

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*dalej SWZ - opracowana na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych - dalej ustawa Pzp
(Dz. U. z dnia 2023, poz. 1605 ze zm.),
określająca warunki udzielenia zamówienia publicznego pod nazwą:*

**„Dostawa i montaż 2 szt. wind dla Zespołu Domów Pomocy Społecznej i
Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy” z podziałem na części:**

CZĘŚĆ I: „Montaż windy w Domu Pomocy Społecznej „Jesień Życia” przy ul.
Mińskiej 15a w Bydgoszczy”

CZĘŚĆ II: „Montaż windy w Domu Pomocy Społecznej „Słoneczko” przy ul.
Gałczyńskiego 2 w Bydgoszczy”.

*W ramach projektu: na dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych robót budowlanych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. -Prawo
budowlane (Dz.U. z 2023 r. poz. 682, z późn. zm.) dotyczących obiektów służących rehabilitacji, w
związku z potrzebami osób niepełnosprawnych z wyjątkiem rozbiórki tych obiektów.*

Zatwierdził:

Dyrektor ZDPSiOW w Bydgoszczy

Emilia Nikodem-Boczek

.....

*(data i podpis Kierownika
Zamawiającego)*

Bydgoszcz – kwiecień 2024 roku



Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia
w Bydgoszczy

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	
Rozdział 1	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)	
Rozdział 2	Oferta wraz z formularzami	
	Formularz Ofertowy – wzór	
	Kosztorys ofertowy (Formularz 2.1 – część I, część II)	
Rozdział 3	Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu / wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:	
	Formularz 3.1	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – <i>SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ ORAZ PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY – JEŻELI WYSTĘPUJE</i>
	Formularz 3.2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - <i>SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ ORAZ PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY W ZAKRESIE ICH UDOSTĘPNIENIA – JEŻELI WYSTĘPUJE</i>
	Formularz 3.3	Wykaz wykonanych robót budowlanych
	Formularz 3.4	Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
	Formularz 3.5	Propozycja treści zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – <i>WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ, JEŻELI WYSTĘPUJE PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY</i>
Tom II	Projektowane postanowienia umowy	
	Projekt umowy	
Tom III	Opis przedmiotu zamówienia	
	OPZ - opis stanu istniejącego i przekroje pionowe i poziome	
	Przedmiary, STWiOR, Standardy dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami uwzględniając koncepcję uniwersalnego projektowania - podarnek	



Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia

85-322 Bydgoszcz, ul. Gałczyńskiego 2

tel. 52 372-91-51

biuro@zdpsiw.pl

Adres strony prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz>

(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert)

Godziny pracy:

- poniedziałek, środa, czwartek: od 7.00 do 15.00

- wtorek: od 7.00 do 17.00

- piątek: od 7.00 do 13.00.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

ZP.271.7.2024

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie finansowane z budżetu Miasta Bydgoszczy oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.



Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

5.1. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:

„Dostawa i montaż 2 szt. wind dla Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy” z podziałem na części:

CZĘŚĆ I: „Montaż windy w Domu Pomocy Społecznej „Jesień Życia” przy ul. Mińskiej 15a w Bydgoszczy”;

CZĘŚĆ II: „Montaż windy w Domu Pomocy Społecznej „Słoneczko” przy ul. Gałczyńskiego 2 w Bydgoszczy”.

Część I: Przewidywany, minimalny zakres prac budowlanych przy wymianie dźwigu w DPS „Jesień Życia” przy ul. Mińskiej 15a w Bydgoszczy:

- Demontaż i utylizacja starego dźwigu osobowego wraz z szafa sterującą,
- Roboty budowlane w szybie windowym i maszynowni: uzupełnienie ubytków w ścianach, malowanie ścian szybu, malowanie podszybia, osadzenie i obróbka nowych drzwi, obróbka progu drzwi po montażu nowych drzwi, uzupełnienie płytek/powłok malarskich w miejscach demontażu starych szafek sterujących, malowanie ściany na której znajduje się wejście do dźwigu;
- Montaż nowego dźwigu;
- Wykonanie wentylacji szybu windowego według norm;
- Wymiana całości instalacji elektrycznej dotyczącej dźwigu;
- Wymiana opraw oświetleniowych w szybie windowym i wyposażenie ich w źródła światła LED;
- Demontaż istniejącej tablicy sterowej i wymiana całości tablic sterowych na tablice wyposażone we współczesne środki techniczne (wyłączniki mocy, wyłączniki elektromagnetyczne tzw. „S”, wyłączniki różnicowo prądowe, ograniczniki przepięć itd.);
- Montaż GSU i podłączenie do niej wszystkich części przewodzących dostępnych związanych z dźwigiem;
- Wykonanie wszystkich pomiarów wymaganych przez PN HD 60364 oraz PN EN 12464 i wystawienie protokołów: rezystancji izolacji kabli i przewodów, sprawdzenia ochrony



Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy

od porażień, pomiary wyłączników różnicowo prądowych, próby funkcjonalne, uzyskanie dopuszczenia do ruchu przez UDT;

- Sporządzenie dokumentacji powykonawczej.

Część II: Przewidywany, minimalny zakres prac budowlanych przy wymianie dźwigu w DPS „Słoneczko” przy ul. Gałczyńskiego 2 w Bydgoszczy:

- Demontaż i utylizacja starego dźwigu osobowego wraz z szafa sterującą;
- Roboty budowlane w szybie windowym i maszynowni (piwnica): uzupełnienie ubytków w ścianach, malowanie ścian szybu, malowanie podszybia, osadzenie i obróbka nowych drzwi, obróbka progu drzwi po montażu nowych drzwi, uzupełnienie płytek/powłok malarskich w miejscach demontażu starych szafek sterujących, malowanie ściany na której znajduje się wejście do dźwigu;
- Montaż nowego dźwigu;
- Wykonanie wentylacji szybu windowego według norm;
- Wymiana całości instalacji elektrycznej dotyczącej dźwigu;
- Wymiana opraw oświetleniowych w szybie windowym i wyposażenie ich w źródła światła LED;
- Demontaż istniejącej tablicy sterowej i wymiana całości tablic sterowych na tablice wyposażone we współczesne środki techniczne (wyłączniki mocy, wyłączniki elektromagnetyczne tzw. „S”, wyłączniki różnicowo prądowe, ograniczniki przepięć itd.);
- Wymiana wiązki przewodów między tablicą sterową, a napędami dźwigów;
- Przygotowanie kabla do wpięcia do systemu sygnalizacji pożaru (bez wpięcia do systemu);
- Montaż GSU i podłączenie do niej wszystkich części przewodzących dostępnych związanych z dźwigiem;
- Wykonanie wszystkich pomiarów wymaganych przez PN HD 60364 oraz PN EN 12464 i wystawienie protokołów: rezystancji izolacji kabli i przewodów, sprawdzenia ochrony od porażień, pomiary wyłączników różnicowo prądowych, próby funkcjonalne, uzyskanie dopuszczenia do ruchu przez UDT;
- Sporządzenie dokumentacji powykonawczej.



Bydgoski Rok
NATO i JFTC



BYDGOSZCZ
MIASTO
MUZYKI

unesco
Member of
the Creative Cities Network

Prace budowlane i urządzenia muszą odpowiadać „Standardom dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami uwzględniając koncepcję uniwersalnego projektowania – poradnik”, wydanie Warszawa 2017 r. Standardy dostępności opublikowane zostały na stronach internetowych <https://www.gov.pl> i <https://budowlaneabc.gov.pl> oraz w Tomie III SWZ.

W ramach zamówienia Wykonawca przeprowadzi szkolenie oraz będzie prowadził konserwację w okresie udzielonej gwarancji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisany został w projekcie umowy, kosztorysie ofertowym oraz Tomie III SWZ. Wymagane parametry techniczne zostały podane w przedmiarach i STWiOR.

Zgodnie z art. 29 ust. 4 pkt. 2 lit. b ustawy Prawo budowlane, dla ww. zakresu robót budowlanych nie wymaga się decyzji o pozwoleniu na budowę ani zgłoszenia do organu administracji architektoniczno-budowlanej.

Specyfikacja warunków Zamówienia zwana jest dalej „SWZ” lub „Specyfikacją”.

5.2. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot: 45313100-5 - Instalowanie wind

Dodatkowe CPV:

42416100-6 – Windy

45000000-7 - Roboty budowlane

45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach

5.3. **Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części, zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy Pzp.** Opis poszczególnych części znajduje się w pkt 5 IDW i w Tomie III. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej lub wszystkich części zamówienia. Oferty w każdej z części będą oceniane osobno.

5.4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

5.5. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie Prawo budowlane, ustawie Kodeks cywilny i ustawie Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania robót budowlanych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, STWiOR, przepisami prawa budowlanego, obowiązującymi normami



Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy

- zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, aktualnym stanem wiedzy technicznej oraz kierując się zasadą gospodarności, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz przepisami dotyczącymi wyrobów, materiałów stosowanych w budownictwie.
- 5.6. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców przeprowadzenia przed złożeniem oferty wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający **zaleca** przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu, gdzie będą prowadzone roboty budowlane objęte niniejszym zamówieniem celem zapoznania się z przedmiotem zamówienia, zakresem robót, charakterystyką budynku, w szczególności weryfikacji zakresu robót ujętych w dokumentacji technicznej i przedmiarach ze stanem rzeczywistym oraz zawarcia w cenie oferty wszystkich kosztów za roboty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

W celu dokonania wizji lokalnej należy skontaktować się z kierownikiem Działu Gospodarczego Piotrem Okoniem tel. 696 040 094, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do 15.00.

- 5.7. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w dalszej części SWZ.

Powyższe wymagania określają w szczególności:

- 1) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia,
- 2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób,
- 3) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań,

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszystkie prace fizyczne związane z wykonywaniem wszystkich czynności objętych zamówieniem i opisanych w OPZ, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy: pracownika robót ogólnobudowlanych, prac montażowych wind, usług elektrycznych. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.



Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy

Sposób weryfikacji zatrudnienia osób wykonujących pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, określone zostały w projekcie umowy, stanowiącym integralną część SWZ (Tom II).

- 5.8. Zamawiający **nie określa** wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 ustawy Pzp.
- 5.9. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 5.10. Zamawiający wymaga, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.
- 5.11. Zamawiający nie wymaga składania z ofertą katalogów elektronicznych.
- 5.12. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

6. **PODWYKONAWSTWO I CZĘŚCI KLUCZOWE ZAMÓWIENIA:**

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeśli są znane, zgodnie z pkt 11.7 IDW.
- 4) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SWZ – projektowane postanowienia umowy.

7. **TERMIN REALIZACJI ROBÓT**

Zamawiający wymaga, aby roboty zostały ukończone w terminie: **4 miesięcy od dnia podpisania Umowy. Za ukończone roboty uznaje się bezusterkowy odbiór robót wraz z dostarczoną dokumentacją powykonawczą.**

8. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 8.1. **O oddzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.**
- 8.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**



Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający **nie określa** warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający **nie określa** warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy:**

a) w zakresie wiedzy i doświadczenia

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się doświadczeniem w wykonaniu, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jednego zamówienia obejmującego dostawę i montaż windy z dostępem dla osób niepełnosprawnych w budynkach mieszkaniowych wielorodzinnych lub budynkach użyteczności publicznej na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych), na każdą część zamówienia osobno.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), ww. warunek udziału w postępowaniu spełniają następująco: przynajmniej jeden z tych wykonawców musi posiadać doświadczenie w zakresie określonym powyżej z tym, że wymóg posiadania ww. doświadczenia dotyczy wykonawców zamierzających bezpośrednio realizować zamówienie.

W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

b) w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia:

Wykonawca do realizacji zamówienia skieruje minimum 1 osobę przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które upoważniają do pełnienia tych funkcji w przedmiotowym zakresie.



Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy

Przez uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2023 r. poz.682 ze zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do ww. ustawy lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 334).

- 8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane (art. 117 ust 3 ustawy Pzp). Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust 2 ustawy Pzp).

9. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4-10 stawy Pzp:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust 2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób, niż przez wykluczenie Wykonawcy;



Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy

- 4) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.3. Ponadto Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835). Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;



Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy

- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 9.4. Zgodnie z art. 109 ust 3 ustawy Pzp, w przypadkach, o których mowa w pkt. 9.2 ppkt. 1), 2) lub 4) SWZ, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 9.2 ppkt. 1) SWZ, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
- 9.5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 9.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) Naprawił, lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniądze;
 - 2) Wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) Podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla
-



Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy

zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

9.7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9.6. są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeśli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9.6 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

9.8. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, aktualne na dzień złożenia oferty, oświadczenia o:

- 1) niepodleganiu wykluczeniu,
- 2) spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

w zakresie wskazanym w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu.

10.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą zgodnie z wzorem Formularza 3.1 i Formularza 3.2 zamieszczonych w Rozdziale 3 Tomu I niniejszej SWZ.

10.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu: oświadczenie wstępne, o którym mowa w pkt 10.1.1) IDW, jest jednocześnie oświadczeniem ostatecznym. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy złożenia podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.



Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy

10.4. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa w pkt.8.2.3) IDW, Zamawiający zgodnie z art. 274 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tj.:

1) **Wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia obejmującego dostawę i montaż wind w budynkach mieszkaniowych wielorodzinnych lub budynkach użyteczności publicznej na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych) oraz załączenia dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przed podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu stanowi formularz 3.3.

2) **Wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi formularz 3.4.

10.5. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 10.4.1) IDW budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM NIEBĘDĄCYM PODMIOTAMI UDOSTĘPNIAJĄCYMI ZASOBY

11.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na



Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy

zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 11.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do których te zdolności są wymagane.
- 11.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Propozycję treści zobowiązania stanowi Formularz 3.5 zamieszczony w Rozdziale 3 Tomu I niniejszej SWZ.

- 11.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 11.3., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 11.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 1) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym



Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy

podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub podmiotów udostępniających zasoby.

11.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt. 10.1. (art. 125 ustawy Pzp), także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz w przypadkach, o których mowa w pkt 9.2. i pkt 9.3 IDW, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 8.2. IDW.

12.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.2. IDW składa każdy z Wykonawców (art. 125 ustawy Pzp). Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

12.4. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane są **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp.

12.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 10, przy czym :



Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy

- 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 10.4. składa odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 8.2. IDW.
- 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 10.4. składa każdy z nich.

13. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 13.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej OpenNexus dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz> i formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania na platformie. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.
- 13.2. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza przekazywanie zawiadomień, oświadczeń, wniosków oraz informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zamowienia@zdpsiw.pl.
- 13.3. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
Panią Karolinę Musiałowską, adres e-mail: zamowienia@zdpsiw.pl.
- 13.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 13.5. Oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1 IDW, Wykonawca zobowiązany jest złożyć **w oryginale w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** wraz z Ofertą.
- 13.6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności **w oryginale w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
- 13.7. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, zwanym dalej „rozporządzeniem”, należy złożyć **w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej**



opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.8. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 11.4. IDW należy złożyć **w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

13.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

13.10. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

13.11. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności , o których mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, należy wczytać na dedykowanej stronie platformy zakupowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz> poprzez polecenie „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ”, jako załącznik. Za datę wpływu oświadczeń i dokumentów przyjmuje się datę ich wczytania do systemu. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres zamowienia@zdpsiw.pl.**

13.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA

14.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).

14.2. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, poprzez polecenie „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ” jako załącznik, dostępne przy zamieszczonym postępowaniu (prawy dolny róg) w formie umożliwiającej kopiowanie treści



Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy

pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie wniosków za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

zamowienia@zdpsiow.pl.

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań na adres wskazany powyżej w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

- 14.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>)

Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to:

- Przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji
- Włączona obsługa języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”
- Łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s
- Zainstalowany program AcrobatReader lub inny odczytujący pliki pdf
- Zainstalowany program Microsoft Office lub inny odczytujący pliki doc, docx, xls, xlsx

Platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli

- 14.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 14.5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 14.4., przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 14.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14.2., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 14.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14.2.
-



Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy

- 14.8. Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 284 ustawy Pzp. Treść zapytań, bez ujawniania ich źródła, wraz z wyjaśnieniami, a także informacje o dokonaniu zmian treści SWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 14.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 14.10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie dedykowanej platformy zakupowej w miejscu udostępnienia SWZ.
- 14.11. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagała od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie i poinformuje o tym Wykonawców na stronie dedykowanej platformy zakupowej w miejscu udostępnienia SWZ, pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz>. Informacje o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieści w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
- 14.12. W przypadku gdy zmiana treści SWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.
- 14.13. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na każdą część zamówienia.
- 15.2. ~~Oferta musi być zabezpieczona wadium.~~
- 15.3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione wypełnione dokumenty:
- 1) Kosztorys ofertowy;
- 15.4. Wraz z ofertą należy złożyć:
- 1) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 10.1 IDW;
 - 2) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 11.4. IDW, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;



Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy

- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy sporządzić pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, **podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
 - 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
 - 5) ~~Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, z uwzględnieniem postanowień pkt 17.3. IDW;~~
 - 6) Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami pkt 11.7. IDW.
- 15.5. Nie dołączenie do oferty:
- 1) dokumentów wymienionych w pkt 15.3. SWZ skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust 1 ustawy Pzp,
 - ~~2) dokumentu wymienionego w pkt 15.4.5) SWZ – w przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż pieniądź skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust 1 ustawy Pzp,~~
 - 3) pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 15.4.3) i 4) SWZ, lub złożenie wadliwego pełnomocnictwa, jeżeli winno być ono złożone, skutkuje nieważnością oferty, z zastrzeżeniem art. 128 ustawy Pzp,
 - 4) dokumentów wymienionych w pkt 15.4.1), 2) i 6) SWZ skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 128 ustawy Pzp
- 15.6. Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1. IDW powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy
-



Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy

- organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 15.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 15.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, PDF, xls, xlsx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Sposób złożenia oferty opisany został w instrukcji na stronie platformazakupowa.pl. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 15.9. Za wszelkie negatywne skutki nieprawidłowego zabezpieczenia i złożenia oferty odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 15.10. Maksymalna wielkość plików przekazywanych za pośrednictwem platformy zakupowej wynosi 1GB, przy maksymalnej liczbie plików (lub spakowanych folderów) równej 20. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 75 MB.
- 15.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 15.12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji¹, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem **polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.**
- 15.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem Platformy może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie Ofertę (załącznik/załączniki).
- 15.14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

¹ Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. – o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.)



Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy

- 16.1. Cena oferty zostanie podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Cena oferty jest ceną ryczałtową. Cena oferty jest ceną brutto, czyli zawiera VAT (nie dotyczy wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami VAT w Polsce) oraz inne podatki i daniny publiczne, **wyrażoną w PLN (nowych złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.** Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
- 16.2. W razie jakichkolwiek wątpliwości wynikających np. z błędów w sumowaniu poszczególnych elementów rozliczeniowych, przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę Cena Oferty po poprawieniu omyłki zgodnie z art. 223 ustawy Pzp.
- 16.3. Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo.
- 16.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
- 16.5. Tam, gdzie w SWZ, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SWZ.
- 16.6. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomach II-III niniejszej SWZ.
- 16.7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
- 17.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
-



Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy

18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 18.1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem formularza dostępnego na platformie zakupowej. Przy składaniu oferty należy postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na platformie zakupowej. Ryzyko błędnego przesłania oferty obciąża Wykonawcę. W przypadku składania oferty na dwie części, do każdej części oferta musi zostać złożona osobno z wszystkimi wymaganymi załącznikami.
- 18.2. Termin składania ofert: do dnia **06.05.2024 roku o godzinie 10:00**,
- 18.3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „ZŁÓŻ OFERTĘ” dostępnego pod zamieszczonym przez Zamawiającego postępowaniem i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona.
- 18.4. Wykonawca, który nie ma konta na platformazakupowa.pl i składa ofertę bez zakładania konta ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty.
- 18.5. Za datę przekazania oferty, a także wszelkich wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń i elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową Zamawiającego. Oznacza to, iż godzina określona na platformie zakupowej jest godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określeniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.
- 18.6. Plik z ofertą załączony przez Wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany istnieje w systemie jako zaszyfrowany i nie jest widoczny dla Zamawiającego. Otwarcie pliku jest możliwe dopiero po upływie terminu składania ofert i po odszyfrowaniu przez Zamawiającego. Oznaczenie czasu odbioru danych (oferty) przez platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdujące się poniżej złożonej oferty w wierszu „data złożenia oferty”.
- 18.7. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi poprzez automatyczne odszyfrowanie ofert za pośrednictwem platformy zakupowej w dniu **06.05.2024 roku o godzinie 10:30**, w siedzibie Zamawiającego.

19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 19.1. Termin związania ofertą: **do dnia 04.06.2024 r.**
-



Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy

19.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 19.1., zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, zgodnie z art. 307 ustawy Pzp.

19.3. ~~Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.~~

20. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

20.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Część I:

- 1) Kryterium **cena** (oznaczenie C) – znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów – **60 %** (60 pkt),
- 2) Kryterium **wydluzenie terminu gwarancji i rękojmi** – (oznaczenie G) znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów – **40 %** (40 pkt),

Część II:

- 1) Kryterium **cena** (oznaczenie C) – znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów – **60 %** (60 pkt),
- 2) Kryterium **wydluzenie terminu gwarancji i rękojmi** – (oznaczenie G) znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów – **40 %** (40 pkt),

20.2. Sposób oceny ofert:

- 1) Zamawiający zweryfikuje podpisy, a następnie zbada czy wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz dokona oceny ofert.
- 2) Ocenie według kryteriów, o których mowa w pkt. 20.1 SWZ, poddane zostaną jedynie oferty nieodrzucone.
- 3) Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryteria oceny ofert, przyznając każdej z nich ilość punktów obliczoną zgodnie z pkt. 20.3 SWZ.

20.3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **dla każdej części osobno** następujące kryteria oceny ofert:

- 1) opis kryterium **cena**:



Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy

Kryterium **cena** rozpatrywana będzie na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zaoferowanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Liczba punktów w kryterium: „cena”, zostanie obliczona w ten sam sposób, według następujących wzorów:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie :

C_{\min} – najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert,

C_o – cena ocenianej oferty,

Przyznane punkty wg wzorów zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2) opis kryterium **wydluzenia terminu gwarancji i rękojmi (G):**

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie okresu gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane udzielonych w pełnych latach zamawiającemu przez wykonawcę w formularzu ofertowym, zgodnie z postanowieniami wzoru umowy.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Ilość punktów (G) w tym kryterium zostanie obliczona następująco:

- a) Okres udzielonej gwarancji 3 lata - 0 pkt.
- b) Okres udzielonej gwarancji 4 lata - 20 pkt.
- c) Okres udzielonej gwarancji 5 lat – 40 pkt.

W przypadku błędnego wypełnienia formularza w zakresie wydłużenia terminu gwarancji i rękojmi, tj. braku wskazania, bądź wskazania innego, niż opisany powyżej, oferta w danym kryterium otrzyma 0 pkt, a okres terminu gwarancji i rękojmi zostanie przyjęty jako minimalny (3 lata).

Zaoferowany przez Wykonawcę okres wydłużenia terminu gwarancji i rękojmi zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą

- 3) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, dla każdej części osobno, która uzyska łącznie największą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie z wzorem: $P = C + G$, gdzie
P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,



Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena**,

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium **wydluzenie terminu gwarancji i rękojmi**,

- 4) jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
 - 5) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru w sposób określony w ppkt. 4, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 20.4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców poprzez stronę dedykowaną platformy zakupowej o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
- 21.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 21.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 21.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 21.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie
-



Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy

zamówienia publicznego umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

- 21.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 21.5. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Tomie II.
- 21.6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz w Tomie II SWZ.

22. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 23.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 23.2. Odwołanie przysługuje wobec czynności określonych w art. 513 ustawy Pzp.
- 23.3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp.
- 23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 23.5. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
- 23.6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wystanie na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 18 listopada



Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy

2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

24. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 24.1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy.
- 24.2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych odbywa się za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej iod@zdpsiow.pl lub drogą pocztową pod adresem administratora danych osobowych.
- 24.3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
- 24.4. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.
- 24.5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych a także, na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, prawo sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 24.6. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

