Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego

**Istotne Postanowienia Umowy**

**§ 1.**

Przedmiot i termin obowiązywania Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi wsparcia podczas tworzenia przez Zamawiającego dostępnej cyfrowo strony Intranetowej przy użyciu aplikacji SharePoint, w liczbie do 70 (siedemdziesięciu) godzin pracy specjalisty, do wykorzystania przez Zamawiającego w całym okresie obowiązywania Umowy, zwane dalej: „wsparciem” albo „przedmiotem Umowy”, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy i Formularzem Ofertowym Wykonawcy z dnia ……….. 2024 r., którego kopia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Wsparcie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, świadczone będzie w  formie pomocy zdalnej lub na żądanie w siedzibie Zamawiającego przy al. Solidarności 77 w  Warszawie, przez okres 12 (dwunastu) miesięcy, liczony od dnia 15 września 2024 roku do dnia 14 września 2025 roku lub do wyczerpania limitu godzin wskazanego w ust. 1 powyżej.

**§ 2.**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Łączna kwota środków pieniężnych wydatkowanych przez Zamawiającego za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 nie może przekroczyć kwoty …….. zł (………….) brutto**,** uwzględniającej podatek VAT, naliczony zgodnie z  obowiązującymi przepisami. W wypadku wyczerpania tej sumy, Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu bez konieczności sporządzania odrębnego aneksu do Umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystanej w okresie obowiązywania Umowy całości kwoty określonej powyżej.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu

należytej i zgodnej z Umową oraz obowiązującymi przepisami realizacją przedmiotu Umowy.

1. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę i doręczonej Zamawiającemu faktury, przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, w  terminie do 21 (dwudziestu jeden) dni od daty jej doręczenia.
2. Kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie ustalana każdorazowo po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego obowiązywania Umowy, w  oparciu o faktycznie wykorzystaną przez Zamawiającego liczbę godzin pracy specjalisty w tym miesiącu kalendarzowym, według stawki za 1 (jedną) godzinę w wysokości ………..zł (…………….. złotych) brutto, przy założeniu, że minimalną jednostką rozliczeniową jest 30 (trzydzieści) minut. Strony ustalają, że za każde rozpoczęte 30 (trzydzieści) minut pracy specjalisty, płaci się ½ (połowę) stawki ustalonej za 1 (jedną) godzinę, po przekroczeniu 30 (trzydziestu) minut pracy specjalisty, płaci się jak za 1 (jedną) godzinę. Podstawą do wystawienia faktury, będzie obustronnie potwierdzone w formie elektronicznej, przez przedstawicieli Stron określonych w § 3 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 Umowy zestawienie wykorzystanej liczby godzin w danym miesiącu.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z Umowy.
4. Faktury będą wystawiane dla: Biura Rzecznika Praw Obywatelskich, al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa, NIP: 525-10-08-674.
5. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do skutecznego dostarczenia faktury do siedziby Biura Rzecznika Praw Obywatelskich, pod adres podany w  ust. 6 powyżej albo w formie elektronicznej na adres e-mail: informatycy@brpo.gov.pl, najpóźniej w terminie 3 (trzech) dni roboczych od daty obustronnego potwierdzenia zestawienia wykorzystanej liczby godzin wsparcia w danym miesiącu.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

**§ 3.**

Osoby upoważnione do kontaktów

1. Ze strony Wykonawcy osobami wyznaczonymi i upoważnionymi do kontaktów z  Zamawiającym w sprawach nadzoru nad realizacją Umowy, potwierdzenia zestawienia wykorzystanej liczby godzin w danym miesiącu są: p. ……… ( e-mail: …….., tel. kom.: ………, ), p. ………….……… ( e-mail: …….., tel. kom.: ………).
2. Ze strony Zamawiającego osobami wyznaczonymi i upoważnionymi do kontaktów z  Wykonawcą są:
3. w sprawach nadzoru nad realizacją Umowy: p. …… (e-mail:………., tel. kom.:…………….);
4. w sprawach technicznych, w tym potwierdzenia zestawienia wykorzystanej liczby godzin w danym miesiącu: p. ……… ( e-mail: …….., tel. kom.: ………), p. ………….……… ( e-mail: …….., tel. kom.: ………).

3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 oraz ich numerów telefonów i adresów
e-mail nie wymaga zmiany Umowy. W takim przypadku skuteczne jest poinformowanie drugiej Strony o zmianie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy e-mail wskazane w § 3 ust. 1 lub § 3 ust. 2 pkt 1.

**§ 4.**

**Warunki realizacji Umowy i kwalifikacje**

1. W razie stwierdzenia potrzeby udzielenia wsparcia, upoważniona przez Zamawiającego osoba wymieniona § 3 ust. 2 pkt 2, przekaże zgłoszenie do Wykonawcy elektronicznie na adres skrzynki pocztowej: ………………. Wsparcie udzielone zostanie w  uzgodnionym przez Strony terminie, jednak nie później niż w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od wysłania przez Zamawiającego zgłoszenia.
2. W przypadku wyczerpania limitu 70 (siedemdziesięciu) godzin, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o zwiększenie liczby godzin maksymalnie o dodatkowe 14 (czternaście) godzin. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stawki za godzinę pracy specjalisty, zgodnie z Formularzem Ofertowym Wykonawcy z dnia …………………..., stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie, zapewniające prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zapewnia wykonanie przedmiotu Umowy przy zachowaniu należytej zawodowej staranności, zgodnie z postanowieniami Umowy, obowiązującymi przepisami i standardami oraz zasadami wiedzy technicznej.

**§ 5.**

**Zasady poufności informacji**

* 1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i  informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy), bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
	2. Z obowiązku zachowania poufności zwolnione są następujące dane i  informacje:
	3. dostępne publicznie;
	4. otrzymane przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej jako informacje niebędące Informacjami Poufnymi (bez obowiązku zachowania poufności);
	5. znane Wykonawcy, w czasie ich przekazywania na potrzeby wykonywania niniejszej Umowy, jako informacje niebędące Informacjami Poufnymi (bez obowiązku zachowania poufności);
	6. objęte uprzednią zgodą Zamawiającego na ujawnienie, wyrażoną w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Wykonawcy.
	7. W przypadku gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca dołoży adekwatnych starań w celu poinformowania Zamawiającego o przyczynach i zakresie Informacji Poufnych ujawnionych na tej podstawie prawnej. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
	8. Wykonawca zobowiązuje się do:
1. dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia informacji przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
2. wykorzystywania informacji wyłącznie w celu wykonania Umowy oraz zabezpieczenia niewykorzystania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy;
3. nieujawniania Informacji Poufnych osobom trzecim – za wyjątkiem ujawnienia pracownikom Wykonawcy i podwykonawcom w zakresie niezbędnym do należytego wykonywania Umowy, na warunkach opisanych poniżej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę, które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o  wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a  także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
5. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
6. Strony zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów związanych z ochroną informacji.
7. W razie wątpliwości czy określona informacja stanowi tajemnicę, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o  wyjaśnienie takiej wątpliwości.
8. Prawa i obowiązki Stron w zakresie związanym z ochroną danych osobowych objęte są odrębną Umową powierzenia przetwarzania danych osobowych, zawartą zgodnie z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z  dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. 119 z  04.05.2016 r., str.1 ze zm.).

**§ 6.**

Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w  wysokości 05% (pięć dziesiątych procenta) kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 5% (pięć procent) kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1.
2. W przypadku złamania przez Wykonawcę zasad poufności, o których mowa w  § 5 Umowy Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 5% (pięciu procent) kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w  wysokości 10 % (dziesięciu procent) kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku przekroczenia limitu kary umownej, o której mowa w ust.
1 powyżej, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w  terminie do 7 (siedmiu) dni roboczych. W takim przypadku Wykonawcy należy się wynagrodzenie za liczbę godzin udzielonego i odebranego przez Zamawiającego wsparcia do dnia, w którym przekroczony został limit, o  którym mowa w ust. 1 powyżej.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy,
w zakresie innym niż określony w ust. 1 lub 2, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % (dziesięciu procent) wartości kwoty brutto określonej w § 2 ust 1, za każdy stwierdzony przypadek.
6. Przez niewykonanie przedmiotu Umowy Strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione w całości lub w części, w szczególności wynikających z  odmowy wykonania lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę do jego realizacji bez obiektywnie uzasadnionych przyczyn.
7. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy w  sposób nie w pełni odpowiadający warunkom Umowy, w szczególności w  zakresie terminowości, sposobu i  jakości świadczonych usług oraz zasad współpracy z Zamawiającym.
8. Kary naliczane są niezależnie od siebie.
9. Zamawiający ma prawo potrącenia wymagalnych kar umownych naliczonych
w związku z realizacją Umowy z  wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

**§ 7.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę na ujawnienie w publicznym rejestrze umów Biura Rzecznika Praw Obywatelskich publikowanym w  Biuletynie Informacji Publicznej na stronie <http://bip.brpo.gov.pl/> danych dotyczących Umowy obejmujących: nazwę Wykonawcy, przedmiot Umowy, kwotę na jaką została zawarta Umowa, datę zawarcia Umowy oraz okres obowiązywania Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmian, o których mowa w § 3 ust 3.
4. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć w drodze negocjacji. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia w terminie miesiąca od zaistnienia sporu, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Nieważność jakiejkolwiek części Umowy pozostaje bez wpływu na ważność jej pozostałej części. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Strony zastąpią takie postanowienia ważnymi postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.
6. Załączniki stanowią integralną część Umowy.