

**PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI  
SPÓŁKA Z OGRANICZONA ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

ul. Nowy Świat 2a  
62-800 Kalisz

[www.wodociagi-kalisz.pl](http://www.wodociagi-kalisz.pl)

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w Postępowaniu o udzielenie sektorowego zamówienia publicznego w trybie przetargu  
nieograniczonego pod nazwą:**

**„DOSTAWA DLA PRZEDSIĘBIORSTWA WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SPÓŁKA  
Z OGRANICZONA ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ w KALISZU ENERGII ELEKTRYCZNEJ ORAZ  
ODKUP ENERGII WYPRODUKOWANEJ NA OBIEKTACH PWIK W OKRESIE OD  
01.01.2025R. DO 31.12.2025R.”**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 11 września 2019r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j.) jako zamówienie sektorowe.

**ZATWIERDZAM**

18.07.2024

Jacek Konopka  
Kierownik Zamawiającego

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej  
SWZ.

## ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiającym jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z/s w Kaliszu, ul. Nowy Świat 2a, 62-800 Kalisz.
2. Dane kontaktowe:  
Tel. +48 62 760-80-11;  
e-mail Zamawiającego: [sekretariat@wodociagi-kalisz.pl](mailto:sekretariat@wodociagi-kalisz.pl)

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza możliwości porozumiewania się przy użyciu poczty elektronicznej, w związku z czym na adres poczty elektronicznej, który podany został powyżej nie należy kierować żadnej korespondencji.

Adres strony internetowej, gdzie publikowane są dokumenty zamówienia, w tym także zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia  
[https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi\\_kalisz](https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_kalisz).

## ROZDZIAŁ II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja warunków zamówienia (zwana dalej „SWZ”), oznaczone jest znakiem PM/Z/2410/17/2024 i prowadzone pod nazwą „DOSTAWA DLA PRZEDSIĘBIORSTWA WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ENERGII ELEKTRYCZNEJ ORAZ ODKUP ENERGII ELEKTRYCZNEJ WYPRODUKOWANEJ NA OBIEKTACH PWIK W OKRESIE OD 01.01.2025r. DO 31.12.2025r.” zwane jest dalej „Postępowaniem”. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenia we wszystkich kontaktach z Zamawiającym dotyczących Postępowania.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty przygotowywane w Postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzane będą w języku polskim.
3. Przedmiotem zamówienia w Postępowaniu jest dostawa w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
4. Postępowanie będzie prowadzone w tzw. procedurze odwróconej czyli stosownie do postanowień art. 139 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje najpierw dokonanie badania i oceny ofert, a następnie dokonanie kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w Postępowaniu.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Z analizy potrzeb i wymagań, przeprowadzonej przez Zamawiającego wynika, że przetarg zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego bez podziału na części, dzięki „efektowi skali” spodziewa się uzyskać korzystniejsze warunki cenowe. „Efekt skali”, który powinien spowodować uzyskanie korzystniejszych cen jest konsekwencją uregulowań rynku energii na poziomie hurtowym. Na rynku tym sprzedawcy energii dokonują jej zakupu na Towarowej Giełdzie Energii (TGE).

Dopuszczenie składania ofert częściowych może spowodować powstanie nadmiernych trudności technicznych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



### ROZDZIAŁ III. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 376 ust. 1 pkt 1 oraz art. 378 ustawy Pzp.
2. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2) w zw. z ust. 2 pkt 1 i pkt 2 ustawy Pzp, ogłoszone zgodnie z informacją Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, oraz zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, stosownie do postanowień art. 3 ust. 3 ustawy Pzp.

### ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Dostawa codzienna – całodobowa energii elektrycznej dla obiektów Zamawiającego wymienionych w załączniku nr 7b do SWZ w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo Energetyczne (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 266) w szacowanej ilości **4 500,0 MWh**.
2. Szacunkowy wolumen energii elektrycznej objętej zamówieniem to **4500,0 (+/-10%) MWh**, największy udział w zakupie będzie miała energia rozliczana w taryfie B23 – szacunkowy wolumen 4 200,0 MWh.  
Pozostała ilość rozliczana będzie w taryfach C12a, C11, C21, C 22b.
3. Sprzedaż przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, energii wytworzonej w OZE Zamawiającego, niewykorzystanej na potrzeby własne, wprowadzonej do sieci OSD.
4. Przewidywana ilość energii elektrycznej wytworzonej w OZE i wprowadzonej do sieci to **240,0 MWh** – załącznik nr 7c do SWZ.
5. Świadczenie przez Wykonawcę usługi bilansowania handlowego obiektu na rzecz Zamawiającego (pełnienie funkcji POB).
6. Zamawiający informuje, że układy pomiarowe w grupie taryfowej Cxx/Bxx dostosowane są do rynku TPA, dla obiektów objętych procedurą przetargową zawarte są osobne umowy sprzedaży i dystrybucji, a obecne umowy sprzedaży obowiązują do 31.12.2024 r.
7. Zamawiający informuje, że ilość pobranej energii oraz wprowadzonej do sieci będzie rozliczana na podstawie odczytów układów pomiarowo – rozliczeniowych udostępnionych Wykonawcy przez OSD zgodnie z okresami rozliczeniowymi lokalnego OSD.
8. Zamawiający oświadcza, że jest nabywcą końcowym energii elektrycznej w rozumieniu ustawy o podatku akcyzowym. Wykonawca zobowiązany będzie naliczać i odprowadzać podatek akcyzowy od energii elektrycznej zakupionej przez Zamawiającego, zgodnie z obowiązującą stawką określoną w Ustawie o podatku akcyzowym. Zamawiający oświadcza, że energię elektryczną zakupioną od Wykonawcy na podstawie Umowy przeznaczał będzie na użytek własny.
9. Odkup energii wyprodukowanej na obiektach PWiK odbywać się będzie po cenie określonej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, na podstawie odrębnie zawartej przez strony umowy.

Umowa zostanie sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami tj.

- 1) Ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 roku - Prawo Energetyczne wraz z aktami wykonawczymi, zwana dalej: Ustawą PE;
- 2) Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii, zwana dalej: Ustawą OZE;
- 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO);



- 4) Koncesją Kupującego na obrót energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
10. Umowa, o której mowa w ust. 9 musi posiadać poniższe zapisy:
- 1) Szacowaną ilość nadwyżki energii elektrycznej, która będzie dostarczona w okresie obowiązywania umowy przez Zamawiającego do sieci OSD określa się na 240 MWh. Ilość Energii Elektrycznej stanowiąca podstawę do rozliczeń za dany Okres Rozliczeniowy będzie równa ilości Energii Elektrycznej wprowadzonej do sieci dystrybucyjnej potwierdzonej przez OSD.
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu cenę netto obliczoną jako iloczyn wyrażonej w MWh ilości Energii Elektrycznej oraz wyrażonej w zł/MWh ceny jednostkowej netto, przy czym cena jednostkowa dostarczonej energii elektrycznej jest stała i niezmienna w danym roku, we wszystkich godzinach obowiązywania Umowy. Cena zostanie powiększona o należny podatek VAT w wysokości 23%.
  - 3) Wynagrodzenie za odkupioną energię elektryczną będzie ustalone zgodnie z Dokumentem Rozliczenia Odkupu wystawionym przez Wykonawcę w systemie miesięcznym/kwartalnym/rocznym (do wyboru przez Wykonawcę), ale nie później niż do 21. dnia roku kalendarzowego, następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie. Rozliczenie nastąpi po zakończeniu roku kalendarzowego obowiązywania Umowy. Warunkiem realizacji rozliczeń zgodnie z powyżej opisaną zasadą jest otrzymanie przez Odbiorcę danych o ilości Dostarczonej Energii Elektrycznej od OSD za dany rok.
  - 4) **Dokument Rozliczenia Odkupu** zostanie przesłany Wytwórcy na adres e-mail sekretariat@wodociagi-kalisz.pl
  - 5) Zamawiający na podstawie **Dokumentu Rozliczenia Odkupu** oraz w oparciu o cenę wskazaną w Formularzu Ofertowym, wystawi Wykonawcy fakturę VAT. Wykonawca wyraża zgodę na przysyłanie mu faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur VAT drogą elektroniczną. Zmiana adresu e-mail wymaga powiadomienia w formie pisemnej lub e-mail.
  - 6) Należność płatna będzie w terminie 21 dni od dnia dostarczenia faktury do Wykonawcy, pod warunkiem, że Zamawiający nie będzie zalegał z żadnymi płatnościami na rzecz Wykonawcy wynikającymi z Umowy sprzedaży.
  - 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości wystawionej faktury, Wykonawca złoży pisemną reklamację. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Zamawiającego w formie pisemnej w terminie do 14 dni od jej otrzymania. Brak odpowiedzi w przedstawionym czasie traktowany będzie równoznacznie z uznaniem reklamacji
  - 8) W przypadku, gdy okaże się, że dane rozliczeniowe przekazane przez OSD były zawyżone lub zaniżone, a reklamacja zostanie uznana za skuteczną, Zamawiający wystawi stosowną korektę faktury VAT, która w związku z błędnymi danymi została wystawiona na nieprawidłową kwotę, w terminie 7 dni od dnia otrzymania w tym przedmiocie informacji od Wykonawcy. Nadpłata lub niedopłata zostanie rozliczona przez Strony w terminie 21 dni od dnia wystawienia korekty faktury VAT.
  - 9) Przeniesienie praw i obowiązków jednej Strony, wynikających z Umowy na stronę trzecią wymaga uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
  - 10) Umowa wchodzi w życie z dniem 01.01.2025 roku i obowiązuje do dnia 31.12.2025 roku. Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu z dniem rozwiązania Umowy Głównej.
  - 11) Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w poniższych przypadkach:



- a) przeniesienia praw wynikających z Umowy przez drugą ze Stron w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy,
  - b) otwarcia likwidacji drugiej Strony.
11. Dokładny opis przedmiotu zamówienia – wykaz obiektów, numerów PPE, zużyć, liczników oraz status umów, a także plan wytworzenia i sprzedaży energii elektrycznej z OZE w 2025 r. - zawarty jest w załączniku nr 7a, 7b, 7c. do SWZ.
  12. Przedmiot zamówienia określony jest kodem CPV:  
09300000-2 Energia elektryczna, cieplna, słoneczna i jądrowa.  
09310000-5 Elektryczność.
  13. Przedmiotowe środki dowodowe.  
Zamawiający nie żąda, by Wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe.

## **ROZDZIAŁ V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia 01.01.2025r. do dnia 31.12.2025r.**

## **ROZDZIAŁ VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### ***Przesłanki wykluczenia z Postępowania***

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 108 ust.1, z wyjątkami określonymi w art. 393 ust. 4 ustawy PZP, art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy PZP.
  - 2) nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r.
  - 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
  - 4) spełniają warunki udziału w Postępowaniu określone w ust. 2.

### ***Warunki udziału w Postępowaniu***

2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów  
Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykaże, że:
    - a) Wykonawca musi posiadać ważną w okresie 01.01.2025r.-31.12.2025r. koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
  - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej



Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykaze, że:

- a) Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi wykazać wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 dostaw energii elektrycznej, o wolumenie nie mniejszym niż 4000 MWh każda.

Uwaga: W celu wykazania spełnienia warunku Zamawiający żąda, aby Wykonawca przedłożył wykaz dostaw energii elektrycznej wraz z podaniem wolumenu dostaw, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ.

#### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy.
4. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę:
  - 1) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w ust. 1;
  - 2) spełnieniem warunku określonego w ust. 2 pkt 2) a) musi wykazać się co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
  - 3) spełnieniem warunku określonego w ust. 2 pkt 2) b) musi wykazać się każdy z wykonawców - jeżeli będzie wykonywał czynności, do wykonania których wymagane jest posiadanie uprawnień, o których mowa w ust. 2 pkt 2) b);
  - 4) dołączają do oferty oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie, o którym mowa powyżej należy sporządzić w formie elektronicznej, a następnie przekazać Zamawiającemu wraz z ofertą.
5. W przypadku gdy Wykonawcą jest spółka cywilna, postanowienia ust. 3-4, jak również zapisy Rozdziału VII należy stosować odpowiednio do wspólników spółki cywilnej.

#### **Pozostałe postanowienia**

6. Jeżeli wobec Wykonawcy, o którym mowa w ust. 7 zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 (i art. 125 ust. 1 ustawy Pzp), potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnienie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.



7. Zamawiający będzie kontynuował procedurę ponownego badania oceny ofert, o której mowa w ust. 9, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Kwoty wyrażane w walutach innych niż złoty polski w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w Postępowaniu będą przeliczane przez Zamawiającego według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o wszczęciu Postępowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje wyżej wymienione informacje.
9. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku określonych w ust. 1 oraz 2 na podstawie oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca lub Wykonawcy będą zobowiązani złożyć wraz z ofertą i na wezwanie Zamawiającego. Wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione są w Rozdziale VII.
10. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

## ROZDZIAŁ VII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

### *Wykaz dokumentów i oświadczeń i czas ich złożenia*

1. **W terminie składania ofert**, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 1, Wykonawca jest obowiązany złożyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w Postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniach poprzedzających, Wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwanego dalej „JEDZ”), sporządzonego zgodnie ze wzorem zawartym w odrębnym załączniku nr 2. Opublikowanym wraz z SWZ na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi\\_kalisz](https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_kalisz). Zamawiający wymaga złożenia JEDZ w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z Rozdziałem VIII. Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ. Ponadto Zamawiający żąda wskazania w Części II Sekcji D JEDZ informacji, czy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom i podania firm podwykonawców. Dodatkowo Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Części IV Sekcji C pkt 10 JEDZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

W kwestii sposobu wypełniania JEDZ Zamawiający zaleca skorzystanie z informacji zawartych w „Instrukcji wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ (European Single Procurement Document ESPD” dostępnej na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:



[https://www.uzp.gov.pl/\\_\\_data/assets/pdf\\_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf)

W sytuacji, gdy Wykonawca będzie ewentualnie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp wraz z ofertą należy złożyć JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzający brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, a także w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

W sytuacji, gdy Wykonawca będzie ewentualnie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp wraz z ofertą należy złożyć powyższe oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby.

Zaleca się, aby wyżej wymienione oświadczenie zostało sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ;

- 3) oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
  - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych;
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 i 2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania, Zamawiający może na każdym etapie Postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, do złożenia wszystkich lub niektórych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
  3. Oświadczenia lub dokumenty powinny być złożone w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z Rozdziałem VIII.
  4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 108 ust. 1 (z wyjątkami określonymi w art. 393 ust. 4) i art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy, Wykonawca musi przedłożyć na wezwanie Zamawiającego (**po otwarciu ofert**):
    - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1), 2) i 4) ustawy PZP z wyjątkami określonymi w art. 393 ust. 4 ustawy (sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem w postępowaniu o udzielenie zamówienia);
    - 2) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1689 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności



- do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór stanowi załącznik nr 4).
- 3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 4) Oświadczenia Wykonawcy (lub podmiotu udostępniającego zasoby) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 (i art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) oraz oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1.2. w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
    - art. 108 ust. 1 pkt. 3) ustawy PZP;
    - art. 108 ust. 1 pkt. 4) ustawy PZP (dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego);
    - art. 108 ust. 1 pkt. 5) ustawy PZP (dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji);
    - art. 108 ust. 1 pkt. 6) ustawy PZP (zgodnie z załącznikiem nr 8).
  - 5) art. 5k ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie; art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - 6) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku doświadczenia w okresie w okresie ostatnich 3 lat od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem wolumenu dostaw, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ), oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Pod pojęciem dostaw Zamawiający rozumie dostawy, w przedmiocie, wolumenie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia opisanego powyżej. Dowodami, o których mowa w zdaniu powyżej są:
    - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane lub są wykonywane,
    - b) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w ppkt a), Wykonawca jest zobowiązany do wykazania przyczyn, z jakich nie mógł uzyskać tych dokumentów,
    - c) w odniesieniu do zamówień nadal wykonywanych (na dzień składania ofert) dokumenty, o których mowa w ppkt a) i b) powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 7) Dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ważną w okresie 01.01.2025r.-31.12.2025r. koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.



### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ, oświadczenie, o którym mowa w o którym mowa w rozdz. 7 ust. 1 pkt 2, oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia zawarte w JEDZ, oświadczenie, o którym mowa w o którym mowa w rozdz. 7 ust. 1 pkt 2 potwierdzają spełnianie warunków udziału w Postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

### **Wykonawcy zagraniczni**

6. Jeżeli Wykonawca (lub podmiot udostępniający zasoby) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4:
  - 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie w ust. 4 pkt 1;
  - 2) pkt 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument lub dokumenty, o którym/-ch mowa w ust 6 pkt 2, powinien/-ny być wystawiony/-e nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca (lub podmiot udostępniający zasoby) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis ust. 7 stosuje się.
9. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415 z późn.zm.), rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów





elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz przepisy ustawy.

## ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

### I. Informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **platformy zakupowej Open Nexus** pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi\\_kalisz](https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_kalisz) zwanej dalej także „Platformą”.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformazakupowa.pl.
5. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz Profilu Nabywcy zamawiającego.
6. Zamawiający w zakresie pytań:
  - 1) technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
  - 2) merytorycznych – Magdalena Włodarek; Anna Kędzia.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl na stronie platformazakupowa.pl
8. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z ust. 8) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
9. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.
10. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
11. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda (link do instrukcji).
12. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
13. Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
14. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
15. Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
16. Jeżeli zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ nie zaznaczył inaczej, wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu składania oferty



- przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.  
Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Zgodnie z § 4. ust 1. ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie wymaga się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca przekazał w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
  18. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty - w tym np. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej.
  19. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania.
  20. Oferta składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne. W przypadku podpisania innym podpisem niż kwalifikowany podpis elektroniczny z kwalifikowanym certyfikatem jest podstawą do odrzucenia oferty jako niezgodnej z ustawą (art. 226 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 63 ust.1 Pzp).
  21. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca powinien złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl).
  22. W związku z różnymi opiniami nt. tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zalecamy stosowanie ścieżki opisanej w punkcie 24 i podpisanie każdego załączanego pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  23. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego na każdym dokumencie osobno:
    - 1) Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,
    - 2) Wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty lub wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
    - 3) Dołącz wszystkie podpisane pliki do Formularza składania oferty lub wniosku na platformazakupowa.pl,
    - 4) Kliknij w przycisk Przejdź do podsumowania,
    - 5) Następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości,
    - 6) Po weryfikacji poprawności należy kliknąć przycisk Złóż ofertę,
    - 7) Następnie system zaszyfruje ofertę wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert zgodnie z art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
    - 8) Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty,
    - 9) W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty lub wniosku wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.
  24. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty.





25. Z uwagi na to, że oferta wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
26. Dopuszcza się możliwość złożenia nowej oferty po wycofaniu poprzedniej oferty złożonej w postępowaniu.
27. Jeśli wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
28. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
  - 1) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adresem email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
  - 2) zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę.
29. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku ust. 29 pkt. 1) jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcia w przycisk Wycofaj ofertę.
30. Wycofanie oferty możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.
31. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
32. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
33. Wykonawca może złożyć ofertę po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku Odblokuj formularz.
34. Po złożeniu oferty wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

## ***II. Sposób komunikowania się z Zamawiającym z Wykonawcą m i (nie dotyczy składania ofert i wniosków)***

1. Jeżeli w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ nie zapisano inaczej to komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza **Wyślij wiadomość**.
2. Niniejszy ust. II nie dotyczy składania ofert i wniosków, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.
3. Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ.
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku Wyślij wiadomość jako załączniki.
6. Dla wygody dodatkowo Wykonawca może otrzymywać powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
7. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformazakupowa.pl zgodnie z pkt. 6 jest zaobserwowanie postępowania przez wykonawcę (poprzez zaznaczenie gwiazdki) złożenie oferty/wniosku lub wystosowanie wiadomości do zamawiającego przez wykonawcę



- w obrębie postępowania.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  9. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku Wyślij wiadomość po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
  10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
  11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
  12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
    - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
  13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

### **III. Instrukcja przygotowania i składania oferty**

1. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
3. Jeżeli zamawiający w SWZ nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.



4. Zgodnie z § 4. ust 1. ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie wymaga się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca przekazał w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
5. Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty - w tym np. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formie elektronicznej.
6. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**.
7. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca powinien złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl).
8. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego, na każdym dokumencie osobno:
  - 1) Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,
  - 2) Wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty lub wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - 3) Dołącz wszystkie podpisane pliki do Formularza składania oferty lub wniosku na platformazakupowa.pl,
  - 4) Kliknij w przycisk **Przejdź do podsumowania**,
  - 5) Następnie w drugim kroku składania oferty należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości,
  - 6) Po weryfikacji poprawności należy kliknąć przycisk **Złóż ofertę**,
  - 7) Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty,
  - 8) W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty lub wniosku wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.

## ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **45 dni** i upływa **dnia 05.10.2024r.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Komunikacja w sprawach określonych w niniejszym Rozdziale odbywa się zgodnie z Rozdziałem VIII.

## ROZDZIAŁ X. WADIUM



1. Wykonawca obowiązany jest do wniesienia wadium w kwocie **81.000,00 zł PLN**
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp (pieniądzu; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462) i utrzymane nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 43 1750 1019 0000 0000 4159 5485 z oznaczeniem „Wadium – przetarg nieograniczony na „PM/Z/2410/17/2024”.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w pieniądzu za spełniony, jeżeli odpowiednia kwota, o której mowa w ust. 1, najpóźniej w terminie składania ofert wpłynie na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp za spełniony, gdy wadium zostanie złożone w oryginale, nie później niż w terminie składania ofert (najpóźniej wraz z ofertą) w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania wystawcy gwarancji, poręczenia pod rygorem nieważności i odrzucenia oferty oraz będzie zawierała co najmniej następujące elementy:
  - 1) Nazwę i dokładny adres gwaranta lub poręczyciela,
  - 2) Nazwę zamówienia,
  - 3) Zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty beneficjentowi (Zamawiającemu) oznaczonej kwoty pieniężnej dokładnie odpowiadającej wysokości ustalonego wadium, gdy wystąpi jedna z następujących sytuacji:
    - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
    - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
      - Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - c) Zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
  - 4) Zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłacenia pełnej kwoty wadium na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w terminie 21 dni od dnia doręczenia, zawierającego oświadczenie Zamawiającego o zaistnieniu jednej z okoliczności określonych w pkt 3.
  - 5) Okres ważności umowy zabezpieczającej, który musi pokrywać się z terminem związania ofertą wskazanym w SWZ.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w ust. 1 w formie określonej w ust. 2, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.



8. Czynność wniesienia wadium nie podlega konwalidacji, nie można dokonać jego wpłaty po upływie wskazanego terminu składania ofert, jak również nie można uzupełnić dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniężna.
9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 1) upływu terminu związania ofertą,
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 14 oraz 15.
10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
  - 1) który wycofał swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) którego oferta została odrzucona,
  - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
  - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 9, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający informuje, iż na dzień ogłoszenia postępowania posiadany rachunek bankowy jest oprocentowany w wysokości 0,0%.
15. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
17. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.





## ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna zostać złożona na **formularzu ofertowym** sporządzonym zgodnie ze wzorem zawartym odpowiednio w Załączniku nr 1.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. **Wraz z ofertą** należy złożyć następujące dokumenty w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym):
  - 1) JEDZ oraz oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 2) SWZ – również podmiotu udostępniającego zasoby, jeśli dotyczy,
  - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp (jeśli dotyczy);
  - 3) oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeśli dotyczy);;
  - 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony; w przypadku gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności);
  - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 58 ustawy Pzp),
  - 6) uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j.) – jeśli dotyczy;
  - 7) dowód wniesienia wadium.
4. Do danych zawierających dokumenty Zamawiający rekomenduje stosowanie następujących formatów .pdf. Sposób złożenia oferty (wraz z załącznikami) został opisany w Rozdziale VIII
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Regulaminem Platformy Open Nexus Sp. z o.o. platformazakupowa.pl, o którym mowa w Rozdziale VIII, I ust. 7. Nieprawidłowa ścieżka złożenia oferty (bez szyfrowania) czyni ją nieważną i podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 6.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku zgodnie z Rozdział VIII, I ust.12. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Pzp i innych przepisów a także w sposób legalny ujawnione.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą Wykonawcy z uwzględnieniem art. 261 ustawy PZP.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składający ofertę winni zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp.



9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy albo pełnomocnika Wykonawców (w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę zgodnie z art. 58 ustawy Pzp). Ofertę może podpisać **osoba posiadająca pisemne pełnomocnictwo**. Treść pełnomocnictwa do podpisania oferty musi spełniać wymogi formalno - prawne określone w Kodeksie Cywilnym.
11. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
12. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.

## ROZDZIAŁ XII. OTWARCIE OFERT

1. Oferta winna być złożone w terminie **do dnia 22.08.2024 r. do godz. 9:00 na Platformie Zakupowej**.
2. **Oferty** zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem Platformy 10 minut po terminie składania ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej Postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie Internetowej Postępowania informację o:
  - 1) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) Cenach zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Sposób obliczenia ceny oferty:
  - 1) **Cena oferty** winna zostać podana w kwocie brutto, dodatkowo oferent powinien wskazać cenę w rozbiciu na cenę netto i podatek VAT zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.  
**Cena oferty** stanowi różnicę ceny oferty za sprzedaż i dostawę energii elektrycznej do punktów poboru energii elektrycznej należących do Zamawiającego, wyszczególnionych w załączniku nr 7b do SWZ za **4500,0 MWh**, stanowiących szacunkowe zapotrzebowanie na energię elektryczną w okresie realizacji umowy, oraz ceny oferty za odkup od Zamawiającego energii elektrycznej wytworzonej w Źródle OZE i wprowadzonej przez Zamawiającego do sieci OSD za **240,0MWh** energii stanowiącej prognozowaną wielkość odkupu w okresie realizacji umowy.
  - 2) Wykonawca winien podać w ofercie cenę jednostkową za 1 MWh energii elektrycznej jednakową dla wszystkich taryf. Wszelkie koszty związane ze sprzedażą energii elektrycznej, a w szczególności: wynikające z bilansowania handlowego, wszelkie opłaty za obsługę rozliczenia handlowego, podatek akcyzowy oraz koszty realizacji obowiązku umorzenia świadectw efektywności energetycznej lub uiszczenia opłaty zastępczej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 2166 z późn. zm.) oraz świadectw pochodzenia energii elektrycznej z odnawialnych źródeł energii, o którym mowa w ustawie z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz.U. z 2022 r. poz. 1378 z późn. zm.), jeżeli takowe są, należy uwzględnić przy oferowanej wycenie za 1 MWh.



- 3) Wykonawca powinien w ofercie wskazać cenę za odkup od Zamawiającego energii elektrycznej wytworzonej w Źródle OZE i wprowadzonej przez Zamawiającego do sieci OSD.  
Cena ta powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z odkupem energii elektrycznej w celu jej dalszej odsprzedaży oraz koszty bilansowania handlowego.
  - 4) Obliczone w powyższy sposób wartości należy wpisać do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
  - 5) Wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalone wg iloczynu rzeczywistej ilości pobranej energii i cen jednostkowych wynikających z oferty zgodnie z formularzem ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ.
  - 6) Wynagrodzenie Zamawiającego z tytułu odkupu nadwyżki energii elektrycznej z OZE będzie ustalone wg iloczynu rzeczywistej ilości odkupu energii i cen jednostkowych wynikających z oferty zgodnie z formularzem ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ.
2. Zamawiający informuje, że ilość pobranej energii oraz wprowadzonej do sieci będzie rozliczana na podstawie odczytów układów pomiarowo – rozliczeniowych udostępnionych Wykonawcy przez OSD zgodnie z okresami rozliczeniowymi lokalnego OSD. Zamawiający zastrzega, że istnieje możliwość odchylenia wielkości zużytej energii od szacowanej wielkości **4500,0** MWh w zakresie +/- 10% w okresie obowiązywania umowy.
  3. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
  4. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
    - 1) wartość bez podatku VAT (netto);
    - 2) łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto;
    - 3) cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, BADANIA I OCENY OFERT**

1. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert :
  - 1) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierować się będzie kryterium najniższej ceny – cena 100%.
2. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymagania określone w postępowaniu oraz przedstawił najniższą ofertę cenową.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wymaganiom zawartym w niniejszej SWZ i okaże się ofertą najkorzystniejszą pod względem przyjętego kryterium tj. będzie zawierała najniższą cenę brutto.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, o poprawieniu wyżej wymienionych omyłek. W przypadku poprawienia innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie



w ofercie omyłki. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

#### **ROZDZIAŁ XV. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w Postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Do formalności, które należy dopełnić przed zawarciem umowy należą:
  - 1) przekazanie umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie (tj. na podstawie art. 58 ust. 1 ustawy Pzp);
  - 2) wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy i okazanie pełnomocnictw (o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa).

#### **ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY**

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załącznik nr 3 do niniejszej SWZ Projektowane postanowienia umowy.
  - 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy tylko w zakresie określonym w art. 455. Wszystkie okoliczności zmiany umowy są zawarte w Projektowanych Postanowieniach Umowy stanowiącej załącznik nr 3 do SWZ.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
4. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty poprzez Platformę Zakupową, będzie:
  - 1) Magdalena Włodarek.
  - 2) Anna Kędzia.

#### **ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy przysługuje odwołanie na podstawie art. 513 Działu IX ustawy Pzp

#### **ROZDZIAŁ XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ XIX. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający unieważni Postępowanie, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 255 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej po przeprowadzeniu Postępowania.
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walucie obcej.

#### **ROZDZIAŁ XX. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119



z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Kaliszu, ul. Nowy Świat 2a, 62-800 Kalisz.
  - a) Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się:
    - listownie na adres: 62-800 Kalisz, ul. Nowy Świat 2a,
    - telefonicznie: 62 760 80 00;
    - drogą mailową: [ido@wodociagi-kalisz.pl](mailto:ido@wodociagi-kalisz.pl).
  - b) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - c) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia.
  - d) Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku podpisania umowy na czas jej trwania, rozszerzając o okres gwarancji i rękojmi, a po zakończeniu tego okresu dodatkowo o okres ochrony przed roszczeniowej (do 6 lat).
  - e) Obowiązek podania danych osobowych wynika z Regulaminu Udzielania Zamówień.
  - f) W odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 2) Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 3) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Państwu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4) Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państw trzecich.

## **ROZDZIAŁ XXI. OŚWIADCZENIE O DUŻYM PRZEDSIĘBIORSTWIE**

Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014r. z późn. zm.) jako spółka, której jedynym udziałowcem jest niezależny organ władzy lokalnej z rocznym budżetem powyżej 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców powyżej 5000.



**Wykaz załączników do SWZ**

1. Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – JEDZ.
3. Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII, ust. 1 pkt. 2).
6. Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw.
7. Załącznik nr 7a – Opis przedmiotu zamówienia.
8. Załącznik nr 7b – Opis przedmiotu zamówienia PPE.
9. Załącznik nr 7c – Opis przedmiotu zamówienia charakterystyka OZE.
10. Załącznik nr 8 – Oświadczenie o aktualności JEDZ.





