

**Polska – Usługi sprzątania ulic – Letnie utrzymanie gminnych dróg, chodników, przejść, placów i parkingów oraz utrzymanie terenów zielonych na drogach i terenach zlokalizowanych na terenie Gminy Boguszów-Gorce**  
**OJ S 63/2024 28/03/2024**  
**Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy Usługi**

---

## 1. Nabywca

### 1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: GMINA MIASTO BOGUSZÓW - GORCE

Status prawny nabywcy: Instytucja lokalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

---

## 2. Procedura

### 2.1. Procedura

Tytuł: Letnie utrzymanie gminnych dróg, chodników, przejść, placów i parkingów oraz utrzymanie terenów zielonych na drogach i terenach zlokalizowanych na terenie Gminy Boguszów-Gorce

Opis: Przedmiotem zamówienia jest letnie utrzymanie gminnych dróg, chodników, przejść, placów i parkingów oraz utrzymanie terenów zielonych na drogach i terenach zlokalizowanych na terenie Gminy Boguszów-Gorce. Przedmiot umowy został podzielony na dwa zadania: Zadanie nr 1: Letnie utrzymanie dróg, chodników, przejść, placów i parkingów. W ramach realizacji zadania do Wykonawcy należy m.in.: a) zmiatanie mechaniczne lub ręczne ulic, b) zmiatanie mechaniczne lub ręczne utwardzonych chodników, przejść, placów i parkingów, c) 4-krotne koszenie poboczy zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego, d) min. 2-krotne mycie przystanków komunikacji publicznej w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego. Uwaga! Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia w zakresie letniego utrzymania dróg, chodników, przejść, placów i parkingów wraz z wykazem ulic, ich długościami oraz standardem i kolejnością ich utrzymania przedstawia załącznik nr 1 do umowy. Zamawiający dopuszcza modyfikację załącznika nr 1 w zakresie zmiany lokalizacji terenów. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy wystąpią warunki atmosferyczne kwalifikujące się do zimowego utrzymania dróg, chodników, przejść, placów i parkingów (dalej jako: „warunki zimowe”), Wykonawca jest zobowiązany wykonywać czynności jak dla zimowego utrzymania, zgodnie z załącznikiem nr 1, przy niezmienionej stawce wynagrodzenia, z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 19 umowy. W przypadku wystąpienia warunków zimowych Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do: a) odśnieżania systemem patrolowym dróg według standardów ich utrzymania, b) zwalczania gołoledzi i śliskości zimowej z użyciem środków chemicznych (NaCl lub solanek CaCl<sub>2</sub>, MgCl<sub>2</sub>) oraz materiału uszorstniającego w postaci piasku, c) zapewnienia odpowiedniej ilości piasku i soli (materiał, transport, składowanie i przechowywanie) niezbędnej do doprowadzenia akcji zimowej, d) wykonania innych czynności, które okażą się niezbędne do należytego świadczenia usługi, w tym zapewnienia bezpieczeństwa w ruchu drogowym, e) zapewnienia następującego sprzętu: ciągnik rolniczy z piaskarką do odśnieżania dróg – 1 szt., samochody – piaskarko-solarki z pługiem z napędem na 4 koła min. 5m<sup>3</sup> – 1 szt., ciągnik rolniczy z piaskarką do odśnieżania chodników – 2 szt. Zadanie nr 2: Letnie utrzymanie terenów zielonych. W ramach realizacji zadania do Wykonawcy należy m.in.: a) 4-krotne

koszenie terenów zielonych zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego, sprzątnięcie i pielęgnacja terenów zielonych, b) codzienne bieżące utrzymywanie czystości wokół wydzielonych terenów do gromadzenia odpadów komunalnych, c) bieżące opróżnianie na terenie Gminy koszy ulicznych oraz pojemników na psie odchody i wywóz odpadów zgromadzonych w wyniku realizacji zamówienia, celem utylizacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, d) sprzątnięcie miasta w czasie i po imprezach masowych organizowanych przez Gminę, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, e) wygrabienie i wywóz zebranych liści celem utylizacji. UWAGA! Jeżeli w okresie obowiązywania umowy wystąpią warunki atmosferyczne kwalifikujące się do zimowego utrzymania terenów zielonych Wykonawca jest zobowiązany wykonywać czynności jak dla zimowego utrzymania przy niezmienionej stawce wynagrodzenia, z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 19 umowy. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia w zakresie utrzymania terenów zielonych przedstawia załącznik nr 2 do umowy. Zamawiający dopuszcza modyfikację załącznika nr 2 w zakresie zmiany lokalizacji terenów. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w przedmiotowej umowie oraz załączniku nr 1 i załączniku nr 2 do umowy. Przedmiot umowy będzie realizowany w ciągu okresu umownego w sposób technologicznie zróżnicowany w zależności od występujących warunków atmosferycznych.

Identyfikator procedury: b678fbc4-3e01-42e0-9d42-38d14f734ac3

Wewnętrzny identyfikator: ZP.271.2.2024

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

#### **2.1.1. Przeznaczenie**

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90611000 Usługi sprzątnięcia ulic

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych, 90612000 Usługi zamywania ulic

#### **2.1.2. Miejsce realizacji**

Miejscowość: Boguszów-Gorce

Kod pocztowy: 58-370

Podpodział krajowy (NUTS): Wałbrzyski (PL517)

Kraj: Polska

#### **2.1.4. Informacje ogólne**

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Ustawa z dnia 11.09.2019r. - Prawo zamówień publicznych - art. 132 ustawy - przetarg nieograniczony

## **5. Część zamówienia**

---

### **5.1. Część zamówienia: LOT-0001**

Tytuł: Letnie utrzymanie gminnych dróg, chodników, przejść, placów i parkingów oraz utrzymanie terenów zielonych na drogach i terenach zlokalizowanych na terenie Gminy Boguszów-Gorce

Opis: Przedmiotem zamówienia jest letnie utrzymanie gminnych dróg, chodników, przejść, placów i parkingów oraz utrzymanie terenów zielonych na drogach i terenach zlokalizowanych na terenie Gminy Boguszów-Gorce. Przedmiot umowy został podzielony na dwa zadania:  
Zadanie nr 1: Letnie utrzymanie dróg, chodników, przejść, placów i parkingów. W ramach

realizacji zadania do Wykonawcy należy m.in.: a) zmiatanie mechaniczne lub ręczne ulic, b) zmiatanie mechaniczne lub ręczne utwardzonych chodników, przejść, placów i parkingów, c) 4-krotne koszenie poboczy zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego, d) min. 2-krotne mycie przystanków komunikacji publicznej w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego. Uwaga! Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia w zakresie letniego utrzymania dróg, chodników, przejść, placów i parkingów wraz z wykazem ulic, ich długościami oraz standardem i kolejnością ich utrzymania przedstawia załącznik nr 1 do umowy. Zamawiający dopuszcza modyfikację załącznika nr 1 w zakresie zmiany lokalizacji terenów. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy wystąpią warunki atmosferyczne kwalifikujące się do zimowego utrzymania dróg, chodników, przejść, placów i parkingów (dalej jako: „warunki zimowe”), Wykonawca jest zobowiązany wykonywać czynności jak dla zimowego utrzymania, zgodnie z załącznikiem nr 1, przy niezmienionej stawce wynagrodzenia, z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 19 umowy. W przypadku wystąpienia warunków zimowych Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do: a) odśnieżania systemem patrolowym dróg według standardów ich utrzymania, b) zwalczania gołoledzi i śliskości zimowej z użyciem środków chemicznych (NaCl lub solanek CaCl<sub>2</sub>, MgCl<sub>2</sub>) oraz materiału uszorstniającego w postaci piasku, c) zapewnienia odpowiedniej ilości piasku i soli (materiał, transport, składowanie i przechowywanie) niezbędnej do doprowadzenia akcji zimowej, d) wykonania innych czynności, które okażą się niezbędne do należytego świadczenia usługi, w tym zapewnienia bezpieczeństwa w ruchu drogowym, e) zapewnienia następującego sprzętu: ciągnik rolniczy z piaskarką do odśnieżania dróg – 1 szt., samochody – piaskarko-solarki z pługiem z napędem na 4 koła min. 5m<sup>3</sup> – 1 szt., ciągnik rolniczy z piaskarką do odśnieżania chodników – 2 szt. Zadanie nr 2: Letnie utrzymanie terenów zielonych. W ramach realizacji zadania do Wykonawcy należy m.in.: a) 4-krotne koszenie terenów zielonych zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego, sprzątnięcie i pielęgnacja terenów zielonych, b) codzienne bieżące utrzymywanie czystości wokół wydzielonych terenów do gromadzenia odpadów komunalnych, c) bieżące opróżnianie na terenie Gminy koszy ulicznych oraz pojemników na psie odchody i wywóz odpadów zgromadzonych w wyniku realizacji zamówienia, celem utylizacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, d) sprzątnięcie miasta w czasie i po imprezach masowych organizowanych przez Gminę, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, e) wygrabienie i wywóz zebranych liści celem utylizacji. UWAGA! Jeżeli w okresie obowiązywania umowy wystąpią warunki atmosferyczne kwalifikujące się do zimowego utrzymania terenów zielonych Wykonawca jest zobowiązany wykonywać czynności jak dla zimowego utrzymania przy niezmienionej stawce wynagrodzenia, z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 19 umowy. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia w zakresie utrzymania terenów zielonych przedstawia załącznik nr 2 do umowy. Zamawiający dopuszcza modyfikację załącznika nr 2 w zakresie zmiany lokalizacji terenów. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w przedmiotowej umowie oraz załączniku nr 1 i załączniku nr 2 do umowy. Przedmiot umowy będzie realizowany w ciągu okresu umownego w sposób technologicznie zróżnicowany w zależności od występujących warunków atmosferycznych.

Wewnętrzny identyfikator: ZP.271.2.2024

#### 5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90611000 Usługi sprzątnięcia ulic

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90612000 Usługi zmiatania ulic, 77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

### 5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Wałbrzyski (PL517)

Kraj: Polska

### 5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 244 Dzień

### 5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Cena. Waga - 60% (60% = 60,00 pkt). Szczegółowy opis zawarto w SWZ.

Waga (wartość punktowa, dokładna): 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: Sprzęt. Waga - 40% (40% = 40,00 pkt). Szczegółowy opis zawarto w SWZ.

Waga (wartość punktowa, dokładna): 40

### 5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce

pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### 5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

#### 5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

## 6. Wyniki

---

### 6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0001

Nie wyłoniono zwycięzcy, a procedura konkurencyjna została zamknięta.

Powód, dla którego nie wyłoniono zwycięzcy: Decyzja nabywcy z powodu niewystarczających środków

## 8. Organizacje

---

### 8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: GMINA MIASTO BOGUSZÓW - GORCE

Numer rejestracyjny: REGON: 890718188

Adres pocztowy: PLAC ODRODZENIA 1

Miejscowość: BOGUSZÓW - GORCE

Kod pocztowy: 58-370

Podpodział krajowy (NUTS): Wałbrzyski (PL517)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Sekretariat

E-mail: [sekretariat@boguszow-gorce.pl](mailto:sekretariat@boguszow-gorce.pl)

Telefon: +48 74 84 49 311

Faks: +48 74 84 49 311

Adres strony internetowej: <https://boguszow-gorce.pl/>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://bip.boguszow-gorce.pl/>

Profil nabywcy: <https://bip.boguszow-gorce.pl/>

#### **Role tej organizacji:**

Nabywca

### 8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Sekretariat Biura Odwołań

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telefon: 22 458 78 0

Faks: 22 458 78 00

**Role tej organizacji:**

Organ odwoławczy

**11. Informacje o ogłoszeniu**

---

**11.1. Informacje o ogłoszeniu**

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 1fa42076-4dde-4aec-9514-57c2347bb8ae - 01

Typ formularza: Wyniki

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji  
– tryb standardowy

Ogłoszenie – data wysłania: 27/03/2024 12:33:58 (UTC)

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

**11.2. Informacje o publikacji**

Numer publikacji ogłoszenia: 185828-2024

Numer wydania Dz.U. S: 63/2024

Data publikacji: 28/03/2024