

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SWZ)

**ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Miasta Radomia**

**NAZWA ZAMÓWIENIA:
Wykonanie i montaż budek łęgowych i domków
w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2021r.**

(Znak sprawy: BZP.271.1.380.393.2021.MD)

ZATWIERDZAM:

***Z up. PREZYDENTA MIASTA
Michał Michalski
SEKRETARZ MIASTA***

Radom, dnia 28.09.2021.r.

Rozdział I Zamawiający

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom, województwo: mazowieckie
2. Numer telefonu: (48) 36-20-876
3. Adres poczty elektronicznej: bpz@umradom.pl
4. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/505419>

Rozdział II Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/505419>

Rozdział III Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej w treści SWZ jako „ustawa Pzp”, **w trybie podstawowym**, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
2. Rodzaj zamówienia: **Usługi**

Rozdział IV Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział V Opis przedmiotu zamówienia (CPV: 90721700-4 Usługi ochrony gatunków zagrożonych), w tym opis części zamówienia oraz liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę w tym opis części zamówienia oraz liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i montaż budek lęgowych i domków w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2021r.
2. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. **Zamówienie zostało podzielone na 2 części.**
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części zamówienia. Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert dla każdej z części z osobna.

Część 1 zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie i montaż na ścianach zewnętrznych budynków budek lęgowych typ Jerzyk (trocinobeton) w ilości 1000 sztuk**. Realizacja zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2021 r. – projekt pn. „Miasto bez komarów – jerzyki kontra komary”.

Zamówienie obejmuje:

- 1) wykonanie pisemnej opinii ornitologicznej przed przystąpieniem do prac instalacji budek dla jerzyków w zakresie wytypowania najważniejszych miejsc zamontowania budek oraz określenia ilości budek jakie w danym miejscu mogą być zamontowane,
- 2) nadzór ornitologiczny nad prawidłowością zawieszenia budek,
- 3) dostawa i montaż budek lęgowych typ Jerzyk (trocinobeton) po uprzednim zaakceptowaniu lokalizacji i terminu prowadzenia prac przez administratorów budynków,
- 4) wykonanie raportu wraz z dokumentacją fotograficzną z wykonanych prac.

Lokalizacja:

O lokalizacjach zawieszenia budek lęgowych i ich ilościach w danej lokalizacji zadecyduje opinia ornitologa. Szczegółowy wykaz lokalizacji potencjalnych miejsc montażu budek dla jerzyków został przedstawiony w opisie przedmiotu zamówienia.

W przypadku braku możliwości montażu budek we wskazanym miejscu, może nastąpić jego zmiana po konsultacji i akceptacji projektu przez administratora budynku.

Wytyczne dotyczące instalacji budek:

Budki muszą być mocowane do ściany dwoma kotwami bezpośrednio przez ściankę tylną – **tak aby kotwy zostały wbite głębiej niż w wierzchnią warstwę ocieplenia budynku**. Montażu budek należy dokonać na wysokości co najmniej 2 piętra (tj. na wysokości co najmniej 6 metrów). Przed lub zaraz po zamontowaniu na budynku należy pomalować farbą ochronną w kolorze elewacji.

Zamawiający wymaga montażu budek w sposób umożliwiający ptakom swobodny dolet (miejsca otwarte, pozbawione gęstych zadrzewień). W przypadku montowania na obiektach budowlanych Wykonawca dokona montażu budek lęgowych na ścianach szczytowych z ekspozycją północną, północno-wschodnią i północno-zachodnią. Zasadne jest montowanie budek rzędami, aby stanowiły integralny system.

Wymagania dotyczące wykonywania prac:

Wszystkie prace należy wykonać przy zastosowaniu wszystkich dostępnych środków technicznych tj. urządzeń, wyposażenia pracowników w sprzęt, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP. Przed rozpoczęciem instalacji wykonawca sporządzi ekspertyzę ornitologiczną, zawierającą zdjęcia elewacji budynków wraz z zaznaczeniem lokalizacji budek lęgowych.

Należy przedstawić zamawiającemu pisemną akceptację administratora budynku projektu lokalizacji budek. Wykonawca stanie się wytwórcą wszystkich odpadów powstałych w wyniku realizacji prac i sposób postępowania z nimi musi być zgodny z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Wymagania dotyczące wykonawcy:

Opinia ornitologiczna musi zostać wykonana przed zawieszeniem budek, przez osobę posiadającą:

- dyplom ukończenia studiów wyższych II stopnia z zakresu ochrona środowiska, biologii, leśnictwa lub pokrewne
- udokumentowany jeden nadzór nad zawieszaniem budek dla ptaków

Ponadto:

- Zamawiający dopuszcza możliwość cesji części realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę innemu podmiotowi. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za sposób wykonania części realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o fakcie cesji części realizacji przedmiotu zamówienia innemu Podmiotowi w dniu podpisania umowy z Zamawiającym ze wskazaniem danych ewentualnego podwykonawcy (NIP, Regon, nazwa firmy).
- Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 24 miesięcznej gwarancji na budki oraz ich montaż. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez strony umowy protokołu zdawczo-odbiorczego.
- Wykonawca winien zapewnić wykonanie prac zgodnie z wiedzą techniczną, przepisami i normami oraz nadzór osób posiadających niezbędne przygotowanie zawodowe.
- Naprawa przedmiotu umowy powinna być wykonana w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o usterce.

Wymagany termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować w terminie **70 dni od dnia podpisania umowy**.

DANE TECHNICZNE DLA BUDKI LĘGOWEJ TYP JERZYK (TROCINOBETON)

wymiary budki (wys. x szer. x dług.):	16 x 36 x 22 [cm]
rozmiar otworu wlotowego:	6,50 x 3,50 [cm]
grubość ścianki przedniej wokół otworu wlotowego:	2 cm
kolor:	szary

UWAGA: Konstrukcja budek powinna być szczelna oraz umożliwiać łatwy dostęp do wnętrza umożliwiający jej czyszczenie (otwierana np. ścianka przednia). Mocowanie budek powinno być solidne i zapewnić mocne trzymanie.

POGLĄDOWY ZARYS BUDKI LĘGOWEJ DLA JERZYKA



WYKAZ LOKALIZACJI POTENCJALNYCH MIEJSC MONTAŻU BUDEK DLA JERZYKÓW

LP.	MIEJSCE MONTAŻU BUDEK DLA JERZYKÓW
1.	Zespół Szkół Samochodowych , ul. 25 Czerwca 66 w Radomiu
2.	Publiczne Przedszkole Nr 25, ul. Bohdany Kijewskiej 10 w Radomiu
3.	Przedszkole Publiczne nr 4, ul. Jana Kilińskiego 23 w Radomiu
4.	ul. Rapackiego 7 – Radomskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Administrator” Sp. z o. o.
5.	ul. Rapackiego 25 – Radomskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Administrator” Sp. z o. o.
6.	ul. Trzebińskiego 45 – Radomskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Administrator” Sp. z o. o.
7.	ul. Trzebińskiego 47 – Radomskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Administrator” Sp. z o. o.
8.	ul. Trzebińskiego 49 – Radomskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Administrator” Sp. z o. o.
9.	ul. Klwatecka 42 – Radomskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Administrator” Sp. z o. o.

10.	ul. Błędowska 1 – Radomskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Administrator” Sp. z o. o.
11.	ul.Radomskiego 3 – Radomskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Administrator” Sp. z o. o.
12.	ul.Radomskiego 6 – Radomskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Administrator” Sp. z o. o.
13.	Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1 w Radomiu , ul. Ofiar Firleja 14 w Radomiu
14.	Centrum Kształcenia Ustawicznego im. T.Kościuszki w Radomiu, ul. Kościuszki 7
15.	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 w Radomiu, ul. gen. Józefa Sowińskiego 1
16.	Przedszkole Publiczne nr 19 w Radomiu, ul. Batalionów Chłopskich 18
17.	VI Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kochanowskiego w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 25
18.	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4 w Radomiu , ul. Prospera Jarzyńskiego 3
19.	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 15 w Radomiu , ul. Kielecka 2/6
20.	13 Liceum Ogólnokształcące w Radomiu, ul. 25 Czerwca 79
21.	III Liceum Ogólnokształcące w Radomiu , ul. Romualda Traugutta 44
22.	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 14 w Radomiu, ul. Wierzbicka 81/83
23.	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 24 w Radomiu, ul. Powstańców Śląskich 4
24.	Zespół Szkół Zawodowych im. mjr. H. Dobrzańskiego „HUBALA” w Radomiu , Aleja Józefa Grzeczmarowskiego 2
25.	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 21 w Radomiu, ul. Trojańska 5
26.	Wspólnota Mieszkaniowa przy ulicy 11 Listopada 63 w Radomiu
27.	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 27 w Radomiu, ul. Sadkowska 16
28.	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Radomiu, ul. Długojowska 6
29.	V Liceum Ogólnokształcące im. Romualda Traugutta w Radomiu, ul. Romualda Traugutta 52A
30.	Budynki Urzędu Miejskiego – od ulicy Staszica i ul. Moniuszki- budynki wymagające zgody Konserwatora Zabytków

Informacje dodatkowe:

W ramach niniejszej umowy do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) uzyskanie opinii, zgód, decyzji i dokonania uzgodnień wymaganych do wykonania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem pkt 1 w paragrafie 4 projektu umowy;
- 2) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi postanowieniami projektu umowy, z zachowaniem wymaganej jakości, mając na uwadze zasady wiedzy technicznej, obowiązujące przepisy i normy oraz w terminie określonym w projekcie umowy;
- 3) zabezpieczenie terenu na którym wykonywane będą prace;
- 4) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w przepisach prawa oraz polskich normach. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zakupuje na swój koszt i ryzyko Wykonawca;
- 5) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp i dozór mienia na terenie prowadzonych prac, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania prac lub mających związek z prowadzonymi pracami;
- 6) po zakończeniu prac uporządkowanie terenu;
- 7) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
- 8) niezwłoczne usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 9) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość lub termin zakończenia prac;
- 10) wykonanie przedmiotu umowy przez osoby odpowiednio przeszkolone i posiadające uprawnienia wymagane przepisami prawa;
- 11) zabezpieczenie osób trzecich oraz użytkowników i właścicieli budynków, na których będą montowane budki poprzez odpowiednią organizację pracy, tymczasowe urządzenia zabezpieczające, wykonanie innych prac oraz usuwanie ewentualnych szkód, będących skutkiem prowadzonych prac;

- 12) ponoszenie odpowiedzialności z tytułu ewentualnych szkód wyrządzonych przy realizacji przedmiotu umowy na osobach i rzeczach od czasu rozpoczęcia prac do czasu odbioru końcowego przedmiotu umowy, jak również z tytułu ewentualnych kar administracyjnych, grzywien i innych podobnych świadczeń. Ilekroć Zamawiający obciążony zostanie tego rodzaju świadczeniami lub kosztami, Wykonawca zobowiązany będzie zwolnić Zamawiającego z zobowiązania lub pokryć koszty poniesione przez Zamawiającego;
- 13) zapewnienia Zamawiającemu wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu umowy;
- 14) poddanie się kontrolom dokonywanym przez Zamawiającego w zakresie prawidłowej realizacji umowy;
- 15) przekazanie Zamawiającemu dokumentów i rozliczeń dotyczących przedmiotu umowy.

Część 2 zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie i montaż budek i domków dla pożytecznych zwierząt na terenach zielonych miasta Radomia tj. parkach, skwerach, łąkach kwietnych i terenach przyległych do budynków publicznych**. Realizacja zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2021 r. – projekt pn. „Domki dla pożytecznych zwierząt”.

Zamówienie obejmuje:

- 1) wykonanie pisemnej opinii przyrodniczo-ornitologicznej przed przystąpieniem do prac instalacji budek i domków dla pożytecznych zwierząt w zakresie wytypowania najwłaściwszych miejsc ich zamontowania oraz ilości jakie w danym miejscu mogą być zamontowane,
- 2) nadzór przyrodniczo-ornitologiczny nad prawidłowością montażu budek i domków,
- 3) dostarczenie i zainstalowanie budek i domków dla pożytecznych zwierząt w ilości:
 - a) **50 sztuk** – domki dla jeży;
 - b) **50 sztuk** – budki dla nietoperzy;
 - c) **40 sztuk** budki dla ptaków TYP A;
 - d) **40 sztuk** budki dla ptaków typ A1;
 - e) **40 sztuk** budki dla ptaków TYP B;
 - f) **50 sztuk** domki dla trzmieli i motyli;
 - g) **50 sztuk** hoteli dla pszczoł i owadów;po uprzednim zaakceptowaniu lokalizacji i terminu prowadzenia prac przez Zakład Usług Komunalnych oraz zarządców terenu,
- 4) wykonanie raportu wraz z dokumentacją fotograficzną z wykonanych prac.

POGLĄDOWE ZARYSY BUDEK I DOMKÓW DLA POŻYTECZNYCH ZWIERZĄT WRAZ Z DANYMI TECHNICZNYMI



DOMEK DLA JEŻY

DANE TECHNICZNE DLA DOMKU DLA JEŻA

wymiary budki (wys. x szer. x dług.):	19 x 40 x 40 [cm]
Kolor/materiał	drewno

**BUDKA DLA NIETOPERZY****DANE TECHNICZNE DLA BUDKI DLA NIETOPERZY**

wymiary budki (wys. x szer. x dług.):	40 x 25 x 9 [cm]
rozmiar otworu wlotowego:	1,50 x 21,0 [cm]
Kolor, materiał	drewno

**BUDKI DLA PTAKÓW TYP A****DANE TECHNICZNE DLA BUDKI DLA PTAKÓW**

wymiary budki (wys. x szer. x dług.):	34x15x15
rozmiar otworu wlotowego:	3,3
Kolor/materiał	drewno

Kłapa przednia budki otwierana do góry.



BUDKI DLA PTAKÓW TYP A1

DANE TECHNICZNE DLA BUDKI DLA PTAKÓW

wymiary budki (wys. x szer. x dług.):	34x15x15
rozmiar otworu wlotowego:	2,8
Kolor/materiał	drewno

Kłapa przednia budki otwierana do góry.



BUDKI DLA PTAKÓW TYP B

DANE TECHNICZNE DLA BUDKI DLA PTAKÓW

wymiary budki (wys. x szer. x dług.):	41x19x19
rozmiar otworu wlotowego:	5,0
Kolor/materiał	drewno

Kłapa przednia budki otwierana do góry.

**DOMKI DLA TRZMIELI I MOTYLI****DANE TECHNICZNE DLA DOMKÓW DLA TRZMIELI I MOTYLI**

wymiary budki (wys. x szer. x dług.):	38 x 18 x 12,5 [cm]
Liczba wlotów dla trzmiela	1
Średnica wlotów dla trzmiela	2,0 cm
Liczba wlotów dla motyli:	2
Rozmiar wlotów dla motyli (wysokość x szerokość):	8,5 x 1,0 cm
Średnica rurek trzcinowych:	0,60-1,00 cm
Kolor/Materiał	drewno

**HOTEL DLA PSZCZÓŁ I OWADÓW**

DANE TECHNICZNE DLA HOTELU DLA PSZCZÓŁ

wymiary domku (wys. x szer. x dług.):	13,5 cm x 26 cm x 8,5 cm
Kolor/materiał	Drewno, naturalne materiały

Lokalizacja:

O lokalizacjach montażu budek i domków dla pożytecznych zwierząt i ich ilościach w danej lokalizacji zadecyduje opinia przyrodniczo-ornitologiczna. Szczegółowy wykaz lokalizacji potencjalnych miejsc montażu budek i domków dla pożytecznych zwierząt przedstawiono w opisie przedmiotu zamówienia.

W przypadku braku możliwości montażu budek i domków dla pożytecznych zwierząt we wskazanym miejscu, może nastąpić jego zmiana po konsultacji i akceptacji projektu przez Zakład Usług Komunalnych lub ewentualnych zarządcy terenu.

Wymagania dotyczące wykonywania prac:

Wszystkie prace należy wykonać przy zastosowaniu wszystkich dostępnych środków technicznych tj. urządzeń, wyposażenia pracowników w sprzęt, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP. Przed rozpoczęciem instalacji wykonawca sporządzi ekspertyzę przyrodniczo-ornitologiczną, zawierającą zdjęcia potencjalnych miejsc montażu wraz z zaznaczeniem lokalizacji domków.

Należy przedstawić zamawiającemu pisemną akceptację Zakładu Usług Komunalnych oraz zarządców terenów lokalizacji budek i domków.

Zleceńbiorca stanie się wytwórcą wszystkich odpadów powstałych w wyniku realizacji prac i sposób postępowania z nimi musi być zgodny z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Wymagania dotyczące wykonawcy:

Opinia przyrodniczo-ornitologiczna musi zostać wykonana przed montażem domków i budek dla pożytecznych zwierząt, przez osobę posiadającą:

- dyplom ukończenia studiów wyższych II stopnia z zakresu ochrona środowiska, biologii, leśnictwa lub pokrewne
- udokumentowany jeden nadzór nad montażem domków lub budek dla pożytecznych zwierząt.

Ponadto:

- Zamawiający dopuszcza możliwość cesji części realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę innemu podmiotowi. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za sposób wykonania części realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę
- Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 24 miesięcznej gwarancji na domki dla pożytecznych zwierząt oraz ich montaż. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez strony umowy protokołu zdawczo-odbiorczego
- Wykonawca winien zapewnić wykonanie prac zgodnie z wiedzą techniczną, przepisami i normami oraz nadzór osób posiadających niezbędne przygotowanie zawodowe
- Naprawa przedmiotu umowy powinna być wykonana w terminie 10 dni roboczych od dnia powzięcia informacji o usterce.

Wymagany termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować w terminie **70 dni od dnia podpisania umowy.**

**WYKAZ LOKALIZACJI POTENCJALNYCH MIEJSC MONTAŻU BUDEK I DOMKÓW DLA
POŻYTECZNYCH ZWIERZĄT**

LP.	MIEJSCE MONTAŻU BUDEK I DOMKÓW DLA POŻYTECZNYCH ZWIERZĄT
1.	Radomski Park „Leśniczówka” w Radomiu
2.	Park „Planty” w Radomiu
3.	Park „Kościuszki” w Radomiu
4.	Stary Ogród w Radomiu
5.	Park im. Jacka Malczewskiego w Radomiu
6.	Park Ustronie w Radomiu

7.	Park im. J. Ruzika
8.	Park Gołębiów w Radomiu
9.	Bulwary na Piotrówce
10.	Łąki kwietne na terenach zielonych Miasta Radomia
11.	V Liceum Ogólnokształcące im. Romualda Traugutta w Radomiu
12.	Zespół Szkół Zawodowych im. mjr. H. Dobrzańskiego „HUBALA” w Radomiu , Aleja Józefa Grzecznarowskiego 2
13.	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 14 w Radomiu, ul. Wierzbicka 81
14.	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 15 w Radomiu , ul. Kielecka 2/6
15.	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4 w Radomiu , ul. Prospera Jarzyńskiego 3
16.	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 w Radomiu
17.	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Radomiu, ul. Ofiar Firleja 14
18.	Przedszkole Publiczne nr 4 w Radomiu, ul. Kilińskiego 23
19.	Przedszkole Publiczne w Radomiu, ul. Kilińskiego 20
20.	Teren wokół zalewu „Borki”
21.	Skwer przy DH Senior
22.	Park Południe
23.	Skrzyżowanie ulic 1905 – Roku/Limanowskiego

Informacje dodatkowe:

W ramach niniejszej umowy do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) uzyskanie opinii, zgód, decyzji i dokonania uzgodnień wymaganych do wykonania przedmiotu umowy;
- 2) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi postanowieniami projektu umowy, z zachowaniem wymaganej jakości, mając na uwadze zasady wiedzy technicznej, obowiązujące przepisy i normy oraz w terminie określonym w umowie;
- 3) zabezpieczenie terenu na którym wykonywane będą prace;
- 4) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w przepisach prawa oraz polskich normach. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zakupuje na swój koszt i ryzyko Wykonawca;
- 5) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp i dozór mienia na terenie prowadzonych prac, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania prac lub mających związek z prowadzonymi pracami;
- 6) po zakończeniu prac uporządkowanie terenu;
- 7) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
- 8) niezwłoczne usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 9) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość lub termin zakończenia prac;
- 10) wykonanie przedmiotu umowy przez osoby odpowiednio przeszkolone i posiadające uprawnienia wymagane przepisami prawa;
- 11) zabezpieczenie osób trzecich oraz użytkowników i właścicieli budynków, na których będą montowane budki poprzez odpowiednią organizację pracy, tymczasowe urządzenia zabezpieczające, wykonanie innych prac oraz usuwanie ewentualnych szkód, będących skutkiem prowadzonych prac;
- 12) ponoszenie odpowiedzialności z tytułu ewentualnych szkód wyrządzonych przy realizacji przedmiotu umowy na osobach i rzeczach od czasu rozpoczęcia prac do czasu odbioru końcowego przedmiotu umowy, jak również z tytułu ewentualnych kar administracyjnych, grzywien i innych podobnych świadczeń. Ilekroć Zamawiający obciążony zostanie tego rodzaju świadczeniami lub kosztami, Wykonawca zobowiązany będzie zwolnić Zamawiającego z zobowiązania lub pokryć koszty poniesione przez Zamawiającego;
- 13) zapewnienia Zamawiającemu wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu umowy;
- 14) poddanie się kontrolom dokonywanym przez Zamawiającego w zakresie prawidłowej realizacji umowy;
- 15) przekazanie Zamawiającemu dokumentów i rozliczeń dotyczących przedmiotu umowy.

Rozdział VI

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: (dotyczy 1 i 2 części zamówienia) 70 dni od dnia podpisania umowy.

Rozdział VII

Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.
 - 1.2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.
 - 1.3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.
 - 1.4. **Zdolności technicznej lub zawodowej;**
Wykonawca spełni warunek jeżeli udowodni, że osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia posiadają niezbędne wykształcenie i doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.
 - a). W zakresie części 1 zamówienia - powyższy warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (która wykona opinię ornitologiczną przed zawieszeniem budek dla ptaków), która:
 - posiada dyplom ukończenia studiów wyższych II stopnia z zakresu ochrony środowiska, biologii, leśnictwa lub pokrewne,
 - posiada udokumentowany jeden nadzór nad zawieszaniem budek dla ptaków.
 - b). W zakresie części 2 zamówienia - powyższy warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (która wykona opinię przyrodniczo-ornitologiczną przed montażem domków i budek dla pożytecznych zwierząt), która:
 - posiada dyplom ukończenia studiów wyższych II stopnia z zakresu ochrony środowiska, biologii, leśnictwa lub pokrewne,
 - posiada udokumentowany jeden nadzór nad montażem domków lub budek dla pożytecznych zwierząt.

Rozdział VIII

Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się Wykonawcę**, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa **w art. 108 ust. 1** ustawy Pzp tj. Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. **Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.**
- 3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie odpowiednich zapisów określonych w art. 111 ustawy Pzp.
7. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w Rozdziale IX SWZ.

Rozdział IX

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie (o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 3a do SWZ (część 1 zamówienia) oraz Załącznik nr 3b do SWZ (część 2 zamówienia).****
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku, wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu
4. **Zamawiający wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):**
 - 4.1. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:**
 - a) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale VIII SWZ – **Załącznik nr 4 do SWZ.**
 - 4.2. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający będzie żądał dostarczenia:**
 - a) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Załącznik nr 5a do SWZ – część 1 zamówienia, Załącznik nr 5b do SWZ – część 2 zamówienia.**
5. **Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe określone w pkt. 4 na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.**
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
7. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

8. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
9. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
10. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:
 - a) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca - **przekazuje się ten dokument elektroniczny;**
 - b) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - c) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca - **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
 - d) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Oświadczenie wskazane w pkt.1 niniejszego Rozdziału i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w Rozdziale XVI SWZ.
13. W przypadku, gdy oświadczenie o których mowa w pkt. 1 lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia

16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

14. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
16. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
17. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
18. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Rozdział X

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział XI

Informacje dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca **nie może po upływie terminu składania ofert**, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej musi być złożone - na druku stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ.**

5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.4. Rozdział VII SWZ, a także zbada czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1 Rozdział IX SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia na wezwanie zamawiającego dokumenty wymienione w pkt 4.1. Rozdział IX SWZ dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Rozdział XII

Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 Rozdział IX SWZ składa z oferty każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia lub doświadczenia, o których mowa w pkt 1.4 Rozdział VII SWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów Załącznika nr 7 do SWZ. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia obowiązani są na wezwanie

Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 4 Rozdział IX SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:

- a) w pkt 4.2. Rozdział IX SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku
- b) w pkt 4.1. Rozdział IX SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział XIII **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie przewiduje wadium w postępowaniu.

Rozdział XIV **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. Projekty umów stanowią **Załączniki nr 1a (część 1 zamówienia) oraz nr 1b (część 2 zamówienia) oraz do SWZ.**
3. Dotyczy części 1 i 2 zamówienia: Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy;
 - 2) przed upływem okresu, na jaki została zawarta, w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę umowy (przez nienależyte wykonywanie umowy należy rozumieć m.in. nieterminową realizację przedmiotu umowy, opóźnione przekazanie przedmiotu umowy, powtarzające się opóźnienia w podjęciu czynności objętych umową, wadliwe wykonywanie przedmiotu umowy).
4. Dotyczy części 1 i 2 zamówienia: Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień i warunków Umowy wynikającą ze zmiany przepisów prawa spowodowaną:
 - 1) urzędową zmianą stawki podatku VAT;
 - 2) ustawową zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może być konsekwencją jedynie zmiany wysokości wynagrodzenia minimalnego dotyczącego osób zatrudnionych na umowę o pracę z wynagrodzeniem minimalnym, które uczestniczą w realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie określonego aktu prawnego zwiększającego wysokość minimalnego wynagrodzenia);
 - 3) ustawową zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 4) zmianą zasad gromadzenia wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

Rozdział XV **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/505419>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza również komunikację w powyższym zakresie przy pomocy poczty elektronicznej wymienionej w pkt. 3 Rozdział I SWZ, tj. bpz@umradom.pl
4. Za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 3 adres email Wykonawca może złożyć w szczególności:
 - a) np. wnioski dotyczące wyjaśnienia treści SWZ (dokumentacja przesyłana przed otwarciem ofert),
 - b) np. podmiotowe środki dowodowe i inne ewentualne oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego (dokumentacja przesyłana po otwarciu ofert).
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. **Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**
 - a) **akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem**

- <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 09.11.2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.**
- a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg)
- b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip i .7Z
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 13, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
15. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 13, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 15, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
18. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
19. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XVII

Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest:
Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych
Magdalena Domagała,
tel. (48) 36-20-282,
e-mail: m.domagala@umradom.pl

Rozdział XVIII

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 04.11.2021 r.** - przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XIX

Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na daną część zamówienia.
2. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisów w formacie XAdES.
6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
8. **Oferta musi zawierać** następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Formularz ofertowy**, stanowiący w zależności od tego, na którą część zamówienia Wykonawca składa ofertę: **Załącznik nr 2a do SWZ w zakresie części 1 zamówienia oraz Załącznik nr 2b do SWZ w zakresie części 2 zamówienia** (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach).
 - 2) **Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 Rozdział IX SWZ;**
 - 3) **Oświadczenie, o którym mowa w pkt 4 Rozdział XII SWZ (jeżeli dotyczy).**
 - 4) **Zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 4 Rozdział XI SWZ (jeżeli dotyczy).**

- 5) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:**
 - a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, **żąda złożenia wraz z ofertą** odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby.
- 6) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie** zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**jeżeli dotyczy**).
9. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 8. 5) lit c) i pkt 8. 6) niniejszego Rozdziału składa się, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
10. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. W przypadku gdy Wykonawca nie złożył pełnomocnictwa o którym mowa w pkt. 8. 5) lit c) i pkt 8. 6) niniejszego Rozdziału lub złożył pełnomocnictwo wadliwe, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
12. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. 2020 poz. 1913, ze zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. **Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać:**
 - cenę (dot. 1 oraz 2 części zamówienia),
 - gwarancję na budki i ich montaż (dot. części 1 zamówienia),

- **gwarancję** na budki i domki dla pożytecznych zwierząt i ich montaż (dot. części 2 zamówienia)

UWAGA!!!

Brak wskazania powyższych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

15. W formularzu ofertowym:

- a) wskazana przez Wykonawcę **cena** powinna uwzględniać wszystkie czynności niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia określonego w Rozdziale V SWZ,
- b) **okres gwarancji** należy wskazać poprzez zaznaczenie jednego odpowiedniego wariantu. Niezaznaczenie żadnego z wariantów, a także zaznaczenie więcej niż jednego wariantu będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

Rozdział XX

Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Do upływu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
4. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona.
5. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/505419> na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **06.10.2021 r. do godz. 10:00**
8. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
9. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
10. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
11. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji w systemie (platformie).
12. **Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.**
13. **Instrukcja dla Wykonawców w zakresie składania ofert znajduje się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.**

Rozdział XXI

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **06.10.2021 r. o godz. 10:30** przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
6. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia sesji otwarcia w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazywania wideo on-line w związku z powyższym Zamawiający nie będzie prowadził jawnej sesji otwarcia ofert.

Rozdział XXII

Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w opisie przedmiotu zamówienia, SWZ i projekcie umowy. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, z uwzględnieniem pkt. 6 niniejszego Rozdziału.
2. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, SWZ i projekcie Umowy.
3. Cenę należy obliczyć (dotyczy 1 oraz 2 części zamówienia): w pkt 1 formularza ofertowego należy wskazać zastosowaną stawkę podatku VAT oraz wpisać wartość przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w pkt 1. Wynagrodzenie Wykonawcy należy wpisać liczbą, a następnie kwotę tą należy wpisać słownie.
4. W Formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
 - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);
5. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2021 poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. **W przypadku niepoinformowania Zamawiającego o zaistnieniu obowiązku określonym w pkt 6, Zamawiający uzna, iż wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.**
8. W ofercie, o której mowa w pkt 6 Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy stanowiącym **Załączniki Nr 1a oraz 1b do SWZ**.

Rozdział XXIII

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Zamawiający, dla wszystkich części zamówienia, będzie oceniał oferty, które nie zostały odrzucone, według następujących kryteriów:

część 1 zamówienia

Nr	Nazwa kryterium	Waga/znaczenie
1.	Cena [C]	60 pkt
2.	Gwarancja na budki i montaż [G]	40 pkt

część 2 zamówienia

Nr	Nazwa kryterium	Waga/znaczenie
1	Cena [C]	60 pkt
2	Gwarancja na budki i domki dla pożytecznych zwierząt i ich montaż [G]	40 pkt

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która uzyska najwyższą ocenę punktową.
4. Dla zastosowanych kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie obliczał wartość punktową oferty (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) w oparciu o następujące wzory:

4.1. Cena [C] – dla wszystkich części zamówienia

Ocena w zakresie kryterium „cena” będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru (liczba punktów możliwych do uzyskania – 60).

$$C = (C_n / C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów za kryterium „Cena”

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

C_b - cena oferty badanej.

4.2. Gwarancja na budki i montaż [G] – dotyczy części 1 zamówienia

Ocena w zakresie kryterium „gwarancja na budki i montaż” będzie dokonywana na podstawie podanego w formularzu ofertowym okresu gwarancji na budki i montaż liczonego od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń (liczba punktów możliwych do uzyskania – 40).

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- oferta, w której wskazany przez Wykonawcę okres gwarancji na budki i montaż wyniesie:

- 24 miesiące – otrzyma 0 pkt.
- 48 miesięcy – otrzyma 20 pkt.
- 60 miesięcy – otrzyma 40 pkt.

▪ gdzie: G – ilość punktów za kryterium „gwarancja na budki i montaż”.

4.3. Gwarancja na budki i domki dla pożytecznych zwierząt i ich montaż [G] – dotyczy części 2 zamówienia

Ocena w zakresie kryterium „gwarancja na budki i domki dla pożytecznych zwierząt i ich montaż” będzie dokonywana na podstawie podanego w formularzu ofertowym okresu gwarancji na budki i domki dla pożytecznych zwierząt i ich montaż liczonego od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń (liczba punktów możliwych do uzyskania – 40).

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- oferta, w której wskazany przez Wykonawcę okres gwarancji na budki i domki dla pożytecznych zwierząt i ich montaż wyniesie:

- 24 miesiące – otrzyma 0 pkt.
- 48 miesięcy – otrzyma 20 pkt.
- 60 miesięcy – otrzyma 40 pkt.

- gdzie: G – ilość punktów za kryterium „gwarancja na budki i domki dla pożytecznych zwierząt i ich montaż”.

4.3. Ocena oferty.

Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P), stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$P = C + G$ gdzie: P- liczba punktów uzyskanych przez ofertę

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki określone w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
10. W przypadku poprawienia innej omyłki, o którym mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

Rozdział XXIV

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 2, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę

wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 4 lit. a), na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/505419>

Rozdział XXV

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

Rozdział XXVI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są **odwołanie i skarga** do sądu.
3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. **Odwołanie** przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. W niniejszym postępowaniu odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
12. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięźle przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
13. Do odwołania dołącza się:
 - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
14. **Skarga** do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ustawy Pzp.
15. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

Rozdział XXVII

Inne istotne informacje dotyczące postępowania

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp **wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj.:
 - w zakresie części 1 – wykonanie opinii ornitologicznej,
 - w zakresie części 2 – wykonanie opinii przyrodniczo ornitologicznej,które polegają na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
- 2.1. W terminie wskazanym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu osób na zasadach określonych powyżej. Oświadczenie powinno zawierać numer umowy, datę jej zawarcia oraz strony umowy, rodzaj

wykonywanych czynności oraz termin rozpoczęcia ich wykonywania.

- 2.2. Wymagania dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zawarte są w § 7 projektów umów stanowiących Załączniki nr 1a oraz 1b do SWZ.
- 2.3. W przypadku osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub wspólników spółek osobowych oraz kapitałowych niezatrudniających pracowników, Zamawiający zastrzega, że czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wykonają osobiście osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, wspólnicy spółek kapitałowych oraz osobowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
6. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
8. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający **nie wymaga** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
10. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

Rozdział XXVIII

RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **Zamawiający informuje, że:**

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
- b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – iod.kontakt@umradom.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust 2 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym m.in. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- f) **posiada Pani/Pan:**
 - na podstawie art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania*
 - na podstawie art.18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- g) **ma Pani/Pan prawo** wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);

h) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** : prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Rozdział XXIX**Inne**

1. Zamawiający umożliwia przekazanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 1666).
2. Na prośbę Wykonawcy adres, na który należy przekazać ustrukturyzowaną fakturę zostanie przekazany w dniu podpisania niniejszej umowy. Na fakturze należy umieścić numer umowy, jaki zostanie nadany przedmiotowemu zamówieniu wraz z symbolem komórki realizującej zamówienie, tj. BZP.272.....2021.MD – OŚR.
3. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: PEPPOL ID 7962817529.
4. Do spraw nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2021, poz. 1129 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Rozdział XXX**Załączniki do SWZ:**

Załącznik nr 1a -	projekt Umowy dla części 1 zamówienia
Załącznik nr 1b -	projekt Umowy dla części 2 zamówienia
Załącznik nr 2a -	formularz ofertowy dla części 1 zamówienia
Załącznik nr 2b -	formularz ofertowy dla części 2 zamówienia
Załącznik nr 3a -	oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dla części 1 zamówienia
Załącznik nr 3b -	oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dla części 2 zamówienia
Załącznik nr 4 -	oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 5a -	wykaz osób, które będą skierowane do realizacji zamówienia, o którym mowa w punkcie 4.2a rozdziału IX SWZ dla części 1 zamówienia
Załącznik nr 5b -	wykaz osób, które będą skierowane do realizacji zamówienia, o którym mowa w punkcie 4.2a rozdziału IX SWZ dla części 2 zamówienia
Załącznik nr 6-	zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w punkcie 4 Rozdział XI SWZ
Załącznik nr 7 -	oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w punkcie 4 Rozdział XII SWZ

.....
(osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę)

.....
(nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy) - powielić tyle razy ile potrzeba

.....
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP:

REGON:

Tel.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) należy wskazać ustanowionego pełnomocnika (lidera)

Adres e-mail na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję:

.....
(osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym)

Zamawiający: Gmina Miasta Radomia
Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom

OFERTA **DLA CZĘŚCI 1 ZAMÓWIENIA**

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.

1. Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale V SWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

LP.	NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	ZASTOSOWANA STAWKA PODATKU VAT	WARTOŚĆ *) w zł
1.	Wykonanie i montaż na ścianach zewnętrznych budynków budek lęgowych typ Jerzyk (trocinobeton) w ilości 1000 sztuk%*)

WARTOŚĆ (SŁOWNIE):

..... zł *)

*) **W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług**, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, z uwzględnieniem pkt. 6 Rozdziału XXII SWZ. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w Rozdziale V SWZ i projekcie umowy.

UWAGA!!! W sytuacji, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 685 z późn. zm.), tj. w sytuacji opisanej w pkt. 6 Rozdziału XXII SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego.

2. Oświadczam, że **gwarancja na budki i montaż** (liczona od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń) opisane w Rozdziale V SWZ wynosi:

- ☐ 24 miesiące (0 pkt.)
☐ 48 miesięcy (20 pkt.)
☐ 60 miesięcy (40 pkt.)

3. Termin wykonania zamówienia: **70 dni od dnia podpisania umowy.**

4. Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

5. Oświadczam, że zrealizuję zamówienie zgodnie z SWZ i projektem Umowy.

6. Oświadczam, iż akceptuję warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).

7. Oświadczam, iż zapoznałam (-em) się i stosuję się do Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl.

8. Oświadczam, że jestem związana (-y) niniejszą ofertą przez czas wskazany w Rozdziale XVIII pkt 1 SWZ. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

9. Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.**

10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).

11. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021r. poz. 1129 ze zm.) informuję, że wybór mojej oferty (**należy zaznaczyć właściwe**):

- ☐ **nie będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
☐ **będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:
.....*

*należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT/stawki VAT.

W przypadku niezaznaczenia żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

12. Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:*)

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy (jeżeli są już znani)
1	2	3	4
1			
2			
RAZEM			

*) W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli.

13. Oświadczam, że jestem (**należy zaznaczyć właściwe**):

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem
☐ małym przedsiębiorstwem

- ☐ średnim przedsiębiorstwem
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; **średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

14. Zostałam (-em) poinformowana (-y), że nie później niż w terminie składania ofert mogę, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *

*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Data

.....
Podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

.....
(osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę)

.....
(nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy) - powielić tyle razy ile potrzeba

.....
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP:

REGON:

Tel.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) należy wskazać ustanowionego pełnomocnika (lidera)

Adres e-mail na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję:

.....
(osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym)

Zamawiający: Gmina Miasta Radomia
Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom

OFERTA **DLA CZĘŚCI 2 ZAMÓWIENIA**

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.

1. Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale V SWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

LP.	NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	ZASTOSOWANA STAWKA PODATKU VAT	WARTOŚĆ *) w zł
1.	Wykonanie i montaż budek i domków dla pożytecznych zwierząt na terenach zielonych miasta Radomia tj. parkach, skwerach, łakach kwietnych i terenach przyległych do budynków publicznych%*)

WARTOŚĆ (SŁOWNIE):

..... zł *)

*) **W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług**, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, z uwzględnieniem pkt. 6 Rozdziału XXII SWZ. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w Rozdziale V SWZ i projekcie umowy.

UWAGA!!! W sytuacji, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 685 z późn. zm.), tj. w sytuacji opisanej w pkt. 6 Rozdziału XXII SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego.

2. Oświadczam, że **gwarancja na budki i domki dla pożytecznych zwierząt i ich montaż** (liczona od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń) opisane w Rozdziale V SWZ wynosi:
- ☐ 24 miesiące (0 pkt.)
- ☐ 48 miesięcy (20 pkt.)
- ☐ 60 miesięcy (40 pkt.)
3. Termin wykonania zamówienia: **70 dni od dnia podpisania umowy.**
4. Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
5. Oświadczam, że zrealizuję zamówienie zgodnie z SWZ i projektem Umowy.
6. Oświadczam, iż akceptuję warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).
7. Oświadczam, iż zapoznałam (-em) się i stosuję się do Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl.
8. Oświadczam, że jestem związana (-y) niniejszą ofertą przez czas wskazany w Rozdziale XVIII pkt 1 SWZ. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
9. Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.**
10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
11. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021r. poz. 1129 ze zm.) informuję, że wybór mojej oferty (**należy zaznaczyć właściwe**):
- ☐ **nie będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
- ☐ **będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:

*należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT/stawki VAT.

W przypadku niezaznaczenia żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

12. Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:*)

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy (jeżeli są już znani)
1	2	3	4
1			
2			
RAZEM			

*) W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli.

13. Oświadczam, że jestem (**należy zaznaczyć właściwe**):

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem
- ☐ małym przedsiębiorstwem

- ☐ średnim przedsiębiorstwem
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; **średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

14. Zostałam (-em) poinformowana (-y), że nie później niż w terminie składania ofert mogę, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *

*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Data

.....
Podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

OŚWIADCZENIE – dla części 1 zamówienia

wykonawcy/wykonawcy ubiegającego się o zamówienie wspólnie z innymi wykonawcami/ podmiotu
udostępniającego zasoby (niepotrzebne skreślić)

**- o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp
składane na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie: „Wykonanie i montaż budek
łęgowych i domków w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2021r.” stosownie do treści art. 125 ust. 1 ustawy
z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) – dalej
„ustawa Pzp” **oświadczam, co następuje:**

Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie nie podlega wykluczeniu

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie
art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu

(wypełnić jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie
art. ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit a-h, pkt 2, 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp
podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Warunki udziału w postępowaniu

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 1.4 a) Rozdziału VII SWZ

Informacja w związku z poleganiem Wykonawcy na zasobach innych podmiotów

(wypełnić, jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że wykonawca, w imieniu którego składane jest oświadczenie, w celu wykazania warunków
udziału w postępowaniu polega na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

W zakresie warunku określonego w pkt 1.4 a) Rozdziału VII SWZ polegam na zasobach
..... (wskazanie podmiotu/ów udostępniającego zasoby) *

* **Wypełnia wykonawca.** Rubryki nie wypełnia podmiot udostępniający zasoby

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Podpis
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym)

.....

 (pełna nazwa/firma, adres,
 w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

 (imię nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

OŚWIADCZENIE – dla części 2 zamówienia

wykonawcy/wykonawcy ubiegającego się o zamówienie wspólnie z innymi wykonawcami/ podmiotu
 udostępniającego zasoby (niepotrzebne skreślić)

- o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp
 składane na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie: „Wykonanie i montaż budek
 łęgowych i domków w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2021r.” stosownie do treści art. 125 ust. 1 ustawy
 z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) – dalej
 „ustawa Pzp” **oświadczam, co następuje:**

Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie nie podlega wykluczeniu

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie
 art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu

(wypełnić jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie
 art. ustawy Pzp
 (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit a-h, pkt 2, 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp
 podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

Warunki udziału w postępowaniu

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 1.4 b) Rozdziału VII SWZ

Informacja w związku z poleganiem Wykonawcy na zasobach innych podmiotów

(wypełnić, jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że wykonawca, w imieniu którego składane jest oświadczenie, w celu wykazania warunków
 udziału w postępowaniu polega na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

W zakresie warunku określonego w pkt 1.4 b) Rozdziału VII SWZ polegamy na zasobach
 (wskazanie podmiotu/ów udostępniającego zasoby) *

* **Wypełnia wykonawca.** Rubryki nie wypełnia podmiot udostępniający zasoby

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Podpis
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym)

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM
MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

wykonawcy/wykonawcy ubiegającego się o zamówienie wspólnie z innymi wykonawcami/ podmiotu
udostępniającego zasoby (niepotrzebne skreślić)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia o nazwie: „Wykonanie i montaż budek łęgowych i domków w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2021r.” stosownie do treści art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej „ustawa Pzp” **oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa **w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, są:**

☐ **aktualne**

☐ **nieaktualne**

należy zaznaczyć właściwe.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Podpis

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym)

Załącznik nr 5a do SWZ
(składany na wezwanie Zamawiającego)

.....

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ SKIEROWANE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
dotyczy części 1 zamówienia

<u>Imię i nazwisko</u> osoby, która wykona opinię ornitologiczną przed zawieszeniem budek dla ptaków	Posiadane wykształcenie, tj. ukończony kierunek studiów zgodnie z pkt. 1.4a) Rozdziału VII SWZ	Posiadane doświadczenie w zakresie nadzoru nad zawieszaniem budek dla ptaków (zgodnie z pkt. 1.4a) Rozdziału VII SWZ) oraz nazwa podmiotu, na rzecz którego powyższa usługa została wykonana	Podstawa dysponowania¹⁾

- 1) Jeżeli Wykonawca sam dysponuje wskazanymi zasobami wówczas należy wpisać „zasoby własne”. Natomiast w sytuacji, gdy wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych należy wpisać „zobowiązanie innego podmiotu”.

Data:.....

.....

Podpis

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym)

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ SKIEROWANE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA **dotyczy części 2 zamówienia**

Imię i nazwisko osoby, która wykona opinię przyrodniczo- ornitologiczną przed montażem domków i budek dla pożytecznych zwierząt	Posiadane wykształcenie, tj. ukończony kierunek studiów zgodnie z pkt. 1.4b) Rozdziału VII SWZ	Posiadane doświadczenie w zakresie nadzoru nad montażem domków lub budek dla pożytecznych zwierząt (zgodnie z pkt. 1.4b) Rozdziału VII SWZ) oraz nazwa podmiotu, na rzecz którego powyższa usługa została wykonana	Podstawa dysponowania¹⁾

- 1) Jeżeli Wykonawca sam dysponuje wskazanymi zasobami wówczas należy wpisać „zasoby własne”. Natomiast w sytuacji, gdy wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych należy wpisać „zobowiązanie innego podmiotu”.

Data:.....

.....

Podpis

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym)

.....

.....

.....

(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie: „Wykonanie i montaż budek łęgowych i domków w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2021r.” - dla części zamówienia, zobowiązuję się do udostępnienia Wykonawcy: (nazwa, adres) następujących zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej „ustawa Pzp”, na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 1.4. Rozdziału VII SWZ:

1) udostępniam/my ww. Wykonawcy zasoby w następującym zakresie:

.....

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów, o których mowa w pkt. 1 będzie następujący:

.....

3) zakres mojego/ naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

4) charakter stosunku łączącego mnie/nas z Wykonawcą w trakcie wykorzystania zasobów będzie następujący:

.....

.....

Ponadto oświadczam/my, że gwarantuję/emy Wykonawcy rzeczywisty dostęp do ww. zasobów oraz że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data:.....

.....

Podpis podmiotu udostępniającego zasoby

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Podmioty, w imieniu których składane jest oświadczenie:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEIDG)

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEIDG)

reprezentowane przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo
zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) - dalej: ustawa Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie: „Wykonanie i montaż budek
łęgowych i domków w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2021r.” – **dla części** **zamówienia**,
działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:

Wykonawca:

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....
.....

Wykonawca:

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne
z prawdą.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

Podpis

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym)