



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
na

**Odbiór i wywóz nieczystości płynnych ze zbiorników  
bezodpływowych zlokalizowanych na terenie  
43 Wojskowego Oddziału Gospodarczego Świętoszów**

nr sprawy: **70/PN/2020**

**Komendant**  
**43 Wojskowego Oddziału Gospodarczego**  
**/-/ wz. ppłk Zbigniew ŁUKASIEWICZ**  
dnia 02.09.2020 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

## **1. Zamawiający**

43 Wojskowy Oddział Gospodarczy  
59-726 Świątoszów, ul. Saperska 2  
tel.: 261 68 62 17, fax.: 261 68 62 19  
email. [43wog.szp@ron.mil.pl](mailto:43wog.szp@ron.mil.pl)

Godziny pracy:

7:00 – 15:30 od poniedziałku do czwartku,

7:00 – 13:00 w piątek

Adres strony internetowej:

[www.43wog.wp.mil.pl](http://www.43wog.wp.mil.pl)

### **Komunikacja z zamawiającym (Platforma zakupowa)**

<https://platformazakupowa.pl/pn/43wog>

## **2 Tryb udzielania zamówienia**

- 2.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą pzp”.
- 2.2 Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.3 Zamówienie jest realizowane w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa pzp) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy.

## **3 Opis przedmiotu zamówienia**

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest odbiór i wywóz nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na terenie 43 Wojskowego Oddziału Gospodarczego Świątoszów. Usługa będzie świadczona zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.):

- na terenie gminy miejskiej Bolesławiec i gminy Osiecznica (dla części 1);
- na terenie gminy miejskiej Żagań i gminy wiejskiej Żagań (dla części 2);
- na terenie gminy miejskiej Żagań (dla części 3);
- na terenie gminy miejskiej Bolesławiec (dla części 4);
- na terenie gminy miejskiej Głogów i gminy wiejskiej Głogów (dla części 5).

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. zgodnie z zapisami wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ. Zamawiający w załączniku nr 2a – 2e do SIWZ (formularze cenowe) określa podstawowy poziom zamówienia.

3.3 Zamawiający informuje, że przewiduje korzystanie z zamówień opcjonalnych (prawo opcji), Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych, w ramach którego zakłada że:

- a) Szacunkowa wielkość prawa opcji nie przekroczy 50% zamówienia podstawowego.
- b) Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe, w czasie trwania umowy.
- c) Cena jednostkowa prawa opcji będzie identyczna jak zamówienia podstawowego, określona w formularzu ofertowym dołączonym do oferty złożonej przez Wykonawcę.
- d) O zamiarze skorzystania z prawa opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem.

3.4 Realizacja zamówienia z prawem opcji uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego oraz wysokości środków finansowych przydzielonych na ten cel w budżecie Zamawiającego

3.5 Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

3.6 Wspólny Słownik Zamówień CPV: **90000000-7**

3.7 Informacje o umowach z podwykonawcami

Zamawiający nie zastrzega do osobistego wykonania żadnej części zamówienia.

3.7 Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych:

**Część nr 1**

GZ Dobrze n/Kwisą, GZ Świętoszów na terenie gminy wiejskiej Bolesławiec i gminy Osiecznica .

**Część nr 2**

GZ Dobrze n/Kwisą na terenie gminy miejskiej Żagań i gminy wiejskiej Żagań

**Część nr 3**

GZ Żagań na terenie gminy miejskiej Żagań, Potok - gmina Przewóz,  
Marszów - gmina Zary

**Część nr 4**

GZ Bolesławiec na terenie gminy miejskiej Bolesławiec, gminy Chocianów .

**Część nr 5**

GZ Głogów na terenie gminy miejskiej Głogów i gminy wiejskiej Głogów

3.8 Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 83 ust.1 ustawy pzp.

3.9 Informacja o przewidywanym udzieleniu zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy pzp.

**UWAGA**

1. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/43woq>. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się tylko i wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/43woq>, zwaną dalej „platforma zakupowa” lub „platforma” (w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej) Zamawiający może również

komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej poprzez e-mail: 43wog.szp@ron.mil.pl

2. Ofertę (formularz ofertowy załącznik nr 1 i formularz cenowy załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e) oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia załącznik nr 4 – sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016r. poz. 1579). Dostawcy kwalifikowanych usług zaufania, tj. podmioty udostępniające usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wpisane są do rejestru Narodowego Centrum Certyfikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej.

**UWAGA:**

Wykonawca (podwykonawca), jeżeli przy realizacji zamówienia będzie posługiwał się cudzoziemcami, którzy będą wchodzić na teren 43 WOG, musi uzyskać pozwolenie odpowiednich organów na wstęp tych osób na teren jednostki, zgodnie z zapisami Rozdziału VI Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 roku w sprawie organizowania przedsięwzięć współpracy narodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. U. MON z 2017 r. poz. 18) (§ 54 i nast.). W przypadku realizacji zamówienia z wykorzystaniem cudzoziemców szef instytucji realizującej przesyła wniosek o wyrażenie opinii w sprawie wstępu cudzoziemców na obszar chronionego obiektu wojskowego do Dyrektora ZO SKW, szefa instytucji koordynującej i szefa instytucji współrealizującej w terminie nie krótszym niż:

1)14 dni przed dniem przybycia delegacji zagranicznej z państw członkowskich NATO i UE;

2)21 dni przed dniem przybycia delegacji zagranicznej z państw innych niż określonych w pkt 1.

Brak stanowiska Dyrektora ZO SKW i szefa instytucji współrealizującej w terminie:

1)7 dni od dnia wpłynięcia wniosku, o którym mowa w pkt. 1;

2)14 dni od dnia wpłynięcia wniosku, o którym mowa w pkt 2, uznaje się za wyrażenie pozytywnej opinii w sprawie wstępu cudzoziemców na obszar chronionego obiektu wojskowego. W przypadku niezachowania terminów, o których mowa powyżej, wymagane jest uzyskanie opinii Dyrektora ZO SKW. Przepisów ust. 1 - 3 nie stosuje się w przypadku wstępu na obszar chronionego obiektu wojskowego cudzoziemców, o których mowa w § 56, 62 i 65 cyt. Decyzji. W przypadku organizowania przedsięwzięcia lub jego części w obiekcie podległym szefowi instytucji współrealizującej wnioski o wyrażenie opinii w sprawie wstępu cudzoziemców na obszar chronionego obiektu, przesyła się po uzyskaniu zgody szefa instytucji współrealizującej na wykorzystanie podległego mu obiektu.

Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego będzie skutkowało niewpuszczeniem cudzoziemców na teren 43 WOG, przy czym nie może być to traktowane jako utrudnienie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.

#### **4 Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało wykonane **w terminie od 1 stycznia 2021 r. do dnia 31.12.2022 r.**

#### **5 Warunki udziału w postępowaniu**

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający następujące warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust.1b ustawy pzp:

- a) posiadają kompetencję lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- posiada **aktualne pozwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości płynnych** w poszczególnych lokalizacji zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 poz. 1454) na okres objęty przedmiotem zamówienia

- b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie dokonuje określenia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt.7.1. SIWZ

- c) posiadają zdolność techniczną i zawodową

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- wykaz posiadanego sprzętu do wywozu nieczystości płynnych pojemności zbiorników nie mniejszej niż 7 500 dm<sup>3</sup> – dla każdej części minimum 1 szt.

- W zakresie doświadczenia – wykaz wykonanych usług o takim samym charakterze w okresie ostatnich 3 lat potwierdzonych referencjami w ilości nie mniejszej niż 8 000 m<sup>3</sup> / rok dla:

Części.1 GZ Dobre n/Kwisą, GZ Świętoszów

Część nr 2 GZ Dobre n/Kwisą

W zakresie doświadczenia – wykaz wykonanych usług o takim samym charakterze w okresie ostatnich 3 lat potwierdzonych referencjami w ilości nie mniejszej niż 500 m<sup>3</sup> / rok dla:

Część nr 3

GZ Żagań na terenie gminy miejskiej Żagań, Potok - gmina Przewóz,  
Marszów - gmina Zary

Część nr 4

GZ Bolesławiec na terenie gminy miejskiej Bolesławiec, gminy Chocianów.

Część nr 5

GZ Głogów na terenie gminy miejskiej Głogów i gminy wiejskiej Głogów

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

- 5.2 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o przedłożone dokumenty w formule: spełnia/nie spełnia.
- 5.3 W przypadku powierzenia realizacji zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) tej części zamówienia, której realizacji powierzy Podwykonawcom. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawców.
- 5.4 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (tzw. konsorcja lub spółki cywilne). W takim przypadku wykonawcy powinni:
- a) Ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich lub reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - b) Złożyć wspólną ofertę według niniejszej SIWZ, przy czym dokumenty dotyczące własnej firmy, a w szczególności:
    - jednolity dokument (JEDZ),
    - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
    - odpis z właściwego rejestru,
    - informację z KRK,



składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie (jak również poświadcza je za zgodność z oryginałem) **w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Pozostałe dokumenty i oświadczenia (np. formularz cenowy) składa pełnomocnik w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **6 Podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania**

- 6.1 Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowaniu na podstawie art. 24 ust.1 oraz ust. 5 w zakresie określonym w pkt 6.2.
- 6.2 Poza przypadkami określonymi w art. 24 ust.1 ustawy pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- 6.3 Wykonawca, w stosunku, do którego zachodzą podstawy do wykluczenia określone w art. 24 ust.1 pkt 13, 14 i 16-20 oraz pkt 6.2 specyfikacji, mogą przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody,

wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

- 6.4 Zawarta w pkt 6.3 możliwość wykazania rzetelności nie ma zastosowania, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.3.
- 6.6 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **7 Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

- 7.1 Wykonawca w terminie, o którym mowa w pkt. 12.1 SIWZ, składa w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp), w formie jednolitego dokumentu (JEDZ), oraz formularz ofertowy i formularze cenowe składające się na ofertę, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym z pomocą platformy zakupowej.

### **UWAGA:**

Wykonawca tworząc dokument elektroniczny może korzystać z różnych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie i utworzenie dokumentu elektronicznego w szczególności w jednym z formatów pdf, .doc., .docx. Po stworzeniu lub wygenerowaniu

dokumentów elektronicznego Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny.

- Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- Serwis ESPD został udostępniony przez Komisję Europejską pod adresem: <http://ec.europa.eu/growth/espd> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu znajduje się pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=pl>). Dostęp do serwisu ESPD możliwy jest również poprzez zakładkę „Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD” pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokumentzamowienia>.
- Instrukcja wypełniania formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/bazawiedzy/jednolity-europejskidokumentzamowienia>.
- W przypadku nieskorzystania przez Wykonawców z serwisu internetowego ESPD, można posłużyć się załączonym wzorem oświadczenia w formacie WORD – załącznik nr 4 do SIWZ.
- **Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w części IV (kryteria kwalifikacji) wypełnił tylko sekcję  $\alpha$ . W takim przypadku Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.**
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa, **składa każdy**

**z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

- Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie JEDZ dotyczące tych podmiotów.
- Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, zamieszcza informacje o podwykonawcach w swoim oświadczeniu JEDZ. W części II sekcja D formularza JEDZ, Wykonawca odpowiada na pytanie, czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo. Jeżeli udzieli odpowiedzi twierdzącej, to o ile jest to wiadome, powinien podać wykaz proponowanych podwykonawców.
- W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w dokumencie JEDZ części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, że całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.
  - W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) m.in. KRS, CEiDG i innych odpowiednich dla Wykonawcy lub danego podmiotu, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo** w postaci elektronicznej w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 7.2 W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia [na platformie zakupowej informacji](#) z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, każdy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pomocą platformy zakupowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania

z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**Oświadczenie składa każdy Wykonawca.** Wzór oświadczenia, o którym mowa stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ**.

- 7.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż **10 dni** aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów określonych w pkt 7.4 i 7.5 specyfikacji.
- 7.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy pzp oraz pkt 6.2 specyfikacji, wykonawca przedstawia następujące dokumenty i oświadczenia, w oryginale w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem tj. w formie skanu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji (**na wezwanie Zamawiającego**):
- a) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy;
  - c) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawnego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami. W szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument, o którym mowa w lit. a), składa dokument wskazany w pkt 7.8 ppkt.1) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż odpowiednio 6 lub 3 miesiące przed upływem terminu.**

- 7.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 5.1 oraz 6.1 specyfikacji, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności

rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

Wykonawca wskazuje dostępność oświadczeń lub dokumentów w jednolitym dokumencie podając ogólnodostępne adresy stron internetowych zawierające bezpłatne bazy danych, z których, Zamawiający może samodzielnie pobrać takie oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, gdy dokumenty te lub oświadczenia dostępne są w języku obcym, Zamawiający wymaga, aby wykonawca przedstawił tłumaczenie takiego dokumentu lub oświadczenia.

7.6. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę:

- a) formularz oferty według załącznika nr 1 do SIWZ wraz z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e do SIWZ stanowiący jego integralną część, JEDZ jednolity dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- b) pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie do podpisania oferty nie wynika z innych załączonych dokumentów, w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- c) w przypadku korzystania przez wykonawcę z zasobów innych podmiotów – dowody w celu wykazania, że wykonawca rzeczywiście będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w tym w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający oddanie do dyspozycji tych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.5.:

- 1) lit. a) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp,
- 2) lit. b) –d) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w ppkt. 1) i ppkt. 2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ppkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem tego terminu. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się wskazanych powyżej dokumentów, zastępuje się je dokumentem odpowiednio zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania



tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż odpowiednio 6 lub 3 miesiące przed upływem terminu.

7.8. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów na zasoby, których polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawców są składane w oryginale. Pozostałe dokumenty wskazane w pkt 7.4 i 7.5 składane są w oryginale w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7.9. W przypadku, gdy wykonawcy nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.4. i 7.5 lub 7.8 niniejszej SIWZ, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub jeżeli złożone dokumenty lub oświadczenia zawierają błędy, są niekompletne lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający może ponadto wezwać wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.4. 7.5. SIWZ.

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz osobach uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcą.**

8.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej **przy użyciu platformy zakupowej.**

8.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie **za pośrednictwem platformy zakupowej.**

8.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń o których mowa w niniejszej SIWZ składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pomocą **platformy zakupowej.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń

musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnianie i przechowywanie dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 8.4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem **platformy zakupowej** poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” i pojawieniu się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 8.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
- 8.6. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 8.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na platformie zakupowej.
- 8.9. W uzasadnionych wypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. W przypadku, gdy na skutek dokonanych zmian SIWZ nie prowadzących do zmiany ogłoszenia, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian.

8.10. Zamawiający zaleca śledzenie **platformy zakupowej** w celu uzyskania aktualnych informacji dotyczących przedmiotowego postępowania.

8.11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

a) w zakresie procedury udzielania zamówienia publicznego:  
Pani Justyna Wasyliszyn email: 43wog.szp@ron.mil.pl

## **9. Wymagania dotyczące wadium.**

9.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium** przed upływem terminu składania ofert w wysokości:

**Część nr 1** 23 380,00 PLN

**Część nr 2** 23 430,00 PLN

**Część nr 3** 455,00 PLN

**Część nr 4** 1 606,00 PLN

**Część nr 5** 2 387,00 PLN

9.2. Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 18045 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

9.3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto nr: **97 1010 1674 0030 3013 9120 0000**, z dopiskiem na przelewie: **„Wadium w postępowaniu 70/PN/2020 Część nr .....”**.

9.4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin zaksięgowania środków na rachunku zamawiającego.

9.5. Wadium wnoszone w jednej z form wymienionych w pkt 9.2 lit. od b) do e) powinno mieć bezwarunkowy charakter i być płatne na pierwsze wezwanie zamawiającego, w sytuacji, gdy wykonawca:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
- d) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informacji, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co powoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9.6. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez dołączenie do oferty oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (Gwaranta), a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

9.7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, z zastrzeżeniem pkt 9.5

## **10 Termin związania ofertą**

10.1 Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres **60 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert.

- 10.2 Zamawiający może tylko raz w ciągu całego postępowania, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na czas oznaczony nie dłuższy niż 60 dni.
- 10.3 Wykonawca, może również samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą, składając oświadczenie o odpowiedniej treści. Przedłużenie terminu związania ofertą, możliwe jest jedynie z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium lub wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 10.4 Oświadczenie wykonawcy powinno dotrzeć do zamawiającego przed upływem terminu związania ofertą.

## **11 Opis sposobu przygotowania ofert**

- 11.1 Wykonawca **składa ofertę** wraz z załącznikami za zachowaniem formy elektronicznej **za pośrednictwem platformy zakupowej**. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.
- 11.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: doc., docx, xls, lex, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, pod rygorem nieważności. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.3 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie, wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 11.4 Oświadczenia, o których mowa w rozdziale 7 SIWZ dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 11.5 Dokumenty, o których mowa w rozdziale 7 SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 7.9., składane są w oryginale w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.6 Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej następujące dokumenty w postaci elektronicznej podpisane przez osoby uprawnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
- a) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ)
  - b) Formularz cenowy (załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d, do SIWZ)
  - c) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ)
  - d) Wykaz usług (załącznik nr 5)
  - e) Wykaz sprzętu (załącznik nr 6)
  - f) Pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty lub innych dokumentów i oświadczeń przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) m.in. KRS, CEIDG i innych odpowiednich dla Wykonawcy lub danego podmiotu. Kopie Pełnomocnictwa poświadczą się notarialnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - g) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, (**skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP)**).
- 11.7 Dokument potwierdzający wniesienie wadium (w postaci elektronicznej) należy złożyć wraz z ofertą.

11.8 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert.

Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej. Wykonawca za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać „WYCOFAJ OFERTĘ”.

11.9 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11.10 Formularz ofertowy i cenowy oraz pozostałe dokumenty, powinny być sporządzone zgodnie ze wzorami wskazanymi przez Zamawiającego.

11.11 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy i wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zaleca się, aby umowa określała strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi), wykluczenie możliwości

wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

- 11.12 Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione, w sposób określony w pkt 4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być upublicznione muszą być one oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i załączone odrębnie do oferty w osobnym miejscu w kroku 1 składanie oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP w zakresie rażąco niskiej ceny, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa.



Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 11.13 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **UWAGA**

**Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający informuje,**

**że na stronie platformy zakupowej pod adresem:**

**[https://platforma zakupowa.pl](https://platforma.zakupowa.pl) znajdują się instrukcje**

**dla Wykonawców - Instrukcja składania oferty.**

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 12.1 Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/43woq> w terminie do dnia **12.10.2020r. do godziny 10:00**
- 12.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.10.2020 r. o godz. 10:30** w siedzibie zamawiającego, w budynku nr 43, pokój 212 za pomocą platformy zakupowej.
- 12.3 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 12.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5 Zamawiający działając na podstawie art. 86 ust. 5, niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na platformie zakupowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminie realizacji zawartych w ofertach.
- 12.6 Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 12.7 Zamawiający na wniosek Wykonawców udostępni oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu

przekazania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania. Wnioskodawca ma prawo wglądu do złożonych ofert, z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

### **13. Opis sposobu obliczania ceny**

- 13.1 Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia w podziale na zadania, o których mowa w rozdziale 3 niniejszej SIWZ.
- 13.2 Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty związane ze świadczeniem usług. Wykonawca powinien również uwzględnić ewentualne ryzyko, związane nieprzewidywanymi okolicznościami przy realizacji zamówienia, które mogą i powinny być brane pod uwagę przez profesjonalistę realizującego zamówienie.
- 13.3 Cena musi być podana za realizację całości zamówienia w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.4 Wykonawca podaje w formularzach cenowych stanowiących **załącznik nr 2a – 2e** cenę netto (bez podatku VAT), podatek VAT oraz cenę brutto (wraz z podatkiem VAT).
- 13.5 W formularzu ofertowym należy podać wartość ofertową brutto zamówienia podstawowego.
- 13.6 Wszystkie obliczenia powinny zostać dokonane ze szczególną starannością, a następnie podlegać wpisaniu do **formularza oferty załącznik nr 1** do SIWZ. W celu uniknięcia ewentualnych omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych należy dokonać sprawdzenia ich poprawności.
- 13.7 Błędy rachunkowe, niepodlegające poprawieniu na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy pzp stanowią podstawę do odrzucenia oferty.

13.8 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015, poz. 2008 oraz 2016r. poz. 1265);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

13.9 W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 13.8, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień dotyczących zaoferowanej ceny.

13.10 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

13.11 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie złoży wyjaśnień lub jeżeli na skutek oceny wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami, potwierdzi się fakt rażąco niskiej ceny oferty.

#### **14. Kryteria wyboru ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert**

14.1 Oferty zostaną ocenione odrębnie dla każdego z zadań, zgodnie z kryterium: cena = 100%.

14.2 Zamawiający dokona przeliczenia cen ofert na punkty, według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C<sub>n</sub> – liczba punktów za kryterium cena

C of. n. – cena oferty najniższej

C of. b. – cena oferty badanej

14.3 Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

14.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

14.5 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

## **15. Formalności jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 15.1 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania oraz zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy Pzp udostępni tą informację na swojej stronie internetowej
- 15.2 Jednocześnie, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, informację o wynikach postępowania.
- 15.3 Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
- 15.4 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.

## **16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 16.1 Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej oferty.
- 16.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.3 Zabezpieczenie powinno być wniesione przed podpisaniem umowy.
- 16.4 Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:
- a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

16.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego o numerze : **63 1010 1674 0030 3013 9120 1000** - z dopiskiem „**zabezpieczenie należytego wykonania umowy postępowanie nr 70/PN/2018 część ....**”

16.6 **Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia na każdą część oddzielnie.**

16.7 Zabezpieczenie uważa się za wniesione, z chwilą zaksięgowania środków na rachunku zamawiającego.

16.8 Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniężnej może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.9 Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniężna, powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne wezwanie zamawiającego, zgłoszone gwarantowi, wskazujące, że żądana kwota jest należna w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty należności z gwarancji od przedłożenia jakichkolwiek dokumentów bądź spełnienia dodatkowych warunków.

16.10 Żądanie wypłaty powinno:

- a) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego umocowane, ze wskazaniem podstawy umocowania;
- b) być doręczone do wystawcy gwarancji najpóźniej w terminie 3 dni po okresie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności;

- c) dotyczyć wyłącznie wymagalnych należności, które powstały w okresie ważności gwarancji;
- d) powinno zawierać oznaczenie rachunku bankowego, na którym ma nastąpić wypłata z gwarancji.

16.11 Zasady jego wniesienia oraz zwrotu określają przepisy Ustawy.

16.12 Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej, zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty jego prowadzenia oraz prowizji za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

## **17. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy z wykonawcą**

17.1 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziele IV ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.2 Istotne postanowienia dotyczące realizacji zamówienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

17.3 Wykonawcy, którzy złożyli wspólną ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.4 Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu usługi i wysokości wynagrodzenia zgodnie z art. 144 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

- a) W przypadku gdy nie będzie potrzeby wykonania wskazanej w formularzu cenowym ilości usług Wykonawcy przysługuje zapłata za faktycznie wykonaną część prac.
- b) W szczególnych przypadkach, gdy wykonanie pełnego zakresu zamówienia jest niewykonalne z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru prac w zmniejszonym zakresie. Wykonawcy należy się wówczas zapłata za faktycznie wykonaną część zamówienia. Zamawiający nie naliczy w takich przypadkach kar umownych.

- c) Rozszerzenia wartości i zakresu umowy z powodu konieczności zamówienia dodatkowych usług objętych przedmiotem zamówienia w szczególności w przypadku podstawienia dodatkowych pojemników na nieczystości płynne przy zorganizowaniu dodatkowych ćwiczeń, zwiększenia liczby żołnierzy biorących udział w ćwiczeniach, imprez wojskowych itp.

17.5 Umowa ma charakter jawny i podlega udostępnieniu zgodnie przepisami ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 Nr 112, poz. 1198 ze zm.).

## **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

18.1 Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

18.2 Środki ochrony prawnej wnosi się na zasadach określonych w art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. 2019 poz 1843).

18.3 Termin wniesienia odwołania określa art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2a – 2e – Formularze cenowe.

Załącznik nr 3 – Wzór JEDZ.

Załącznik nr 4 - Projekt umowy.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 6 - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 7 – Potwierdzenie wywozu.

Załącznik nr 8 – Wykaz usług.

Załącznik nr 9 – Wykaz sprzętu.

Załącznik nr 10 – Oświadczenie o cudzoziemcach.