PU.261.1.2022 Rzeszów, dnia 15.09.2022 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. Zamawiający: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, Adres: 35-045 Rzeszów, ul. Hetmańska 9 Tel: 017 74 70 600, fax 017 74 70 601, [www.rops.rzeszow.pl](http://www.rops.rzeszow.pl).

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 730 – 1530.

1. Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej, dotyczącej postępowania pn. **„Usługi szkoleniowe z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie dla Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie”.**
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł netto. Zamówienie wyłączone jest spod rygoru stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1710 ze zm.).
3. Opis przedmiotu zamówienia:
4. Przedmiotem zamówienia są **usługi szkoleniowe z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie dla Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.** Planuje się przeprowadzenie 4 szkoleń z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie woj. podkarpackiego. Każde z 4 szkoleń ma trwać 24 godziny dydaktyczne (3 dni szkoleniowe).

Liczba grup szkoleniowych 4, każda z grup liczyć będzie max 20 osób. Szkolenie ma na celu podniesienie poziomu wiedzy i wzmocnienie kompetencji kadr realizujących zadania
z obszaru przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

*Szkolenia realizowane zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego z dnia 15 kwietnia 2022 r. do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie na lata 2022-2023.*

Zamawiający zapewnia sale szkoleniowe i wyżywienie na szkolenia.

1. Zamówienie nie dzieli się na części.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. **Termin realizacji:** od dnia podpisania umowy do **16.12.2022 roku.**
4. **Miejsce realizacji: 4 szkolenia x 3 dni na terenie miasta Rzeszowa** (dokładna lokalizacja zostanie podana przez Zamawiającego w późniejszym terminie).
5. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki
i wymagania:

* 1. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert spełniają warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
	tj.: **Wykonawca musi wykazać, że do realizacji zamówienia będzie dysponował** **min.
	dwoma trenerami (z czego przynajmniej jeden musi spełniać warunek określony
	w pkt 7, ppkt 4) Zapytania ofertowego),** którzy posiadają następujące kwalifikacje: ukończone studia wyższe na jednym z kierunków: prawo, pedagogika, pedagogika specjalna, pedagogika opiekuńczo – wychowawcza, resocjalizacja, praca socjalna, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne, socjologia, polityka społeczna, nauki o rodzinie;
	2. w przypadku ukończenia studiów wyższych na innych kierunkach niż tych, wymienionych
	w pkt. 1, dopuszczalne są kwalifikacje uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, organizacji pomocy społecznej, pedagogiki, pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej, pedagogiki specjalnej lub resocjalizacji;
	3. ukończone specjalistyczne szkolenia w wymiarze nie mniejszym niż 100 godzin dydaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie lub co najmniej 5-letnie doświadczenie pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
	4. **dodatkowo drugi trener prowadzący bloki prawne** powinien posiadać wyższe wykształcenie prawnicze i co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie w zakresie udzielania pomocy prawnej;

**UWAGA**

Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt 7 ppkt 1) – 4) niniejszego Zapytania ofertowego, należy złożyć wypełniony i podpisany wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich wykształcenia
i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją
o podstawie dysponowania tymi osobami, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.**

1. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może bez podania przyczyny zmienić warunki Zapytania ofertowego, w szczególności: wydłużyć termin składania ofert lub dokonać zmiany lub uchylenia poszczególnych postanowień Zapytania ofertowego.
4. Przed terminem składania ofert Zamawiający może bez podania przyczyny sprostować błędy pisarskie, rachunkowe lub inne oczywiste omyłki w treści Zapytania ofertowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania/unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz do zamknięcia postępowania bez wybrania oferty.
6. O odwołaniu lub zmianie postępowania, jak i o sprostowaniu treści Zapytania ofertowego, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty lub otrzymali pierwotną wersję Zapytania ofertowego, a ponadto informację o powyższych okolicznościach upubliczni w takiej samej formie w jakiej upublicznione zostało Zapytanie ofertowe.
7. Dokumenty jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:
8. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**;
9. wypełniony i podpisany wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia
i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją
o podstawie dysponowania tymi osobami, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik
nr 3 do Zapytania ofertowego– wykaz osób;**
10. pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez mocodawcę lub notariusza) dla osoby występującej w imieniu Wykonawcy, uwzględniające zakres i okres obowiązywania potwierdzające, że osoba posiada uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu Wykonawcy – jeżeli zostało udzielone. Przyjmuje się, że udzielone pełnomocnictwo upoważnia do poświadczenia kopii innych dokumentów składanych wraz z ofertą.
11. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Alina Kręt i Pani Sabina Paruch, tel.17 7470613 fax 17 7470601 e-mail a.kret@rops.rzeszow.pl, s.paruch@rops.rzeszow.pl.
12. Ofertę cenową należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus w terminie do dnia **23.09.2022.r. do godziny 10.00.**
13. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
14. Wartość cenową należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo oraz słownie.
15. W przypadku błędów rachunkowych w obliczeniach Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
16. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych zgodnie
z wymaganiami Zamawiającego przy zastosowaniu kryterium:

Cena – 100 pkt (100%):

Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium oceny jest równa określonej wadze kryterium w %. Punkty będą przyznawane poszczególnym ofertom wg następujących zasad:
kryterium **„Cena brutto oferty” (C)** liczone wg wzoru:

Najniższa cena brutto spośród badanych ofert

C = ------------------------------------------------------------------- x 100

 Cena brutto badanej oferty

Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

1. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający, dokonując wyboru ofert, może pominąć oferty, co do których uznaje, że zawierają rażąco niską cenę. W przypadku, gdy Zamawiający ma podejrzenie, że zaproponowana cena jest rażąco niska, może wystąpić do oferenta z wnioskiem o złożenie wyjaśnień odnośnie zaproponowanej ceny.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wzywać Wykonawców do wyjaśnień treści złożonych ofert. Zamawiający może ograniczyć wezwania do wybranego Wykonawcy /Wykonawców.
7. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożyli oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegać rozpatrzeniu albo zaistnieją przesłanki nieudzielenia zamówienia.
8. W okolicznościach określonych w ust. 25 Zamawiający zażąda złożenia wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
9. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 26 nie złoży na wezwanie Zamawiającego,
w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów lub uchyla się od zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczę punktów. Ust. 25 stosuje się odpowiednio.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
11. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia
o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
13. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Do wszelkich nieuregulowanych kwestii mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz.U.2020.1740 t.j).
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert, w przypadku, gdy zaoferowana przez Wykonawcę cena przekracza kwotę przewidzianą przez Zamawiającego w budżecie na realizację tego zadania, a nie jest możliwe zwiększenie kwoty. Jeżeli w wyniku negocjacji nie uda się uzyskać ceny mieszczącej się w budżecie Zamawiającego, Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów. W przypadku, gdy cena zaoferowana przez kolejnego Wykonawcę przekracza kwotę przewidzianą przez Zamawiającego w budżecie, procedura, o której mowa w niniejszym punkcie, zostanie powtórzona. Jeżeli w wyniku negocjacji prowadzonych z kolejnym Wykonawcą nie uda się uzyskać ceny mieszczącej się w budżecie, Zamawiający unieważni prowadzone postępowania.
15. Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:
16. Administratorem Państwa danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie (ROPS), ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów, adres e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl;
17. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w ROPS jest możliwy poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail: iod@rops.rzeszow.pl. Z IOD należy kontaktować się wyłącznie w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z ochroną danych osobowych.
18. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
19. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Pani/Pana dane innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów do wglądu w dokumentację lub kontroli dokumentacji związanej z realizacją zadań publicznych o charakterze wojewódzkim, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej.
20. W każdym czasie przysługuje Pani Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
21. Jeśli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
22. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
23. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji ww. celu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 - Formularz cenowo – ofertowy;
3. Załącznik nr 3– Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału – wykaz osób;
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy.