



Modyfikacja treści SWZ do postępowania przetargowego na wyłonienie Wykonawcy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia szkolenia integracyjno-rozwojowego dla kadry dydaktycznej Uniwersytetu Jagiellońskiego.

Nr sprawy: 80.272.270.2023

Kraków, dnia 17.07.2023 r.

### **Do wszystkich Wykonawców**

*Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), którego przedmiotem jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia szkolenia integracyjno-rozwojowego dla kadry dydaktycznej Uniwersytetu Jagiellońskiego, numer postępowania 80.272.270.2023.*

### **MODYFIKACJA TREŚCI SWZ**

*Szanowni Państwo,*

Zamawiający informuje, iż dokonuje modyfikacji załącznika A do SWZ, w którym zamawiający podał błędnie ilość osób, zatem zapis:

**„Uczestnicy szkolenia oraz terminy wykonania zamówienia:**

*2 grupy po 14 osób, łącznie 30 osób (w jednym dniu) - 07.09.2023 r. ”*

otrzymuje brzmienie:

**„Uczestnicy szkolenia oraz terminy wykonania zamówienia:**

*2 grupy po 14 osób, łącznie 28 osób (w jednym dniu) - 07.09.2023 r. ”*

**Zamawiający informuje, iż powyższa modyfikacja do SWZ, stanowi jej integralną część, a przy tym z uwagi na ich zakres i charakter oraz termin wprowadzenia nie wpływają na konieczność przedłużenia terminu składania ofert. Dlatego też, Zamawiający zawiadamia, iż terminy składania i otwarcia ofert nie ulegają zmianie.**

Załącznik:

- modyfikacji - Załącznika A do SWZ z dnia 17.07.2023 r.

*Z poważaniem*

*Joanna Piecuch*



Modyfikacja treści SWZ do postępowania przetargowego na wyłonienie Wykonawcy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia szkolenia integracyjno-rozwojowego dla kadry dydaktycznej Uniwersytetu Jagiellońskiego.

Nr sprawy: 80.272.270.2023

**ZAŁĄCZNIK A do SWZ**

**Modyfikacja z dnia 17.07.2023 r.**

**Nazwa szkolenia:** Szkolenia integracyjno-rozwojowe dla kadry dydaktycznej /szkolenie zamknięte/

**Rodzaj szkolenia:** szkolenie wyjazdowe warsztatowe, które powinno zostać przeprowadzone zgodnie z założeniami uczenia się osób dorosłych przy pomocy aktywnych metod tj. gry szkoleniowe, gry symulacyjne, aktywne warsztaty.

**Język szkolenia:** j. polski

**Uczestnicy szkolenia oraz terminy wykonania zamówienia:**

2 grupy po 14 osób, łącznie **28 osób** (w jednym dniu) - 07.09.2023 r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczebności grupy +/- 1 osoba.

Maksymalna ilość uczestników nie przekroczy 30 osób.

Uczestnikami szkolenia będą pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na Uniwersytecie Jagiellońskim.

**Miejsce szkolenia:**

1. Szkolenia będą odbywać się do 75 km od Krakowa, w miejscu wynajętym przez Wykonawcę.
2. Koszty wynajęcia sali ponosi Wykonawca.
3. Sale szkoleniowe powinny posiadać klimatyzację, projektor, tablice do flipchartów. Sale szkoleniowe powinny być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz liczby osób na szkoleniu.
4. Zapewnienie ciągłej przerwy kawowej w skład, której wchodzi minimum /kawa, herbata, woda, sok, cukier, mleko, cytryna, przekąski słodkie i słone/.
5. Zapewnienie dla przewidzianej liczby uczestników lunchu/obiadu. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w przerwie szkolenia obiadu w sali szkoleniowej lub winnym pomieszczeniu zlokalizowanym w bezpośrednim jej sąsiedztwie, w godzinach trwania szkolenia.  
W ramach usługi gastronomicznej Wykonawca zapewni obiad:
  - a) danie ciepłe pierwsze w formie zupy (porcja nie mniejsza niż 350 ml/os.) oraz drugie danie ciepłe mięsne lub rybne o gramaturze nie mniejszej niż 200g/os. (łącna gramatura dania musi wynosić min. 500 g/os.), zimne napoje (soki owocowe w ilości min. 0,33 l/os).
  - b) Szczegółowy wykaz ww. produktów zostanie uzgodniony z Zamawiającym na minimum 3 dni przed szkoleniem.
  - c) Sposób podania: podany każdemu uczestnikowi, wyporcjowany.
6. Zapewnienie dojazdu uczestników na dystansie nie większym niż 150 km/ w dwie strony/.

**Harmonogram realizacji i cel szkolenia:**

- a) Termin szkolenia: 07.09.2023 r.
- b) Liczba dni – / 1 dzień / 8 godzin dydaktycznych/ 2 grupy szkoleniowe-
- c) Cel szkolenia: Cel szkolenia zostanie dokładnie określony podczas diagnozy potrzeb szkoleniowych i będzie zawierał się w jednym z poniższych obszarów: postawienie celów rozwojowych i zespołowych, zaplanowanie projektów rozwojowych przy istniejących zasobach, analiza potrzeb oraz oczekiwań ze strony przełożonych oraz "klientów zewnętrznych", strategia i długoterminowe cele, rola kadry kierowniczej, budowanie zespołu.



Modyfikacja treści SWZ do postępowania przetargowego na wyłonienie Wykonawcy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia szkolenia integracyjno-rozwojowego dla kadry dydaktycznej Uniwersytetu Jagiellońskiego.

Nr sprawy: 80.272.270.2023

- d) Program szkolenia: do wypracowania po przeprowadzeniu diagnozy szkoleniowej. Plan szkolenia i program powinien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

**Obowiązki Wykonawcy:**

- a) przeprowadzenie diagnozy potrzeb szkoleniowych przy użyciu 2 narzędzi diagnostycznych, sformułowanie celów ogólnych i szczegółowych szkolenia oraz stworzenie programu wg. którego zostanie przeprowadzone szkolenie. Program musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
- b) przeprowadzenie szkolenia i zapewnienie wykwalifikowanej kadry trenerskiej,
- c) przygotowanie pakietów szkoleniowych. Materiały powinny być opracowane w wersji papierowej na papeterii projektu, wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego. Jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych zostanie przekazany do Zamawiającego do 3 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia, a pozostałe zostaną rozdane uczestnikom szkolenia,
- d) Wykonawca jest zobowiązany odebrać od Zamawiającego na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia materiały promocyjne tj. plakat promocyjny projektu oraz tablicę informacyjną, zawierającą dane o projekcie zgodnie z Wytycznymi <https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/>,
- e) Wykonawca jest zobowiązany przygotować i prowadzić każdego dnia, listy obecności,
- f) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania listy kompetencji kształconych w ramach kursu, kwestionariusza pre i post testu oraz klucza odpowiedzi i przekazania tych dokumentów do Biura Projektu przed rozpoczęciem kursu zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego,
- g) Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia pre-testu z Uczestnikami szkolenia przed jego rozpoczęciem i post – testu po jego zakończeniu, sprawdzenie poprawności odpowiedzi i przekazanie papierowych kwestionariuszy do biura projektu oraz elektroniczne przesłanie zestawienia wyników testów na adres: [magdalena.baranowska@uj.edu.pl](mailto:magdalena.baranowska@uj.edu.pl) nie później niż w terminie 7 dni roboczych od zakończenia kursu,
- h) wydanie zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia Kopie zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia powinny zostać przesłane na adres [magdalena.baranowska@uj.edu.pl](mailto:magdalena.baranowska@uj.edu.pl),
- i) zapewnienie transportu, sali szkoleniowej, obiadu oraz ciągłej przerwy kawowej.