

podpisał elektronicznie:

**MAŁOPOLSKI KOMENDANT WOJEWÓDZKI
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

/- /

z up.

*bryg. mgr inż. Marcin Głogowski
Z-ca Małopolskiego Komendanta Wojewódzkiego
Państwowej Straży Pożarnej*

WZP.2370.22.5.2024.ŁB



**Zamawiający: Komenda Wojewódzka
Państwowej Straży Pożarnej
w Krakowie**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W TRYBIE PODSTAWOWYM Z MOŻLIWOŚCIĄ
NEGOCJACJI OFERTY**

**na wymianę stolarki okiennej i drzwiowej w Komendzie Wojewódzkiej
Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie**

Kraków, dnia 11 lipca 2024 r.

Rozdział I Zamawiający

Zamawiającym jest

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie
ul. Zarzecze 106, 30-134 Kraków

tel. 47 835 91 50

www: <https://www.gov.pl/web/kwpsp-krakow>

e-mail: przetargi@malopolskie.straz.gov.pl

NIP 675-00-07-386

REGON 350132584

www: https://platformazakupowa.pl/pn/malopolska_straz
(ogólny platformy zakupowej Małopolskiej Państwowej Straży Pożarnej)

https://platformazakupowa.pl/pn/malopolska_straz/proceedings?input_proceedings_search=&globalMode%5B%5D=all&proceeding_type%5B%5D=all&search-in%5B%5D=1&search-in%5B%5D=2&search-in%5B%5D=3&search-in%5B%5D=4&company-divisions%5B%5D=1784

(adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia)

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji oferty, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 11605 z późn. zm.) - zwanej dalej także ustawą PZP.

Zamawiający może zaprosić maksymalnie 3 Wykonawców do negocjacji ofert. Zamawiający w celu ograniczenia liczby Wykonawców zaproszonych do negocjacji będzie stosował kryteria oceny ofert określone w SWZ (trzech Wykonawców z największą liczbą punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów może zostać zaproszonych do negocjacji ofert).

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W sprawach nieuregulowanych ustawą PZP zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie.**

Zamówienie zostało podzielone na dwie części:

Zadanie A – wymiana stolarki okiennej

Remont obejmie część budynku w zakresie okien zespołu wskazanych pomieszczeń budynku głównego. Prace budowlane mają na celu polepszenie warunków bytowych jak i ogólno-estetycznych pomieszczeń, polepszając warunki pracy pracowników komendy oraz zasadniczo zwiększając termoizolacyjność.

Nie zostaną zmienione właściwości w zakresie odporności, izolacyjności i szczelności ogniowej stropów (REI) jak i ścian konstrukcyjnych wydzielających pomieszczenia objęte przebudową. Pomieszczenia przedsionków po demontażu drzwi zostaną włączone w korytarz – ciąg komunikacyjny. Remont nie spowoduje zmiany warunków ewakuacji z tych pomieszczeń do bezpiecznej strefy. W pomieszczeniach nie znajdują się materiały niebezpieczne oraz łatwo-zapalne, zgodnie z wymogami ochrony przeciwpożarowej.

Zasadniczy zakres robót obejmuje:

Demontaże:

- demontaż okien i parapetów wewnętrznych,
- demontaż pozostałych, niezbędnych elementów.

Roboty remontowe (w tym montaż):

- wymiana stolarki okiennej,
- montaż parapetów wewnętrznych,
- prace ogólno-remontowe w zakresie szpalet oraz obróbek okiennych (parapety zewnętrzne),
- pozostałe roboty wykończeniowe.

Wykaz okien (wymiary sprawdzić przed zamówieniem):

- 16 szt. 1415 x 1455
- 1 szt. okno antywłamaniowe klasa RC3 (PN-EN 1627:2012)
- 3 szt. 1715 x 820
- 5 szt. 1715 x 2220

Zadanie B – wymiana stolarki drzwiowej

Remont obejmuje część – obszar wejściowy – drzwi zewnętrzne. Prace budowlane mają na celu polepszenie warunków bytowych jak i ogólnie-estetycznych pomieszczeń, polepszając warunki pracy pracowników komendy.

Nie zostaną zmienione właściwości w zakresie odporności, izolacyjności i szczelności ogniowej stropów (REI) jak i ścian konstrukcyjnych wydzielających pomieszczenia objęte przebudową. Remont nie spowoduje zmiany warunków ewakuacji z tych pomieszczeń do bezpiecznej strefy. W pomieszczeniach nie znajdują się materiały niebezpieczne oraz łatwo-zapalne, zgodnie z wymogami ochrony przeciwpożarowej.

Zasadniczy zakres robót obejmuje:

Demontaże:

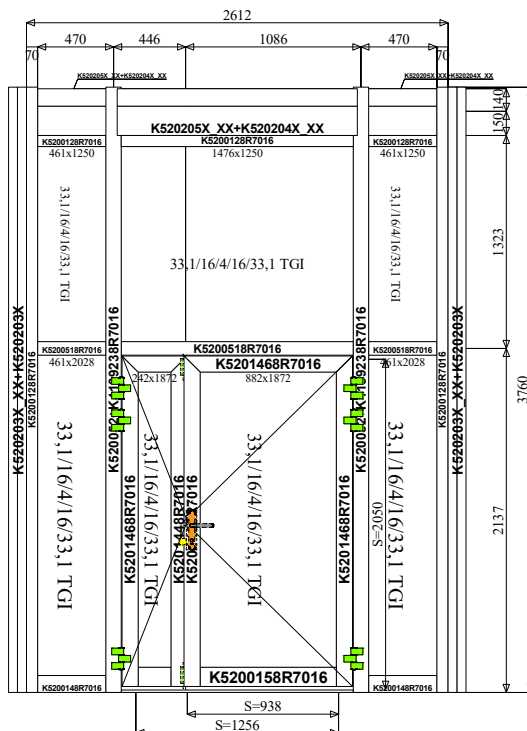
- demontaż drzwi (ścianki drzwiowej),
- demontaż pozostałych, niezbędnych elementów.

Roboty remontowe (w tym montaż):

- wymiana drzwi aluminiowych,
- prace ogólnie-remontowe,
- pozostałe roboty wykończeniowe.

Wykaz:

- 1 szt: 2835x3760



Przed przystąpieniem do wykonywania robót należy wykonać wszystkie niezbędne zabezpieczenia, zgromadzić niezbędne narzędzia i sprzęt. Zamawiający informuje, że roboty budowlane będą wykonywane w obiekcie czynnym w związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac w sposób umożliwiający normalne korzystanie z reszty pomieszczeń znajdujących się w budynku.

Wszystkie materiały i urządzenia użyte do wykonania prac powinny spełniać wymagania odpowiednich norm i posiadać aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty, świadectwa dopuszczenia do stosowania, deklarację zgodności wymagane lub dobrowolnie stosowane przez producentów.

Wszystkie prace należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną, polskimi normami oraz przepisami BHP i p.poż.

Szczegółowy zakres prac został przedstawiony w:

- opisie przedmiotu zamówienia – okna,
- opisie przedmiotu zamówienia – drzwi,
- przedmiarze – okna,
- przedmiarze-drzwi.

Ww. dokumenty stanowią załączniki do niniejszej SWZ.

Zamawiający zaznacza, że załączone przedmiary mają wyłącznie charakter pomocniczy i orientacyjny, podstawą do obliczenia ceny oferty są załączone do SWZ dokumenty.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawcę. W przedmiotowej sprawie należy kontaktować się z Naczelnikiem Wydziału Logistycznego nr telefonu 47 835 91 11 lub jego zastępcą nr telefonu 47 835 91 12.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących realizacji niniejszego zamówienia (zgodnie z art. 60 ustawy PZP).

Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa załącznik do SWZ – projekt umowy.

Kody CPV:

- CPV 45324000-4 - Tynki
- CPV 45421000-4 - Roboty w zakresie stolarki budowlanej
- CPV 45440000-3 - Roboty malarskie i szklarskie
- CPV 45450000-6 - Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie 10 tygodni od dnia podpisania umowy.

Za spełnienie terminu wykonania zamówienia uznaje się dokonanie odbioru faktycznego przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru.

Rozdział V Podstawy wykluczenia

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
- art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy PZP:
- art. 109 ust. 1 pkt 7) ustawy PZP:
- art. 109 ust. 1 pkt 8) ustawy PZP:
- art. 109 ust. 1 pkt 9) ustawy PZP:
- art. 109 ust. 1 pkt 10) ustawy PZP:
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497)

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 110 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział VI Warunki udziału w postępowaniu

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ustawy PZP, dotyczące:

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie ustanowił wymagań w tym zakresie.

2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie ustanowił wymagań w tym zakresie.

3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie ustanowił wymagań w tym zakresie.

4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie ustanowił wymagań w tym zakresie.

ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie:

- robót demontażowych,
- robót montażowych,
- robót wykończeniowych.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni od otrzymania takiego wezwania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, dane osób niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (imię i nazwisko zatrudnionego pracownika), datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział VII Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego

Wykonawca do oferty załącza:

1. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę w imieniu firmy składającej ofertę - powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem (za wyjątkiem osób wpisanych w KRS, CEiDG lub innym właściwym rejestrze) o ile ofertę składa pełnomocnik.
2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

3. Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom wraz z podaniem przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są znani. Wykaz ten stanowi element formularza oferty, należy go wypełnić jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Brak wypełnienia stosownych pól formularza oferty w tym zakresie uznany będzie za informację, że Wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom żadnych części zamówienia.

Przedmiotowe środki dowodowe (składane wraz z ofertą):

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Podmiotowe środki dowodowe (składane wraz z ofertą):

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych

Podmiotowe środki dowodowe (składane na wezwanie):

1. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
2. Aktualnego odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Inne dokumenty (składane wraz z ofertą):

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców (dotyczy również każdego wspólnika spółki cywilnej).

2. Oświadczenie Podwykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik do SWZ (jeżeli dotyczy).
3. Oświadczenia Wykonawcy, Podwykonawcy (jeżeli występuje) o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Każdy z podmiotów występujących wspólnie zobowiązany jest do złożenia, oświadczeń i dokumentów określonych w ww. rozdziale SWZ. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja itp.) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego wykonania umowy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić ustanowionego pełnomocnika na piśmie, jako przedstawiciela pozostałych Wykonawców, a pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie strony należy dołączyć do składanej oferty.

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, tzn. musi być podpisana przez wszystkich Wykonawców bądź z treści upoważnienia musi wynikać iż wyznaczony lider ma prawo do podpisywania oferty oraz innych dokumentów (w tym umowy) w imieniu wszystkich Wykonawców.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (lider).

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale składane są w formie przewidzianej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy zmienionym rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział VIII Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (składanie ofert, oświadczeń, dokumentów, zawiadomień, pytań oraz przekazywanie informacji) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/malopolska_straz/proceedings?input_proceeding_s_search=&globalMode%5B%5D=all&proceeding_type%5B%5D=all&search-in%5B%5D=1&search-in%5B%5D=2&search-in%5B%5D=3&search-in%5B%5D=4&company-divisions%5B%5D=1784

Za datę i godzinę wpływu dokumentu w przedmiotowym postępowaniu przyjmuje się termin złożenia dokumentu na platformie zakupowej.

2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, oświadczeń itp. zostały opisane w regulaminie internetowej platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o. o. dostępnym na stronie platformy oraz instrukcji dla Wykonawców dostępnej na stronie przedmiotowego postępowania w pozycji: wymagania i specyfikacja. Ponadto wszystkie niezbędne instrukcje potrzebne do użytkowania przedmiotowej platformy znajdują się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. W przypadku wpłynięcia pytań dotyczących SWZ (za pomocą ww. platformy) Zamawiający obowiązany jest udzielić odpowiedzi na ww. pytania, które zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy PZP wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert to jest **25 lipca 2024 r.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie przedmiotowego postępowania pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/malopolska_straz/proceedings?input_proceeding_s_search=&globalMode%5B%5D=all&proceeding_type%5B%5D=all&search-in%5B%5D=1&search-in%5B%5D=2&search-in%5B%5D=3&search-in%5B%5D=4&company-divisions%5B%5D=1784

4. Zamawiający udzielać będzie wyjaśnień treści SWZ na zasadach określonych w art. 284 ustawy PZP.

5. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta nr tel. (22) 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji oraz innych aspektów technicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami, oprócz opisanego powyżej.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie danych kontaktowych przedstawionych w ofercie, w szczególności: zmiany adresu siedziby, nr telefonu, maila, nr konta bankowego.

Rozdział IX Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- st. kpt. mgr Łukasz Buczek przetargi@malopolskie.straz.gov.pl
- mł. asp. mgr Renata Tekieła przetargi@malopolskie.straz.gov.pl
-

Rozdział X Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości:
Zadanie „A” 1 000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc zł 00/100),
Zadanie „B” 400,00 zł brutto (słownie czterysta zł).
2. Wadium może być wniesione:
 - a) w pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Nr NBP O/O Kraków nr 45 1010 1270 0024 2413 9120 0000,
 - b) w gwarancjach bankowych,
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wadium będzie wniesione w pieniądzu warunkiem uznania wpłaty wadium będzie wpływ przekazanych środków na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wadium będzie wniesione w innej formie niż w pieniądzu winno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym gwaranta.

5. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych zapisami ustawy PZP.
6. W przypadku wniesienia wadium na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w taki sposób, aby umożliwiło to jego identyfikację (dało się utożsamić ze złożoną ofertą). Zamawiający rekomenduje, aby w tytule przelewu wskazać m.in nr postępowania oraz nazwę Wykonawcy, który składa ofertę w przypadku, gdy wadium wpłacane jest z innego konta niż konto firmowe Wykonawcy. Zamawiający zaleca dołączenie potwierdzenia wykonania przelewu do oferty).
7. Wszystkie formy wadium powinny mieć określoną ważność zgodną z okresem związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Zasady zwrotu wadium określone są w art. 98 ustawy PZP.

Rozdział XI Termin związania ofertą

1. Okres związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i upływa w dniu **27 sierpnia 2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa wyżej nie powoduje utraty wadium.

Rozdział XII Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, 7-zip i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w innych formatach pod warunkiem, że do ich otworzenia nie będzie wymagany specjalistyczny, nie ogólnodostępny program.

1. Oferta winna być sporządzona i podpisana, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego zgodnie z dyspozycją art. 63 ust. 2 ustawy PZP.
3. Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
4. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z pozostałych złożonych wraz z ofertą dokumentów. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest umocowany. W razie wątpliwości przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje umocowanie do poświadczania zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w module „NIEJAWNA CZĘŚĆ OFERTY”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.

Aby zastrzeżenie było skuteczne należy również dołączyć wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z uzasadnieniem, że spełniono łącznie następujące warunki:

- a) informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
- b) informacja nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Brak takiej formy zastrzeżenia oznaczać będzie, że wszystkie złożone przez Wykonawcę dokumenty są jawne i mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

6. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym.
7. W przypadku braku wskazania w formularzu oferty udziału podwykonawców i czynności jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcą, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie przewiduje udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.
8. W przypadku braku wskazania w formularzu oferty obowiązku podatkowego wynikającego dla Zamawiającego, zgodnie z art. 225 ustawy PZP, Zamawiający przyjmie, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie skutkował powstaniem u Zamawiającego obowiązku podatkowego wynikającego z ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Powyższy zapis ma zastosowanie również w sytuacji w której Wykonawca w formularzu oferty wypełni następujący zapis „Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył1 objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła złotych. Stawka podatku wynosi.....%”, a nie zaznaczy jedne z poniższych opcji:
 - „wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług**
 - wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług***”
9. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VII SWZ.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, zgodnie z art. 93 ustawy PZP.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być złożone w oryginale. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dwóch ofert (np. identycznych w swojej treści) Zamawiający odrzuci oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 3) w związku z art. 218 ust. 1 ustawy PZP.
12. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ.
13. Oferta alternatywna (wariantowa) nie będzie brana pod uwagę lecz zostanie odrzucona wraz z ofertą podstawową.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

15. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy. Zmiany złożonej oferty lub jej wycofanie należy dokonać zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie platformy.

Rozdział XIII Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/malopolska_straz/proceedings?input_proceedings_search=&globalMode%5B%5D=all&proceeding_type%5B%5D=all&search-in%5B%5D=1&search-in%5B%5D=2&search-in%5B%5D=3&search-in%5B%5D=4&company-divisions%5B%5D=1784

2. Sposób złożenia oferty opisany został w instrukcji użytkownika dostępnej na ww. platformie.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **dnia 29 lipca 2024 r., do godziny 10:00.**
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej. Sposób wycofania oferty został opisany w instrukcji użytkownika dostępnej na ww. platformie.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Za datę i godzinę wpływu dokumentu w przedmiotowym postępowaniu przyjmuje się termin złożenia dokumentu na platformie zakupowej.
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 lipca 2024 r., o godzinie 10:15.**
9. Otwarcie ofert jest niejawne.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

12. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
13. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XIV Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i zawiera w sobie wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia. Za sposób przeprowadzenia kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
2. Wykonawca poda cenę oferty w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ, jako cenę brutto z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT). W przypadku wystąpienia różnic w formularzu oferty w wartości netto i brutto, Zamawiający przyjmie jako obowiązującą cenę brutto i odpowiednio (zgodnie z zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych) skoryguje kwotę netto.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca poda w formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy PZP w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli Wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazuje ich wartość bez kwoty podatku oraz podaje stawkę podatku VAT, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Rozdział XV Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie (w %) – dotyczy obu zadań:

cena	60 %
gwarancja (na wykonane roboty)	40 %

Ceny ofert porównane zostaną przy użyciu metody proporcjonalnej.

$$\text{Wskaźnik}_{\text{ceny}} = \text{Cena}_{\text{minimalna}} / \text{Cena}_{\text{badana}} * 100 * 60\%$$

gdzie:

Cena_{minimalna} – najniższa cena spośród złożonych ofert

Cena_{badana} – cena badanej oferty

W kryterium „cena” Wykonawca może uzyskać maksymalny wynik 60 pkt.

Gwarancje porównane zostaną przy użyciu poniższej metody:

$$\text{Wskaźnik}_{\text{gwarancji}} = \text{Gwarancja}_{\text{badana}} / \text{Gwarancja}_{\text{maksymalna}} * 100 * 40\%$$

gdzie:

Gwarancja_{maksymalna} – maksymalny okres gwarancji jaki może zaoferować wykonawca

Gwarancja_{badana} – gwarancja oferty ocenianej

MINIMALNY wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 24 miesiące. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji lub nie podanie (wpisanie) gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, jako niezgodna z warunkami zamówienia.

MAKSYMALNY okres gwarancji wynosi 48 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 48 miesięcy i taki zostanie uwzględniony także w umowie.

Uwaga:

Okres rękojmi za wady zostaje zrównany z okresem udzielonej gwarancji przez Wykonawcę.

Uwaga 2:

Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach (np. 24 miesiące, 30 miesięcy, 36 miesięcy). Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji podany w niepełnych miesiącach wówczas Zamawiający zaokrągli podane dni do pełnego miesiąca wg. następujących zasad:

- od 1 do 15 dnia w dół do poprzedniego miesiąca (np. 24 miesiące i 14 dni – Zamawiający do obliczeń przyjmie okres 24 miesięcy),

- od 16 do 31 dnia w górę do następnego miesiąca po miesiącu wskazanym przez Wykonawcę (np. 30 miesięcy i 20 dni – Zamawiający do obliczeń przyjmie 31 miesięcy).

Powyższe zaokrąglenia zostaną również uwzględnione w umowie.

W kryterium “gwarancja” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Uzyskane w powyższy sposób wskaźniki zostaną zsumowane dla każdego Wykonawcy dając w wyniku ocenę punktową oferty.

Zamówienie otrzyma Wykonawca, który uzyska największą ilość punktów.

Rozdział XVI Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) unieważnieniu postępowania.
2. Z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SWZ), Zamawiający podpisze umowę. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 308 ust. 2 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 2, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

6. Wybrany Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale XVII SWZ, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
7. Zgodnie z art. 263 ustawy PZP, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XVII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żądać będzie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 4 % wartości brutto oferty. Zabezpieczenie winno być wniesione najpóźniej na dzień podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2 z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego Nr NBP O/O Kraków nr 45 1010 1270 0024 2413 9120 0000.
5. Warunkiem uznania wpłaty zabezpieczenia będzie wpływ przekazanych środków na rachunek Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wniesione w formie gwarancji lub poręczeń, gwarancje i poręczenia muszą zawierać zapisy gwarantujące wypłatę kwoty zabezpieczenia na każde pisemne wezwanie zgłoszone przez Zamawiającego. Gwarancja / poręczenie winny być bezwarunkowe i nieodwołalne. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej akceptacji treści gwarancji / poręczenia. Nie akceptowalne będą gwarancje / poręczenia, których wypłata kwoty zabezpieczenia uzależniona jest od

przedstawienia gwarantowi potwierdzenia własnoręczności podpisów przez adwokata, notariusza lub bank prowadzący rachunek Beneficjenta.

- 1) 100% wysokości zabezpieczenia przysługiwać będzie Zamawiającemu w okresie od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołów odbioru faktycznego przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego przedmiotu umowy za należycie wykonany.
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia stanowić będzie zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i przysługiwać będzie Zamawiającemu w okresie od dnia podpisania protokołów odbioru faktycznego przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego przedmiotu umowy za należycie wykonany do dnia upływu rękojmi wynikającej z oferty wykonawcy, którego oferta została wybrana.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujących terminach:
- 1) do 30 dni dla okresu, o którym mowa w pkt 6 ppkt. 1),
 - 2) do 15 dni dla okresu, o którym mowa w pkt 6 ppkt. 2).
8. Przy wnoszeniu zabezpieczenia Wykonawca winien powołać się na przedmiot zamówienia podany przez Zamawiającego w rozdziale III SWZ.
9. Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w szczególności gdy Wykonawca będąc zobowiązany do zapłaty kary umownej na podstawie umowy nie zapłaci jej w terminie lub w ogóle odmówi jej zapłacenia.
10. W przypadku skorzystania z kwoty zabezpieczenia przez Zamawiającego, na warunkach określonych w pkt 9, kwota zabezpieczenia podlegająca zwrotowi zostanie odpowiednio zmniejszona.

Rozdział XVIII Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy

1. Istotne dla stron postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian treści umowy w zakresie wskazanym w rozdziale XXI SWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w niemniejszym postępowaniu.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych

w roboty budowlane, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego, o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także zobowiązany jest do przekazywania wymaganych przez Zamawiającego informacji na temat podwykonawców, którym w późniejszym czasie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

Rozdział XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej, w tym formy i terminu wnoszenia odwołania określone są w dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

Rozdział XX Informacja o zamówieniach dodatkowych

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia na dodatkowe roboty budowlane, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział XXI Zmiany w umowie

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w umowie (poza wskazanymi w art. 455 ustawy PZP) w przypadku zaistnienia którejkolwiek z niżej wymienionych okoliczności:

1. Zmiana rozwiązań technicznych i/lub technologicznych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy, w szczególności poprzez zaoferowanie nowych rozwiązań, modyfikację technologii wykonania robót lub zastosowania innych materiałów budowlanych, które mogą korzystnie wpłynąć na efekt końcowy uzyskany w wyniku realizacji umowy, w szczególności mogą powodować zmniejszenie kosztów eksploatacji,

dłuższy cykl życia przedmiotu zamówienia, a ostatecznie wyższa jakość robót. W przypadku wprowadzenia powyższych zmian w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może wydłużyć termin końcowy określony w umowie o czas niezbędny do prawidłowej realizacji umowy. Zmiana rozwiązań technicznych dopuszczalna jest przy założeniu, że cena ofertowa nie ulegnie zwiększeniu.

2. Zmiana technologii wykonania robót lub materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej w przypadku niedostępności odpowiednich surowców lub materiałów na rynku budowlanym albo zaniechania produkcji materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej, co utrudnia możliwość wykonania przedmiotu umowy, tj. w szczególności powoduje opóźnienie w postępie robót. Zamawiający może wydłużyć termin końcowy określony w umowie o czas niezbędny do prawidłowej realizacji umowy. Zmiana rozwiązań technicznych dopuszczalna jest przy założeniu, że cena ofertowa nie ulegnie zwiększeniu.
3. Zmiana zakresu dostarczanego asortymentu w przypadku braku dostępności produktów/surowców niezbędnych do wytworzenia zaoferowanego asortymentu, spowodowanego np. zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z obrotu na terytorium Unii Europejskiej produktu niezbędnego do wykonania dostawy lub zakończenia serii produkcji. Zmiana jest dopuszczalna pod warunkiem, iż nowe produkty będą posiadać parametry techniczne nie gorsze od pierwotnie zaoferowanych, a także pod warunkiem zachowania funkcjonalności i pierwotnego przeznaczenia zastępowanego asortymentu. Zamawiający może wydłużyć termin końcowy określony w umowie o czas niezbędny do prawidłowej realizacji umowy. Zmiana dopuszczalna jest przy założeniu, że cena ofertowa nie ulegnie zwiększeniu.
4. Zmiana zakresu robót budowlanych przewidzianych w dokumentacji projektowej w przypadku:
 - a) konieczności wykonania robót zamiennych, których wykonanie ma na celu prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a konieczność ich wykonania wynika z wad dokumentacji projektowej,
 - b) konieczności wykonania robót zamiennych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, które nie zostały przewidziane w dokumentacji projektowej przekazanej przez Zamawiającego,
 - c) zmiany dokumentacji projektowej wykonane z inicjatywy Zamawiającego ze względu na stwierdzone wady, co spowoduje konieczność robót zamiennych.

Zamawiający może wydłużyć termin końcowy określony w umowie o czas niezbędny do prawidłowej realizacji umowy. Jeżeli zmiany te spowodują konieczność zmiany wynagrodzenia Wykonawcy również obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Wystąpienia konieczności zmiany zakresu umowy np. rezygnacji z części prac (m.in. przez ograniczenie zasileń budżetowych lub ograniczenie przyznanego dofinansowania).

Jeżeli zmiany te spowodują konieczność obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy – również obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy.

6. Dopuszczalna jest zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub innych nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej, a których wykonanie jest konieczne. Zmiana wynagrodzenia dokonywana jest na podstawie kosztorysu dołączonego do oferty lub jeżeli jest to nie możliwe na podstawie kosztorysu dodatkowego Wykonawcy, do którego Zamawiający ma prawo wnieść zastrzeżenia. Kosztorys dodatkowy musi uwzględniać ceny nie wyższe niż ceny jednostkowe wynikające z ogólnie dostępnych cenników np. SEKOCENBUD.
7. Wydłużenie terminu końcowego określonego w umowie w przypadku zwłoki Zamawiającego w dostarczeniu dokumentacji zamiennej lub w usunięciu wad dokumentacji.
8. Wydłużenie terminu końcowego określonego w umowie, gdy konieczność dokonania zmiany będzie niezbędna w celu zapewnienia prawidłowej realizacji przedmiotu umowy u użytkowników lub zagrożone byłoby terminowe realizowanie płatności z powodu:
 - a) ograniczonych zasileń budżetowych otrzymywanych od dysponentów nadrzędnych lub,
 - b) opóźnień w procesie zmiany limitów budżetowych właściwych dysponentów.
9. Wydłużenie terminu końcowego określonego w umowie może ulec zmianie w przypadku, gdy Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż z przyczyn od niego niezależnych nie może zrealizować przedmiotu umowy w terminie (np. poprzez nie terminowe dostarczenie przez producenta zamówionych przez Wykonawcę materiałów).
10. Wydłużenie terminu końcowego określonego w umowie w przypadku wstrzymania wykonania umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych po stronie Wykonawcy, o ile takie działanie powoduje, że nie jest możliwe wykonanie umowy w dotychczas ustalonym terminie.
11. Wydłużenie terminu końcowego określonego w umowie w przypadku wystąpienia awarii na terenie prowadzonych prac, za którą odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca, skutkującej koniecznością wstrzymania wykonania robót budowlanych przez Wykonawcę.
12. Wydłużenie terminu końcowego określonego w umowie w przypadku wystąpienia niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów w stosunku do danych wynikających z dokumentacji projektowej przekazanej przez Zamawiającego, co spowodowało wstrzymanie wykonania robót budowlanych, zmianę dokumentacji projektowej lub wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych.

13. Zmiany umowy są dopuszczalne, gdy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
14. Dopuszczalne są wszystkie zmiany nieistotne dla przedmiotu zamówienia tj. niemające wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy oraz nie zmieniające ogólnego charakteru umowy np. zmiany adresów, zmiana przepisów prawnych, zmiana podwykonawców.
15. W przypadku propozycji zmiany umowy pochodzącej od Wykonawcy, Zamawiający podejmie decyzję o zakresie ewentualnej zmiany umowy pod warunkiem, iż zaproponowana zmiana zmienia ogólnego charakteru umowy oraz nie narusza równowagi ekonomicznej zawartej umowy.
16. Każda ewentualna zmiana wymagać będzie odrębnego rozpatrzenia zasadności jej wprowadzenia oraz wymagać będzie formy aneksu do umowy.
17. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozdział XXII Informacja o możliwości unieważnienia postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 310 ustawy PZP, to jest w przypadku jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinalizowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Rozdział XXIII Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Małopolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej;
 - 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie, ul. Zarzecze 106, 30-134 Kraków, pocztą elektroniczną na adres e-mail: daneosobowe@malopolskie.straz.gov.pl

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pan/Pani:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. Przed podpisaniem umowy na realizację inwestycji WYKONAWCA, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia z ZAMAWIAJĄCYM umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Rozdział XXIV Załączniki

- Nr 1. Formularz ofertowy.
- Nr 2. Opis przedmiotu zamówienia.
- Nr 3. Projekt umowy.
- Nr 4. Wzór formularza oświadczenia Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.
- Nr 5. Wzór oświadczenia Podwykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.
- Nr 6. Wzór oświadczenia Wykonawcy/Podwykonawcy o braku podstaw do wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- Nr 7. Wzór oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 1

....., dnia

.....

.....

.....

/nazwa, adres Wykonawcy, NIP, REGON, telefon/

O F E R T A

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści oferty na wymianę stolarki okiennej i drzwiowej w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie

Przystępując do udziału w ww. postępowaniu oferujemy wymianę stolarki okiennej i drzwiowej w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie za kwotę:

Zadanie „A” – wymiana stolarki okiennej”*

Wartość netto

Stawka VAT

Wartość brutto

Na przedmiot zamówienia udzielamymiesiące gwarancji.

Zadanie „B” – wymiana stolarki drzwiowej”*

Wartość netto

Stawka VAT

Wartość brutto

Na przedmiot zamówienia udzielamymiesiące gwarancji.

** wypełnić dla zadania o realizację którego ubiega się wykonawca*

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Składając ofertę w postępowaniu akceptujemy treść SWZ oraz wszystkich wyjaśnień złożonych podczas prowadzonego postępowania.
3. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć umowę na warunkach zawartych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ oraz zgodnych z niniejszą ofertą.
4. Czujemy się związani ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert.
5. Zamówienie zrealizujemy w terminach przewidzianych w SWZ i ofercie.
6. W przypadku wniesienia wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie wpłaty na rachunek bankowy Zamawiającego powyższe wadium lub zabezpieczenie należy zwrócić na konto nr
(W przypadku, gdy Wykonawca nie poda numeru konta, o którym mowa powyżej wadium/ zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone na rachunek bankowy Wykonawcy z którego został zrealizowany przelew).
7. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
8. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem/ małym / średnim przedsiębiorstwem/ dużym *)
9. Przy realizacji zamówienia nie przewidujemy udziału podwykonawców. *)
 przewidujemy udział podwykonawców, którym
 powierzone zostaną następujące części zamówienia: *)

Rodzaj powierzonej części zamówienia	Nazwa i adres podwykonawcy

*) niepotrzebne skreślić

10. Na podstawie art. 225 ustawy PZP oświadczamy, że:
 - wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*
 - wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył¹ objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła² złotych. Stawka podatku wynosi.....%

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

¹ Wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

² Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) towaru/towarów lub usługi.

Do oferty załączamy:

1. Pełnomocnictwo.....
2. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3.
4.



**Komenda Wojewódzka
Państwowej Straży Pożarnej
w Krakowie**

U M O W A

**na wymianę stolarki okiennej i drzwiowej
w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie**

Kraków

UMOWA - projekt
nr WZP.2372.....2024

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie,
ul. Zarzecze 106, 30-134 Kraków, NIP 675-00-07-386, zwaną dalej Zamawiającym,
reprezentowaną przez:

–

a

Firmą

ul, NIP, REGON,
KRS zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

–

W wyniku wyboru przez ZAMAWIAJĄCEGO oferty WYKONAWCY w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji oferty, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zawiera się umowę o następującej treści:

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany stolarki.....w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia 2023 r., stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w toku realizacji żądania zmiany wynikające z potrzeb Zamawiającego, nie rodzące skutków finansowych.
3. Wykonawca obowiązany jest do wcześniejszego informowania Zamawiającego o ewentualnych zagrożeniach i opóźnieniach.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych. Materiały użyte do realizacji przedmiotu umowy muszą być dopuszczone do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie. Wszystkie materiały i urządzenia użyte do wykonania prac powinny spełniać wymagania odpowiednich norm i posiadać aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty, świadectwa dopuszczenia do stosowania, deklaracje zgodności wymagane lub dobrowolnie stosowane przez producentów. Transport materiałów do siedziby Zamawiającego odbywa się na koszt Wykonawcy.

5. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu na każdego jego wezwanie dokumenty świadczące, że użyte materiały są dopuszczone do stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać remont, zgodnie z zasadami dobrej praktyki i współczesną wiedzą techniczną, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do angażowania odpowiedniej liczby osób (w tym osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę), posiadających niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonywania powierzonych im robót i innych czynności w ramach wykonania umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do organizacji robót w sposób niekolidujący z funkcjonowaniem Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich uszkodzeń powstałych w mieniu Zamawiającego w wyniku realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
10. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy ceny, o której mowa w § 3.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, jeżeli Wykonawca dopuszcza Podwykonawców do udziału w realizacji umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że sprawdził z należytą starannością dokumentację projektowo-kosztorysową pod względem kompletności i prawidłowości.
2. Jeżeli Wykonawca w trakcie wykonywania przedmiotu umowy stwierdzi jakiegokolwiek niezgodności lub błędy w przekazanej dokumentacji niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że wycenił wszystkie roboty objęte dokumentacją z należytą starannością.

§ 3

1. Wartość przedmiotu umowy (ryczałtowa brutto) wynosi zł (słowniezł):
 - a. Wartość netto przedmiotu umowy zł
 - b. Stawka podatku Vat %
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w dokumentacji załączonej do SWZ. Zawiera ono ponadto koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, koszty utrzymania placu budowy, koszty związane z odbiorami wykonywanych robót, koszty wykonania dokumentacji budowy oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca wystawi na Zamawiającego fakturę za przedmiot umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę wykonanego przedmiotu umowy, przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury (w tym ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym przesyłanej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego) z zastrzeżeniem, iż faktura musi wpłynąć do ZAMAWIAJĄCEGO najpóźniej na 21 dni przed upływem terminu płatności. Płatność zostanie zrealizowana po dokonaniu odbioru faktycznego przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru z wynikiem „pozytywny”. Data sprzedaży widniejąca na fakturze nie może być wcześniejsza od daty przeprowadzenia odbioru.
3. W przypadku gdy Wykonawca powierzy część prac Podwykonawcy zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dowodu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy.
4. Datą zapłaty jest data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
5. Cesja wierzytelności Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego może wystąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

§ 5

1. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie

krótszym niż 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia tej informacji.

5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo;
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo;
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większa niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

§ 6

1. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę realizacji części robót objętych przedmiotem niniejszej umowy Podwykonawcom wymienionym w ofercie.
2. Wykonawca oświadcza, że zamierza / nie zamierza powierzyć Podwykonawcom realizację części robót objętych przedmiotu niniejszej umowy.
3. Podwykonawca realizuje następujący zakres prac:
 - 1).....
 - 2).....
4. Zlecenie wykonania części robót Podwykonawcom nie zmienia zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót.
5. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora Podwykonawców podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych wad.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.
7. Do zawarcia umów przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą wymagana jest

zgoda Zamawiającego i Wykonawcy, postanowienia ust. 9-11 stosuje się odpowiednio.

8. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
9. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, zobowiązany jest, w trakcie realizacji zamówienia, jednakże nie później niż w 7 dniu kalendarzowym, licząc od dnia podpisania umowy, przedłożyć Zamawiającemu jej projekt.
10. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia przedłożenia mu przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo do akceptacji, nie zgłosi do niego, na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z Podwykonawcą w zaproponowanej treści.
11. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą na zasadach zaproponowanych w projekcie w szczególności gdy, postanowienia projektu umowy sprzeczne będą z treścią specyfikacji warunków zamówienia, przewidywać będą terminy zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, będą sprzeczne z treścią niniejszej umowy lub będą zawierać postanowienia kształtujące prawa i obowiązki Podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków zapłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
12. Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Wykonawca, w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia umowy z Podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, poświadczoną za zgodność z oryginałem, kopię tej umowy.
14. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do zgłoszenia, na piśmie, w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia przedłożenia mu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, sprzeciwu do jej treści, w przypadku niezgodności jej postanowień w zakresie opisanym treścią ust. 11. Brak zgłoszenia sprzeciwu przez Zamawiającego jest równoznaczny z akceptacją przedłożonej umowy.
15. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia jej zawarcia, poświadczoną za zgodność z oryginałem, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SWZ.
16. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy

nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej;

- 2) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą;
- 3) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w SWZ oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy;
- 4) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego;
- 5) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.

17. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

- 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
- 2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.

18. Zawierający umowę z Podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez Podwykonawcę.

19. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą lub Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ustaleniami ust. 9-11 Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 18.

20. W sytuacji określonej w ust. 19 Zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci odmowy podpisania protokołu odbioru robót do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w niniejszej umowie oraz kary umownej w zryczałtowanej wysokości 5 000,00 zł brutto za każdy stwierdzony taki przypadek, jednak nie więcej

niż 20% kwoty określonej w §3.

§ 7

1. Wykonawca ustanawia koordynatora robót w osobie:
2. Zamawiający ustanawia koordynatora robót w osobie:

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do dnia (10 tygodni od dnia podpisania umowy).
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 zostaje zastrzeżony na korzyść obu stron umowy.
3. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy w terminie jest protokół odbioru faktycznego, o którym mowa w § 9 ust. 7.
4. W razie przerwania prac stan ich zaawansowania winien być stwierdzony protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. W protokole należy ponadto podać przyczyny przerwania prac, wskazania w sprawie ich zabezpieczenia oraz ewentualne warunki i terminy ich wznowienia.
5. Jeżeli opóźnienie wykonania przedmiotu umowy przekroczy 10 dni kalendarzowych Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, jakie Wykonawca poniósł w związku z umową. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie. Za dopuszczalną formę złożenia oświadczenia uznaje się przesłanie e-maila na adres..... Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie 10 dni od dnia zaistnienia przyczyn odstąpienia.
6. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy Wykonawca:
 - 1) zaprzestanie realizacji robót, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje ich przez 10 dni,
 - 2) bez uzasadnionego powodu nie rozpoczął prac lub w przypadku ich wstrzymania przez Zamawiającego nie podjął ich w ciągu 10 dni od otrzymania decyzji o wznowieniu realizacji od Zamawiającego,
 - 3) wykonuje roboty wadliwie lub niezgodnie z dokumentacją projektową, nie reaguje na wezwania Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania umowy w wyznaczonym terminie,
 - 4) ulega likwidacji, z wyjątkiem dobrowolności likwidacji w celu połączenia, przekształcenia lub reorganizacji,
 - 5) wydano w stosunku do Wykonawcy nakaz zajęcia majątku w zakresie uniemożliwiającym mu wykonanie zamówienia,
 - 6) złożono wniosek w przedmiocie ogłoszenia upadłości Wykonawcy.

Odstąpienie może nastąpić w terminie 10 dni kalendarzowych od powzięcia

wiadomości o powyższych okolicznościach. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie. Za dopuszczalną formę złożenia oświadczenia uznaje się przesłanie maila na adres.....

7. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy zgodnie z postanowieniami ust. 6 Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

§ 9

1. Odbiór końcowy zostanie przeprowadzony po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy.
2. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu przeprowadza się dla poszczególnych faz robót polegających zakryciu, przed wykonaniem następnej części robót uniemożliwiających odbiór poprzednich. Roboty te po zgłoszeniu Wykonawcy odbiera na bieżąco przedstawiciel Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie wykonać roboty konieczne ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią. Jeżeli konieczność wykonania tych robót wystąpi z winy Wykonawcy wówczas nie przysługuje mu prawo do otrzymania w tym zakresie wynagrodzenia.
4. Odbioru dokona komisja, w skład, której będzie wchodziło co najmniej 3 przedstawicieli Zamawiającego, w obecności co najmniej 1 przedstawiciela Wykonawcy. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości do przeprowadzenia odbioru przedmiotu umowy z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Zawiadomienie należy przesłać do Wydziału Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie drogą elektroniczną na adres przetragi@malopolskie.straz.gov.pl.
5. Po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający wyznaczy termin przeprowadzenia odbioru.
6. Podczas odbioru Zamawiający dokona sprawdzenia poprawności wykonania przedmiotu umowy, zgodności stanu istniejącego z dokumentacją techniczną oraz zgodności stanu istniejącego z wymogami odpowiednich norm przedmiotowych lub innych warunków technicznych.
7. Z czynności odbioru komisja sporządzi protokół odbioru w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy oraz zostanie podpisany przez strony, każdy na prawach oryginału, który winien zawierać wszystkie uwagi i ustalenia poczynione w toku odbioru.
8. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu umowy usterek, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie niezwłocznie usunąć usterek, o których mowa w ust. 8 odbiór zostaje przerwany. Po usunięciu usterek dalszy tok postępowania zgodny

z ust. 1-9.

10. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru, jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot zamówienia nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub niewłaściwego wykonania robót.
11. Odbiór dokumentacji powykonawczej i każdej innej dokumentacji wykonanej przez Wykonawcę, jeżeli wiążą się z nimi prawa autorskie, jest równoznaczny z przeniesieniem na Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia autorskich praw majątkowych do tej dokumentacji na wszystkich polach eksploatacyjnych. Oświadczenie o przeniesieniu autorskich praw majątkowych Wykonawca zobowiązany jest dołączać do dokumentacji powykonawczej.

§ 10

1. Na wykonane prace Wykonawca udziela gwarancji jakości. Gwarancja obejmować będzie zachowanie stanu elementów robót wykonanych w ramach przedmiotu umowy z pominięciem naturalnego zużycia. Usunięcie wad i usterek w okresie gwarancji następuje na koszt Wykonawcy.
2. Okres gwarancji wynosi miesiące, licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru prac objętych umową, chyba że okresy gwarancji udzielone przez producentów materiałów są dłuższe.
3. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia przedmiotu umowy do naprawy do momentu odebrania z naprawy sprawnego przedmiotu umowy.

§ 11

1. Jeżeli Wykonawca dopuści się zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu ustalonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, zapłaci Zamawiającemu za każdy rozpoczęty dzień zwłoki karę umowną w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 3, jednakże nie więcej niż 20 % wartości brutto umowy, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.
2. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5 % kwoty brutto, o której mowa w § 3 za każdy stwierdzony taki przypadek, jednakże nie więcej niż 20 % wartości brutto umowy, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.
3. W przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy i usługi lub projektu jej zmian Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,1 % kwoty brutto, o której mowa w § 3 za każdy stwierdzony taki przypadek, jednakże nie więcej niż 20 % wartości brutto umowy, na podstawie noty

obciążającej wystawionej przez Zamawiającego na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.

4. W przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmian Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,1 % kwoty brutto, o której mowa w § 3 za każdy stwierdzony taki przypadek, jednakże nie więcej niż 20 % wartości brutto umowy, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.
5. W przypadku gdy Wykonawca nie dochowa 14 dniowego terminu przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości 0,1 % kwoty brutto, o której mowa w § 3, jednakże nie więcej niż 20 % wartości brutto umowy, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.
6. W przypadku braku zmiany przez Wykonawcę terminu zapłaty w umowie o podwykonawstwo, zgodnie z dyspozycją art. 464 ust. 10 ustawy PZP Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdy stwierdzony taki przypadek, jednakże nie więcej niż 20 % wartości brutto umowy, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.
7. Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek, jednakże nie więcej niż 20 % wartości brutto umowy, dotyczący niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SWZ czynności. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SWZ czynności.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, obowiązany jest on zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości niniejszej umowy.
9. Łączna wysokość naliczonych kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, ze wszystkich tytułów nie może być większa niż 20% wynagrodzenia brutto umowy określonego w § 3.
10. Termin zapłaty kar, o których mowa w ust. 1-8 wynosi 14 dni od daty otrzymania noty obciążającej.
11. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach

ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.

12. Jeżeli Zamawiający opóźni termin dokonania zapłaty za fakturę, zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od kwot niezapłaconych w terminie za każdy dzień opóźnienia, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Wykonawcę na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.

§ 12

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy poddają się rozstrzygnięciu sporu przez polski sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz inne obowiązujące przepisy prawa polskiego odnoszące się do przedmiotu umowy.

§ 13

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu.
2. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
3. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia na niej ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załączniki:

1. SWZ.
2. Oferta Wykonawcy z dnia

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku
Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 1605 z późn. zm., dalej „ustawa Pzp”)

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Nazwa Wykonawcy.....

Adres:

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na:

**na wymianę stolarki okiennej i drzwiowej w Komendzie Wojewódzkiej
Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie**

OŚWIADCZAM, że:

- 1) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.*
- 2) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4), 7) – 10) ustawy PZP.*
- 3) W stosunku do mnie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. ustawy PZP (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia*)*.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP Wykonawca podjął następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

- 4) Aktualną informację w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie w § 2 ust. 1 pkt. 6 Rozporządzenia z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy można pobrać ze strony internetowej Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Dane umożliwiające dostęp do ww. dokumentów:

Nr KRS.....

NIP

REGON

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku
Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 1605 z późn. zm., dalej „ustawa Pzp”)

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Nazwa Wykonawcy.....

Adres:

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na:

**na wymianę stolarki okiennej i drzwiowej w Komendzie Wojewódzkiej
Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie**

OŚWIADCZAM, że:

- 1) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.*
- 2) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4), 7) – 10) ustawy PZP.*
- 3) W stosunku do mnie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. ustawy PZP (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia*)*.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP Wykonawca podjął następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

- 4) Aktualną informację w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie w § 2 ust. 1 pkt. 6 Rozporządzenia z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy można pobrać ze strony internetowej Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Dane umożliwiające dostęp do ww. dokumentów:

Nr KRS.....

NIP

REGON

Załącznik nr 6

Oświadczenie Wykonawcy/ Podwykonawcy

**dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania
na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych
rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę
oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
(Dz.U. z 2022 r. poz. 835)**

w postępowaniu zmierzającym do udzielenia zamówienia publicznego na:

**na wymianę stolarki okiennej i drzwiowej w Komendzie Wojewódzkiej
Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie**

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma/nazwisko, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd² oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

Załącznik nr 7

² Zgodnie z art. 7 ust. 6 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów o której mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy.....

Adres:

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

na wymianę stolarki okiennej i drzwiowej w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie

w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, oświadczam, że podmiot który reprezentuję należy/nie należy* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innymi Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu.

Oświadczam, że w przypadku przynależenia do tej samej grupy kapitałowej, powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu oraz, że złożone oferty zostały przygotowane niezależnie od siebie.

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody, że powiązania z Wykonawcą (nazwa adres)..... nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA!

Jeśli zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 pkt 5 lub 6 Wykonawca podlega wykluczeniu.

*) niepotrzebne skreślić