Załącznik nr 4

**UMOWA ZLECENIE nr … Projekt I**

zawarta w, w dniu ………………. r., pomiędzy:

**Nabywca:** Powiat Włoszczowski

ul. Wiśniowa 10 29-100 Włoszczowa

**NIP**: 609-00-72-293

## **Odbiorca:**

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna

29-100 Włoszczowa ul. J. III Sobieskiego 38

reprezentowany przez

…………………….. – Dyrektor,

zwaną w dalszej części Umowy „Zleceniodawcą”

a:

………………………

zam.:,………………. PESEL: …………. zwaną w dalszej części Umowy „Zleceniobiorcą”

Działając na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych ( tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) niniejsza umowa nie podlega przepisom ustawy Pzp.

§ 1

**„Realizacja programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” zadanie 2.4 Programu „Wieloaspektowa i kompleksowa pomoc niepełnosprawnemu dziecku w okresie od 0 roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole oraz jego rodzinie” na rzecz Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej we Włoszczowie, 29-100 Włoszczowa, ul. J. III Sobieskiego 38”.**

Przedmiotem zamówienia jest: realizacja programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” stanowiącego załącznik do uchwały nr 189 Rady Ministrów z dnia 27.12.2021r. zmieniającego uchwałę w sprawie programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” (M.P. z 2022r. poz. 64) zwanego dalej „Programem” w zakresie: zapewnienia realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno- opiekuńczego na terenie powiatu, określonych w art.90 vust.4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 05 września 2017 w sprawie szczegółowych zadań wiodących ośrodków koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczych (Dz.U. z 2017r. poz.1712)wynikających z zadania 2.4, Priorytet II programu :

„Wieloaspektowa i kompleksowa pomoc niepełnosprawnemu dziecku w okresie

od 0 roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole oraz jego rodzinie”

§ 2

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług na teranie Powiatu Włoszczowskiego, w zakresie realizacji zadań wynikających z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” na rzecz Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej we Włoszczowie - specjalista…………..

2. Przedmiot zamówienia dla każdej z części będzie realizowany sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, nie później niż do dnia **15.12.2023 r.**

3. Zleceniodawca wskaże Zleceniobiorca czas i miejsce wykonywania usługi.

4. Zleceniodawca zleci Zleceniobiorca ilość godzin zgodnie z zapotrzebowaniem.

5. Usługa przez każdego ze Specjalistów będzie prowadzona w zależności od potrzeb dziecka.

Zajęcia odbywać się będą zgodnie z ilością godzin przyznanych dziecku, ustalonych przez Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej we Włoszczowie według ustalonego harmonogramu zajęć.

6. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wymagane kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.

7. Integralną część umowy stanowi oferta Zleceniobiorcy.

**§ 3**

1. Podstawą rozpoczęcia realizacji umowy przez Zleceniobiorcę jest wykaz dzieci objętych usługą, przekazany przez Zleceniodawcę, zawierający podstawowe dane.

2. Zleceniodawca zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Zleceniobiorcę prac objętych przedmiotem zamówienia.

3. W przypadku nagłej nieobecności osoby wskazanej w ust. 2, Zleceniobiorca ma obowiązek powiadomienia Zleceniodawcę.

4. Zleceniodawca zastrzega, że w przypadku choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności Zleceniobiorcy, wykonanie zadania może powierzyć innemu Zleceniobiorcy.

5. Przedmiot umowy może odbywać się w domu rodzinnym dziecka lub w miejscu wyznaczonym przez Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej we Włoszczowie.

6. Usługi muszą być wykonywane w sposób stały i systematyczny, na każdym etapie realizacji umowy.

7. Zleceniodawca ma prawo do oceny i kontroli usług na każdym etapie ich realizacji.

8. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dokonywania okresowej kontroli prawidłowości realizacji umowy przez Zleceniobiorcę, a w szczególności:

a) efektywności i jakości wykonania zadania,

b) właściwego prowadzenia dokumentacji przewidzianej w przepisach prawa.

9. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług.

10. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji świadczonych usług, Zleceniobiorca zobowiązany jest do usunięcia ich w terminie określonym przez Zleceniodawcę pod rygorem uznania przez Zleceniodawcę, że umowa realizowana jest w sposób nienależyty.

11. Osoba wykonująca usługę musi świadczyć je zgodnie z następującymi zasadami:

a) nie może upoważniać oraz zlecać wykonywania usługi innym podmiotom oraz osobom,

b) zachować pełną tajemnicę służbową w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskała w trakcie wykonywania obowiązków, a w szczególności: nie ujawniać osobom nieuprawnionym danych personalnych osób, którym świadczone są usługi, a także ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej,

c) poszanować godność osób w zakresie sposobu wykonywania czynności usługowych,

d) zwracać się do osób objętych usługą w sposób kulturalny stosując zwroty grzecznościowe,

e) nie ingerować w zakres ewentualnej pomocy celowej.

**§ 4**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników zajęć, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zleceniodawcy w związku z realizacją niniejszej umowy, a także przestrzeganiem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

3. Szczegółowe warunki dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych zostały określone w załączniku nr 5 do niniejszej umowy.

4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych i zobowiązuje się zachować w tajemnicy dane osobowe, do których uzyskał dostęp, także po rozwiązaniu niniejszej umowy.

5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zgłaszania sytuacji naruszeń zasad ochrony danych osobowych Zleceniodawcy.

§ 5

1. Strony niniejszej Umowy ustalają wynagrodzenie Zleceniobiorcy w wysokości …..zł brutto (słownie złotych:………….) za każdą zrealizowaną godzinę zajęć.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy w terminie nie później niż 10 dni od przedłożenia prawidłowo wystawionego rachunku oraz ewidencji godzin wykonywania umowy, zaakceptowanej przez Zleceniodawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Pod pojęciem „godzina” należy rozumieć 60 minut.
4. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej kwota wskazana w ust. 1 pomniejszona zostanie o zaliczkę na podatek dochodowy oraz należne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, które odprowadza Zleceniodawca na podstawie oświadczenia Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wypłaty wynagrodzenia.
5. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w § 2 umowy, jest ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia, której wzór stanowi załącznik do zapytania ofertowego.
6. Ewidencja wymieniona w ust.5 obejmuje okres miesiąca kalendarzowego. Wskazana jest w niej ilość godzin i minut przepracowanych każdego dnia przez Zleceniobiorcę.
7. Dane zawarte w ww. ewidencji akceptowane są przez Zleceniodawcę lub osobę przez niego upoważnioną i podlegają kontroli. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w niej wykazanych, Zleceniodawca niezwłocznie skontaktuje się ze Zleceniobiorcą w celu ich wyjaśnienia.
8. W/W ewidencja dostarczana jest Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę, raz w miesiącu do 7 dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni.
9. Zamawiający nie będzie pokrywał żadnych dodatkowych kosztów, jakie poniesie Zleceniobiorca w związku z wykonaniem przedmiotu niniejszej Umowy.
10. Zleceniobiorca obowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy rzetelnie i solidnie, przy zachowaniu należytej staranności i dochowaniu wszelkich przyjętych standardów i obowiązujących przepisów. Wykonanie przedmiotu umowy w taki sposób uprawnia Zleceniobiorcę do roszczenia o zapłatę wynagrodzenia, a Zamawiającego zobowiązuje do zapłaty wynagrodzenia w wysokości, terminie i w sposób określony w umowie.

§ 6

1. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za:
   1. terminową realizację zaakceptowanych zadań zleconych przez Zleceniodawcę,
   2. właściwe przechowywanie wszelkich dokumentów związanych z realizowanym zleceniem (projektem), tak, aby w żaden sposób nie były dostępne dla osób trzecich,
   3. właściwe przechowywanie informacji, dokumentów i opracowań na nośnikach elektronicznych,
   4. informowanie Zleceniodawcę o jakichkolwiek przeszkodach w realizacji usług wskazanych w § 2.

§ 7

1. Umowa może zostać wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia   
   w przypadku:
   1. rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowienia niniejszej Umowy. Jako rażące naruszenie umowy jest rozumiane niewykonywanie lub wykonywanie niedbale, lub wykonywanie nie w terminie czynności opisanych w § 2.
   2. wyrządzenia przez Zleceniobiorcę przy realizacji Umowy szkody Zleceniodawcy lub klientowi Zleceniodawcy.
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Umowa może zostać rozwiązania w każdym czasie, w drodze porozumienia, zgodnie z wolą umawiających się stron.
4. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym   
   w przypadku naruszenia przez drugą stronę istotnych postanowień umowy.

§8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1.Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy i

dwa dla Zleceniodawcy.

2.Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Zleceniodawca Zleceniobiorca