

Znak: EZP.270.2.2.2023

Otwock-Świerk, dnia 22.02.2023r.

Zamawiający

Narodowe Centrum Badań Jądrowych

05-400 Otwock-Świerk

ul. Andrzeja Sołtana 7

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „**Organizacja kongresu 20th International Congress on Neutron Capture Therapy (ICNCT 20)**”

Na podstawie art. 284 ust. 1 oraz ust. 6 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej Ustawą, Zamawiający udziela wyjaśnień oraz na podstawie art. 286 ust. 1 Ustawy Zamawiający zmienia treść Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

Pytanie 1

Pytanie dotyczy formularza cenowego podzielonego na: A) koszty stałe B) koszty zmienne w przeliczeniu na jednego uczestnika, zakładając, że w wydarzeniu bierze udział 200 uczestników. Kilka pozycji usług ujętych jest w obu formularzach cenowych kosztów tj. w tabeli kosztów stałych i w tabeli kosztów zmiennych na osobę tj.:

- Koszty stały / koszt zmienny – poz.12 / poz. 3 – dotyczy „ Wynajem miejsca na Welcome Reception w dniu 3.09.2023r”
- Koszt stały / koszt zmienny – poz. 13 / poz. 5 – dotyczy „ Wynajem powierzchni na social event 5.09.2023”
- Koszt stały/koszt zmienny – poz. 14 / poz. 7 dotyczy „ Program artystyczny social event 5.09.2023
- Koszt stały/ koszt zmienny – poz. 15 /poz. 8 dotyczy „Aranżacja przestrzeni social event”
- Koszt stały / koszt zmienny – poz. 16 / poz. 9 dotyczy „wynajem obiektu – Gala Dinner 6.09.2023”
- Koszt stały / koszt zmienny – poz. 17 / poz 11 dotyczy „ program artystyczny gala dinner 6.09.2023

Pytanie: Jak według Państwa powinna zostać prawidłowo wykonana wycena powyższych, powtarzających się kosztów w obu formularzach, aby uniknąć sytuacji ich dwukrotnego naliczania i podnoszenia ogólnej ceny oferty (1x ujęty w tabeli koszty stałe + ten sam w tabeli koszty zmienne, tyle tylko, że na osobę (x 200 pax)?

Odpowiedź

Uwzględnienie wymienionych pozycji w kosztach stałych i zmiennych nie stanowi pomyłki ze strony Zamawiającego. Przygotowywana przez Wykonawcę oferta stanowi tylko podstawę do wyłonienia Wykonawcy w ramach przetargu.

Pytanie 2

W tabeli „ Formularz kosztów zmiennych poz . 15, 16, 17, 18 – to wycieczki w dniu 5.09.2023 Pytanie: Czy uczestnik kongresu będzie brał udział w jednej wybranej wycieczce w dniu 5.09.2023?

Odpowiedź

Tak, każdy z uczestników kongresu ma możliwość udziału tylko w jednej wycieczce w dniu 5.09.2023. Liczba uczestników, wskazana przez Zamawiającego, uwarunkowana jest sytuacją, że na jedną z wycieczek będzie więcej chętnych niż 50 osób. Maksymalna liczba uczestników biorących udział w danej wycieczce to 75 osób.

Pytanie 3

TOM III Opis Przedmiotu Zamówienia, pkt. 6 e) organizacja uroczystej kolacji w Kopalni w dniu 6 września 2023. Zamawiający pisze, że „Zamawiający posiada wstępną rezerwację komory Warszawa w Kopalni Soli w Wieliczce w dniu 7 września 2023 r.”

Pytanie: Prośba o potwierdzenie, że właściwa data kolacji w kopalni oraz rezerwacji komory, którą posiada Zamawiający to dzień: 6.09.2023?

Odpowiedź

Zamawiający posiada rezerwację na dzień 6 września 2023 r. Data uroczystej kolacji, na prośbę Kopalni Soli w Wieliczce została zmieniona z 7 września 2023 r. na 6 września 2023 r.

Pytanie 4

W formularzu cenowym 2.2. zarówno w tabeli z kosztami stałym jak i kosztami zmiennymi pojawiają się takie pozycje:

- Wynajem miejsce na Welcome Reception w dniu 3.09.2023r.
- Wynajem powierzchni – Social Event 5.09.2023
- Program artystyczny Social Event 5.09.2023
- Aranżacja przestrzeni Social Event 5.09.2023
- Wynajem obiektu – Gala Dinner 6.09.2023
- Program artystyczny Gala Dinner 6.09.2023

Według nas te pozycje się dublują. Uzupełnienie tych pozycji zarówno w tabeli kosztów stałych i kosztów zmiennych znacznie podnosi koszt realizacji podczas gdy w naszej ocenie wymienione pozycje (usługi) są kosztami niezależnymi od ilości uczestników. Czy zatem mamy tabeli kosztów zmiennych pomijając te pozycje, czy też oczekują Państwo przeliczenia tego w inny sposób? Prosiłabym o wyjaśnienie.

Odpowiedź

Uwzględnienie wymienionych pozycji w kosztach stałych i zmiennych nie stanowi pomyłki ze strony Zamawiającego. Przygotowywana przez Wykonawcę oferta stanowi tylko podstawę do wyłonienia Wykonawcy w ramach przetargu.

Pytanie 5

Czy przy wyliczaniu ceny netto wycieczek zakładamy, że finansuje je każdy z 200 uczestników (skoro wycieczki wliczone są w opłatę konferencyjną)?

Odpowiedź

Liczba uczestników, wskazana przez Zamawiającego, uwarunkowana jest sytuacją, że na jedną z wycieczek będzie więcej chętnych niż 50 osób. Maksymalna liczba uczestników biorących udział w danej wycieczce to 75 osób.

Tak, wycieczki wliczone są w opłatę konferencyjną.

Pytanie 6

Zwracam się z prośbą o wyjaśnienie treści OPZ

W punkcie V jest zapis:

Wykonawca poza terminem realizacji kongresu 3-9 września 2023 r. zapewni:

- przygotowanie, zgodnie z wytycznymi NCBJ, strony internetowej kongresu. Uruchomienie strony internetowej kongresu pod adresem www.icnct20.org w ciągu dwóch tygodni od dnia podpisania umowy. Prowadzenie strony internetowej kongresu od dnia uruchomienia do 30 stycznia 2024r.,
- obsługę rejestracji uczestników kongresu, włączając w to ewidencję danych do wystawienia faktur, pobieranie opłat kongresowych oraz obsługę zwrotów opłat kongresowych (dwa tygodnie od dnia podpisania umowy do 8 września 2023r.). Zwrot opłat kongresowych nastąpi na podstawie wniosku uczestnika do Wykonawcy, który przekazuje wniosek do Zamawiającego, Zamawiający zwraca środki do uczestnika kongresu;

A w punkcie VIII

VIII. Do zadań Wykonawcy należy:

1) Obsługa rejestracji uczestników kongresu tj.:

a) aktualizacja strony internetowej spełniającej wytyczne Zamawiającego, pod adresem wskazanym przez Zamawiającego, z formularzem umożliwiającym rejestrację online oraz pobieranie opłat od uczestników kongresu i osób towarzyszących. Strona internetowa zostanie umieszczona na serwerach Wykonawcy. Opłaty konferencyjne będą wpływały na konto Zamawiającego. Treść formularza umożliwiającego rejestrację online będzie uzgodniona z Zamawiającym.

Wykonawca nie może wystawiać faktur na wpłaty, których nie ma na swoim koncie. Jest to niezgodne z przepisami prawa. Wnoszę o zmianę tego zapisu i umożliwienie założenia subkonta przez Wykonawcę dedykowanego temu kongresowi.

Odpowiedź

Faktury za wpłaty online będzie wystawiał Zamawiający .

Zgodnie z dokumentacją:

VIII. Do zadań Wykonawcy należy:

2) Obsługa finansowa kongresu tj.:

b) na miejscu odbywania się kongresu wykonawca umożliwi realizację płatności zarejestrowanym uczestnikom kartą płatniczą w walucie EUR ;

Wykonawca powinien wystawić, w imieniu Zamawiającego, faktury za wpłaty uiszczone na miejscu kongresu.

Pytanie 7

Następnie jest mowa o :

e) organizacja uroczystej kolacji w Kopalni Soli w Wieliczce w dniu 6 września 2023 r. (kolacja - przystawka, zupa, danie główne, deser, napoje (woda mineralna, soki owocowe, kawa, herbata, wino), zespół muzyczny w godzinach 20:00-1:00), w tym:

- organizacja zwiedzania kopalni w godzinach 18:30-20:00 dla zgłoszonej liczby osób;
- zapewnienie transportu z Auditorium Maximum do Kopalni Soli w Wieliczce w dwóch godzinach: 17:15 i 17:30 dla zgłoszonej liczby osób;
- zapewnienie transportu z Kopalni Soli w Wieliczce do Auditorium Maximum w Krakowie w wyznaczonych godzinach: 22:30, 23:00, 24:00 dla zgłoszonej liczby osób;
- Zapewnienie parkietu do tańca;
- Program artystyczny musi obejmować godzinny występ orkiestry górniczej, dwugodzinny występ kwartetu smyczkowego oraz minimum 3 godzinny występ DJ;
- Menu zasiadane + open bar (kupon na 1 drinka / os.).

Zamawiający posiada wstępną rezerwację komory Warszawa w Kopalni Soli w Wieliczce w dniu 7 września 2023 r.

Zaplanowana jest kolacja ma być 6 września, to co ma być 7 września kiedy zamawiający ma rezerwację?

Odpowiedź

Zamawiający posiada rezerwację na dzień 6 września 2023 r. Data uroczystej kolacji, na prośbę Kopalni Soli w Wieliczce została zmieniona z 7 września 2023 r. na 6 września 2023 r.

Pytanie 8

Materiały konferencyjne:

Produkcja gadżetów musi zacząć się zdecydowanie wcześniej, nie możemy czekać do ostatniej chwili na potwierdzenie zgłoszeń. Wnoszę o inne rozliczenie tych pozycji – one powinny być kosztem stałym, a niewykorzystane pakiety zwrócimy zamawiającemu.

Odpowiedź

Zamawiający potwierdzi dokładną ilość pakietów z gadżetami, tak jak w przypadku tablic informacyjnych, do dnia 31.07.2023 r.

Pytanie 9

Formularz cenowy – proszę o wyjaśnienie

- Wynajem miejsca na Welcome Reception w dniu 3.09.2023 r.
- Wynajem powierzchni – Social Event 5.09.2023 r.
- Program artystyczny Social Event 5.09.2023 r.
- Aranżacja przestrzeni Social Event 5.09.2023
- Wynajem obiektu – Gala Dinner 6.09.2023
- Program artystyczny Gala Dinner 6.09.2023

Te pozycje są w kosztach zarówno stałych jak i zmiennych. To chyba błąd.

Koszty związane z : wynajmem sal, programem artystycznym, aranżacją przestrzeni nie mogą być zmienne, gdyż nie zależą od ilości osób.

Odpowiedź

Uwzględnienie wymienionych pozycji w kosztach stałych i zmiennych nie stanowi pomyłki ze strony Zamawiającego. Przygotowywana przez Wykonawcę oferta stanowi tylko podstawę do wyłonienia Wykonawcy w ramach przetargu.

Pytanie 10

Zamawiający ma rezerwację sal na Welcome Reception oraz Sali w Kopalni Soli. Kto pokrywa ten koszt i jakiej on jest wysokości? W jakich godzinach możliwy jest montaż sprzętu /nagłośnienie, oświetlenie itp./, szczególnie w Kopalni Soli gdzie mamy koncerty?

Odpowiedź

Zamawiający posiada tylko rezerwację Sal w Kopalni Soli, którą przekaże Wykonawcy. Doprecyzowanie szczegółów i opłacenie faktury leży po stronie Wykonawcy.

Rezerwacja miejsca na Welcome Reception leży po stronie Zamawiającego i po dopełnieniu formalności przekaże rezerwację na rzecz Wykonawcy. Koszt rezerwacji pokrywa Wykonawca.

Pytanie 11

Książka programowa – prosimy o dokładną specyfikację formatu, ilości stron, gramatury papieru, gramatury okładki.

Odpowiedź

Szczegółowe informacje dla książki programowej:

- format – A4, składane do A5.
- ilość stron – ok. 30
- gramatura papieru – min. 90 g/m²
- gramatura okładki – min. 100 g/m²
- druk kolorowy
- musi zawierać QR code przenoszący do książki abstraktów.

Pytanie 12

Książka abstraktów – ile stron jest do złożenia i w jakim formacie?

Odpowiedź

Książka abstraktów nie będzie drukowana. Dostępna będzie tylko w formie online.

Pytanie 13

Prosimy o podanie wymiarów: identyfikatora i torby bawełnianej oraz podanie ilości kolorów nadruku na torbie.

Odpowiedź

Wymiary identyfikatora to max. 115×165 mm.

Wymiary torby bawełnianej to 38 x 41 cm.

Ilość kolorów nadruku na torbie uzależniona jest od logo konferencji oraz ilości logotypów sponsorów konferencji.

Pytanie 14

Długopis plastikowy czy metalowy i czy z logowaniem?

Odpowiedź

Metalowy z logo konferencji.

Pytanie 15

Pendrive proszę o podanie pojemności i czy logowanie?

Odpowiedź

Min. 16 GB z logo konferencji.

Pytanie 16

Smycz – jaka szerokość, zadruk jedno czy dwustronny, czy logowanie?

Odpowiedź

Szerokość 15 mm, zadruk jednostronny, z logo konferencji.

Pytanie 17

Zapewnienie miejsca dla sponsorów (stoiska wystawiennicze) o powierzchniach 4 m² / 6 m² z podłączeniem do prądu, w ilości minimalnie odpowiednio 3/2, maksymalnie 10/10, potwierdzonej ostatecznie przez zamawiającego do dnia 31 lipca 2023 r. Rozliczenie nastąpi według faktycznej liczby sponsorów.

Zapewnienie miejsca dla wystawców (stolik) z podłączeniem do prądu, w ilości minimalnie odpowiednio 3, maksymalnie 15, potwierdzonej ostatecznie przez zamawiającego do dnia 31 lipca 2023 r. Rozliczenie nastąpi według faktycznej liczby wystawców.

Co oznacza ilość 3/2 i 10/10 ? W kosztorysie szczegółowym wymiar stoiska jest podany: 4m kw, wysokość 2,5 metra oraz 6 m kw i wysokość 2,5 m czy wydzielamy tylko taką przestrzeń czy robimy zabudowę? Jeśli zabudowa to czy z oktanormy?

Odpowiedź

Ilość 3/2 oraz 10/10 oznacza odpowiednio:

- Minimalna ilość stoisk w zabudowie wystawienniczej dla:
 - 4 m² – 3 szt.
 - 6 m² – 2 szt.
- Maksymalna ilość stoisk w zabudowie wystawienniczej dla:
 - 4 m² – 10 szt.
 - 6 m² – 10 szt.

Pytanie 18

Zapewnienia prezentów dla zaproszonych gości (rozliczenie według faktycznej liczby uczestników):

- elegancko zapakowane pióro z grawerem (logo kongresu);
- kubek z logo kongresu,

Dla ilu osób mamy zapewnić te prezenty?

Odpowiedź

Dla minimalnie 20 zaproszonych gości. Dokładna liczba zostanie potwierdzona do 31 lipca 2023 r.



Pytanie 19

Zapewnienia prezentów dla prowadzących sesje naukowe (rozliczenie według faktycznej liczby uczestników):

- elegancki brelok z logo kongresu
- filiżankę porcelanową z podstawką z logo kongresu.

Dla ilu osób mamy zapewnić te prezenty?

Odpowiedź

Dla minimalnie 40 prowadzących sesje naukowe. Dokładna liczba zostanie potwierdzona do 31 lipca 2023 r.

Pytanie 20

Baner – jakie rozmiary banneru, jaka forma montowania?

Roll up – proszę o podanie minimalnych wymiarów.

Odpowiedź

Min. 80x200 cm

Pytanie 21

Tablica trójkątna informacyjna – jakie rozmiary ?

Odpowiedź

Flipchart suchościeralny na trójnogu 90 x 60 cm

Pytanie 22

Nie ma w OPZ również nic na temat obsługi technicznej, nagłośnienia, oświetlenia żadnej z sal ani powierzchni cateringowych. Czy nic wykonawca tutaj nie zapewnia? Foyer w AM jest dość ciemne.

Odpowiedź

Nie jest wymagane od Wykonawcy zapewnienie nagłośnienia i dodatkowego oświetlenia.

Pytanie 23

Proszę o wyjaśnienie, kto i jak będzie prowadził rekrutację uczestników i sponsorów – nie ma szczegółów w OPZ.

Odpowiedź

Zgodnie z dokumentacją uczestnicy będą zgłaszali się poprzez system rejestracji, który Wykonawca dostarczy.

W zakresie sponsorów Zamawiający pozostaje w kontakcie z firmami.

Pytanie 24

Proszę o doprecyzowanie formy rozliczenia kongresu. Jak uczestnik się zarejestruje i zadeklaruje płatność na miejscu, ale nie przyjedzie – kto pokryje koszt jego udziału?

/Wszystko będzie przygotowane: catering, materiały , dodatkowe formy udziału które zadeklaruje itp. /

Proszę o wyjaśnienie i szczegółowe doprecyzowanie powyższych wątpliwości.

Odpowiedź

Zamawiający nie dopuszcza takiej możliwości. Po procesie rejestracji, uczestnik będzie miał 14 dni na opłacie faktury. Jeśli tego nie dokona zostanie skreślony z listy uczestników.

Pytanie 25

Jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na organizację tego postępowania.



Pytanie 26

Jaka kwotę przeznaczyci Państwo na realizację zamówienia?

Odpowiedź

Zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający udostępni ww. informację po terminie na składanie ofert.

W związku z powyższymi wyjaśnieniami zmianie ulega termin składania i otwarcia ofert na 27.02.2023r.

1. Zamawiający zmienia pkt 19 IDW MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT pkt 19.1. Z „Oferty powinny być złożone za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia 24.02.2023r. do godz. 12:00”

na „Oferty powinny być złożone za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia 27.02.2023 r. do godz. 09:00”

pkt 19.4 z „Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.02.2023 r. o godz. 12:30 za pośrednictwem Platformy”.

na „Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.02.2023 r. o godz. 09:30 za pośrednictwem Platformy”

2. Zamawiający zmienia pkt 20 IDW TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

pkt 20.1 z „Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert do dnia 25.03.2023 r.

na „Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert do dnia 28.03.2023r.”

W związku z powyższymi zmianami Zamawiający zastępuje

TOM I EZP.270.2.2.2023.doc.zm_16_02_2023. na TOM I EZP.270.2.2.2023.doc.zm_22_02_2023

Powyższe wyjaśnienia stanowią integralną część SWZ. Powyższe zmiany powodują zmianę ogłoszenia o zamówienia.

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby przez niego upoważnionej)