

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**NARODOWY INSTYTUT KULTURY I DZIEDZICTWA WSI**

**ul. Krakowskie Przedmieście 66  
00 - 322 Warszawa**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 2) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022 r. poz. 1710) – dalej: „ustawa P.z.p.” lub „ustawą” na:

**Usługę druku kwartalnika „Kultura Wsi” w roku 2023 na rzecz Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi – NIKiDW/P/1/2023.**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

<https://platformazakupowa.pl/>

WARSZAWA 2023 r.

Zatwierdzam:

.....

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi, z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 66, 00-322 Warszawa, wpisany do Rejestru Instytucji Kultury, dla których organizatorem jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi, pod numerem 3, tel. (48-22) 380 98 00, fax (48-22) 380 98 01, strona internetowa: [www.nikidw.edu.pl](http://www.nikidw.edu.pl), e-mail: [sekretariat@nikidw.edu.pl](mailto:sekretariat@nikidw.edu.pl), REGON: 384655657, NIP 5252804887.

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) *Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1* z dnia 4 maja 2016r., dalej RODO, informuję:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi w Warszawie**, ul. Krakowskie Przedmieście 66, 00-322 Warszawa, reprezentowany przez dyrektora.  
Kontakt do Administratora: tel. 22 380 98 00; e-mail: [sekretariat@nikidw.edu.pl](mailto:sekretariat@nikidw.edu.pl)
- 2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych- Jarosław Feliński tel. 508608136
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 2) ustawy P.z.p. o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022 r. poz. 1710)
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO wyłącznie w granicach i przepisach prawa np. z którymi administrator podpisał umowy przetwarzania danych w imieniu administratora odbiorcami oraz osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.z.p.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy P.z.p. oraz przepisami prawa o archiwizacji.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pan/Pani:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą P.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w trybie art. 77 RODO (...każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, (...) jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza niniejsze rozporządzenie) - **Urząd Ochrony Danych Osobowych**, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, określonym w art. 275 pkt 2) ustawy P.z.p. oraz na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ, mają zastosowania przepisy ustawy P.z.p.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy P.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy P.z.p.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ustawy P.z.p.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa druku kwartalnika „Kultura Wsi” w roku 2023, wykonana według poniższej specyfikacji.

#### Druk i oprawa

- Druk i oprawa czterech numerów czasopisma kwartalnika „Kultura Wsi”
- nakład: 2 500 egz. / każdy z numerów
- format: pomniejszony A4 (200 x 280 mm)
- objętość: 120 stron plus 4 strony okładki
- kolorystyka: 4+4
- blok: papier offset 100 g
- okładka: papier kredowy 250 g, folia błyszcząca jednostronnie
- oprawa miękka klejona.

„Kultura Wsi” jest czasopismem popularnonaukowym, posiada numer ISSN.

Zakres zamówienia obejmuje również dostawę wydrukowanych czasopism do siedziby Instytutu.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

79823000-9-5 Usługi drukowania i dostawy

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Usługa będzie realizowana sukcesywnie, do dnia 10 grudnia 2023 r.

#### **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
  - 1) art. 108 ust. 1 ustawy;
  - 2) art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 z późn. zm.), tj.:
    - a. wymienionych w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/20061 i rozporządzeniu 269/20142 albo wpisanych na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
    - b. których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
    - c. których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie

decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy<sup>1</sup>.

2. Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie okoliczności wymienionych w ust. 1.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ust. 2 pkt. 4) ustawy, dotyczące:

**zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie usługi polegające na drukowaniu publikacji kolorowej o objętości co najmniej 100 stron, w nakładzie co najmniej 2000 szt., każda usługa.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  4. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  5. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

## VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w formie Oświadczenia Wykonawcy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy.

Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.

3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, dołącza do oferty także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – do wykorzystania pozostaje wzór **Załącznik nr 2 do SWZ** (jeśli dotyczy).
4. Zamawiający zgodnie z art. 274 ustawy P.z.p. wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (w przypadku skorzystania z negocjacji, o których mowa w Rozdziale XXI SWZ po ocenie ofert dodatkowych), do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania **aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych**:
  - 1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**;
  - 2) **Wykazu usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**;
5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

## **IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie przewiduje przedmiotowych środków dowodowych.

## **X. WIZJA LOKALNA**

Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej.

## **XI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 UST. 1 USTAWY**

Zamawiający nie formułuje wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy P.z.p.

## **XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenia do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VIII SWZ (według wzoru oświadczenia zawartego w **załączniku 2 do SWZ**)

## **XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału

w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### XIV. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

##### Informacje ogólne

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie P.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 344).
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. **Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.**
4. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 P.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 2247 t.j). Powyższe oznacza, iż Zamawiający nie dopuszcza przysyłania dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych formatem .rar.
6. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami Elizę Gajowczyk, kontakt poprzez <https://platformazakupowa.pl/>.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
8. **Maksymalna wielkość plików załączonych za pośrednictwem platformy zakupowej wynosi 1GB, przy maksymalnej liczbie plików (lub spakowanych folderów) równej 20.**
9. Minimalne wymagania techniczne i informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych są opisane na Stronie platformazakupowa.pl.

10. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową Zamawiającego, co oznacza, że godzina określona na platformie zakupowej jest godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.
11. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia, wniosku lub informacji. Potwierdzenia należy przesłać również za pośrednictwem platformy zakupowej.
12. **W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.**
13. W kwestiach budzących wątpliwości odnośnie zapisów SWZ Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia wniosków o wyjaśnienie jej treści.
14. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, o których mowa powyżej odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, poprzez polecenie „Wyślij wiadomość” jako załącznik, dostępne przy zamieszczonym postępowaniu (*prawy dolny róg strony*).
15. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
16. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
17. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
18. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415).
19. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
20. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 19, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 19, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

## **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli już są znani.
4. **Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej:**
  - 1) Formularz ofertowy – wzór – **Załącznik nr 1 do SWZ**;
  - 2) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w formie Oświadczenia Wykonawcy – wzór – **Załącznik nr 2 do SWZ**;
  - 3) Zobowiązanie innego podmiotu (*jeśli dotyczy*) – wzór – **Załącznik nr 5 do SWZ**;
  - 4) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
    - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które czynności w ramach usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (*jeśli dotyczy*);
  - 5) Pełnomocnictwo (*jeśli dotyczy*):
    - gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy;
    - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców, należy załączyć do oferty;
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. **Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**

## **XVI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia w Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. Przez cenę oferty należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych „zł”, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, z uwzględnieniem warunków wykonania zamówienia z najwyższą starannością i jego zakresu, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z wykonaniem umowy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy.
4. Cena oferty musi obejmować koszty dostawy.
5. Stawka VAT wynosi 5%.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca ma obowiązek:
  - a. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- c. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY I OBLICZANIA OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**Cena (C)** - waga kryterium 100 %;

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Cena (C) - waga 100 %

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

## **XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 11 marca 2023 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **2 000,00 zł. słownie: dwa tysiące złotych.**
2. Wadium wnosi się według wyboru Wykonawcy przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego, rachunek nr 62 1130 1017 0020 1557 9120 0011.  
W tytule przelewu należy podać: **„Druk kwartalnika „Kultura Wsi” w roku 2023” – NIKiDW/P/1/2023.**
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej Wykonawca składa w oryginale w postaci elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej – Zamawiający wymaga złożenia dokumentu **podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta tj. wystawcę gwarancji / poręczenia.**
4. Zamawiający zastrzega, że w przypadku złożenia poręczenia, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, poręczyciel (gwarant) zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, do zapłacenia zamawiającemu każdej kwoty do łącznej maksymalnej wysokości kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zapłaty, podpisane przez osobę upoważnioną oraz zawierające oświadczenie o podstawie do zatrzymania wadium, zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy.

## **XX. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert: **10 lutego 2023 r. do godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert o **godz. 10:30.**
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/721357>, t.j. w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na platformie zakupowej i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XXI. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI**

1. Zamawiający korzystając z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 P.z.p., przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców. Maksymalna liczba Wykonawców, których Zamawiający zaprosi do negocjacji ofert: 3.
  - 1) Kryteria oceny ofert, które zamierza stosować w celu ograniczenia liczby Wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert:
    - a. kryterium cenowe - cena brutto oferty;
  - 2) Kwalifikacja Wykonawców odbędzie się na podstawie wskazanych kryteriów oceny ofert. Zamawiający może zaprosić Wykonawców, którzy przedstawili najkorzystniejszy bilans ceny i czasu reakcji na zgłoszenie serwisowe czyli Wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w Rozdziale XVII niniejszej SWZ.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone – o punktacji przyznanej ofertom;
  - 2) których oferty zostały odrzucone;  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
  - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryterium oceny ofert wskazanego przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna względem kryterium oceny ofert wskazanego w zaproszeniu do negocjacji od oferty złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejszą propozycję w ramach kryterium oceny ofert wskazanego w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w zakresie kryterium oceny ofert wskazanego w zaproszeniu do negocjacji od oferty złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

**XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 Ustawy P.z.p.
2. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę, której ogólne warunki określono w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXIV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w **Załączniku nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 ustawy P.z.p. oraz w **Załączniku nr 6 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy P.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Zgodnie z art. 513 ustawy P.z.p. odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie

- zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
  6. Odwołanie wnosi się w terminie:
    - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a powyżej.
  7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
  8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1805 ze zm.) o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
  10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
  11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik nr 1 Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie z art. 125 Ustawy P.z.p.

Załącznik nr 3 Wykaz usług

Załącznik nr 4 Oświadczenie przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

Załącznik nr 6 Wzór umowy

Podpisy członków komisji przetargowej:

1. Przewodniczący komisji: Agnieszka Brodowska .....
2. Sekretarz komisji: Eliza Gajowczyk .....
3. Członek komisji: Teresa Śliwa .....

Numer postępowania

**NARODOWY INSTYTUT KULTURY  
I DZIEDZICTWA WSI  
ul. Krakowskie Przedmieście 66  
00 - 322 Warszawa**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy <sup>2</sup> : ..... .....		
Adres Wykonawcy: ..... .....		
KRS <sup>3</sup> : .....	NIP: ..... .....	REGON: .....
Adres e-mail: ..... .....		Dane osoby do kontaktu (imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu): .....

Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy<sup>4</sup>:

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- dużym przedsiębiorstwem,
- prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- inny.

<sup>2</sup> w przypadku składania oferty wspólnej wymagane jest podanie nazw i adresów wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną (należy skopiować tabelę dla każdego podmiotu)

<sup>3</sup> jeżeli dotyczy

<sup>4</sup> informacja do celów statystycznych, należy zaznaczyć odpowiednie pole. Definicje kategorii przedsiębiorstw zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 grudnia 2020 r. (Dz. U. z dnia 30.12.2020 r. poz. 2406).

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Druk kwartalnika „Kultura Wsi” w roku 2023**”, w zakresie i na warunkach określonych w Specyfikacji warunków zamówienia (dalej: SWZ), Wykonawca:

1. oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia (tj. druku wraz dostawą czterech wydań kwartalnika „Kultura Wsi”) za **cenę brutto** \_\_\_\_\_ zł (*słownie złotych:* \_\_\_\_\_), w tym **VAT** \_\_\_\_\_, tj. netto \_\_\_\_\_ zł (*słownie złotych:* \_\_\_\_\_).

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z treścią SWZ wraz z załącznikami, których postanowienia w pełni akceptuje,
- 2) gwarantuje wykonanie zamówienia, zgodnie z treścią SWZ, wyjaśnieniami do SWZ oraz wprowadzonymi do niej zmianami,
- 3) złożona oferta wiąże do upływu terminu określonego w SWZ;
- 4) w przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 5) zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 6) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach następujących podmiotów:<sup>5</sup>

Nazwa (firma):

---

---

- 7) zamówienie zrealizujemy *sami / przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*<sup>6</sup>:  
\_\_\_\_\_
- 8) wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO<sup>7</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 9) wszystkie informacje podane w załączonych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji;

W przypadku wyboru naszej oferty, umowę podpisze: \_\_\_\_\_

W przypadku wpłaty wadium w gotówce, zwrotu wadium należy dokonać na numer konta:

---

<sup>5</sup> Wypełnić jeżeli dotyczy

<sup>6</sup> niepotrzebne skreślić i wypełnić jeżeli dotyczy

<sup>7</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Miejscowość i data

Oferta w postaci elektronicznej winna być podpisana w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci podpisu zaufanego lub w postaci podpisu osobistego

Numer postępowania

Załącznik nr 2 do SWZ

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Zamawiający**  
**Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi**  
**ul. Krakowskie Przedmieście 66**  
**00-322 Warszawa**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH  
W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART.125 UST. 1 USTAWY PZP  
(Dz. U. z 2022 r., poz. 1710)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 2) ustawy P.z.p. na: „Druk kwartalnika „Kultura Wsi” w roku 2023” – NIKiDW/P/1/2023

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VII SWZ.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjąłem następujące ..... środki ..... naprawcze\*:  
.....  
.....

\*Przekreślić, o ile nie dotyczy.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA:** NINIEJSZE OŚWIADCZENIE SKŁADA **ODRĘBNI**E KAŻDY Z WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE. W PRZYPADKU POLEGANIA PRZEZ WYKONAWCĘ NA ZASOBACH PODMIOTU TRZECIEGO, NINIEJSZE OŚWIADCZENIE SKŁADA RÓWNIEŻ PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY SWOJE ZASOBY.

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

### WYKAZ USŁUG

Składając ofertę na: „Druk kwartalnika „Kultura Wsi” w roku 2023” – NIKiDW/P/1/2022”, w imieniu Wykonawcy składamy Wykaz usług na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu **określonego w rozdz. VII.**

Przedmiot usługi <sup>8</sup>	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana <i>(nazwa i adres)</i>	Wartość brutto usługi [zł]	Okres wykonania usługi <i>(od - do)</i>	Wykonawca usługi <sup>9</sup>
<u>Rodzaj usługi: .....</u> <u>Nazwa publikacji: .....</u> <u>Publikacja kolorowa: TAK / NIE/<sup>10</sup></u> <u>Objętość publikacji: .....</u> <u>Nakład: .....</u>				
<u>Rodzaj usługi: .....</u> <u>Nazwa publikacji: .....</u> <u>Publikacja kolorowa: TAK / NIE/<sup>11</sup></u> <u>Objętość publikacji: .....</u> <u>Nakład: .....</u>				

#### W załączeniu:

Dowody potwierdzające, że usługi wykazane w wykazie zostały wykonane należycie.

<sup>8</sup> należy opisać przedmiot wykonanej lub wykonywanej usługi, aby Zamawiający mógł ocenić spełnianie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w SWZ.

<sup>9</sup> należy wypełnić w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wówczas należy podać tego Wykonawcę, który wykonał przedmiotową usługę. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu w zakresie zdolności technicznych i zawodowych proszę podać oznaczenie podmiotu udostępniającego zasoby (nazwa, adres).

<sup>10</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>11</sup> niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE**  
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

Firma (nazwa) Wykonawcy: .....

Siedziba (adres) Wykonawcy: .....

składając ofertę na: „Druk kwartalnika „Kultura Wsi” w roku 2023” – NIKiDW/P/1/2023,

niniejszym oświadczam, że **przynależę / nie przynależę** (niepotrzebne skreślić) **do tej samej / żadnej** (niepotrzebne skreślić) grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe w niniejszym postępowaniu.

Wykaz Wykonawców przynależących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty

Lp.	Wskazanie Wykonawcy

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między Wykonawcami przynależącymi do tej samej grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zakłócenia uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Zamawiający**  
**Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi**  
**ul. Krakowskie Przedmieście 66**  
**00-322 Warszawa**

**ZOBOWIĄZANIE**  
**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu**  
**zamówienia**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) .....  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)  
będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania: .....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**o ś w i a d c z a m(/y),**  
że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo  
zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) odda Wykonawcy  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę, któremu udostępniono zasoby)

do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia publicznego w  
trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 2) ustawy P.z.p. na: w postępowaniu o udzielenie  
zamówienia publicznego na usługę pod nazwą: „na: „**Druk kwartalnika „Kultura Wsi” w roku**  
**2023” – NIKiDW/P/1/2023**, przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania:

- 1) niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie:  
.....
- 2) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu  
.....
- 3) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu  
zamówienia publicznego  
.....
- 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego  
.....
- 5) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału  
w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia,  
zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą  
.....
- 6) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem  
.....

**UMOWA - wzór**

zawarta w dniu ..... lutego 2023 roku w Warszawie pomiędzy:

**Narodowym Instytutem Kultury i Dziedzictwa Wsi**, z siedzibą w Warszawie (00-322), przy ul. Krakowskie Przedmieście 66, wpisanym do rejestru instytucji kultury, dla których organizatorem jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi pod numerem 3, NIP: 5252804887, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

**Panią Katarzynę Saks – Dyrektor,**

a

.....  
 .....  
 .....

....., zwaną/yam dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....

..... zwanymi dalej

łącznie **Stronami**, o treści

następującej:

*Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), dalej jako p.z.p.)*

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: „Druk kwartalnika „Kultura Wsi” w roku 2023” w zakresie i na warunkach wskazanych w Umowie, w szczególności zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej: Przedmiot umowy).
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje również dostarczenie Przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
3. Kwartalnik, o którym mowa w ust. 1 jest dalej zwany „Czasopismem”.

**§ 2. Termin wykonania**

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w następujących terminach:
  - 1) numer 1 – do 10 marca 2023 r.
  - 2) numer 2 – do 10 czerwca 2023 r.
  - 3) numer 3 – do 31 sierpnia 2023 r.
  - 4) numer 4 – do 10 grudnia 2023 r.
2. Terminy, o których mowa w ust. 1 zostaną zachowane, jeżeli najpóźniej w ww. terminach nastąpi – odpowiednio – odbiór Przedmiotu umowy lub jego wskazanej części.

### **§ 3. Obowiązki i oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane umiejętności, wiedzę i doświadczenie oraz odpowiednie zaplecze techniczne i organizacyjne konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami sztuki drukarskiej i introligatorskiej, współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami i przepisami.
2. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy z użyciem własnych pracowników, własnego sprzętu i materiałów oraz innych niezbędnych środków.
3. Wykonawca zobowiązuje się chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych do wykonywania czynności oraz uwzględnić wskazówki Zamawiającego co do sposobu wykonywania umowy i realizować umowę w terminach w niej określonych.
4. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu Przedmiotu umowy nie naruszy praw osób trzecich, a w szczególności autorskich praw osobistych i majątkowych.
5. Przedmiot Umowy przygotowany do transportu przez Wykonawcę będzie odpowiednio zabezpieczony w sposób zapewniający wysoką jakość i bezpieczeństwo przewożonych czasopism.
6. Transport Przedmiotu Umowy będzie realizowany przez Wykonawcę na jego ryzyko oraz w ramach wynagrodzenia wskazanego w §7 ust. 1.
7. Strony zgodnie postanawiają, iż ryzyko utraty bądź uszkodzenia Przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego z momentem dostarczenia go do siedziby Zamawiającego, w tym zakończenia rozładunku oraz wniesienia Przedmiotu Umowy do miejsca wskazanego przez pracownika Zamawiającego.

### **§ 4. Obowiązki i oświadczenia Zamawiającego**

1. Zamawiający oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe do opracowania graficznego layoutu czasopisma, w tym do projektu okładki czasopisma i jego szaty graficznej w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy i poprzez jego udostępnienie Wykonawcy w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy nie naruszy praw osób trzecich, a w szczególności autorskich praw osobistych i majątkowych.
2. Zamawiający prześle Wykonawcy materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy drogą elektroniczną na 7 dni kalendarzowych przed każdym terminem realizacji Przedmiotu Umowy, o których mowa w §2.

### **§ 5. Sposób realizacji umowy**

1. Zamawiający prześle Wykonawcy plik produkcyjny okładki i blok każdego numeru czasopisma na siedem dni przed terminem dostarczenia wydrukowanego nakładu czasopisma do Zamawiającego, zgodnie z terminami wykonania, wskazanymi w § 2 niniejszej umowy.
2. Wykonawca w ramach usługi zobowiązuje się do dostarczenia wydrukowanych egzemplarzy czasopisma, w opakowaniach zbiorczych, zabezpieczonych przed uszkodzeniem na czas transportu oraz ich rozładunku wraz z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego przy ul. Krakowskie Przedmieście 66 w Warszawie.
3. Zamawiający dopuszcza korzystanie przez Wykonawcę z usług firmy kurierskiej w zakresie transportu, rozładunku i wniesienia Przedmiotu Umowy, pod warunkiem

zapewnienia Zamawiającemu możliwości sprawdzenia dostarczonych egzemplarzy czasopisma przy odbiorze.

4. Wykonawca zobowiązuje się do dochowania należytej staranności przy przechowywaniu egzemplarzy czasopisma, a w szczególności do ich zabezpieczenia przed zniszczeniem, uszkodzeniem, utratą (w tym także kradzieżą), wykorzystaniem niezgodnie z przeznaczeniem.

#### **§ 6. Procedura odbioru przedmiotu umowy**

1. Odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego nastąpi w formie czterech protokołów odbioru ilościowo-jakościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, zwanego dalej „protokołem odbioru”. Zamawiający dokona odbioru w terminie 5 (pięciu) dni od dnia dostarczenia egzemplarzy czasopisma.
2. Zamawiający prześle Wykonawcy podpisany protokół odbioru drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 8 ust. 4 pkt 2) umowy. Uwagi Zamawiającego wskazane w protokole odbioru są dla Wykonawcy wiążące. Podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego z uwagami nie stanowi potwierdzenia prawidłowego wykonania Umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad jakościowych lub ilościowych dostarczonych egzemplarzy czasopisma, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, ale nie dłuższym niż 4 dni robocze, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego wskazanych w protokole odbioru, odpowiednio:
  - 1) wymienić wadliwe egzemplarze czasopisma na wolne od wad;
  - 2) dostarczyć brakujące egzemplarze czasopisma.
4. Odbiór poprawionych lub uzupełnionych egzemplarzy czasopisma nastąpi na podstawie odrębnego protokołu odbioru.
5. Odbiór przedmiotu umowy bez uwag nie wyklucza prawa Zamawiającego do późniejszego zgłoszenia reklamacji, w okresie trwania rękojmi za wady oraz gwarancji jakości określonej w § 10 umowy.

#### **§ 7. Wynagrodzenie i sposób płatności**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne, ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto (słownie: .....), co stanowi ..... zł brutto (słownie: .....) zgodnie z obowiązującą stawką podatku VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w częściach, w następujących kwotach i terminach:
  - a. 25 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę pierwszego wydania Czasopisma, o którym mowa §2 ust. 1 pkt 1) oraz podpisania protokołu odbioru bez uwag, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT;
  - b. 25 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę drugiego wydania Czasopisma, o którym mowa §2 ust. 1 pkt 2) oraz podpisania protokołu odbioru bez uwag, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT;
  - c. 25 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę trzeciego wydania Czasopisma, o którym mowa §2 ust. 1 pkt 3) oraz podpisania protokołu odbioru bez uwag, na podstawie

wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT;

- d. 25 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę czwartego wydania Czasopisma, o którym mowa §2 ust. 1 pkt 4) oraz podpisana protokołu odbioru bez uwag, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT;
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty wynikające z realizacji umowy, w tym koszty papieru, dostawy (pakowania, transportu, ubezpieczenia na czas transportu, rozładunku i wniesienia) egzemplarzy czasopisma objętych przedmiotem umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturach VAT.
5. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowi otrzymany drogą elektroniczną, protokół odbioru przedmiotu umowy bez uwag podpisany przez Zamawiającego.
6. Zamawiający preferuje doręczanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej, na adres: e-mail: agnieszka.brodowska@nikidw.edu.pl.
7. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest\* płatnikiem VAT czynnym/ zwolnionym\*.

#### **§ 8. Przedstawiciele Stron. Sposób komunikowania się**

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z wykonywaniem umowy, dokonywania odbiorów, w tym podpisywania protokołów odbioru, zgłaszania uwag i reklamacji będzie Agnieszka Brodowska – kierownik Działu Wydawnictw i Publikacji.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy będzie .....
3. Wszelka korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu umowy, dla której nie zastrzeżono w umowie formy pisemnej może być przekazywana drogą elektroniczną.
4. Korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu umowy winna być doręczana:
  - 1) dla Zamawiającego: pisemnie: na adres siedziby Zamawiającego podany w komparycji umowy, drogą elektroniczną: na adres e-mail: agnieszka.brodowska@nikidw.edu.pl.
  - 2) dla Wykonawcy: na adres ....., drogą elektroniczną na adres e-mail .....
5. Zmiana osób i adresów, o którym mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną.

#### **§ 9. Kary umowne**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty przez niego na swoją rzecz kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 1 lub 2 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) w przypadku opóźnienia w usuwaniu wad zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości w stosunku do terminów określonych w § 10 ust. 4 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości

wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;

- 3) w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części, przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 1.
2. Łączna wysokość kar umownych z różnych tytułów nie może przekroczyć **20%** wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

#### **§ 10. Rękojnia za wady i gwarancja jakości**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej rękojmi za wady i gwarancji jakości na dostarczone egzemplarze czasopisma.
2. Okresy rękojmi za wady i gwarancji rozpoczynają się od dnia następującego po dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag.
3. Zgłoszenie reklamacji następuje drogą elektroniczną na adres wskazany w § 8 ust. 4 pkt 2) umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na swój koszt egzemplarze wolne od wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3. W przypadku powstania takiej konieczności zwrot czasopism będących przedmiotem reklamacji w celu wymiany ich na wolne od wad nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, poprzez samodzielne ich odebranie przez Wykonawcę z miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

#### **§ 11. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy *bez udziału podwykonawców/ przy udziale następujących podwykonawców.....\**.
2. Za działanie lub zaniechanie podwykonawcy/ów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.
3. Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą, a także na dokonanie zmian w takiej umowie jest wymagana uprzednia zgoda Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do ukształtowania umowy z własnym podwykonawcą, zgodnie z żądaniem Zamawiającego, w szczególności w zakresie wymagań umownych określonych w niniejszej Umowie.
4. Podwykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu za pośrednictwem Wykonawcy projekt umowy lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo (aneks) w zakresie powierzonej części Przedmiotu Umowy. Jeżeli Zamawiający zgłosi na piśmie zastrzeżenia do treści projektu umowy lub projektu zmiany umowy – Podwykonawca obowiązany jest uwzględnić zgłoszone zastrzeżenia i przedstawić projekt do ponownej akceptacji.
5. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy z Podwykonawcą lub od dnia zmiany takiej umowy, przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy lub zawartego aneksu.
6. Przepisy niniejszego paragrafu mają zastosowanie również do umów z dalszymi podwykonawcami.
7. Zmiana podwykonawców, zgodnie z postanowieniami ust. 3-5 powyżej, nie stanowi

zmiany umowy wymagającej pisemnego aneksu.

8. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli realizuje on powierzone czynności w sposób niezgodny z postanowieniami umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.

### **§ 12. Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są:
  - 1) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
  - 2) działania wojenne i o charakterze zbrojnym, akty sabotażu, akty terrorystyczne, strajki, rozruchy, zamieszki itp. zdarzenia;
  - 3) niezależne od woli Stron działania władz publicznych.
3. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
4. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
5. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

### **§ 13. Rozwiązanie i odstąpienie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od części lub całości umowy, jeżeli opóźnienie Wykonawcy w realizacji Przedmiotu umowy, względem każdego z terminów, o których mowa w §2, przekroczy 10 dni.
3. Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni liczonych od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.
4. Odstąpienie Zamawiającego od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.

### **§ 14. Zmiany umowy**

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści Umowy:
  - 1) zmniejszenie zakresu Przedmiotu Umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym;
  - 2) zmniejszenie wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy w przypadku zmniejszenia jego zakresu w razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w pkt. 1;

- 3) zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy, w przypadku:
  - gdy zachowanie pierwotnie określonego terminu nie leży w interesie publicznym;
  - działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie prac w określonym pierwotnie terminie;
  - konieczności zmiany finansowania;
  - realizacji prac powiązanych z Przedmiotem Umowy zleconych na podstawie aneksu do niniejszej Umowy lub na podstawie odrębnej umowy;
  - wymuszających konieczność koordynacji tych prac z pracami realizowanym na podstawie niniejszej Umowy i uwzględnienia wzajemnych powiązań;
  - zmiany Podwykonawcy, o którym mowa w § 11 Umowy;
  - gdy z przyczyn obiektywnych Wykonawca nie mógł zrealizować Przedmiotu Umowy w terminie.
3. Zmiany Umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:
  - 1) zmniejszenie zakresu Przedmiotu Umowy w granicach uzasadnionego interesu publicznego lub w zakresie wynikającym z cofnięcia środków pochodzących z zewnętrznych źródeł finansowania, które miały być przeznaczone na dofinansowanie Przedmiotu Umowy;
  - 2) zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy określonego kwotą ryczałtową brutto (§ 7 ust. 1 Umowy), odpowiednio do wartości zmniejszonego zakresu Przedmiotu Umowy;
  - 3) zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy:
    - o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu publicznego;
    - o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania;
    - o okres proporcjonalny do zmniejszonego zakresu;
    - o okres niezbędny na wykonanie prac powiązanych z przedmiotem niniejszej Umowy (zleconych na podstawie aneksu do niniejszej Umowy lub odrębną umową);
    - o okres niezbędny na wykonanie Umowy, gdy z przyczyn obiektywnych Wykonawca nie mógł zrealizować Przedmiotu Umowy w terminie – na uzasadniony wniosek Wnioskodawcy.
  - 4) Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, w następujących okolicznościach i na następujących zasadach:
  - a. minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5 % w stosunku do cen lub kosztów, z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
  - b. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku, w którym Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia wykaże wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia oraz załączy dowody potwierdzające rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach realizacji przedmiotu

umowy,

- c. zmiana wynagrodzenia nastąpi na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez Strony;
- d. zmiana wynagrodzenia może nastąpić jeden raz w okresie obowiązywania umowy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy;
- e. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w odniesieniu do usługi druku jednego wydania czasopisma, jaką dopuszcza Zamawiający, to 10 % w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto usługi druku jednego wydania czasopisma wskazanego w ofercie wykonawcy.

#### **§ 15. Poufność**

1. Wykonawca zobowiązany jest zachować w poufności wszelkie informacje oraz treści dokumentów uzyskanych od Zamawiającego na potrzeby lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest związany postanowieniami o poufności przez cały okres obowiązywania umowy, jak również po jej wygaśnięciu z wyjątkiem informacji, których ujawnienia mogą wymagać bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Obowiązek poufności wynikający z niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji dostępnych ze źródeł publicznych lub informacji znanych wcześniej Wykonawcy.
3. Wszystkie materiały, dokumenty, plany, dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany jest do ich zwrotu lub trwałego usunięcia, wedle uznania Zamawiającego.

#### **§ 16. logotyp**

Wykonawca nie może posługiwać się logotypem Zamawiającego, do celów innych niż wykonanie przedmiotu umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **§ 17. Cesja praw i wierzytelności**

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków oraz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

#### **§ 18. Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania wszystkich osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji umowy, w tym podwykonawców, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
2. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nieważność jakiegokolwiek części umowy pozostaje bez wpływu na ważność jej pozostałej części. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Strony zastąpią takie postanowienia ważnymi postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.
3. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, a także jej wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. W przypadku sporów związanych z wykonaniem, niewykonaniem lub pozostających w

NIKiDW/P/1/2023

związku z niniejszą umową, Strony będą dążyć do ich rozstrzygnięcia w trybie polubowym. W razie braku porozumienia, wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Opis przedmiotu zamówienia**  
**Druk kwartalnika „Kultura Wsi” w roku 2023**

Szczegółowy zakres przedmiotu  
zamówienia:

**Druk i oprawa czterech numerów czasopisma kwartalnika „Kultura Wsi” w roku 2023.**

- nakład: 2 500 egz. / każdy z numerów
- format: pomniejszony A4 (200 x 280 mm)
- objętość: 120 stron plus 4 strony okładki
- kolorystyka: 4+4
- blok: papier offset 100 g
- okładka: papier kredowy 250 g, folia błyszcząca jednostronnie
- oprawa miękka klejona.

**Informacje dodatkowe:**

„Kultura Wsi” jest czasopismem popularnonaukowym, posiada numer ISSN.

Załącznik nr 2 do umowy z dnia .....2023 r.

**PROTOKÓŁ ODBIORU - wzór**

zawarty w Warszawie, w dniu ....., pomiędzy:

**Narodowym Instytutem Kultury i Dziedzictwa Wsi** z siedzibą w Warszawie (00-322), przy ul. Krakowskie Przedmieście 66, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury dla których organizatorem jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi pod numerem 3, NIP: 525-28-04-887,

Regon: 384655657, reprezentowanym przez:

..... - pracownika Instytutu,

zwanym dalej: **Zamawiającym**,

a

.....

zwanym w dalszej części Umowy **Wykonawcą**

Zamawiający potwierdza odbiór części Przedmiotu Umowy z dnia .... o nr ..... dostarczonego przez Wykonawcę w dniu .....

Oznaczenie części Przedmiotu Umowy:

.....

Jednocześnie:

potwierdza należyte wykonanie części Przedmiotu umowy, nie wnosząc zastrzeżeń ilościowych i techniczno-jakościowych

wnosi następujące zastrzeżenia co do dostarczonych egzemplarzy:

.....

.....

.....

Usunięcie wad i ponowna dostawa tej partii książek podlegać będzie odrębnemu odbiorowi.

Termin dostarczenia części Przedmiotu Umowy bez wad: .....

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Zamawiający

Wykonawca