

3. Wszystkie materiały, półwyroby i wyroby użyte do produkcji przedmiotu umowy muszą być zgodne z Wytycznymi Technicznymi-Znaki pionowe i konstrukcje wsporcze (WT ZPWK) – ZDW-D-07.02.01 wersja lipiec 2011 Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.

4. Każdy znak lub urządzenie BRD powinno posiadać metrykę producenta z podaniem kategorii zastosowanej folii i roku produkcji oraz być wprowadzone do obrotu i oznakowane zgodnie z

Handwritten signature or initials in blue ink.

ustawą o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004 roku i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym .

5. Tarcze znaków muszą być równe i gładkie, wykonane z podwójnie zagiętą krawędzią na całym obwodzie, wyposażone w profile usztywniająco - montażowe. Tarcze znaków muszą być zabezpieczone odpowiednio przed korozją, lico znaków pokryte folią odblaskową kategorii zgodnej z zamówieniem, tył znaku pokryty warstwą lakieru proszkowego koloru szarego. Zastosowane folie muszą posiadać wymagane właściwości fotometryczne i kolorymetryczne oraz zachować pełne związanie z tarczą znaku min. przez okres gwarantowany eksploatacji tj. 60 miesięcy.

6. Elementy konstrukcji wsporczych oraz elementy mocowań powinny być ocynkowane, zakończenia konstrukcji wsporczych powinny być zabezpieczone trwale poprzez zastosowanie elementów ochronnych (kapturków).

7. Słupki do znaków stalowe ocynkowane ogniowo o \varnothing 60mm, grubości ścianki min. 2,9 mm. Słupki należy wyposażyć w tzw. kapturki do zamknięcia i zabezpieczenia nasady słupka.

8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i obowiązków wykonawcy określa również Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

34992200-9 – znaki drogowe

3. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji – 15.10.2020 r.

2. Miejsce realizacji:

Zespoły ds. remontów i napraw:

- a) ul. Obrońców Poczty Gdańskiej- bez numeru, 42-400 Zawiercie- Kądziałów
- b) ul. Żarnowiecka 47, 42-436 Pilica
- c) ul. Włoszczowska 6, 42-445 Szczekociny.

4. TERMIN, MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT

1) Ofertę sporządzoną na Formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia oraz Formularzu asortymentowo-cenowym - Załącznik nr 2, stanowiący integralną część oferty, należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS – https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie w terminie do dnia 14.09.2020 r. do godz. 12.00

2) Prowadzący postępowanie wymaga złożenia oferty poprzez załączenie Formularza ofertowego (Załącznik nr 1) wraz z Formularzem asortymentowo - cenowym (Załącznik nr 2) w postaci skanu dokumentów sporządzonych w formie pisemnej i podpisanych przez prawomocnego przedstawiciela wykonawcy lub w formie elektronicznej, opatrzonej elektronicznym podpisem

kwalfikowanym. Niezależnie w/w Formularzy Prowadzący postępowanie uzna jako brak oferty.

3) Komunikacja między Prowadzącym postępowanie, a Wykonawcą odbywać się będzie za pomocą platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie.

4) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku problemów z działaniem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie komunikacja może odbywać się również za pomocą poczty elektronicznej – sekretariat@cuw-zawiercie.pl.

5) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie.

6) Prowadzący postępowanie może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości.

5. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca obliczy Cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym z wykorzystaniem Formularza asortymentowo-cenowego (Załącznik nr 2) i przeniesie ją do Formularza ofertowego.

2. Cena ofertowa brutto w Formularzu ofertowym musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo z zaokrągleniem do 1 grosza (do drugiego miejsca po przecinku).

3. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie inne koszty, pozostałe opłaty i podatki, w tym podatek VAT.

4. Wykonawca w cenie ofertowej powinien uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na jej wysokość, w tym warunki stawiane przez Prowadzącego postępowanie.

7. KRYTERIUM OCENY OFERT

Prowadzący postępowanie przyjął, jako jedyne kryterium oceny ofert Cenę - 100%

Nazwa kryterium	Waga (znaczenie) %	Sposób liczenia wg wzoru
CENA	W = 100	$C = (C_{min}/C_{of}) \times 100$

gdzie:

W – waga w ocenianym kryterium

C – liczba punktów w kryterium "cena"

C_{min} – najniższa zaoferowana cena ofertowa,

C_{of} – cena badanej oferty

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą

uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę czyli przedstawiającą najwyższą liczbę punktów, przyznanych na podstawie ustalonego kryterium oceny ofert.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zostało złożonych na taką samą cenę, Prowadzący postępowanie wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Jeżeli spośród ofert dodatkowych nie można wybrać najkorzystniejszej oferty - postępowanie unieważnia się.

8. UMOWA

Projekt umowy – Załącznik nr 3 do Zaproszenia

9. INFORMACJE DODATKOWE

1. Prowadzący postępowanie nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Prowadzący postępowanie nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca może zwrócić się do Prowadzącego postępowanie o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert.
4. Treść Zaproszenia do składania ofert może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wprowadzona zmiana jest istotna i wpływa na treść oferty - Prowadzący postępowanie przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do ich przygotowania.
5. Prowadzący postępowanie ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty oraz wzywać o uzupełnienie brakujących lub wadliwych dokumentów, przy czym Formularz ofertowy oraz Formularz asortymentowo-cenowy nie podlega uzupełnieniu.
6. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Prowadzący postępowanie może podpisać umowę z następnym w rankingu ofert Wykonawcą, bez jej ponownego badania.
7. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany mailowo lub telefonicznie o miejscu i terminie podpisania umowy.
8. Prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
9. Prowadzący postępowanie odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z treścią zaproszenia do składania ofert,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
 - d) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 9 ppkt 8 lit.c
 - e) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

10. Prowadzący postępowanie unieważnia postępowanie, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie prawidłowej umowy.

11. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki odwoławcze.

12. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Prowadzącego postępowanie, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami i określonymi przez Prowadzącego postępowanie w Zaprośzeniu do składania ofert, Prowadzący postępowanie może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Wykazanie, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

13. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.

10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

a) w zakresie merytorycznym przedmiotu zamówienia:

- **Magdalena Kusaj** – p.o. Naczelnika Wydziału Dróg Powiatowych, Starostwa Powiatowego w Zawierciu tel. 32 45 07 100 wew. 154

b) w zakresie procedury postępowania:

- **Agnieszka Trepka** – Starszy Inspektor w Wydziale Inwestycji, Zamówień Publicznych i Obsługi Projektów Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu tel. 32/67-107-65 wew. 35

11. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem wykonawczym Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu, z siedzibą: 42-400 Zawiercie, ul. Rataja 29a, reprezentowane przez Dyrektora.
 - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@cuw-zawiercie.pl,
 - 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.;
- Pani/Pana dane osobowe -przetwarzanie ich jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostawa znaków drogowych pionowych, urządzeń bezpieczeństwa ruchu oraz tablic informacyjnych i słupków do znaków drogowych na drogi**

powiatowe i wojewódzkie, prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp);

- Dane Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będą przekazane do Współadministratora, z którym zostanie podpisana umowa na realizację zadania publicznego. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą również osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo do wglądu lub kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;

- Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane ani przekazywane do państw trzecich.

- Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane przez okres 5 lat.

- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;

- Posiada Pani/Pan:

- prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

12. ZAŁĄCZNIKI:

a) Formularz ofertowy - Załącznik nr 1,

b) Formularz asortymentowo-cenowy- Załącznik nr 2

c) Projekt umowy - Załącznik nr 3

d) Wytyczne techniczne – Znaki pionowe i konstrukcje wsporcze

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
Patrycja Kowalska

Naczelnik Wydziału Inwestycji
Zamówień Publicznych
i Obsługi Projektów

Maniusz Żakowski