**Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie**

**ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy   
z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) na:

**Usługę sprzątania i dezynfekcji w Szpitalu Specjalistycznym im. J. Dietla w Krakowie**

#### NR SPRAWY: SZP/14/2020

Kraków, dn. 23.09.2020 r. Zastępca Dyrektora

ds. Planowania i Marketingu

mgr Barbara Kamysz

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie**, ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków,

NIP: 676-20-83-306, Regon: 351564179,

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do godz. 15.05, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

tel.: (12) 68 76 330, e-mail: [sekretariat@dietl.krakow.pl](mailto:sekretariat@dietl.krakow.pl),

Strona www Zamawiającego: <http://www.dietl.krakow.pl>.

Zamówienia Publiczne:

tel.: (12) 68 76 372, e-mail: [zp@dietl.krakow.pl](mailto:zp@dietl.krakow.pl),

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości **powyżej 214 000 euro,** zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych zwaną dalej „ustawą Pzp” i opatrzone jest znakiem **– SZP/14/2020.**

1. **OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WIELKOŚCI I ZAKRESU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania i dezynfekcji budynkach należących do Szpitala znajdujących się w Krakowie przy ul. Skarbowej 1, al. Focha 33. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z zakresem zamówienia zawiera ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – FORMULARZ CENOWY WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

* 90911200-8 – usługi sprzątania budynków
* 90900000-6 – usługi w zakresie sprzątania i odkażania.

1. **Uwaga:** Przed złożeniem oferty Zamawiający zaprasza wszystkich wykonawców do wzięcia udziału   
   w spotkaniu – wizji lokalnej, które odbędzie się na terenie Szpitala (tj. Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie ul. Skarbowa 1, Kraków i al. Focha 33, Kraków), celem zapoznania się z obiektem i zakresem usługi, w dniu 07.10.2020 r. o godzinie 12.00. Miejsce zbiórki – budynek Szpitala (ul. Skarbowa 1 - parter pokój 3).

Zamawiający zaleca Wykonawcom wzięcie udziału w zebraniu, na którym będzie można zapoznać się   
z miejscami stanowiącymi przedmiot zamówienia. Informacja ze spotkania zostanie zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej Zamawiającego.

Wykonawca rezygnujący z uczestnictwa w ww. wizji lokalnej, a składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu, przyjmuje na siebie konsekwencje wynikające z tego tytułu.

1. **TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
2. Usługi będą zrealizowane na okres 2 lat tj. **od dnia podpisania umowy (nie wcześniej niż od 01.12.2020 r.)**
3. Miejsce realizacji zamówienia: budynki Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla w Krakowie zlokalizowane przy:
4. ul. Skarbowej 1,
5. al. Focha 33.
6. **OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **OFERTY RÓWNOWAŻNE**

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert równoważnych.

W przypadku, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Wskazane wyżej określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie pomocniczy w przygotowaniu oferty i ma na celu wskazać oczekiwania Zamawiającego. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach nie gorszych od opisu wskazanego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry wskazane przez Zamawiającego są parametrami minimalnymi, granicznymi. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość, postać, rozmiar, dawkę itp. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania środków o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w SIWZ.

Pod pojęciem oferty równoważnej rozumie się ofertę złożoną na przedmiot zamówienia z użyciem środków wskazanych przez Zamawiającego lub o wyższych parametrach.

**Równoważność w rozumieniu Zamawiającego znaczy zaoferowanie środków pozwalających na wykonywanie wymienionych procedur związanych z realizacją usługi zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ – FORMULARZ CENOWY WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarto odniesienia do norm europejskich, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienie referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 art. 30 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania norm równoważnych.

Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne stosownie do dyspozycji art. 30 ust. 5 Pzp musi wykazać, że oferowane środki/usługi spełniają warunki określone przez Zamawiającego w stopniu nie gorszym. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia.

1. **UMOWA RAMOWA,**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **AUKCJA ELEKTRONICZNA,**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

1. **ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.

1. **KATALOGI ELEKTRONICZNE**

Zamawiający nie wprowadza wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

1. **INFORMACJA O KLUCZOWYCH CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA, PODWYKONAWSTWO**

Zamawiający **dopuszcza** udział podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia poza poniższym zakresem.

Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców i wymaga stałej obsady osobowej zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w następującym zakresie:

1. Blok Operacyjny

* 07:00 – 19:00 – (5 dni w tygodniu zgodnie z zaplanowanym grafikiem pracy - załącznik nr 16 do umowy)
* 09:00 – 17:00 – (5 dni w tygodniu zgodnie z zaplanowanym grafikiem pracy - załącznik nr 16 do umowy)
* 19:00 - 05:00 – (5 dni w tygodniu zgodnie z zaplanowanym grafikiem pracy - załącznik nr 16 do umowy)

sprzątająca/pomoc personelowi medycznemu wg załącznika nr 5 do umowy – wykaz innych czynności wchodzących w zakres zamówienia

1. Oddział Ortopedii

* 7:00 – 19:00 – sprzątająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu zgodnie z zaplanowanym grafikiem pracy - załącznik nr 16 do umowy)
* 7:00 - 15:00 – kuchenkowa/sprzątająca/ pomoc personelowi (7 dni w tygodniu zgodnie   
  z zaplanowanym grafikiem pracy - załącznik nr 16 do umowy)
* 7:00 - 15:00 – sprzątająca/pomoc personelowi (5 dni w tygodniu)

wg załącznika nr 5 do umowy – wykaz innych czynności wchodzących w zakres zamówienia.

1. II Oddział Chorób Wewnętrznych i Gastroenterologii

* 06:30 – 14:30 (8 godzin) sprzątająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu zgodnie z zaplanowanym grafikiem pracy - załącznik nr 16 do umowy)
* 14:30 – 21:00 (6,5 godziny) sprzątająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu zgodnie z zaplanowanym grafikiem pracy - załącznik nr 16 do umowy)
* 07:00 -15:00 (8 godzin) sprzątająca/pomoc personelowi (5 dni w tygodniu zgodnie z zaplanowanym grafikiem pracy - załącznik nr 16 do umowy)
* 14:30 -18:30 (4 godzin) sprzątająca/pomoc personelowi (5 dni w tygodniu zgodnie z zaplanowanym grafikiem pracy - załącznik nr 16 do umowy)
* od 21.00-7.00 (10 godzin) sprzątająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu) zgodnie z zaplanowanym grafikiem pracy – załącznik nr 16 do umowy). Prace wykonywane w nagłych potrzebach w nocy w zakresie sprzątania na pozostałych oddziałach szpitala przy ul. Skarbowej 1 według wskazań osoby koordynującej oraz według załączników nr 2 do umowy – instrukcja utrzymania czystości …, plan higieny i nr 5 do umowy – wykaz innych czynności …. W ramach swoich obowiązków osoba ta byłaby także zobowiązana do wykonywania zamgławiań pomieszczeń przy tzw. „granatów”, które zapewni Zamawiający.

1. Osoba nadzorująca od 7.00 do 15.00 – (pon. – pt. - 5 dni w tygodniu) oraz w niedzielę i święta będzie dostępna „pod telefonem” – wprowadzanie nowych pracowników na stanowisko pracy, przydzielanie pracy, nadzorowanie ekipy sprzątającej, przygotowywanie planów grafików pracy - załącznik nr 16 do umowy, zgodnie z umową wraz z liczbą zaplanowanych roboczogodzin, przygotowywanie grafików wykonania usługi - załącznik nr 17 do umowy, zgodnie z umową wraz z liczbą wypracowanych roboczogodzin.
2. **WARUNKI DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
3. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
4. nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w ust. 4);
5. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:
6. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to   
   z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań;
7. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań;
8. zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli:

* przedstawi Zamawiającemu wykaz wykonanych w ostatnich 3 latach **2 usług** sprzątania   
  w jednostkach służby zdrowia na kwotę nie mniejszą niż **500 000,00 zł brutto** rocznie każda wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 7 do SIWZ – oświadczenie wykonawcy – wykaz wykonanych/wykonywanych usług;
* przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z osobą odpowiedzialną za kontrolę jakości świadczonych usług i nadzorującą pracę ekipy sprzątającej (doświadczenie minimum 3 lata nadzoru nad ekipą sprzątającą) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 8 do SIWZ – oświadczenie wykonawcy - wykaz osób realizujących zamówienie;
* przedstawi Zamawiającemu wykaz urządzeń zawierający co najmniej:
* wózek – system kuwetowy – ścierki jednorazowego użytku (lub jednego kontaktu), mop jednego kontaktu do obsługi Bloku Operacyjnego,
* wózki -system kuwetowy – ścierki oraz mopy jednego kontaktu,Kontener do transportu odpadów– 1 szt. dla każdego oddziału,
* wózek do transportu brudnej bielizny – po 1 szt. dla każdego oddziału,
* wózek do transportu czystej bielizny– po 1 szt. dla każdego oddziału
* Maszyna szorująco-zbierająca akumulatorowa – po 1 szt. dla każdego oddziału   
  i Bloku Operacyjnego,
* Polerka – 2 szt.
* Odkurzacz sucho- mokro – 2 szt.
* Parownica -2 szt.

zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 9 do SIWZ – oświadczenie wykonawcy – wykaz urządzeń

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie na zasadach określonych w art. 23 Pzp (konsorcjum) wykonawcy muszą łącznie wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, natomiast brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z członków konsorcjum odrębnie.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

* Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (ZAŁĄCZNIK NR 6 - Zobowiązanie o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia)
* Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
* W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
* Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
* Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
3. Zamawiający informuje, że wykluczy Wykonawcę w przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy pzp oraz **dodatkowo** w przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1[[1]](#footnote-1), 2[[2]](#footnote-2), 4[[3]](#footnote-3) i 8[[4]](#footnote-4) ustawy pzp.

* Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę   
  z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
* Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie powyższego ppkt.
* W przypadkach, o których mowa w 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**
2. Do oferty każdy wykonawca dołącza:
3. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ust. 13 pkt 1 SIWZ – ZAŁĄCZNIK NR 3.
4. Informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Oświadczenie (JEDZ) składane jest na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego   
   w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.
6. Instrukcja wypełnienia Formularza JEDZ dostępna jest na

<https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf>

1. formularz JEDZ w wersji elektronicznej dostępny jest na

<https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/word_doc/0013/32413/Edytowalna-wersja-formularza-JEDZ.doc>

1. elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ dostępne jest na <https://espd.uzp.gov.pl/>
2. Zamawiający na swojej stronie zamieszcza plik JEDZ do zaimportowania.
3. Zamawiający dopuszcza wypełnienie przez Wykonawców tylko ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji, o którym mowa w Części IV sekcja α JEDZ, bez konieczności wypełniania dalszych pozostałych sekcji części IV formularza dotyczących kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.

* Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów
* Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,   
  w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału   
  w postępowania składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców,
* W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie,   
  w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. dokument potwierdzający wniesienie wadium;
2. pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp –   
   o ile dotyczy.
3. pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli upoważnienie do jej podpisania nie wynika z dokumentów rejestrowych.
4. wypełniony formularz ofertowy, zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 1 do SIWZ;
5. wypełniony formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, zgodnie   
   z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 do SIWZ - Zamawiający prosi Wykonawców ubiegających się o realizację zamówienia o załączenie dodatkowo do oferty formularza cenowego wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w formacie .xls lub .xlsx (dokument ten nie musi być podpisany elektronicznie). Przedłożony w ten sposób formularz nie stanowi części oferty. Załączony w wyżej wymienionym formacie formularz służyć będzie jedynie do usprawnienia procesu sprawdzania poprawności oferty
6. dokument potwierdzający posiadanie certyfikatu potwierdzającego wdrożenie normy ISO 9001:2015 - w przypadku zaznaczenia posiadania w formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SIWZ, że Wykonawca posiada taki certyfikat;
7. dokument potwierdzający posiadanie certyfikatu potwierdzającego wdrożenie normy ISO 45001:2018 - w przypadku zaznaczenia posiadania w formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SIWZ, że Wykonawca posiada taki certyfikat.
8. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp.

**Jeżeli wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej, to oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp wykonawca może złożyć wraz z ofertą.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenia zamówienia.

1. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, tj.

**Potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej –** **Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań;**

**Potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań;**

**W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:**

1. wykazu wykonanych usług sprzątania a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **dwóch usług** sprzątania   
   w jednostkach służby zdrowia na kwotę nie mniejszą niż **500 000,00 zł brutto** rocznie każda wraz   
   z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 7** do SIWZ;
2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z osobą odpowiedzialną za kontrolę jakości świadczonych usług i nadzorującą pracę ekipy sprzątającej (doświadczenie minimum 3 lata nadzoru nad ekipą sprzątającą), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 8 do SIWZ;**
3. wykazu urządzeń – zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 9 do SIWZ** zawierającego co najmniej:

* wózek – system kuwetowy – ścierki jednorazowego użytku (lub jednego kontaktu), mop jednego kontaktu do obsługi Bloku Operacyjnego,
* wózki -system kuwetowy – ścierki oraz mopy jednego kontaktu,Kontener do transportu odpadów– 1 szt. dla każdego oddziału,
* wózek do transportu brudnej bielizny – po 1 szt. dla każdego oddziału,
* wózek do transportu czystej bielizny– po 1 szt. dla każdego oddziału
* maszyna szorująco-zbierająca akumulatorowa – po 1 szt. dla każdego oddziału i Bloku Operacyjnego,
* polerka – 2 szt.
* odkurzacz sucho- mokro – 2 szt.
* parownica -2 szt.

**W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda:**

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
3. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

**Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

* Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. 14 ust. 3 w:

1. pkt 4 (KRK) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju,   
   w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP;
2. pkt 7 (KRS) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

* Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
* Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany   
  w rozdz. 14 ust. 3 pkt 1) (KRK) składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju,   
  w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP.
* Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

**W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda:**

1. Zobowiązania o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – **ZAŁĄCZNIK NR 6**
2. od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych   
   w rozdz. 14 ust. 3 pkt 4-7).
3. przedstawienia dokumentów wymienionych w rozdz. 14 ust. 3 pkt 4-7) dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

**W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ Zamawiający żąda:**

1. oświadczenia Wykonawcy zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 5** do SIWZ o:
2. posiadaniu atestów, kart charakterystyki, świadectw rejestracji, certyfikatów i innych dokumentów wymaganych przez prawo polskie na podstawie których środki wykorzystywane do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia są dopuszczone do obrotu na terytorium RP zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami:

* dla środków myjących, czyszczących, konserwujących posiadających w swym składzie substancje niebezpieczne – wymagana jest karta charakterystyki,
* dla preparatów dezynfekcyjnych będących wyrobami medycznymi wymagana jest deklaracja zgodności z wymaganiami wspólnoty europejskiej CE (oznakowanie znakiem CE)
* dla preparatów dezynfekcyjnych będących produktami biobójczymi – wymagane są dokumenty określone w art. 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. (Dz. U. z 2018 roku poz. 2231 ze zm.)   
  o produktach biobójczych;

1. zaakceptowaniu Planu Higieny stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 2** do umowy**.**
2. uzupełnionego wykazu środków zgodnie z wymogami Zamawiającego (wykaz zaleceń producenta odnośnie sprzątania powierzchni) zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 10** do SIWZ**.**
3. koncepcji wykonania usługi
4. procedury postępowania w zakresie utrzymania czystości i dezynfekcji

* W przypadku, gdy dane oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy Zamawiający prosi o dopisek na formularzu oświadczenia „nie dotyczy” lub dołączenie do oferty własnego oświadczenia informującego, że nie jest zobowiązany dane oświadczenie wypełniać lub dołączać dokument.
* Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, w przypadku wskazania zamawiającemu:

1. bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, z których zamawiający samodzielnie pobierze dokument
2. wcześniejszego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego, gdzie są aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy

* Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

Do wykonania usługi w poniższym zakresie Zamawiający wymaga stałej obsady osobowej zatrudnionej na podstawie umowy o pracę.

1. Blok Operacyjny

* 07:00 – 19:00 – (5 dni w tygodniu)
* 09:00 – 17:00 – (5 dni w tygodniu)
* 19:00 - 05:00 – (5 dni w tygodniu)

sprzątająca/pomoc personelowi medycznemu wg załącznika nr 5 do umowy – wykaz innych czynności wchodzących w zakres zamówienia

1. Oddział Ortopedii

* 07:00 - 19:00 – sprzątająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu zgodnie z zaplanowanym grafikiem pracy - załącznik nr 17 do umowy)
* 07:00 – 15:00 – kuchenkowa/sprzątająca/ pomoc personelowi (7 dni w tygodniu zgodnie   
  z zaplanowanym grafikiem pracy - załącznik nr 17 do umowy)
* 07:00 ‑ 15:00 – sprzątająca/pomoc personelowi (5 dni w tygodniu)

wg załącznika nr 5 do umowy – wykaz innych czynności wchodzących w zakres zamówienia.

1. II Oddział Chorób Wewnętrznych i Gastroenterologii

* 06:30 – 14:30 (8 godzin) sprzątająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu)
* 14:30 – 21:00 (6,5 godziny) sprzątająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu)
* 07:00 - 15:00 (8 godzin) sprzątająca/pomoc personelowi (5 dni w tygodniu)
* 14:30 - 18:30 (4 godzin) sprzątająca/pomoc personelowi - 1 (5 dni w tygodniu)
* od 21.00-7.00 (10 godzin) sprzątająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu) zgodnie z zaplanowanym grafikiem pracy – załącznik nr 16 do umowy). Prace wykonywane w nagłych potrzebach w nocy w zakresie sprzątania na pozostałych oddziałach szpitala przy ul. Skarbowej 1 według wskazań osoby koordynującej oraz według załączników nr 2 do umowy – instrukcja utrzymania czystości …, plan higieny i nr 5 do umowy – wykaz innych czynności …. W ramach swoich obowiązków osoba ta byłaby także zobowiązana do wykonywania zamgławiań pomieszczeń przy tzw. „granatów”, które zapewni Zamawiający.

1. Osoba nadzorująca od 7.00 do 15.00 – (pon. – pt. - 5 dni w tygodniu) oraz w niedzielę i święta będzie dostępna „pod telefonem” – wprowadzanie nowych pracowników na stanowisko pracy, przydzielanie pracy, nadzorowanie ekipy sprzątającej, przygotowywanie planów grafików pracy - załącznik nr 17 do umowy, zgodnie z umową wraz z liczbą zaplanowanych roboczogodzin, przygotowywanie grafików wykonania usługi - załącznik nr 17 do umowy, zgodnie z umową wraz z liczbą wypracowanych roboczogodzin.
2. **WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4**

Zamawiający nie precyzuje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

1. **KOLEJNOŚĆ DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z WYBOREM OFERTY**
2. Zamawiający informuje, że stosownie do dyspozycji art. 24aa) ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt. 1 uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”).
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

* W sprawach dotyczących **przedmiotu zamówienia**: mgr Marzena Kaszowska – Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego - tel.: (12) 68 76 363
* W sprawach dotyczących **procedury przetargowej**: Paweł Kosek Starszy Inspektor ds. Zamówień Publicznych - tel.: (12) 68 76 372, e-mail: [zp@dietl.krakow.pl](mailto:zp@dietl.krakow.pl),

1. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
2. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
3. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
4. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
5. włączona obsługa JavaScript, zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
9. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
10. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych   
    w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się na stronie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/ w zakładce „Instrukcje”.
12. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
13. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania   
    i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
14. Zamawiający dopuszcza do porozumiewania się pocztę elektroniczną [zp@dietl.krakow.pl](mailto:zp@dietl.krakow.pl) - nie dotyczy składania ofert.
15. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
    1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości 50 000,00 zł.
    2. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Ochrony Środowiska SA. o/Kraków nr 07 1540 1115 2111 1341 9989 0003 z oznaczeniem: **usługa sprzątania i dezynfekcji budynkach należących do Szpitala znajdujących się w Krakowie przy   
       ul. Skarbowej 1, al. Focha 33,**-**nr sprawy: SZP/14/2020”.**
    3. Wadium może być wnoszone w formie:
       1. pieniądza,
       2. poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
       3. gwarancji bankowych,
       4. gwarancji ubezpieczeniowych,

poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowy w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

* 1. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
  2. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty dokument potwierdzający wpłatę wadium. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego - dokumenty, te muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
  3. Dopuszczalne jest złożenie wadium w więcej niż jednej formie.
  4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, muszą zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
  5. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać, co najmniej następujące elementy:
     1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib, gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
     2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia
     3. kwotę gwarancji/poręczenia,
     4. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych   
        w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.
  6. W przypadku wniesienia wadium przelewem Zamawiający zwraca kwotę wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy prowadzenia rachunku, pomniejszoną o koszty prowadzenia rachunku oraz   
     o prowizje bankowe.
  7. Wykonawca winien podać w ofercie sposób, w jaki Zamawiający ma zwrócić wniesione wadium,   
     tj. adres banku, nr rachunku bankowego (w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu).
  8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 1 oraz ust. 2 PZP z zastrzeżeniem ust. 4a i ust. 5 tegoż artykułu.
  9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie,   
     o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej
  10. Zamawiający zatrzymuje także wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
   1. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
   2. Oferta Wykonawcy, która nie będzie zabezpieczona wadium, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy PZP.
   3. Wniesienie wadium w postaci innej niż pieniądz powinno nastąpić z zachowaniem formy właściwej dla jej ustanowienia. W przypadku uzyskania dokumentów, o których mowa art. 46 ust. 6 pkt 2-5 ustawy pzp   
      w formie pisemnej Wykonawca powinien przesłać dokument Zamawiającemu w formie oryginału przed terminem składania ofert natomiast do oferty powinien załączyć uwierzytelnioną przez siebie jego kopię cyfrową. W przypadku uzyskania dokumentu, o którym mowa powyżej w postaci elektronicznej, Wykonawca dołącza go do swojej oferty.
4. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi **60 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT**

Zamawiający nie przewiduje rozliczania się w obcych walutach. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**
2. Oferta powinna być:
3. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ,
4. złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
5. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Oferta musi być podpisana elektronicznie zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze odpowiednim dla formy organizacyjnej Wykonawcy (osoba z prawem reprezentacji Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty).

W przypadku, gdy ofertę podpisuje przedstawiciel Wykonawcy, należy dołączyć do oferty upoważnienie/pełnomocnictwo przynajmniej do podpisania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia, opatrzonego kwalifikowalnym podpisem lub kopi pełnomocnictwa potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem kwalifikowalnym podpisem elektronicznym (zgodnie art. 97 § 2 Prawa   
o notariacie).

W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołączył kopię dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem i być podpisana zgodnie z wymaganiami niniejszego ustępu.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia opatrzenie jej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

1. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec i wykazać nie później niż w terminie składania ofert, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępniane. Informacje te winny być umieszczone w osobnym katalogu (odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie). UWAGA: Na wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, pod rygorem uznania zastrzeżenia za nieskuteczne.

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

1. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
2. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wymaga się, aby wszystkie dokumenty sporządzone   
   w języku obcym, były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zalecane formaty danych w ofercie: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx,
6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 150 MB.
7. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: platformazakupowa.pl na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **29.10.2020 roku, godz. 11:00**

Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.

Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym.   
W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.

Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.10.2020 roku, godz. 11:05** za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w siedzibie zamawiającego, pokój 325 (Sekcja Zamówień Publicznych), III piętro.

Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranym informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**
2. Ofertę cenową należy sporządzić w oparciu o formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia - **ZAŁĄCZNIK NR 2** do SIWZ.
3. W formularzu ofertowym**,** stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 1** do SIWZ, należy podać wartość netto, wartość brutto całości przedmiotu zamówienia oraz zastosowaną stawkę podatku VAT przedstawionego w formularzu cenowym wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 2** do SIWZ.
4. Cena winna być wartością wyrażoną w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy o podatku od towarów i usług).
5. Cena podana w ofercie winna być ceną kompletną i ostateczną – uwzględniającą wszelkie rabaty   
   i dodatkowe koszty wykonania całości zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia, transportu do Zamawiającego itp.
6. Cena powinna być podana z wyszczególnieniem:
   * ceny jednostkowej netto,
   * stawki podatku VAT,
   * ceny jednostkowej brutto,
   * wartości netto (iloczyn ilości i ceny jednostkowej netto),
   * wartości brutto (suma wartości netto i iloczynu stawki podatku VAT i wartości netto).
7. Zamawiający będzie rozliczał się z wykonawcą w złotych polskich. Jeżeli zaistnieje sytuacja określona   
   w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp do takiej złożonej oferty Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku VAT.
8. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT**
9. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:
   * cena - ranga procentowa **60%**
   * certyfikat dot. jakości - ranga procentowa **20%**
   * certyfikat dot. bezpieczeństwa i higieny pracy - ranga procentowa **20%**

Punkty oferty zsumowane wg wzoru:

**Sof=Cof+CJof+CBof**

gdzie:

**Sof**  - suma punktów badanej oferty

**Cof** - ilość punktów uzyskanych za kryterium „cena”,

**CJof** - ilość punktów uzyskanych za kryterium „certyfikat jakość”

**CBof** - ilość punktów uzyskanych za kryterium „certyfikat bezpieczeństwo i higiena pracy”

Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

* W kryterium „cena” zostanie zastosowany następujący wzór:

**Cof=(Cmin:C)x60 pkt**

gdzie:

**Cof**- ilość punktów uzyskanych za kryterium „cena”,

**C min** - najniższa zaoferowana cena brutto spośród badanych i nieodrzuconych ofert,

**C**- cena badanej oferty,

* Ceny w powyższym wzorze rozumiane są jako ceny brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia.
* Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „cena” – 60 pkt
* Maksymalną ilość punktów w zakresie tego kryterium otrzyma oferta wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto.
* Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu ofertowym - **ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ**.
* Kryterium „certyfikat jakość”:

gdzie:

**CJof** - ilość punktów uzyskanych za kryterium „certyfikat jakość” – 20 pkt,

Punkty w zakresie oceny kryterium „certyfikat jakość” będą przyznawane zgodnie z poniższą punktacją:

* TAK (wykonawca posiada certyfikat potwierdzający wdrożenie normy ISO 9001:2015   
  i przedstawił w ofercie dokument potwierdzający posiadanie certyfikatu) – 20 pkt
* NIE (wykonawca nie posiada certyfikatu potwierdzającego wdrożenie normy ISO 9001:2015 lub nie przedstawił certyfikatu potwierdzającego wdrożenie ISO 9001:2015) – 0 pkt
* Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „certyfikat jakość” – 20 pkt
* Ocenie w ramach kryterium „certyfikat jakość” podlegać będzie informacja podana przez wykonawcę formularzu ofertowym - **ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ**.
* Kryterium „certyfikat bezpieczeństwo i higiena pracy”:

gdzie:

**CBof** - ilość punktów uzyskanych za kryterium „certyfikat Bezpieczeństwo i Higiena Pracy” – 20 pkt,

Punkty w zakresie oceny kryterium „certyfikat Bezpieczeństwo i Higiena Pracy” będą przyznawane zgodnie z poniższą punktacją:

* TAK (wykonawca posiada certyfikat potwierdzający wdrożenie normy ISO 45001 i przedstawił   
  w ofercie dokument potwierdzający posiadanie certyfikatu) – 20 pkt
* NIE (wykonawca nie posiada certyfikatu potwierdzającego wprowadzenie normy ISO 45001 lub nie przedstawił dokumentu potwierdzającego posiadanie certyfikatu potwierdzającego wprowadzenie normy) – 0 pkt
* Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „certyfikat bezpieczeństwo i higiena pracy” – 20 pkt
* Ocenie w ramach kryterium „certyfikat bezpieczeństwo i higiena pracy” podlegać będzie informacja podana przez wykonawcę formularzu ofertowym - **ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ**.

1. **WYJAŚNIENIE TREŚCI BADANYCH OFERT**
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Zamawiający poprawia: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. **FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
5. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w siedzibie Zamawiającego lub zostanie wysłana pocztą do podpisania na adres wskazany w ofercie. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie zawarcia umowy oraz o ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie powinny być dopełnione w celu zawarcia umowy.

Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy i niezwłocznego odesłania jednego egzemplarza umowy Zamawiającemu.

W przypadku nieodesłania umowy przesłanej do podpisu **najpóźniej do 7 dni roboczych od dnia doręczenia umowy do podpisania** Zamawiający może potraktować to jako uchylanie się od zawarcia umowy i zastosować art. 24aa ust. 2 ustawy PZP lub unieważnić postępowanie, jeśli zachodzą takie przesłanki.

1. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum, przed podpisaniem umowy, członkowie konsorcjum zobowiązani będą do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum.
2. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA**
2. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy – zawartym w **ZAŁĄCZNIKU NR 11** do SIWZ.
3. Przyjmuje się, że zapisy umowy, nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
4. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**
5. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes   
   w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustaw.
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego   
    o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
11. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
12. Na czynności, o których mowa w pkt. 7, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
13. Odwołanie wnosi się:
14. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób
15. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
16. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
17. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
18. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
19. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
20. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
21. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
22. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
23. **RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

* administratorem danych osobowych pozyskiwanych w toku postępowania o udzielenie zamówienie publicznego jest Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie, ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków, tel. 12 68 76 330, fax. 12 68 76 331, e-mail: [sekretariat@dietl.krakow.pl](mailto:sekretariat@dietl.krakow.pl)*;*
* z inspektorem ochrony danych osobowych w **Szpitalu Specjalistycznym im. J. Dietla   
  w Krakowie** można skontaktować się pocztą e-mail na adres: [iodo@dietl.krakow.pl](mailto:iodo@dietl.krakow.pl) lub telefonicznie pod numerem telefonu: 12 68 76 377;
* dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym   
  z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługę sprzątania i dezynfekcji   
  w Szpitalu Specjalistycznym im. J. Dietla w Krakowie”, znak sprawy: SZP/14/2020;
* odbiorcami pozyskanych w toku niniejszego postępowania danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
* obowiązek podania przez Wykonawcę, osoby reprezentujące go lub działające w jego imieniu danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do zgromadzonych w ramach niniejszego postępowania danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Osoby, których dane zostaną zgromadzone w ramach niniejszego postępowania posiadają:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dot. tej osoby;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;[[5]](#footnote-5)
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;[[6]](#footnote-6)
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji uznania, że przetwarzanie danych osobowych dot. tych osób narusza przepisy RODO;
* Osobom, których dane osobowe zostały zgromadzone w toku niniejszego postępowania nie przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tychże danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
* Ponadto Zamawiający informuje, iż:
* w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
* wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy wykonawcze do niej.

1. **ZAŁĄCZNIKI**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik Nr 1 | * Formularz ofertowy |
| Załącznik Nr 2 | * Formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia |
| Załącznik Nr 3 | - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) |
| Załącznik Nr 4 | * Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik Nr 5 | * Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia |
| Załącznik Nr 6 | * Oświadczenie wykonawcy - zobowiązanie o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia |
| Załącznik Nr 7 | * Oświadczenie wykonawcy - wykaz wykonanych/wykonywanych usług |
| Załącznik Nr 8 | * Oświadczenie wykonawcy - wykaz osób realizujących zamówienie |
| Załącznik Nr 9 | * Oświadczenie wykonawcy - wykaz urządzeń |
| Załącznik nr 10 | * Oświadczenie wykonawcy – wykaz środków |
| Załącznik Nr 11 | * Projekt umowy |

#### ZAŁĄCZNIK NR 1

#### FORMULARZ OFERTOWY

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wykonawca** | |  | | |
| **Forma prowadzonej działalności** | |  | | |
| **Adres** | |  | | |
| **Adres do korespondencji** | |  | | |
| **Powiat:** |  | | **Województwo** |  |
| **Telefon** |  | | **email** |  |
| **NIP** |  | | **Regon** |  |
| **Osoba upoważniona do kontaktów w sprawie oferty, telefon, e-mail** | | | ……………………………….……. *(imię i nazwisko)*  ……………………………..………. *(nr telefonu)*  *…………………………………….…… ( e-mail)* | |

**Do:**

**Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie**

**ul. Skarbowa 4**

**31-121 Kraków**

Wykonawca składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej 214 000 euro **na Usługę sprzątania i dezynfekcji   
w Szpitalu Specjalistycznym im. J. Dietla w Krakowie, nr sprawy: SZP/14/2020** i oferuje realizację zamówienia zgodnie z wymogami, warunkami i terminami określonymi w SIWZ.

1. Wykonawca oferuje wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z FORMULARZEM CENOWYM WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA stanowiącym ZAŁĄCZNIK do oferty, za łączną cenę:

**Cena brutto:** ................................................ zł

**Cena netto:** .................................................. zł

**stawka/i podatku VAT:** ...................................

Wykonawca oświadcza, że: **(UWAGA! Niewłaściwe skreślić)**

* Posiada certyfikat potwierdzający wdrożenie normy ISO 9001:2015 i dołączam do oferty dokument potwierdzający posiadanie tego certyfikatu
* Nie posiadam certyfikatu potwierdzającego wdrożenie normy ISO 9001:2015.

Oświadcza, że: **(UWAGA! Niewłaściwe skreślić)**

* Posiadam certyfikat potwierdzający wdrożenie normy ISO 45001 i dołączam do oferty dokument potwierdzający posiadanie tego certyfikatu
* Nie posiadam certyfikatu potwierdzającego wdrożenie normy ISO 45001

Cena brutto zawiera koszt przedmiotu oferty, wszelkie koszty związane z dostarczeniem urządzeń   
i środków do wykonania usługi do Zamawiającego, zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia, opakowania, ewentualne upusty i inne, jeśli występują.

Warunki płatności: 60 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury i po zrealizowaniu usługi potwierdzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami określonymi w SIWZ (wraz ze wszelkimi ewentualnymi zmianami, wprowadzonymi w toku postępowania) i zobowiązuje się do ich stosowania i ścisłego przestrzegania oraz akceptuje je bez zastrzeżeń. W szczególności zobowiązuje się do wypełnienia obowiązku określonego w ust. 16 SIWZ, a z chwilą rozpoczęcia realizacji usług określonych umową przedłoży oświadczenie, iż osoby wykonujące usługę zatrudnione są na umowie o pracę w zakresie wymaganym przez Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego udostępni dokumenty potwierdzające ten stan w zakresie dopuszczonym odrębnymi przepisami.
2. Wykonawca oświadcza, że akceptuje zawarty w SIWZ wzór umowy (wraz ze wszelkimi ewentualnymi zmianami, wprowadzonymi w toku postępowania) i zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku wyboru jego oferty, zobowiązuje się do realizacji zamówienia sukcesywnie, przez okres 2 lat tj. **od dnia podpisania umowy (nie wcześniej niż od 01.12.2020 r.)** z uwzględnieniem bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się w przypadku przesłania umowy do podpisu, do odesłania jednego podpisanego egzemplarza umowy do Zamawiającego **najpóźniej do 7 dni roboczych od dnia doręczenia umowy do podpisania.** Brak umowy u Zamawiającego po tym okresie może zostać potraktowane to jako uchylanie się od zawarcia umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

1. Wykonawca oświadcza, że uważa się za związanego złożoną ofertą przez okres **60** od dnia złożenia oferty.
2. Wadium w wysokości …………………PLN (słownie: ………………… złotych), zostało wniesione

w dniu ........................................................., w formie: ………........................................................ Wadium w pieniądzu należy zwrócić na następujący rachunek: …...………………..........................

1. Wykonawca oświadcza, że niniejsze zamówienie zamierza wykonać:**(UWAGA! Niewłaściwe skreślić)**

* BEZ UDZIAŁU podwykonawców \*)
* Z UDZIAŁEM podwykonawców w zakresie …............................………………………………, ………% udziału podwykonawcy, ……………………………………………… (nazwa i adres podwykonawcy \*).

*Uwaga: niepodanie powyżej przez Wykonawcę zakresu części zamówienia, który powierzy podwykonawcom Zamawiający będzie traktować, że Wykonawca wykona cały przedmiot zamówienia własnymi siłami.*

1. Wykonawca oświadcza, że jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem[[7]](#footnote-7) **(UWAGA! Niewłaściwe skreślić)**

* TAK \*)
* NIE \*)

1. **Zastrzeżenie** \*)

Wykonawca oświadcza, że następujące informacje zawarte w ofercie (umieszczone w katalogu wewnętrznym oznaczonym „B – tajemnica przedsiębiorstwa”, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

a..........................................................................................

b.........................................................................................

Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.

1. Wykonawca oświadcza, że złożone dokumenty i oświadczenia są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Upoważnionym/upoważnionymi **\*)** do reprezentowania firmy w niniejszym postępowaniu jest/są **\*)**:

..............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

*(Imię i nazwisko)*

1. Upoważnienie dla powyżej wskazanych osób wynika z następujących dokumentów: ......................

.................................................................................................................., które dołączamy do oferty.

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[8]](#footnote-8) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się   
   o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [[9]](#footnote-9)
2. W załączeniu przedkładam następujące dokumenty:
3. ...............................................................................................................
4. ..............................................................................................................
5. ..............................................................................................................
6. ..............................................................................................................

Oferta zawiera łącznie........................ ponumerowanych zapisanych stron.

**\*)** niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ**

**FORMULARZ CENOWY WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nazwa przedmiotu zamówienia opis usługi** | **Ilość** | **Jednostka miary/**  **roboczogodzina lub usługa** | **Cena netto** | **Cena brutto** | **Stawka podatku VAT %** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** |
|  | Usługi wykonywane na terenie Zamawiającego w miejscach określonych w załącznikach nr 3 do umowy – wykaz pomieszczeń, zgodnie z zakresem określonym w załącznikach:   * zał. nr 2 do umowy – instrukcja utrzymania czystości …, plan higieny, * zał. nr 5 do umowy – wykaz innych czynności …   w ilości**: 62 260 roboczogodzin** | ……. (podać ilość roboczogodzin) | roboczogodzina |  |  | Zwolnienie z VAT |  |  |
| ……. (podać ilość roboczogodzin) | roboczogodzina |  |  |  |  |  |
|  | Dodatkowe usługi zgodne z zakresem określonym w załącznikach:   * zał. nr 2 do umowy – instrukcja utrzymania czystości …, plan higieny, * zał. nr 5 do umowy – wykaz innych czynności …   zlecane dodatkowo poza miejscami wymienionymi w załączniku nr 3 do umowy – wykaz pomieszczeń  **1600 roboczogodzin** | ……. (podać ilość roboczogodzin) | roboczogodzina |  |  | Zwolnienie z VAT |  |  |
| ……. (podać ilość roboczogodzin) | roboczogodzina |  |  |  |  |  |
|  | 1. 2-krotne w ciągu umowy, mycie szklanego dachu i pomieszczenia przeszklonego wewnątrz Centralnej Izby Przyjęć przy ul. Skarbowej 1, | 2 raz w ciągu umowy | usługa |  |  |  |  |  |
| 1. 2-krotne w ciągu umowy, mycie ścian wewnątrz i odsysanie wody w kapsule – ciepłej sieni-garażu dla karetek przy Centralnej Izbie Przyjęć przy ul. Skarbowej 1, | 2 raz w ciągu umowy | usługa |  |  |  |  |  |
|  | Zamgławianie wskazanych w załączniku nr 3a do umowy – wykaz pomieszczeń, pomieszczeń mgłą mikroareozolową zawierającą preparat dezynfekcyjny | 24 usług w każdym pomieszczeniu określonym w załączniku nr 3a do umowy - wykaz pomieszczeń do zamgławiania | usługa |  |  |  |  |  |
|  | Dodatkowe zamgławianie pomieszczeń nie wymienionych w załączniku 3a do umowy – wykaz pomieszczeń. W budynku przy Al. Focha 33, 5 dni w tygodniu całodobowo, a w budynku przy ul. Skarbowej 1, 7 dni w tygodniu całodobowo | Cena zamgławiania 1 pomieszczenia (ok. 20 m2), ilość zamgławień 50razy | usługa |  |  |  |  |  |
|  | Mycie garażu podziemnego w budynku przy al. Focha 33 zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ - Formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia | 2 raz w ciągu umowy | usługa |  |  |  |  |  |
|  | Mycie przeszkleń w budynku przy al. Focha 33 zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ - Formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia | 2 raz w ciągu umowy | usługa |  |  |  |  |  |
| RAZEM: | | | | | | |  |  |

**UWAGA:**

1. Za prace wskazane powyżej w pozycjach 3, 5, 6, 7 wystawiana będzie osobna faktura.
2. Zlecanie usług z poz. 2 tabeli – Przełożona Pielęgniarek, Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego lub inna upoważniona osoba przekazuje pisemne zlecenie na dodatkowe usługi, do osoby nadzorującej (w przypadku dni/godzin wolnych od pracy zlecenia będą przekazywane telefonicznie na nr telefonu wskazany w umowie a następnie przekazywane pisemnie). Wykonawca ma czas do 48 godzin na informację zwrotną w jakim zakresie zapewni dodatkowe usługi.

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania i dezynfekcji w Szpitalu Specjalistycznym im. J. Dietla w Krakowie ul. Skarbowej 4, w budynkach należących do Szpitala a znajdujących się w Krakowie przy:

* al. Focha 33
* Blok Operacyjny,
* Oddział Ortopedii,
* okresowe mycie garażu podziemnego i przeszkleń
* ul. Skarbowej 1
* II Oddział Chorób Wewnętrznych oraz w innych pomieszczeniach szpitala według potrzeb.
* okresowe sprzątanie ciepłej sieni, mycie przeszkleń nad częścią Centralnej Izby Przyjęć,

polegająca na utrzymaniu czystości i dezynfekcji, obsługa kuchenek oddziałowych czystych i brudnych oraz usługi w zakresie gospodarowania bielizną szpitalną, odzieżą pracowniczą, odpadami i pomoc personelowi pielęgniarskiemu w Oddziałach Szpitala i Bloku Operacyjnym

Wykaz pomieszczeń objętych przedmiotową usługą stanowi załącznik nr 3 do umowy – wykaz pomieszczeń

1. Wykonawca gwarantuje zastosowanie sprzętu do obsługi zamówienia, zgodnie z treścią **ZAŁĄCZNIKA NR 9 do SIWZ stanowiącego później ZAŁĄCZNIK NR 9 do umowy.**

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawca oświadcza, że:

1. NIE NALEŻY do żadnej grupy kapitałowej;
2. NIE NALEŻY do grupy kapitałowej wraz z wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu\*;
3. NALEŻY do grupy kapitałowej wraz z wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu i w załączeniu składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej \*.

\* niepotrzebne skreślić

*UWAGA:*

* Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
* Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**ZAŁĄCZNIK NR 5**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o spełnianiu przez oferowane usługi**

**wymagań określonych przez Zamawiającego**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada atesty, karty charakterystyki, świadectwa rejestracji, certyfikaty   
   i inne dokumenty wymagane przez polskie prawo, na podstawie których środki wykorzystywane do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia są dopuszczone obrotu na terytorium RP zgodnie z obowiązującymi przepisami:

* dla środków myjących, czyszczących, konserwujących posiadających w swym składzie substancje niebezpieczne, wymagana jest karta charakterystyki;
* dla preparatów dezynfekcyjnych będących wyrobami medycznymi wymagana jest deklaracja zgodności z wymaganiami wspólnoty europejskiej CE (oznakowanie znakiem CE);
* dla preparatów dezynfekcyjnych będących produktami biobójczymi – wymagane są dokumenty określone w art. 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych.

1. Wykonawca oświadcza, że akceptuje plan higieny stanowiący załącznik nr 2 do umowy   
   i zobowiązuje się do podpisania tego załącznika wraz z podpisaniem umowy.

**ZAŁĄCZNIK NR 6**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

**ZOBOWIĄZANIE O ODDANIU WYKONAWCY   
DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Działając w imieniu ……………………………………… z siedzibą w ……………………. oświadczam, ww. podmiot trzeci zobowiązuje się, na zasadzie art. 22a ustawy Pzp udostępnić wykonawcy tj, ........................................................ z siedzibą w ........................................przystępującemu do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego**,** nr sprawy …………………………. następujące zasoby[[10]](#footnote-10):

- ………………………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………………………….

na potrzeby spełnienia przez wykonawcę następujących warunków udziału w postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób[[11]](#footnote-11):

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

W wykonywaniu zamówienia będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie[[12]](#footnote-12): ………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

Z wykonawcą łączyć nas będzie[[13]](#footnote-13) …………………………………………………………………………….

**ZAŁĄCZNIK NR 7**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

###### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

###### Wykaz wykonanych/wykonywanych usług

Składając ofertę w przetargu Wykonawca oświadcza, że w okresie trzech ostatnich lat od dnia wszczęcia niniejszego postępowania, wykonał lub jest w trakcie wykonywania usług o złożoności i charakterze porównywalnym z zakresem przedmiotu zamówienia (usługa sprzątania w jednostkach służby zdrowia).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot usługi** | **Wartość usługi** | **Daty wykonania/ wykonywania usługi** | | **Odbiorca usługi** |  |
| **od dzień/m-c/rok** | **do dzień/m-c/rok)** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |

**Uwaga:** Należy dołączyć referencje – oryginały lub kopie

Powyższy wykaz obejmuje usługi zrealizowane przez ……………………………. (wskazać, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy).

**ZAŁĄCZNIK NR 8**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

###### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

###### Wykaz osób realizujących zamówienie

Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami, które będą realizowały usługę zgodnie z zakresem przedmiotu zamówienia.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Informacje nt. kwalifikacji zawodowych**  **(m.in. nt. szkoleń w zakresie higieny szpitalnej, zasad utrzymania czystości**  **w zakładach opieki zdrowotnej, przygotowania i używania środków dezynfekcyjnych** | **Doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia** | **Wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Informacja o podstawie dysponowania** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**ZAŁĄCZNIK NR 9**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

###### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

###### Wykaz urządzeń

Wykonawca oświadcza, że dysponuje następującym sprzętem i urządzeniami, które będą przeznaczone do realizacji usługi zgodnie z zakresem przedmiotu zamówienia.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa urządzenia/ maszyny /narzędzia** | **Ilość szt.** | **Informacje dodatkowe** | **Informacja o podstawie dysponowania** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |

**UWAGA:**

Warunkiem potwierdzającym spełnienie warunków udziału w postępowaniu jest posiadanie, co najmniej:

* wózek – system kuwetowy – ścierki jednorazowego użytku (lub jednego kontaktu), mop jednego kontaktu do obsługi Bloku Operacyjnego,
* wózki -system kuwetowy – ścierki oraz mopy jednego kontaktu,Kontener do transportu odpadów– 1 szt. dla każdego oddziału,
* wózek do transportu brudnej bielizny – po 1 szt. dla każdego oddziału,
* wózek do transportu czystej bielizny– po 1 szt. dla każdego oddziału
* Maszyna szorująco-zbierająca akumulatorowa – po 1 szt. dla każdego oddziału i Bloku Operacyjnego,
* Polerka – 2 szt.
* Odkurzacz sucho- mokro – 2 szt.
* Parownica -2 szt.

**ZAŁĄCZNIK NR 10**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

###### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**Wykaz środków**

**dezynfekcyjnych oraz myjąco-czyszczących**

**UWAGA:**

**Zamawiający wymaga, aby zaproponowane środki do mycia i dezynfekcji były zgodne z zaleceniami producenta powierzchni poziomych i pionowych, meblowych z zastrzeżeniem, iż Zamawiający dopuszcza zamienniki środków jednak propozycja Wykonawcy musi być zaakceptowana przez Zamawiającego i jakakolwiek zmiana środków też musi być zaakceptowana przez Zamawiającego.**

Wykonawca oświadcza, że do realizacji usługi zgodnie z zakresem przedmiotu zamówienia będzie używać następujących środków:

**Środki dezynfekcyjne**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Producent** | **Odpowiedni dokument np. świadectwo rejestracji/ świadectwo dopuszczenia do obrotu** | **Data ważności świadectwa** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Środki myjąco-czyszcząc**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Producent** | **Odpowiedni dokument np. świadectwo rejestracji/ świadectwo dopuszczenia do obrotu** | **Data ważności świadectwa** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |

**Zastosowanie środków**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Środki czyszczące (myjące)** | **Środki dezynfekcyjne** |
|  | Powierzchnie duże (podłogi i glazura) |  |  |
|  | Drzwi, meble, aparatura, sprzęt |  |  |
|  | Węzły sanitarne, toalety, stanowiska mycia rąk |  |  |
|  | Stal nierdzewna Bloku Operacyjnego i Oddziału Ortopedii |  |  |

UWAGA:

* Uzupełnić tabelę o nazwy preparatu myjącego oraz dezynfekcyjnego dobranego zgodnie   
  z zagrożeniem i wskazać preparat stosowany przy zanieczyszczeniu wydzielinami organicznymi   
  nie zawierający aldehydów, fenolu, chloru (Zamawiający dopuszcza środki ze związkami chloru do zastosowania w sanitariatach).
* **Wyjaśnienie do kolumny „Odpowiedni dokument ...”:**
* Dokumentem dopuszczającym dla środków myjących, czyszczących, konserwujących posiadających w swym składzie substancje niebezpieczne jest karta charakterystyki.
* Mydła oraz pozostałe kosmetyki muszą posiadać zgłoszenie produktu w portalu CPNP (Internetowy Portal Zgłaszania Produktów Kosmetycznych).
* Artykuły higieniczne oraz worki na śmieci nie muszą posiadać dokumentów dopuszczających.
* Preparaty dezynfekujące muszą posiadać:
* w przypadku wyrobów medycznych - aktualne dopuszczenia do obrotu na terenie RP, na każdy oferowany produkt w postaci deklaracji zgodności wystawionej przez producenta   
  i Certyfikatu CE wydanego przez jednostkę notyfikacyjną /jeżeli dotyczy/ – zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych
* w przypadku produktów biobójczych - ważne dokumenty wskazujące na dopuszczenie do obrotu na terytorium RP oferowanego produktu biobójczego - zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych

**ZAŁĄCZNIK NR 11**

**WZÓR**

**Umowa nr ...../SZP/2020**

**na Zamówienie Publiczne**

**nr SZP/14/2020**

Zawarta w dniu ............................ roku w Krakowie pomiędzy:

**Szpitalem Specjalistycznym im. J. Dietla w Krakowie, 31-121 Kraków, ul. Skarbowa 4**, zarejestrowanym w KRS pod nr 0000032179, NIP: 676-20-83-306, REGON: 351564179,

reprezentowanym przez: dr med. Andrzeja Kosiniaka-Kamysza – DYREKTORA

zwanym dalej Zamawiającym,

**a**

..........................................................................., REGON: ..............; NIP: ..............................................,

reprezentowaną przez: .........................................................................................

zwanym dalej Wykonawcą.

*Umowę zawarto w wyniku postępowania o zamówienie publiczne nr SZP/14/2020 przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem Zamówienia jest:

1) utrzymanie czystości i dezynfekcja miejsc i powierzchni wymienionych w załączniku nr 3 do umowy,

2) obsługa kuchenek oddziałowych czystych i brudnych,

3) świadczenie usług w zakresie gospodarowania bielizną szpitalną, odzieżą pracowniczą, odpadami;

4) pomoc personelowi pielęgniarskiemu Zamawiającego.

Wykaz obiektów objętych kompleksowym sprzątaniem, ich powierzchnię oraz szczegółowy zakres innych czynności wchodzących w zakres obowiązków Wykonawcy ujęto w załącznikach do niniejszej umowy.

1. Zamawiający zastrzega sobie, w razie wystąpienia okoliczności od niego niezależnych, możliwość zmiany ilości zamawianych usług. Ilość usług zamówiona przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy będzie na poziomie co najmniej ok. 70% maksymalnej wartości brutto zamówienia.
2. Wykonawca gwarantuje zastosowanie sprzętu do obsługi obiektu, o którym mowa w załączniku nr 9 do umowy – wykaz urządzeń.
3. Do wykonania usługi w poniższym zakresie Zamawiający wymaga stałej obsady osobowej zatrudnionej na podstawie umowy o pracę:
4. Blok Operacyjny

* 07:00 – 19:00 – (5 dni w tygodniu)
* 09:00 – 17:00 – (5 dni w tygodniu)
* 19:00 - 05:00 – (5 dni w tygodniu)

sprzątająca/pomoc personelowi medycznemu wg załącznika nr 5 do umowy – wykaz innych czynności wchodzących w zakres zamówienia

1. Oddział Ortopedii

* 07:00 – 19:00 – sprzątająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu zgodnie z zaplanowanym grafikiem pracy - załącznik nr 17 do umowy)
* 07:00 – 15:00 – kuchenkowa/sprzątająca/ pomoc personelowi (7 dni w tygodniu zgodnie z zaplanowanym grafikiem pracy - załącznik nr 17 do umowy)
* 7.00 - 15:00 – sprzątająca/pomoc personelowi (5 dni w tygodniu)

wg załącznika nr 5 do umowy – wykaz innych czynności wchodzących w zakres zamówienia.

1. II Oddział Chorób Wewnętrznych i Gastroenterologii

* 06:30 – 14:30 (8 godzin) sprzątająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu)
* 14:30 – 21:00 (6,5 godziny) sprzątająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu)
* 07:00 -15:00 (8 godzin) sprzątająca/pomoc personelowi (5 dni w tygodniu)
* 14:30 -18:30 (4 godzin) sprzątająca/pomoc personelowi (5 dni w tygodniu)
* od 21.00-7.00 (10 godzin) sprzątająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu) zgodnie z zaplanowanym grafikiem pracy – załącznik nr 16 do umowy). Prace wykonywane w nagłych potrzebach w nocy w zakresie sprzątania na pozostałych oddziałach szpitala przy ul. Skarbowej 1 według wskazań osoby koordynującej oraz według załączników nr 2 do umowy – instrukcja utrzymania czystości …, plan higieny i nr 5 do umowy – wykaz innych czynności …. W ramach swoich obowiązków osoba ta byłaby także zobowiązana do wykonywania zamgławiań pomieszczeń przy tzw. „granatów”, które zapewni Zamawiający.

1. Osoba nadzorująca od 7.00 do 15.00 – (pon. – pt. - 5 dni w tygodniu) oraz w niedzielę i święta będzie dostępna „pod telefonem” – wprowadzanie nowych pracowników na stanowisko pracy, przydzielanie pracy, nadzorowanie ekipy sprzątającej, przygotowywanie planów grafików pracy - załącznik nr 17 do umowy, zgodnie z umową wraz z liczbą zaplanowanych roboczogodzin, przygotowywanie grafików wykonania usługi - załącznik nr 17 do umowy, zgodnie z umową wraz z liczbą wypracowanych roboczogodzin.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę dni i godzin pracy po uzgodnieniu z Wykonawcą.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić i wydzielić osobę do obsługi kuchenki oddziałowej w oddziale Ortopedii i przedstawić procedurę pracy w kuchence czystej i brudnej (załącznik nr 12 do umowy)
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobę nadzorującą w sposób ciągły pracę ekipy sprzątającej. Osoba ta powinna reagować na bieżąco na sytuacje w Szpitalu, koordynując prace porządkowo-dezynfekcyjne. Osoba ta powinna posiadać specjalistyczną wiedzę w zakresie higieny szpitalnej udokumentowaną doświadczeniem (minimum 3 lat nadzoru nad ekipą sprzątającą). Osobą nadzorującą pracę ekipy sprzątającej ze strony Wykonawcy jest ….................................................. tel. ……………....... a ze strony Zamawiającego wyznaczoną osobą nadzorującą jest Przełożona Pielęgniarek, tel. 12 68 76 374 lub inna upoważniona osoba. W przypadku zmiany osoby nadzorującej ze strony Wykonawcy wymagany jest aneks do umowy.
5. Wykonawca dostarczy i będzie używał środków dopuszczonych do stosowania w obszarze medycznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności:

- ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych,

- ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach;

- ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych;

- ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (jeśli dotyczy);

oraz zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w Szpitalu i procedurami sprzątania zatwierdzonymi przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Środki muszą również być dostosowane do powierzchni w szpitalu w celu uniknięcia zniszczenia wykładzin ściennych i podłogowych oraz muszą posiadać pełne spektrum działania: B, V, G, Tbc, związki organiczne, krew. Zamawiający zapewnia ze swej strony płyny do myjek-dezynfektorów, oraz zmywarek do naczyń do użytku na oddziałach szpitalnych. Zamawiający dopuszcza zamienniki preparatów do mycia jednak propozycja Wykonawcy musi być zaakceptowana przez Zamawiającego i jakakolwiek zmiana środków też musi być zaakceptowana przez Zamawiającego, nie dotyczy to preparatów do dezynfekcji.

1. Wykonawca zobowiązuje się do okazania Zamawiającemu w wersji papierowej i/lub elektronicznej (zgodnie z wolą Zamawiającego), w terminie najpóźniej 5 dni od wezwania przez Zamawiającego atestów, kart charakterystyki, świadectw rejestracji, certyfikatów i innych dokumentów wymaganych przez polskie prawo na podstawie których środki wykorzystywane do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia są dopuszczone obrotu na terytorium RP zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania na stanowiskach pracy kart charakterystyki oraz opis producenta dla środków myjących, czyszczących, konserwujących, preparatów dezynfekcyjnych.
3. Wykonawca gwarantuje dostarczenie i uzupełnianie wg potrzeb odpowiednich worków foliowych na odpady komunalne, oraz worków foliowych i papierowych na odpady medyczne, bieliznę brudną oraz do postępowania z odpadami medycznymi zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi, jak również zgodnie z obowiązującą na terenie Szpitala procedurą - Zarządzenie Dyrektora Szpitala Nr 49/2017 z dnia 20.11.2017 r. O ewentualnych zmianach w zakresie procedur wewnątrz szpitalnych Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę.
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia w okresie od października do kwietnia każdego roku maty chłonnej o wymiarach 140 cm x 100 cm (+/- 5 cm), która będzie rozłożona przed wyjściem z windy do przewozu osób w Oddziale Ortopedii, II piętro Szpitala przy Al. Focha 33. Mata ta będzie czyszczona co najmniej 2 x w miesiącu w okresie zimowo-wiosennym, oraz 1 x w miesiącu w pozostałym czasie, co również zapewni Wykonawca na koszt własny.
5. Zamawiający wymaga, aby w pomieszczeniach, w których znajdują się stanowiska do mycia i/lub dezynfekcji rąk oraz w sanitariatach użytkowanych przez personel i sanitariatach ogólnie dostępnych zlokalizowanych na terenie miejsca objętego przedmiotową usługą (w tym wszystkie sale chorych) stale znajdowały się takie środki jak: środki do mycia rąk, ręczniki papierowe i papier toaletowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełniania we własnym zakresie środków higieny. Środki higieny zapewniane przez Wykonawcę muszą spełniać następujące warunki:
7. ręczniki jednorazowe, składkowe ZZ, kompatybilne z pojemnikami o wymiarach: 28 cm szerokość, 25 cm wysokość i 13 cm głębokość,
8. ręczniki jednorazowe kompatybilne z podajnikami TORK MATIC (w budynku przy Al. Focha 33, w obrębie Oddziału Ortopedii, Bloku Operacyjnego) - Szpital jest wyposażony we wskazane podajniki i nie dopuszcza zmiany podajników na inne,
9. papier toaletowy w roli kompatybilny z pojemnikami o średnicy 23 cm i głębokości pojemnika 12,5 cm,
10. papier toaletowy w roli kompatybilny z podajnikami TORK (w budynku przy Al. Focha 33, w obrębie Oddziału Ortopedii, Bloku Operacyjnego) - Szpital jest wyposażony we wskazane podajniki i nie dopuszcza zmiany podajników na inne,
11. mydło w pianie i środek do dezynfekcji rąk kompatybilne z podajnikami systemu „GOJO” i „PUREL” - Szpital jest wyposażony we wskazane dozowniki i nie dopuszcza zmiany podajników na inne,
12. mydło w płynie do dolewania do dozowników zainstalowanych w salach pacjentów i innych punktach szpitala.
13. Wykonawca załączy do umowy (w terminie najpóźniej 5 dni od daty podpisania umowy):
14. „Protokół czystości” – który stanowić będzie załącznik nr 4 do umowy,
15. wzór karty monitoringu wykonanych czynności na poszczególnych odcinkach – który stanowić będzie załącznik nr 13 do umowy,
16. procedurę pracy w kuchence czystej i brudnej – która stanowić będzie załącznik nr 12 do umowy.
17. Z chwilą rozpoczęcia realizacji usług określonych niniejsza umową Wykonawca przedłoży Zamawiającemu listę pracowników przewidzianych do realizacji usługi wraz z oświadczeniem, iż wymienione w liście osoby są zatrudnione są na umowie o pracę – w zakresie wskazanym w ust. 4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić ten stan dokumentami - w zakresie dopuszczonym odrębnymi przepisami.
18. Zatrudnienie osób, do czynności, o których mowa w ust. 4 pkt 4, na podstawie umowy o pracę obejmować ma cały okres wykonywania wskazanych czynności w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia.
19. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego przekazane e-mailem lub w inny sposób na piśmie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednakże nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu kopie zanonimizowanych dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. pracowników na podstawie umowę o pracę. Jako dokumenty potwierdzające zatrudnienie Zamawiający uzna np.:
20. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
21. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
22. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
23. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników; imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
24. Niezatrudnienie ww. pracowników na podstawie umowy o pracę, przerwa ciągłości zatrudnienia lub nieprzedłożenie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w żądanym przez Zamawiającego terminie będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę i będzie skutkować naliczeniem kar umownych.
25. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia swoich pracowników w zakresie planu higieny (załącznik nr 2 do umowy) przez osobę nadzorującą ze strony Wykonawcy, a w zakresie zakażeń szpitalnych przez pielęgniarkę ze specjalizacją pielęgniarstwo epidemiologiczne lub równoważne, w zakresie obsługi kuchenki czystej i brudnej, wydawania posiłków przez dietetyka.
26. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie najpóźniej w dniu wejścia pracownika na teren Zamawiającego
27. aktualne badania profilaktyczne oraz szczepienia przeciw WZW B pracowników świadczących usługę w ramach usługi objętej niniejszą umową,
28. dokumentację szkoleniową pracowników świadczących usługę w ramach usługi objętej niniejszą umową.
29. Wykonawca przez cały okres trwania niniejszej umowy musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, na sumę co najmniej 800 000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych 00/100), a ponadto:
    1. ubezpieczenie musi obejmować w pełnej wysokości odpowiedzialność za szkody na osobie oraz w mieniu Zamawiającego i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu i postanowień niniejszej umowy, w tym szkody powstałe w obiektach, gdzie wykonywana będzie usługa;
    2. ubezpieczenie musi obejmować odpowiedzialność za szkody na osobach (pracownikach Zamawiającego, pracownikach Wykonawcy i Podwykonawcy oraz osobach trzecich) wynikające z wypadków przy pracy powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy;
    3. ubezpieczenie musi obejmować odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Podwykonawców, jeżeli Wykonawca będzie korzystał z Podwykonawców.

Kserokopia dokumentu ubezpieczenia wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie polisy i dokumentem potwierdzającym zakres ubezpieczenia (jeśli zakres ten nie wynika z treści polisy) stanowią załącznik nr 15 do niniejszej umowy;

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokument ubezpieczenia, o którym mowa powyżej, wraz z dokumentami potwierdzającymi opłacenie polisy (ewentualnie dowodem opłacenia raty składki) i dokument potwierdzający zakres umowy ubezpieczenia (jeśli zakres ten nie wynika z treści polisy) najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w trakcie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu kserokopii dokumentu ubezpieczenia (wraz z dowodem opłacenia składki bądź raty składki i dokumentem potwierdzającym zakres ubezpieczenia (jeśli zakres ten nie wynika z treści polisy)) na kolejny okres, nie później niż na 7 dni przed datą wygaśnięcia dotychczasowej umowy ubezpieczenia.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków wymienionych w niniejszym paragrafie Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, po wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego terminu do prawidłowego wykonania postanowień umowy.
4. \*) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy certyfikatu potwierdzającego wdrożenie normy ISO 9001:2015.
5. \*) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania dokumentu potwierdzającego posiadanie certyfikatu potwierdzającego wdrożenie normy ISO 45001.

**§ 2**

**Ogólne zasady utrzymania porządku w pomieszczeniach szpitala**

1. Pomieszczenia wewnątrzoddziałowe muszą być sprzątane zgodnie z harmonogramem prac porządkowych. Początek sprzątania – nie wcześniej niż o 07:00 rano (nie dotyczy Bloku Operacyjnego).
2. W godzinach ciszy nocnej (22:00 – 07:00) nie można wykonywać żadnych prac na oddziale, gdzie przebywają chorzy, z wyjątkiem nagłych prac interwencyjnych.
3. Sprzątanie nie może zakłócać normalnej pracy oddziału.
4. Wykonawca zobowiązany jest wydzielić sprzęt do mycia i dezynfekcji i przyporządkować na Blok Operacyjny, Oddziały, kuchenki oddziałowe (czysta, brudna) i inne komórki administracyjno-organizacyjne Oddziału.
5. Za ustalenie i zaakceptowanie harmonogramu prac odpowiada Pielęgniarka Epidemiologiczna i Przełożona Pielęgniarek.
6. Wykonawca musi wyznaczyć ponadto osobę odpowiedzialną za kuchenki oddziałowe czystą i brudną, która będzie je prowadzić zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
7. Pomieszczenia, w których praca odbywa się w ciągu dnia, np. pokoje badań, gabinety itp., mają być sprzątane jednorazowo, po zakończonym dniu pracy, z zachowaniem wszystkich wymagań dotyczących poszczególnych stref szpitala.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzątanie w przypadku nagłych zabrudzeń, rozlania płynów ustrojowych, awariach kanalizacji, zalaniach, itp. a w okresie nasilonego zabrudzenia, tj. np. zimą czy w czasie deszczu, osoba pełniąca dyżur na oddziale jest zobowiązana do wzmożonej kontroli czystości w tych miejscach i bieżącego dbania o ich czystość.
9. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zasad segregacji odpadów obowiązujących u Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie w obsłudze obiektów medycznych (szpitalach) i dysponuje stosowną bazą i zasobami techniczno-kadrowymi do wykonania przedmiotu umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami wynikającymi   
    z obowiązujących przepisów, zasadami rzetelnej wiedzy i ustalonymi procedurami i zwyczajami.
12. W przypadku stwierdzenia w czasie kontroli złej jakości usługi Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, który w wyznaczonym terminie usunie skutki niewłaściwej usługi na własny koszt.
13. Wykonawca zobowiązuje się w celu realizacji usługi, do używania środków zgodnie z załącznikiem nr 7 do umowy.
14. Zamawiający dopuszcza zamienniki preparatów środków wymienionych w załączniku nr 7 do umowy – wykaz. Każdorazowa zmiana środka wymienionego w załączniku nr 7 do umowy – wykaz środków winna być pisemnie zaakceptowana przez pielęgniarkę epidemiologiczną Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązany jest do:
    1. przeprowadzania na własny koszt wstępnych i okresowych szkoleń z zakresu bhp i p. poż. oraz (co najmniej 2 razy w roku) szkoleń personelu wykonującego przedmiot zamówienia w zakresie planu higieny, technologii i techniki sprzątania, a w zakresie okresowego szkolenia z zakażeń szpitalnych co najmniej 2 razy w roku przez pielęgniarkę ze specjalizacją epidemiologiczną lub równoważną oraz zobowiązuje się do przedstawienia dokumentów potwierdzających odbycie ww. szkoleń na wezwanie Zamawiającego w terminie niepóźnej niż 5 dni.
    2. przeprowadzania na koszt własny badań wstępnych, profilaktycznych, kontrolnych oraz szczepień ochronnych swojemu personelowi oraz zapewnienia postępowania po ekspozycji zawodowej z potencjalnie infekcyjnym materiałem mogącym przenosić zakażenia HBV, HCV, HIV oraz zobowiązuje się do przedstawienia dokumentów potwierdzających przeprowadzenie ww. badań na wezwanie Zamawiającego w terminie niepóźnej niż 5 dni.
    3. wyposażenia na własny koszt pracowników w odzież roboczą, ochronną, obuwie, identyfikatory i środki ochrony osobistej np. rękawice, gogle, fartuchy jednorazowego użytku, maski, okulary, przyłbice itp. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić jednolity sposób umundurowania umożliwiający identyfikację pracowników (nazwa firmy, imię i nazwisko pracownika)
    4. prania i dezynfekcji odzieży roboczej i ochronnej personelu oraz mopów i ściereczek na koszt własny.
16. Osoby wykonujące w imieniu Wykonawcy zadania wynikające z niniejszej umowy zobowiązane są do:
17. przestrzegania procedur szpitalnych w szczególności: higieny rąk, stosowania rękawic ochronnych, przygotowania środków dezynfekcyjnych, procedur dezynfekcji i mycia powierzchni, postępowania z materiałem skażonym oraz „plamami organicznymi”,
18. segregacji i transportu bielizny, transportu materiałów biologicznych do pracowni, przestrzegania reżimów sanitarnych;
19. przestrzegania zasad segregacji odpadów obowiązujących w szpitalu w tym wykonywania czynności związanych ze zgniataniem odpadów komunalnych – obsługa zgniatarki odpadów. Czynności te dotyczą zarówno budynku przy Al. Focha 33 jak i ul. Skarbowej 1.
20. przestrzegania prawa o ochronie danych osobowych oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
21. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ponosi konsekwencje prawne i finansowe kontroli wykazujących nieprawidłowości przeprowadzanych przez Państwową Inspekcję Sanitarną, Zespół Zakażeń Szpitalnych oraz inne jednostki kontrolujące Zamawiającego, a także ponosi koszty doprowadzenia pomieszczeń do należytego stanu sanitarno-epidemiologicznego.
22. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieprzestrzeganie reżimów sanitarnych wynikających z przepisów:
23. ustawy z dnia 09.10.2015 r. o produktach biobójczych;
24. ustawy z dnia 25.02.2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach;
25. ustawy z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych;
26. ustawy z dnia 06.09.2001 r. Prawo farmaceutyczne;
27. ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach wraz z aktami wykonawczymi;
28. ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.
29. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim będące następstwem niewłaściwego wypełniania obowiązków oraz stosowania nieodpowiednich środków dezynfekcyjnych i środków czystości.

**§ 3**

1. Wykonawca odpowiada jak za własne działania, uchybienia lub zaniechania również za osoby, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje przedmiot umowy.
2. \*) Wykonawca zamierza wykonać usługę bez użycia podwykonawcy/ z użyciem podwykonawcy w zakresie ……………… ………% udziału podwykonawcy, ……………………………………………… (nazwa i adres podwykonawcy). W sytuacji wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców, na podwykonawcy ciążą te same obowiązki, jakie spoczywają na Wykonawcy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny, na zasadzie ryzyka, za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli, współpracowników lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca może:
5. powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
6. wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
7. wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
8. zrezygnować z podwykonawstwa.
9. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b prawa zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 wymienionej ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 4**

Nadzór nad realizacją umowy sprawuje:

1. ze strony Zamawiającego - Pielęgniarka Epidemiologiczna tel. ………………………, Przełożona Pielęgniarek tel. ……………………….……. lub inna upoważniona przez Dyrektora Szpitala osoba.
2. ze strony Wykonawcy Pan/i .............................................. tel. ....................................

**§ 5**

1. Zamawiający, w ramach realizacji niniejszej umowy, wydzierżawi Wykonawcy pomieszczenia konieczne do realizacji przedmiotu umowy przeznaczone do składowania sprzętu i środków czystości oraz pomieszczenia socjalne dla osób wykonujących zadania w imieniu Wykonawcy – na zasadach określonych poniżej.
2. Dzierżawione pomieszczenia mogą być przez Wykonawcę wykorzystywane wyłącznie w celu bezpośrednio związanym z wykonywaniem świadczonych na rzecz Zamawiającego usług określonych w niniejszej umowie i nie może ich oddawać w poddzierżawę osobom trzecim. Ewentualna adaptacja, modernizacja, odnowienie pomieszczeń, prace remontowe i modernizacyjne w tych pomieszczeniach mogą odbywać się tylko za zgodą Zamawiającego i na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do tego by wydzierżawione pomieszczenia spełniały na bieżąco wymagania sanitarno–epidemiologiczne i odpowiedzialny jest za utrzymanie czystości w ich obrębie.
4. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do wstępu do pomieszczeń celem kontroli prawidłowego wykonywania dzierżawy przez Wykonawcę.
5. Za dzierżawę udostępnionych pomieszczeń Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę:
6. Al. Focha 33- pomieszczenie o powierzchni 18 m2, zlokalizowane na poziomie -1, stawka za dzierżawę 1000,00 zł netto,
7. ul. Skarbowa 1- pomieszczenie o powierzchni 9 m2, zlokalizowane na poziomie -1, stawka za dzierżawę 500,00 zł netto,

na podstawie faktury. Zamawiający potrąci w/w należność z faktury Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.

1. Zamawiający udostępnia także Wykonawcy windy niezbędne do transportu maszyn i urządzeń celem realizacji usługi sprzątania.
2. Zamawiający dostarczy w ramach umowy wodę i energię elektryczną niezbędną do wykonania umowy przez Wykonawcę. Za zużyte media Wykonawca zapłaci Zamawiającemu zryczałtowaną kwotę 600 zł netto miesięcznie na podstawie faktury. Zamawiający potrąci ww. należność z faktury Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia stosunku dzierżawy pomieszczeń ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca używa pomieszczeń w celu innym niż ustalony, oddaje pomieszczenia do używania osobie trzeciej bez pisemnej zgody Wydzierżawiającego, rażąco narusza inne warunki dzierżawy.
4. Właściwe zabezpieczenie udostępnionego sprzętu oraz pomieszczeń przed włamaniem i kradzieżą leży w gestii Wykonawcy.

**§ 6**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia ................... do dnia ……………… .
2. Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym oraz art. 145 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach
   1. gdy mimo pisemnego wezwania Wykonawca nadal uchyla się od wykonania umowy bądź nie wykonuje umowy w zgodzie z jej zapisami, warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia bądź oferty bądź innymi zasadami uprzednio ustalonymi przez Strony;
   2. nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy uniemożliwiające rzetelne i terminowe świadczenie usług objętych niniejszą umową.
   3. w przypadku naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, w szczególności, gdy mimo dwukrotnego pisemnego wezwania do należytego wykonania umowy i wyznaczenia w tym celu dodatkowego terminu, Wykonawca nie wywiązał się z ciążących na nim obowiązków.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty jedynie za należycie wykonaną pracę.
4. Strony przewidują, możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy wskazanego w ust. 1 pisemnym aneksem do czasu wyczerpania kwoty wskazanej w §7 ust. 1, jeśli w okresie tym nie zrealizowano umowy w całości.

**§ 7**

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi:

* ..............................zł brutto, zgodnie z rodzajem i ilością usług wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.
* ..............................zł netto, zgodnie z rodzajem i ilością usług wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.

1. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………………………………………………………… w terminie do **60 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z grafikiem wykonania usługi - załącznik nr 16 i potwierdzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca sporządzi stosowny aneks i dostarczy go Zamawiającemu, niezwłocznie od daty dokonania zmiany.
2. Zamawiający będzie dokonywać płatności na rachunek bankowy wskazany w ust. 2, jeśli widnieć on będzie w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. W przypadku gdy rachunek ten nie widnieje w tym wykazie Zamawiający ma prawo wstrzymać się z dokonaniem płatności do czasu gdy rachunek ten będzie ujęty w tymże Wykazie o czym Dostawca poinformuje Zamawiającego.
3. Przy czasowym wyłączeniu powierzchni ze sprzątania obniżenie należnego wynagrodzenia miesięcznego będzie obliczone z uwzględnieniem ilości roboczogodzin, które zgodnie z umową i grafikiem miały być przeznaczone na realizację przedmiotu umowy w stosunku do powierzchni będącej przedmiotem wyłączenia - na podstawie informacji przekazanej Wykonawcy dotyczącej czasu wyłączenia.
4. Z tytułu wykonania usług określonych w załączniku nr 1 w poz. 3, 5, 6, 7, Wykonawca wystawi odrębną fakturę płatną w terminie do 60 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Ilość zlecanych usług wymienionych w pozycjach 3, 5, 6, 7 zależna będzie od potrzeb Zamawiającego, lecz nie przekroczy ilości określonych w wymienionym załączniku nr 1.
5. Podstawą każdorazowego wystawienia faktury przez Wykonawcę będą protokoły kontroli właściwego wykonania usługi za konkretny miesiąc, zaakceptowane przez Pielęgniarkę Epidemiologiczną/ Przełożoną Pielęgniarek lub inną upoważnioną osobę. Wzór protokołów kontroli stanowi załącznik nr 4 do umowy – Protokoły kontroli czystości.
6. Cena określona w ust. 1 jest ceną brutto i zawiera należny podatek od towarów i usług, koszty ubezpieczenia i inne. Cena ta została przyjęta zgodnie z ofertą Wykonawcy.
7. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur na adres email: [faktury@dietl.krakow.pl](mailto:faktury@dietl.krakow.pl) jak i za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych za przedmiot umowy w dół. Zmiana ta, co do zasady, nie wymaga aneksu do umowy (chyba, że wniesie o to Zamawiający). Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie o wprowadzeniu nowych cen.
9. Ceny mogą ulec zmianie z zastrzeżeniem poniższych postanowień. W przypadku zmiany:
10. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej;
11. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4.10.2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Dostawcę. W takiej sytuacji każda ze Stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.

1. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy, ceny brutto określone w umowie ulegną odpowiedniej zmianie, w taki sposób, aby wynikające z umowy ceny netto pozostały niezmienione. Zmiany cen brutto w górę wynikające z ewentualnych zmian stawek podatku VAT, będą wymagały wprowadzenia, poprzez zawarcie stosownego aneksu do niniejszej umowy. Wykonawca sporządzi stosowny aneks i dostarczy go Zamawiającemu.
2. w przypadku, gdy Wykonawca uzyska zwolnienie przedmiotowe lub podmiotowe w podatku VAT, ceny brutto określone w umowie ulegną odpowiedniej zmianie, w taki sposób, aby wynikające   
   z umowy ceny netto pozostały niezmienione. Zmiany cen brutto wynikające z ewentualnych zmian, o których mowa w zdaniu pierwszym, będą wymagały wprowadzenia, poprzez zawarcie stosownego aneksu do niniejszej umowy. Wykonawca sporządzi stosowny aneks i dostarczy go Zamawiającemu.
3. podwyżki cen urzędowych (w przypadku podwyżki lub obniżki cen urzędowych Dostawca zobowiązany jest uwzględnić je od dnia obowiązywania nowych cen) *[jeśli dotyczy*].
4. W przypadku zmiany cen w górę Wykonawca sporządzi stosowny aneks i dostarczy go Zamawiającemu.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych za przedmiot umowy w dół. Zmiana ta, co do zasady, nie wymaga aneksu do umowy (chyba, że wniesie o to Zamawiający). Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie o wprowadzeniu nowych cen.
6. Wykonawca ma obowiązek wystawić fakturę korygującą cenę wyższą od ceny z umowy, w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia niezgodności.
7. Ceny i nazwy na fakturze muszą odpowiadać cenom i nazwom ujętym w załączniku nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień niniejszej umowy.
8. Ceny na fakturze będą rozbite na poszczególne pozycje z wyszczególnionym podatkiem VAT (cena jednostkowa netto, stawka podatku VAT, cena jednostkowa brutto, wartość netto, wartość brutto,).
9. Za termin dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Do ewentualnych opóźnień w zapłacie zastosowanie ma art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.2013 r.   
    o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
11. W przypadku opóźnienia Zamawiającego z zapłatą należności wynikających z umowy Wykonawca zobowiązany będzie przed ewentualnym skierowaniem sprawy o zapłatę na drogę postępowania sądowego wezwać Zamawiającego do zapłaty na piśmie zakreślając mu dodatkowy 14-dniowy termin do zapłaty liczony od dnia dostarczenia wezwania.

**§ 8**

1. Ustala się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych – z zastrzeżeniem ust. 3 i 9.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, na którymkolwiek odcinku lub zakresie, stwierdzone przez pielęgniarkę oddziałową bądź epidemiologiczną Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł.
3. Wykonawca zobligowany będzie do pokrycia Zamawiającemu kosztów kar umownych jak i innych opłat nałożonych przez organy państwowe na Zamawiającego w związku z nieprzestrzeganiem przepisów BHP i PPOŻ, sanitarno-epidemiologicznych i innych w zakresie prac objętych umowa powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wartości brutto umowy.
5. W przypadku niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w §1 ust. 4 związanych z realizacją niniejszej umowy, w wysokości 200,00 zł, za każdy dzień niezatrudnienia tych osób na umowę o pracę licząc od daty stwierdzenia tego uchybienia do dnia przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego, że osoba wykonująca czynności związane z realizacją zamówienia została zatrudniona na umowę o pracę liczone za każdą osobę, za każdy dzień nieudokumentowania zatrudnienia.
6. W przypadku zwłoki w dostarczeniu dokumentów wymaganych niniejszą umową – w wysokości 25,00 zł za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki, za jeden dokument.
7. Za nieprzedstawienie Zmawiającemu dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie składki lub raty składki, niezapewnienia ciągłości   
   i wysokości ubezpieczenia, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy - w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień niezapewnienia ciągłości i wysokości tego ubezpieczenia lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, opłacenie składki bądź raty składki.
8. Zamawiający ma prawo potrącać kwoty kar umownych z należności Wykonawcy za wykonane usługi, bez uprzedniego wezwania go do zapłaty kary. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o dokonanym potrąceniu.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za spowodowane przez niego straty w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy), w tym za utratę przez Zamawiającego gwarancji na skutek zastosowania złych środków użytych przy sprzątaniu, które spowodowały uszkodzenie materiału. Odszkodowanie za zaistniałe straty w mieniu Zamawiającego dochodzone jest na zasadach ogólnych. Ustala się je na podstawie:
10. protokołu określającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, oraz osób materialnie odpowiedzialnych,
11. udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający),
12. rachunków, faktur, not obciążeniowych dotyczących poniesionych strat.
13. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego kwotę kar umownych, w oparciu o przepisy prawa cywilnego.

**§ 9**

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje stosownym doświadczeniem, wiedzą, sprzętem i personelem, gwarantującym rzetelne i terminowe wykonywanie zadań objętych zakresem niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może realizować części lub całości umowy w sposób odmienny niż przewidziany warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, złożoną ofertą, warunkami niniejszej umowy oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się rzetelnie, zgodnie z umową i wskazaniami Zamawiającego realizować przedmiot zamówienia, a także zaopatrywać się we własnym zakresie i na własny koszt w surowce i materiały niezbędne do realizacji umowy.

**§ 10**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących standardów sanitarno-epidemiologicznych przy realizacji przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem wskazań i wytycznych MZ i GIS w czasie obowiązywania na terytorium RP stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii) oraz do zapewnienia właściwej jakości oferowanej usługi.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie właściwego poziomu sanitarno-epidemiologicznego realizowanej usługi.
3. Badania mikrobiologiczne sprzątanych powierzchni będą przeprowadzane przez Zamawiającego na własny koszt – w sytuacji, gdy ich wynik będzie niekwestionowany.
4. W przypadku obecności drobnoustrojów patogennych badania, aż do uzyskania wyniku stwierdzającego brak drobnoustrojów patogennych będą wykonywane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do decydowania o terminie i miejscu pobrania wymazów mikrobiologicznych.
6. Zamawiający może wykonać, na koszt Wykonawcy, badania mikrobiologiczne u personelu Wykonawcy np. badanie rąk personelu, w sytuacjach uzasadnionych z epidemiologicznego i klinicznego punktu widzenia oraz w czasie przeprowadzenia dochodzeń epidemiologicznych.
7. W przypadku badań potwierdzających zagrożenie epidemiologiczne i kliniczne, kolejne badania, aż do wykluczenia będą wykonywane na koszt Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i weryfikacji wszystkich parametrów wykonania zleconej usługi na każdym etapie jej realizacji.

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy**

**§ 11**

1. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zwłaszcza w przypadku:
2. dokonania zmian ilościowych w usługach wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego, przy zachowaniu wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy cen,
3. dokonania zmian pomieszczeń wyszczególnionych w załączniku nr 3 do umowy, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami Zmawiającego, przy zachowaniu wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy cen,
4. zmiany danych Stron niniejszej umowy w tym zmiany danych teleadresowych i zmiany nr rachunku bankowego Wykonawcy,
5. zmian w zakresie regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy a mających do niej zastosowanie,
6. zmiany wartości przedmiotu umowy w przypadkach określonych w umowie,
7. wydłużenia terminu obowiązywania umowy w przypadku niewykorzystania kwoty wskazanej w § 7 ust. 1 w terminie określonym w § 6 ust. 1 oraz umożliwiającym zrealizowanie usług dokonywanych na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 6 pzp);
8. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w:
9. §7 ust. 9 pkt 1) (zmiana stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy), ceny brutto określone w umowie ulegną odpowiedniej zmianie, w taki sposób, aby wynikające z umowy ceny netto pozostały niezmienione. Zmiany cen brutto w górę wynikające z ewentualnych zmian stawek podatku VAT, będą wymagały wprowadzenia, poprzez zawarcie stosownego aneksu do niniejszej umowy.
10. §7 ust. 9 pkt 2) (uzyska zwolnienie przedmiotowe lub podmiotowe w podatku VAT), ceny brutto określone w umowie ulegną odpowiedniej zmianie, w taki sposób, aby wynikające z umowy ceny netto pozostały niezmienione. Zmiany cen brutto wynikające z ewentualnych zmian, o których mowa w zdaniu pierwszym, będą wymagały wprowadzenia, poprzez zawarcie stosownego aneksu do niniejszej umowy. Wykonawca sporządzi stosowny aneks i dostarczy go Zamawiającemu.
11. Ponadto, dopuszczalne są zmiany umowy w zakresie i trybie zgodnym z zapisami:

1) art. 144 Prawa zamówień publicznych,

2) ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem sytuacji,   
   w których wyraźny zapis umowy stanowi inaczej.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.

**§ 12**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe przeszkolenie personelu spełniającego wymagania zdrowotne oraz sanitarno-epidemiologiczne niezbędne do realizacji usługi.
2. Wykonawca oświadcza, iż dopełni wszelkich formalności i spełni wszystkie ustanowione prawem wymogi wobec osób wykonujących przedmiot umowy z jego imieniu.

**§ 13**

1. Wykonawca zapewnia ciągłość świadczenia usług objętych zakresem niniejszej umowy 7 dni w tygodniu.
2. Niezapewnienie ciągłości usługi w sytuacji awarii lub zaistnienia innej okoliczności uniemożliwiającej realizację umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy stanowi podstawę do rozwiązania mowy w trybie § 6 ust. 3 niniejszej umowy.

**§ 14**

1. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy do bezwzględnego przestrzegania reżimu sanitarno-epidemiologicznego, bhp, p.poż. i innych wymogów określonych przepisami prawa.
2. Wykonawca odpowiada osobiście za stwierdzone w wyniku kontroli nieprawidłowości związane   
   z nieprzestrzeganiem warunków, o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania kontroli w każdym czasie w zakresie przewidzianym w ust. 1. Z kontroli sporządzany jest protokół po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać niezwłocznie bądź w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego zalecenia pokontrolne związane z uchybieniami stwierdzonymi w toku kontroli.

**§ 15**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecania większego zakresu usług względem tej wskazanej w załączniku nr 1 do umowy (do 10% ilości wskazanych w umowie roboczogodzin), jak i możliwość jego modyfikacji, w razie wystąpienia: sytuacji kryzysowych, stanów nadzwyczajnych, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, w których to sytuacjach na Zamawiającym ciążą obowiązki w zakresie realizacji zadań związanych z obronnością Państwa oraz zarządzenia kryzysowego, w szczególności wynikające z postanowień rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r., nr 741).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości świadczenia usług także w sytuacji określonej w ust. 1.

**§ 16**

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące właściwe z uwagi na przedmiot niniejszej umowy, a w szczególności ustawa Prawo zamówień publicznych i Kodeks Cywilny wraz z aktami wykonawczymi.
2. Poprzez określenie „dni” występujące w niniejszej umowie Zamawiający rozumie następujące po sobie dni kalendarzowe, a przez „dni robocze” rozumie każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.

**§ 17**

Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać w drodze postępowania sądowego w sądzie powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

**§ 18**

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, stanowiących tajemnicę służbową lub inną informację prawnie chronioną dotyczącą Zamawiającego.

**§ 19**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego dla Zamawiającego (w rozumieniu ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej) zbywać jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

**§ 20**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

\*) niepotrzebne skreślić

**Załączniki do umowy:**

1. **Załącznik nr 1 -** Formularz cenowy ze szczegółowym opisem zamówienia (załącznik 2 do SIWZ)
2. **Załącznik nr 2**  - Instrukcja utrzymania czystości i dezynfekcji powierzchni szpitalnych – Plan Higieny
3. **Załącznik nr 3** – Wykaz pomieszczeń
4. **Załącznik nr 3a**– Wykaz pomieszczeń do zamgławiania
5. **Załącznik nr 4** - Protokół kontroli czystości
6. **Załącznik nr 5** – Wykaz innych czynności związanych z przedmiotem zamówienia
7. **Załącznik nr 6 -** Wykaz materiałów głównych powierzchni poziomych i pionowych przeznaczonych do sprzątania
8. **Załącznik nr 7** – Wykaz środków dezynfekcyjnych oraz myjąco –czyszczących (załącznik nr 10 z SIWZ)
9. **Załącznik nr 8** – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (załącznik nr 8 z SIWZ)
10. **Załącznik nr 9** - Wykaz urządzeń (załącznik nr 9 z SIWZ).
11. **Załącznik nr 10** - Zalecenia producenta dotyczące sprzątanych powierzchni,
12. **Załącznik nr 11** – Koncepcja wykonania usługi,
13. **Załącznik nr 12** – Procedury postępowania w zakresie utrzymania czystości i dezynfekcji i procedura pracy w kuchence czystej i brudnej,
14. **Załącznik nr 13** - Wzór karty monitoringu czynności wykonywanych na poszczególnych odcinkach,
15. **Załącznik nr 14** - Oświadczenie, iż osoby wykonujące usługi określone w §1 ust. 4 zatrudnione są na umowie o pracę.
16. **Załącznik nr 15** – Dokument ubezpieczenia.
17. **Załącznik nr 16** – Wzór karty grafiku planowania/wykonania usługi

1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe, [↑](#footnote-ref-1)
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych; [↑](#footnote-ref-2)
3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 zakres podmiotowy ustawy ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania; [↑](#footnote-ref-3)
4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności. [↑](#footnote-ref-4)
5. **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-5)
6. **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-6)
7. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-7)
8. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-8)
9. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-9)
10. zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku:

    · sytuacji ekonomicznej lub finansowej

    · doświadczenie zawodowe

    · potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model)

    · kadra techniczna (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności) [↑](#footnote-ref-10)
11. np. podwykonawstwo. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku gdy podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy należy wskazać część zamówienia, którą będzie realizował. [↑](#footnote-ref-11)
12. Należy wskazać czynności/rodzaj robót jaki będzie realizowany. Gdy przedmiotem udostępnienia są zdolności dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wówczas musi być zawarta informacja czy ten podmiot zrealizuje roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. [↑](#footnote-ref-12)
13. np. umowa o współpracy, inna umowa [↑](#footnote-ref-13)