**Załącznik nr 2 do SWZ DZP.382.6.12.2023**

**Załącznik nr 2 do umowy DZP.382.6.12.2023**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot zamówienia**

*Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu pt.:„Jeden Uniwersytet - Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”. Projekt,  a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej    
w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych, o numerze POWR.03.05.00-00-Z301/18*

Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe:

Cz. A Szkolenie "Adobe Creative Cloud - After Effects"

Cz. B Szkolenie "Adobe Creative Cloud - Premiere Pro"

dla studentów Szkoły Filmowej im. Krzysztofa Kieślowskiego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

**Przez godzinę Zamawiający rozumie 45 minut.**

1. **W zakres usługi wchodzi:**

**Cz. A**

* przeprowadzenie szkolenia z oprogramowania Adobe Creative Cloud - After Effects (wersja co najmniej 2020)
* udostępnienie materiałów szkoleniowych (w wersji elektronicznej) co najmniej na tydzień przed planowanym szkoleniem,
* wystawienie przez Wykonawcę zaświadczenia o ukończeniu szkolenia

Szkolenia prowadzone powinny być w formie warsztatowej z wykorzystaniem co najmniej następujących metod dydaktycznych: mini-wykład, prezentacja z praktycznymi przykładami, ćwiczenia koncepcyjne, dyskusja, wymiana doświadczeń między uczestnikami, trening nowych umiejętności.

**Zakres szkolenia Adobe Creative Cloud - After Effects obejmuje co najmniej tematykę:**

* Podstawy parentingu
* Simple Pick
* Używanie parentingu do pozycjonowania
* Przypisywanie i usuwanie
* Używanie efektów złożonych
* Korzystanie z zagnieżdżania i wstępnego kompositingu
* Złożone rozmycie
* Gradient wycierania
* Teksturyzacja
* Mapa przemieszczeń
* Rozmycie promieniowe
* Wyjaśnienie trybów mieszania
* Stosowanie i zmiana trybów mieszania
* Przegląd i zastosowania każdego trybu mieszania
* Tryby przyciemniania i rozjaśniania
* Połączone tryby przyciemniania i rozjaśniania
* Tryby odejmowania i dzielenia
* Tryby kolorów
* Podstawy śledzenia matowego
* Luma kontra Alpha Mattes
* Korzystanie z prekompositingu i zagnieżdżania
* Korzystanie z funkcji zachowaj przezroczystość
* Wstępny compositing dla szablonów, sylwetek i tła
* Podstawy śledzenia ruchu
* Śledzenie jedno- i wielopunktowe
* Korzystanie z regionów śledzenia i dołączanie punktów
* Dostosowywanie i korygowanie upuszczonych obszarów ścieżki
* Korzystanie z narzędzia do śledzenia masek z wypełnianiem z uwzględnieniem zawartości
* Śledzenie perspektywiczne za pomocą Mocha
* Korzystanie ze stabilizatora warp
* Wprowadzenie do expressions
* Konwertowanie starszych expressions
* Tworzenie, wyłączanie i usuwanie expressions
* Simple pick
* Tworzenie expressions za pomocą menu
* Interpolacja
* Edycja expressions
* Korzystanie z expressions Wiggle i LoopOut
* Konwertowanie expressions na klatki kluczowe
* Zapisywanie expressions jako ustawień wstępnych
* Zrozumienie kluczowania
* Analizowanie materiału greenscreen
* Korzystanie z Garbage Mattes
* Używanie Keylight 1.2 do materiału
* Oglądanie i uszlachetnianie Matte
* Opcje Key Cleaner i Advanced Spill Suppressor
* Używanie efektu Lumetri Color z Keylight 1.2 do kompositingu
* Konfigurowanie rotoskopii
* Korzystanie z Roto Brush 2
* Tworzenie granicy segmentacji
* Dostrajanie matu
* Zamrażanie wyników narzędzia Roto Brush
* Zmiana tła
* Dostosowywanie koloru za pomocą efektów standardowych
* Korekcja koloru z efektem Lumetri Color
* Korekcja kolorów wtórnych Lumetri Color
* Korzystanie z oscyloskopów Lumetri
* Wymiana tła
* Korekcja kolorów z trybami mieszania
* Ruch śledzący chmury
* Wymiana nieba w drugim klipie
* Klasyfikacja kolorów
* Przygotowanie kompozycji wzorcowej
* Konfigurowanie szablonu ruchomej grafiki
* Dodawanie właściwości do panelu
* Podstawowej grafiki
* Używanie panelu Essential Graphics jako panelu sterowania
* Udostępnianie opcji obrazu
* Ochrona czasu sekcji
* Eksportowanie szablonu jako pliku mogrt
* Dynamiczne łączenie sekwencji Adobe Premiere
* Korzystanie z programu Adobe Audition z programem After Effects
* Tworzenie plików Adobe Illustrator dla After Effects
* Zgodność obiegu pracy Adobe Photoshop z programem After Effects
* Dynamiczne łączenie Adobe Character Animator
* Dynamiczne łączenie Adobe Animate
* Dynamiczne łączenie Cinema 4D

Celem szkolenia jest zdobycie przez studentów szkoły Filmowej im. Krzysztofa Kieślowskiego umiejętności compositingu i cyfrowej obróbki obrazu; podstawowy workflow After Effects, pliki źródłowe/warstwy/kompozycje/pre-compose/parenting, animacja klatek kluczowych, praca z efektami i presetami animacji, maski i kluczowanie, wprowadzenie do przestrzeni 3D/praca z kamerą i światłami, praca z tekstem w 2D i 3D/twórcze animowanie pojawiania się i znikania tekstu, generacja tła twórcze wykorzystanie gradientów i fraktali, efekty symulacji zjawisk fizycznych, Time Remapping, wprowadzenie do Expressions.

Dodatkowe warunki wykonania usługi:

* Szkolenia realizowane powinny być w formie stacjonarnej lub online.
* Szkolenie powinno być prowadzone w języku polskim lub języku angielskim.

Grupa max: 10 osób, min. 5 osób

Liczba grup: max. 8, min. 2

Liczba godzinna grupę: 24

Łączna max. liczba godzin: 192

**Cz. B**

* przeprowadzenie szkolenia z oprogramowania Adobe Creative Cloud - Premiere Pro (wersja co najmniej 2020)
* udostępnienie materiałów szkoleniowych (w wersji elektronicznej) co najmniej na tydzień przed planowanym szkoleniem,
* wystawienie przez Wykonawcę zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,

Szkolenia prowadzone powinny być w formie warsztatowej z wykorzystaniem co najmniej następujących metod dydaktycznych: mini-wykład, prezentacja z praktycznymi przykładami, ćwiczenia koncepcyjne, dyskusja, wymiana doświadczeń między uczestnikami, trening nowych umiejętności.

**Zakres szkolenia Adobe Creative Cloud - Premiere Pro obejmuje co najmniej tematykę:**

* Organizowanie materiałów do projektów
* Korzystanie z raportu zgodności systemu
* Ustawianie preferencji i ustawień projektu
* Zarządzanie plikami pamięci podręcznej multimediów
* Tworzenie i praca z proxy
* Praca z wieloma projektami
* Importowanie projektów lub sekwencji do projektów
* Korzystanie z Adobe Prelude
* Praca ze stałymi efektami ruchu
* Zmiana pozycji, skali, obrotu, punktu zakotwiczenia
* Właściwości ruchu klatek kluczowych
* Praca z interpolacją klatek kluczowych
* Korzystanie z właściwości ruchu wektorowego
* Stosowanie efektu automatycznej zmiany kadru
* Dodawanie cienia
* Praca z efektami wizualnymi
* Stosowanie efektów klipu wzorcowego
* Maskowanie i śledzenie efektów wizualnych
* Efekty klatek kluczowych
* Korzystanie z gotowych ustawień efektów
* Odkrywanie często używanych efektów
* Korzystanie z polecenia Renderuj i zamień
* Wykonywanie edycji trzy- i czteropunktowej
* Korzystanie z edycji rolek, przesunięć i slajdów
* Korzystanie z funkcji Sync Lock i Track Lock
* Znajdowanie i usuwanie luk na osi czasu
* Korzystanie z wykrywania edycji scen
* Zmiana szybkości odtwarzania klipu
* Korzystanie z ponownego mapowania czasu
* Wybieranie i przenoszenie klipów
* Wymiana klipów i nośników
* Korzystanie z trybu edycji monitora programu
* Tworzenie i edycja zagnieżdżonych sekwencji
* Przycinanie w Monitorze programów
* Praca z wideo 360º VR
* Zrozumienie typów ścieżek audio
* Wprowadzenie do efektów dźwiękowych
* Korzystanie z miksera klipów
* Miksowanie dźwięku za pomocą miksera ścieżek
* Panel Essential Sound
* Definiowanie typów dźwięku
* Czyszczenie zaszumionego dźwięku
* Korzystanie z tłumienia dźwięku
* Dynamiczne łączenie z Adobe Audition
* Korzystanie z panelu Essential Graphics
* Tworzenie tekstu i stylów tekstu
* Praca z kształtami
* Umieszczanie grafiki i wideo
* Tworzenie automatycznych rolek i indeksowań
* Korzystanie z klatek kluczowych z panelem Essentials Graphics
* Tworzenie responsywnych tytułów
* Zapisywanie szablonów ruchomych grafik
* Praca z szablonami ruchomych grafik programu After Effects
* Zrozumienie typów napisów
* Tworzenie i eksportowanie podpisów
* Podstawy korekcji kolorów
* Praca z kolorem Lumetri
* Podstawowe korekty kolorów
* Dodatkowe korekcje kolorów
* Dopasowanie ujęć
* Tworzenie i eksportowanie LUT
* Praca z trybami mieszania w celu naprawy materiału filmowego
* Korzystanie z innych efektów korekcji kolorów
* Używanie i tworzenie wielu ścieżek wideo
* Korzystanie z efektu Ultra Key przy greenscreenie
* Korzystanie z trybów krycia i mieszania
* Stosowanie klucza Track Matte
* Dynamiczny compositing After Effects
* Śledzenie procesu wielokamerowego
* Tworzenie sekwencji wielokamerowej
* Przełączanie wielu kamer
* Finalizowanie edycji wielokamerowej
* Zaawansowane techniki wielokamerowe
* Eksportowanie ramek
* Korzystanie z szybkiego eksportu
* Eksport bezpośredni a kolejka
* Eksportowanie za pomocą Adobe Media Encoder
* Dostosowywanie ustawień eksportu w Media Encoder
* Tworzenie pliku archiwum głównego
* Eksport do mediów społecznościowych
* Eksport HDR
* Korzystanie z wielu ustawień wyjściowych
* Tworzenie ustawień wstępnych kodera multimediów

Celem szkolenia jest zdobycie przez studentów szkoły Filmowej im. Krzysztofa Kieślowskiego umiejętności pracy z programem Adobe Premiere Pro w aspekcie podstawowych technik montażu, tworzenia projektów od początku do końca oraz efektywnego wykorzystywania narzędzi.

Dodatkowe warunki wykonania usługi:

* Szkolenia realizowane powinny być w formie stacjonarnej lub online.
* Szkolenie powinno być prowadzone w języku polskim lub języku angielskim.

Grupa max: 10 osób, min. 5 osób

Liczba grup: max. 8, min. 2

Liczba godzin na grupę: 16

Łączna max. liczba godzin: 128

1. **Termin realizacji zamówienia**

a) Wymagany termin realizacji zamówienia: przez 6 miesięcy **od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do 30.11.2023r.**

b) Realizacja winna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 14 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego szkolenia.

c) Wszystkie szkolenia powinny się odbywać w przedziale pomiędzy godziną 8.00 a 20.00 od poniedziałku do niedzieli.

d) Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego.

e) Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie przedmiotu umowy.

1. **Miejsce realizacji zamówienia**
2. Zamawiający zapewnia miejsce do realizacji kursu. Zamawiający zapewnia salę wyposażoną w rzutnik multimedialny i ekran oraz stosowną liczbę stanowisk komputerowych wyposażonych w niezbędne oprogramowanie. Będzie to sala znajdująca się w budynku przy ul. Pawła 3, 40-008 Katowice.
3. Wykonawca zapewni pomoce dydaktyczne, materiały i sprzęt niezbędne do przeprowadzenia szkolenia inne niż wymienione powyżej.
4. **Liczba uczestników**

Liczba uczestników została określona poniżej. Ostateczna liczba uczestników zależeć będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w szkoleniu. Nie można wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami Projektu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji ze szkolenia w przypadku niezebrania się grupy – Wykonawcy nie przysługuje wówczas wynagrodzenie.

1. **Rekrutacja, informacja oraz organizacja kursu**

Za rekrutację odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć listę uczestników szkoleń **najpóźniej na 15 dni roboczych** przed rozpoczęciem każdego szkolenia. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną wzoru listy obecności, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności na każdy dzień zajęć, zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej i dostarczenia po zakończeniu każdego szkolenia do Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach i problemach związanych z realizacją szkoleń. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na szkolenie, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób na szkolenie oraz o innych sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.

1. **Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja**

**Wykonawca zobowiązany jest do:**

1. Przygotowania programu szkolenia i przesłania go drogą mailową do Zamawiającego do 10 dni roboczych przed planowanym pierwszym dniem szkolenia.
2. Udostępnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia. Materiały szkoleniowe powinny zostać udostępnione w wersji elektronicznej.
3. Dostarczenia kompletu potwierdzeń o uczestnictwie w szkoleniu do Zamawiającego.
4. Przeprowadzenia na zakończenie szkolenia ankiety ewaluacyjnej (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia) dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia przez każdego z uczestników. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych i przekazania ich Zamawiającemu, w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania podsumowania w formie zbiorczej, którego wzór zostanie dostarczony przez Zamawiającego wraz ze wzorem ankiety.
5. Na programie, zaświadczeniach, ankiecie, materiałach szkoleniowych powinna znaleźć się informacja, iż zajęcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia zajęć Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 10 dni roboczych przed planowanym pierwszym dniem szkolenia.
6. **Dokumentacja związana z realizacją kursów/szkoleń:**

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu dokumentów w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia dla każdej grupy, w szczególności:

1. Oryginału listy obecności uczestników.
2. Ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia wraz ze zbiorczym zestawieniem wyników ankiet.
3. Oryginałów zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.
4. Kompletu materiałów szkoleniowych.

Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.