

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi**

**Wykonanie dokumentacji projektowej BIM budynku Przychodni Stomatologicznej 109 Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Szczecinie**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** 109 Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 810200960

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Piotra Skargi 9-11

**1.5.2.) Miejscowość:** Szczecin

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 70-965

**1.5.4.) Województwo:** zachodniopomorskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL424 - Miasto Szczecin

**1.5.7.) Numer telefonu:** +48 91 8105982

**1.5.8.) Numer faksu:** +48 91 8105982

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** przetargi@109szpital.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.109szpital.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Zdrowie

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Wykonanie dokumentacji projektowej BIM budynku Przychodni Stomatologicznej 109 Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Szczecinie

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-4847537d-fed0-11ed-9355-06954b8c6cb9

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2023/BZP 00240488

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2023-05-31

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2023/BZP 00056727/01/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

2.3.5 Wykonanie zgodne z BIM dokumentacji projektowej przebudowy budynku nr 8 Szpitala

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii**

Europejskiej: Nie

## 2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

#### 3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/pn/109szpital>

#### 3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

#### 3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

#### 3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/109szpital>

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".

1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- .zip
- .7Z

3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

7) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.

8) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

9) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

10) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

11) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

12) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

13) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

#### 3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

#### 3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

#### 3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

#### 3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 109 Szpital Wojskowy z

Przychodnią SP ZOZ przy ul. Piotra Skargi 9-11, 70 - 965 Szczecin. Z Administratorem można się kontaktować na wskazany adres, telefon nr 91 810 58 00 lub e-mail: sekretariat@109szpital.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych dostępny jest pod telefonem nr 91 810 59 40 lub adresem email: iodo@109szpital.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z właściwymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (uPzp) i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.

4. Administrator przekazuje Pani/Pana dane osobowe odbiorcom w ramach świadczenia usług na administrowanie i serwisowanie systemami informatycznymi, hosting oraz obsługę poczty i platformy zakupowej oraz innym podmiotom i organom publicznym, wyłącznie w przypadkach wskazania właściwej podstawy prawnej. Ponadto, z uwagi na jawność postępowania, dane przekazywane będą wszystkim zainteresowanym, przy uwzględnieniu ograniczeń wskazanych w uPzp.

5. W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez 5 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane będą przez 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.

6. Uwzględniając ograniczenia wynikające z uPzp, przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych, w tym otrzymania kopii, ich sprostowania lub uzupełnienia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

8. Obowiązek podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych wynika z uPzp i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Konsekwencje niepodania danych wskazane są w wymienionej ustawie.

Ponadto informuję, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (prawo dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

<sup>1</sup>Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO).

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** RPoZP 15/2023

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Tak

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej zgodnie z wymogami BIM dla obecnego budynku Przychodni Stomatologicznej ze zmianą sposobu jego użytkowania na funkcje administracyjne i biurowe, zgodnie z koncepcją etapowania przyjętej w dokumentacji opracowanej przez Industria Projekt Sp. z o.o. w ramach zadania inwestycyjnego nr 91143 pn. „Modernizacja, rozbudowa i wyposażenie 109 Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ”. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich zgód, decyzji, uzgodnień oraz pozwoleń do prac przewidzianych w dokumentacji oraz udzielenie odpowiedzi na pytania dotyczące wykonanej dokumentacji projektowej w trakcie postępowania na roboty budowlane, a także sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót.

Dokładny opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SWZ oraz załącznik nr 2 do SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

71240000-2 - Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania

71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 8 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

**Kryterium 2**

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kryteria BIM

4.3.6.) Waga: 10

**Kryterium 3**

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Dodatkowe doświadczenie Kierownika zespołu projektowego

4.3.6.) Waga: 30

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

## **SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej gdy Wykonawca spełni warunek:

a) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, gdy przedstawią wykaz wykonanych w okresie ostatnich 8 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług:

a.1) przynajmniej dwa zamówienia polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej (projekt budowlany, techniczny oraz wykonawczy) budowy, przebudowy, rozbudowy budynku użyteczności publicznej o powierzchni netto nie mniejszej niż 1000m<sup>2</sup>, obejmujący swym zakresem branże: architektura, konstrukcja, instalacje wod-kan, wentylację i klimatyzację, instalacje elektryczne i niskoprądowe, zrealizowanych w ramach odrębnych umów.

Za budynek Zamawiający uznaje pojedynczy budynek pełniący samodzielną funkcję budynku użyteczności publicznej przyjęty zgodnie z definicją wynikającą z art. 3 pkt. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury W sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

a.2) przynajmniej dwa zamówienia polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej (projekt budowlany, techniczny oraz wykonawczy oraz program prac konserwatorskich) dla budynku wpisanego do rejestru zabytków,

a.3) przynajmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu co najmniej dokumentacji projektowej (projektu budowlanego i technicznego oraz wykonawczego) budynku o powierzchni netto nie mniejszej niż 1.000 m<sup>2</sup>, zrealizowanej przy zastosowaniu metodyki BIM. Zamawiający przez zastosowanie metodyki BIM rozumie projekt na którym: opracowano dokument opisujący zasady wykorzystania BIM w ramach realizacji inwestycji (Plan BIM),

~ dokonywano weryfikacji modeli BIM opracowanych dla branży architektonicznej lub konstrukcyjnej i dowolnej instalacyjnej pod kątem zgodności z uzgodnionym dokumentem, o którym mowa powyżej.

b) dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

b.1) 1 osobą (Kierownik Zespołu projektowego) posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej oraz posiadającą doświadczenie zawodowe w zakresie zaprojektowania budynków, obejmujące w danym zadaniu sporządzenie projektu budowlanego i projektów wykonawczych, dla co najmniej dwóch odrębnych budynków użyteczności publicznej o powierzchni netto nie mniejszej niż 1.000 m<sup>2</sup>, realizowanych w ramach odrębnych zamówień.

b.2) 1 osobą (Projektant konstrukcji) posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz posiadającą doświadczenie zawodowe w zakresie sporządzenia projektów wykonawczych konstrukcji dla co najmniej dwóch odrębnych budynków o powierzchni netto nie mniejszej niż 1.000m<sup>2</sup>, oraz sporządzeniu ekspertyz konstrukcyjnych dla co najmniej dwóch odrębnych budynków o powierzchni netto nie mniejszej niż 1.000m<sup>2</sup>, realizowanych w ramach odrębnych zamówień;

b.3) 1 osobą (Specjalistą BIM) posiadającą:

a) wykształcenie wyższe techniczne: inżynier lub architekt

b) co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w wykonywaniu modeli BIM zdobyte podczas realizacji inwestycji polegających na opracowaniu dokumentacji projektowej (co najmniej projektu budowlanego).

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeśli:

- osoba kierowana na stanowisko Specjalisty BIM wykaże, że w ramach jednej inwestycji, polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowej w zakresie budowy lub przebudowy, osobiście wykonywała model BIM lub modele BIM w okresie nie krótszym niż 6 miesięcy  
lub

- osoba kierowana na stanowisko Specjalisty BIM wykaże, że w ramach więcej niż jednej inwestycji, polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej w zakresie budowy lub przebudowy, osobiście wykonywała model BIM lub modele BIM w okresie nie krótszym niż 3 miesiące dla każdej, a łącznie – nie krótszym niż 6 miesięcy

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** 1)

Wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie – załącznik nr 5 do SWZ

2) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia– załącznik nr 6 do SWZ

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Nie

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

1. Do oferty będącej załącznikiem nr 3 należy dołączyć dokumenty w postaci elektronicznej:

1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunku udziału w postępowaniu– załącznik nr 4 do SWZ;

2) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – załącznik nr 6 do SWZ;

3) W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy do oferty dołączyć należy stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone datą wystawienia, określać termin jego obowiązywania i zakres umocowania; Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego;

4) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 7 do SWZ) oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 8 do SWZ

## **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Tak

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- oświadczenia z pkt. 1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

- Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 9 do SWZ.

- W przypadku złożenia oferty wspólnej Zamawiający może żądać umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Zgodnie z paragrafem 13 projektowanych postanowień umowy będących załącznikiem nr 10 do SWZ

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2023-06-16 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** <https://platformazakupowa.pl/pn/109szpital>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2023-06-16 10:30

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2023-07-15

## **SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE**

Termin wykonania zamówienia:

Poszczególne części dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu w terminach pośrednich określonych w harmonogramie rzeczowo – finansowym zgodnie z wymaganiami Zamawiającego jak poniżej :

- projekt budowlany obejmujący całość zamierzenia (projekt wraz z wnioskiem o pozwolenie na budowę) do 15.11.2023 r.
- projekt techniczny do 8 miesięcy od daty podpisania Umowy
- projekt wykonawczy wielobranżowy do 8 miesięcy od daty podpisania Umowy.