



## ZAKRES RZECZOWY

### I. Przedmiot zamówienia publicznego dla zadania:

Szybciej tramwajem - opracowanie dokumentacji projektowej na montaż rozjazdu z krzyżownicą głębokorowkową przy pętli tramwajowej Dąbie (rozjazd nr 3001)

Posiadamy:

- profil obręczy zestawu kołowego – pismo MPK znak L.dz.EO.0600.4.2023.1 (w załączeniu) wraz z wytycznymi do projektowania
- geometrie projektowe węzła rozjazdów (variantowe)

### II. Zakres inwestycji obejmuje:

Opracowanie oraz przekazanie do Zamawiającego dokumentacji projektowej (projektu technicznego-branżowego) na montaż nowoczesnego rozjazdu z krzyżownicą głębokorowkową przy pętli tramwajowej Dąbie (rozjazd nr 3001) wg wariantowych geometrii projektowych węzła rozjazdów (preferowany wariant a)

Zakres prac polegać będzie na wykonaniu opracowania projektu technicznego-branżowego w formie opisowej i graficznej na aktualnej mapie sytuacyjno – wysokościowej obejmującej projekt zagospodarowania terenu odwodnienia w razie konieczności przekładkami kolidującego uzbrojenia (w razie konieczności).

Należy zaprojektować rozjazd w pełnej jego konstrukcji wraz z infrastrukturą towarzyszącą. Dla wariantu preferowanego zakresem zadania objąć rozjazd pojedynczy lewy (preferowana zwrotnica odlewana ze staliwa wysoko manganowego) wraz z krzyżownicą głęboko rowkową i szynami łączącymi. Dla tego etapu przewidzieć prace dostosowawcze odcinków sąsiadujących torowiska wraz ze stabilizacją podbudowy. Wariant rozszerzony powinien uwzględniać dodatkowo wymianę pozostałych czterech krzyżownic wraz z niezbędnymi odcinkami szyn łączących, prace dostosowawcze zgodnie z pkt 1.5.15 zał. nr 117/2019 Dyrektora ZDMK z dnia 06.09.2019r.

Dla każdego wariantu należy przewidzieć dodatkowo montaż nowego układu sterowania zwrotnicy wraz z obwodami blokady na poziomie SIL III obejmujący napęd zwrotnicy oraz szafę sterującą wraz z wyposażeniem.

Dla elementów stalowych przewidzianych do montażu należy przewidzieć koszt pozyskania dokumentów dopuszczających je do eksploatacji w komunikacji miejskiej.

**Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, ustawami, rozporządzeniami m.in. zarządzeniem Dyrektora ZDMK nr 117/2019 <https://zdmk.krakow.pl/nasze-dzialania/wytyczne/>**

- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454);

- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 poz. 2458);
- Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j.: Dz.U. 2022 poz. 2625 z późn. zm.).
- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz.U. 2021 poz. 2351 z późn. zm.)
- Ustawą z dnia 21.03.1985r. o drogach publicznych (t.j.: Dz.U. 2022 poz. 1693 z późn. zm.).
- Ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2022 poz. 503 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2022 poz. 1679),
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. 2012, poz. 463 ).
- Ustawą z dnia 09.06.2011 – Prawo geologiczne i górnicze (tekst jedn.: Dz.U. 2022 poz. 1072 z późn. zm.).
- Ustawą z dnia 03.10.2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. (tekst jedn.: Dz.U. 2022 poz. 1029 z późn. zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno – budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1518)
- Ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. 2023 poz. 162 z późn. zm.).
- Zarządzeniem nr 117/2019 Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa z dnia 6 września 2019r. w sprawie wprowadzenia do stosowania wytycznych w zakresie projektowania infrastruktury w ramach zadań realizowanych przez Zarząd Dróg Miasta Krakowa.
- Ustawą z dnia 30 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2019 poz. 1815 z późn. zm.);
- Uchwałą nr XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020r. w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków;
- Uchwałą nr CXI/2904/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- Zarządzeniem nr 43/2021 Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2021r. w sprawie wprowadzenia wytycznych dotyczących przeprowadzania konsultacji społecznych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa.
- Zarządzeniem nr 3188/2021 PMK w sprawie przyjęcia Standardów Infrastruktury Pieszej Miasta Krakowa
- Ustawa z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1083 z późn. zm.)

### III. Zakres szczegółowy zamówienia:

- 1) Sporządzenie pełnego opisu stanu istniejącego z dokumentacją fotograficzną przed przystąpieniem do wykonywania prac projektowych
- 2) Opracowanie projektu należy wykonać z rozdziałem na branże na warunkach pozyskanych od ZDMK, KEGW, ZZM, UM WMIR, ZTP itp.
- 3) Przedstawienie rozwiązań kolizji projektowanej infrastruktury drogowej z istniejącym uzbrojeniem w oparciu o pozyskane warunki od operatorów sieci/mediów
- 4) Wrysowanie na planie sytuacyjnym na przekrojach typowych rozmieszczenia uzbrojenia projektowanego i istniejącego

Opracowanie przebiegu projektowanego uzbrojenia i przekładek uzbrojenia i przekładek uzbrojenia projektowanego i istniejącego

- 5) Ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych wraz z kategorią geotechniczną obiektu.
- 6) Opracowanie projektów technicznych branżowych, oddzielnie branż (w razie konieczności)
- 7) Opracowanie projektu docelowej organizacji ruchu wraz z wymaganymi przepisami uzgodnieniami.

Do oznakowania poziomego należy wykorzystać technologię grubowarstwową. W opracowanych projektach i przedmiarach należy ująć prace związane z umieszczeniem na tylnej stronie tarczy znaku drogowego naklejki z datą fizycznego montażu w terenie oraz oznaczenia własności zarządcy drogi (np. data montażu:....dd mm rrrr..... własność:.... ZDMK)

- 8) Opracowanie projektu organizacji ruchu na czas budowy wraz z wymaganymi przepisami i uzgodnieniami
- 9) Przygotowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz szczegółowego zakresu rodzajów robót budowlanych, stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa i zdrowia ludzi.
- 10) Opracowanie części kosztowej (przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie).
- 11) Wykonanie niezbędnych opracowań wynikających z pozyskanych warunków, uzgodnień i opinii.
- 12) Uzyskanie niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie decyzji ( w razie konieczności) uzgodnień branżowych projektów oraz ZDMK, ZTP, UMK Wydziału Miejskiego Inżyniera Ruchu, protokołu Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK z 2 planszami (oryginał + kopia).
- 13) Opracowanie wszelkiej dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszenia przyjęcia robót budowlanych( w razie konieczności)
- 14) W dokumentacji projektowej należy uwzględnić wykonanie tabliczek celem oznakowania, że dane zadanie zostało wykonane w ramach budżetu obywatelskiego zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa – Tablice Informacyjne – Budżet Obywatelski
- 15) Do dokumentacji należy dołączyć uprawnienia projektantów poszczególnych branż zgodnie z wymogami Prawa budowlanego wraz z dokumentem potwierdzającym przynależność do Izby Samorządu Zawodowego.
- 16) oświadczenia projektantów i sprawdzających osobno do każdej z branż o sporządzeniu projektu technicznego, dotyczącego zamierzenia budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym oraz rozstrzygnięciami dotyczącymi zamierzenia budowlanego, zgodnie ustawą prawo budowlane – art. 41 ust. 4a pkt 2. W dwóch egzemplarzach

### **Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie**

Wykonanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich oddzielnie dla każdej branży, zgodnie z *Rozporządzeniem*.

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

Opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych - zgodnie z *Rozporządzeniem*.

Wszystkie elementy projektu powinny być oznaczone odpowiednimi kodami CPV.

### **Określenie wartości zamówienia na roboty budowlane**

Opracowanie kosztorysów inwestorskich zgodnie z w/w *Rozporządzeniem* i określenie na ich podstawie wartości zamówienia na roboty budowlane / uwaga-przy kalkulacjach szczegółowych stawki i narzuty należy ustalić z zamawiającym/.

#### IV. Projekty, pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inna dokumentacja wymagana odrębnymi przepisami

- 1) opracowanie aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500 w obowiązującym na dzień składania wniosku w układzie współrzędnych w formacie AutoCad (.dwg lub .dxf) z naniesieniem i potwierdzeniem przez *Referat Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Wydziału Geodezji UMK* uzbrojenia z ostatnich 3 lat
- 2) wykonanie pomiarów uzupełniających na mapach syt.-wys.
- 3) pozyskanie mapy ewidencji gruntów (1 egzemplarz dla ZDMK) z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek wchodzących w skład inwestycji „czystą” tj. bez wrysowanego zajęcia terenu
- 4) opracowanie mapy ewidencji gruntów z naniesioną (na czerwono) zajętością terenu pod projektowaną inwestycję z uwzględnieniem przebiegu tras uzbrojenia podziemnego, zróżnicowanych kolorystycznie (1x oryginał + kopia w każdym egzemplarzu projektu drogowego,
- 5) pozyskanie aktualnych wypisów z rejestru gruntów

**Mapa ewidencji gruntów i wypisy z ewidencji gruntów winny mieć datę wyciągu z zasobów geodezyjnych nie starszą niż 15 dni przed złożeniem wniosku o decyzję administracyjną**

- 6) ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych wraz z kategorią geotechniczną obiektu i w razie potrzeby - opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej,
- 7) uzyskanie wszystkich niezbędnych warunków branżowych
- 8) uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień branżowych projektów m. in. z ZDMK, ZTP, UMK Wydział Miejskiego Inżyniera Ruchu, protokołu Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK wraz z 2 planszami (oryginał + kopia), Rady Dzielnicy,
- 9) uzyskanie wszystkich uzgodnień i opinii koniecznych do uzyskania decyzji PNB/ przyjęcia zgłoszenia wykonania robót budowlanych (i - w razie konieczności - do innych decyzji niezbędnych do realizacji),
- 10) uwzględnienie w rozwiązaniach projektowych oraz części kosztowej ewentualnych uwag zawartych w uzgodnieniach oraz decyzjach
- 11) uzyskanie zgody właściwego ministra na odstępstwa od przepisów dla proponowanych rozwiązań – w razie potrzeby
- 12) wykonanie niezbędnych opracowań wynikających z pozyskanych warunków, uzgodnień i opinii
- 13) wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań wynikających z uzgodnień instytucji biorących udział w postępowaniu dla wydania decyzji PNB/ Przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych (i w razie konieczności- innych koniecznych decyzji formalno-prawnych)
- 14) unikanie w opracowaniu rozwiązań projektowych, które stanowiłyby bariery architektoniczne dla osób niepełnosprawnych oraz uzyskanie w razie konieczności pozytywnej opinii w Zespole Konsultacyjnym do Spraw Dostępności Infrastruktury Miejskiej dla Osób Niepełnosprawnych (siedziba w Krakowie ul. Stachowicza nr 18 pok.6)
- 15) w razie konieczności uzyskanie opinii Zespołu Zadaniowego ds. audytów rowerowych. W rozwiązaniach stosować standardy techniczne dla infrastruktury rowerowej.
- 16) przygotowanie i złożenie z upoważnienia Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji PNB/przyjęcia zgłoszenia wykonania robót budowlanych do właściwego organu (zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami) oraz przekazanie potwierdzonego wniosku do ZDMK
- 17) przekazanie do ZDMK ostatecznej decyzji PNB/ przyjęcia zgłoszenia wykonania robót budowlanych i - w razie konieczności - innych ostatecznych decyzji niezbędnych do realizacji.
- 18) w przypadku zmiany elementów przekroju drogowego przez Zarządcę w trakcie opracowania dokumentacji projektowej, Wykonawca będzie zobowiązany wprowadzić korektę w ramach wynagrodzenia umownego.
- 19) w przypadku wyjścia poza obszar zadania należy przewidzieć przywrócenie terenu do stanu istniejącego (z projektem renowacji nawierzchni i jego uzgodnieniem - w razie potrzeby) .

## **V. Warunki realizacji prac:**

- a) z upoważnienia Zamawiającego, Wykonawca złoży do organu administracji architektoniczno-budowlanej kompletny wniosek o wydanie: decyzji PNB/przyjęcie zgłoszenia wykonania robót budowlanych oraz w razie potrzeby - decyzji ULICP, a po uzyskaniu decyzji ULICP – o pozwolenie na budowę/zgłoszenia robót (w razie konieczności)

Przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i oświadczenia projektanta o kompletności projektu oraz o tym, że projekt został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Do projektu należy dołączyć oświadczenie Projektanta, że wszystkie uwagi wniesione na etapie opracowania projektu zostały w nim uwzględnione;

- w przypadku wykazania braków przez organ prowadzący postępowanie Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez ten organ,
  - w przypadku nie zrealizowania powyższego, Zlecający uzna to za wykonanie dokumentacji z nienależytą starannością, ze skutkami wynikającymi z ustawy o zamówieniach publicznych,
  - wniosek o uzyskanie decyzji administracyjnej winien zawierać zapis „w przypadku wykazania braków należy informować Wnioskodawcę, który jest zobowiązany do wprowadzania stosownych zmian i uzupełnień zadania do momentu uzyskania decyzji administracyjnej ”,
- b) przekazanie do ZDMK kompletu opracowań zgodnie z zakresem rzeczowym wraz z potwierdzonym wystąpieniem: o decyzję PNB/przyjęcia zgłoszenia wykonania robót budowlanych i w razie potrzeby - o decyzję ULICP, o pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót, złożonym do właściwego organu,
- c) przekazanie do ZDMK ostatecznej decyzji PNB/przyjęcie zgłoszenia wykonania robót budowlanych (i w razie konieczności - innych ostatecznych decyzji niezbędnych do realizacji,
- d) przekazane projekty do zamawiającego mają być zweryfikowane przez sprawdzających,
- e) mapa ewidencji gruntów z naniesionymi projektowanymi elementami zagospodarowania winna być w każdym egzemplarzu podpisana przez Projektanta wraz z oryginalną pieczęcią ,
- f) za zgodność mapy sytuacyjno-wysokościowej ze stanem faktycznym terenu ponosi odpowiedzialność Biuro Projektów,
- g) za zgodność przedmiaru z projektem odpowiada Projektant, w razie zapytań oferentów w trakcie ogłaszania przetargu na wykonawstwo, Projektant jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi w ciągu 24 godzin do ZDMK,
- h) przy odbiorze końcowym przedstawić zestawienie opracowanych dokumentacji oraz uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych i przekazać wszystkie pisma w oryginale., osobnej teczce
- i) projekt winien zawierać wszystkie inne elementy niezbędne do realizacji.
- j) każdy egzemplarz projektu ma zawierać spis wyszczególnionych tomów opracowania z zaznaczeniem właściwego,
- k) Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stan zaawansowania prac projektowych ( również w formie elektronicznej na nośniku cyfrowym w formacie \*.dwg)).
- l) **Wszelkie opłaty za pozyskiwane decyzje, uzgodnienia i opinie ponosi Projektant**
- m) Projektant jest zobowiązany przysyłać /przekazywać do ZDMK, do wiadomości, potwierdzenia złożenia wszystkich dokumentów do organu administracji publicznej i do gestorów sieci do jednego dnia od daty złożenia .
- n) Wszystkie dokumenty składane w wersji papierowej do ZDMK Projektant jest zobowiązany przysyłać również na mail do osoby prowadzącej do jednego dnia od daty złożenia.
- o) Wszystkie dokumenty składane do ZDMK muszą być oznaczone stroną tytułową wg załącznika nr 4 do Umowy
- p) Wszystkie opinie, uzgodnienia, warunki przekazywane do ZDMK w ramach odbioru dokumentacji opatrzone datą ważności w momencie przekazania do Zamawiającego muszą mieć datę ważności nie krótszą niż osiem miesięcy od dnia przekazania dokumentacji.

## **VI. Forma opracowania dokumentacji do przekazania zamawiającemu:**

- a) w formie opisowej i graficznej :

Zarząd Dróg Miasta Krakowa  
tel. +48 12 616 70 00 (centrala) +48 12 616 75 55 (Centrum Sterowania Ruchem)  
fax: +48 12 616 7417, sekretariat@zdmk.krakow.pl  
31-586 Kraków ul. Centralna 53  
ePUAP:/ZIKiT/SkrytkaESP  
www.zdmk.krakow.pl

- opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) – 1 egz.
- projekty techniczne - po 4 egz. oddzielnie dla każdej branży
- inwentaryzacja zieleni (w razie kolizji z zielenią) – 4 egz.
- projekt docelowej organizacji ruchu - 4 egz.
- projekt tymczasowej organizacji ruchu na czas budowy – 4 egz.
- ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych i w razie potrzeby- opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami – (po) 4 egz.
- zwymiarowanie geodezyjne - 2 kpl.
- mapa ewidencji gruntów z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek „czysta”-1 egz.
- wypisy z rejestru gruntów – 1 komplet
- warunki, opinie, uzgodnienia i decyzje administracyjne z klauzulą ostateczności (oryginały), protokół Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK + 2 plansze (oryginał + kopia)
- przedmiary robót – po 4 egz.: oddzielnie dla każdej branży
- kosztorysy inwestorskie - po 2 egz.: oddzielnie dla każdej branży
- szczegółowa specyfikacja techniczna – 3 egz. (3 kpl.)
- informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu tzw. „BIOZ” – po 4 egz. dla każdej branży
- kopia aktualnej mapy syt.-wys. z klauzulą (z oryginalnymi pieczętkami) - 1 szt.
- wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do wydania decyzji PNB/przyjęcie zgłoszenia robót budowlanych - po 1 egz. .
- materiały do uzyskania decyzji PNB/przyjęcia zgłoszenia wykonania robót budowlanych wraz z uzyskanymi warunkami i opiniami – 2 kpl (1 kpl do wniosku i 1 kpl dla Zamawiającego )
- potwierdzenia złożenia wniosków o decyzje PNB/przyjęcie zgłoszenia wykonania robót budowlanych i o inne decyzje niezbędne do realizacji ( w razie konieczności)
- dokumentacja geodezyjno-prawna - kpl.

b) na nośniku cyfrowym: po 2 egz.

- aktualna mapa syt.-wys. do celów projektowych w skali 1:500 w formacie AutoCad (\*.dwg lub \*.dxf)
- opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych)
- opis techniczny w formacie Word 97 lub późniejszy (\*.doc)
- część graficzna projektów (w formacie \*.dwg)
- ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych i w razie potrzeby- opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami
- zwymiarowanie geodezyjne
- przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie - należy je wykonać w ogólnodostępnych w Polsce programach do kosztorysowania, posiadających opcję eksportowania i importowania plików w różnych formatach, np.PDF lub Excel – **przedmiary i kosztorysy na oddzielnym nośniku cyfrowym - 2 komplety**
- szczegółowe specyfikacje techniczne – na oddzielnym nośniku cyfrowym
- Informacja „BIOZ”

**Oferent dostarczy wycenę z podaniem kosztu całkowitego wraz z obowiązującym pod. VAT, a wybrany Wykonawca dostarczy przed podpisaniem umowy rozbić ceny na poszczególne punkty zakresu rzeczowego. Wycena winna zawierać oświadczenie Wykonawcy, że obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia .**

**Uwaga:**

***Ilość przekazanych egzemplarzy opracowań do Zamawiającego nie obejmuje ilości opracowań koniecznych do uzyskania wymaganych, opinii, uzgodnień.***

Wszelkich informacji udziela: Małgorzata Warszawska tel. (012) 616 75 29

Piotr Nowak ( sprawy techniczne) tel. 12 616 70 80

**Zarząd Dróg Miasta Krakowa**  
tel. +48 12 616 70 00 (centrala) +48 12 616 75 55 (Centrum Sterowania Ruchem)  
fax: +48 12 616 7417, sekretariat@zdmk.krakow.pl  
31-586 Kraków ul. Centralna 53  
ePUAP:/ZIKiT/SkrytkaESP  
[www.zdmk.krakow.pl](http://www.zdmk.krakow.pl)