

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Dotyczy: usługi - odbiór i niszczenie dokumentów niearchiwizowanych oraz dzierżawa pojemników na dokumenty dla Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Olsztynie.**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór dokumentów niearchiwizowanych, który będzie odbywał się przez okres trwania umowy - na zgłoszenie telefoniczne przedstawiciela USK, po zapelnieniu pojemnika, z zaznaczeniem ile z czterech pojemników umiejscowionych we wskazanych lokalizacjach Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego - będzie zgłoszonych do odbioru.

2. Pojemniki muszą spełniać następujące wymagania:

- Pojemność 220-260 l
- Umożliwia bezpieczne przechowywanie dokumentów
- Wyposażone w zamek lub kłódkę i otwór do wrzucania dokumentów
- Estetyczny wygląd
- Czytelny opis „ Dokumenty niearchiwizowane”

3. Usługodawca dostarczy 5 pojemników zgodnie z powyższym opisem. Usługa obejmuje odbiór dokumentów niezależnie od ich ilości.

4. Usługodawca ma obowiązek wydania następujących dokumentów:

- Karta przekazania odpadu
- Protokół/potwierdzenie zniszczenia

5. Usługodawca powinien zapewnić możliwość obecności klienta lub osoby przez niego upoważnionej do obecności w trakcie niszczenia.

6. Dokumenty powinny być niszczone w taki sposób aby:

- Zostały spełnione wymagania dla trzeciego stopnia bezpieczeństwa według normy DIN-32757-1 odpowiedniej dla dokumentów poufnych, jak np. dane i dokumentacja osobowa
- Uniemożliwiły odczytanie z nich informacji
- Odbywały się w odpowiednim miejscu umożliwiającym kontrole procesu niszczenia
- Osoby wykonujące proces niszczenia były zaufane, świadome odpowiedzialności związanej z wykonywaną czynnością.

7. Usługa w trakcie trwania umowy obejmuje odbiór dokumentów niearchiwizowanych niezależnie od ich ilości.

8. Czas trwania umowy: 12 miesięcy od momentu podpisania umowy

9. Miejsce wykonywania usługi: odbiór dokumentów z terenu Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Olsztynie, Al. Warszawska 30 – niszczenie dokumentów w siedzibie Usługodawcy.