**Załącznik nr 4 do SWZ**

**UMOWA nr ……………………**

**zawarta w dniu**................**…………… r. w Warszawie pomiędzy**

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie   
przy al. Jana Pawła II 13, NIP: 525-10-00-810, REGON: 012059538, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………   
……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

o następującej treści:

**Paragraf 1**

1. Przedmiot Umowy jest współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) 2014-2020 finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.). Przedmiotem zamówienia są usługi ……………………………………. w ramach projektu pn. „Kultura bez barier”, część nr …..… zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje ………………. godzin pracy eksperckiej, w tym udział w spotkaniach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Szczegółowy zakres usługi określa załącznik nr 1 do Umowy – opis przedmiotu zamówienia.

**Paragraf 2**

Umowa obowiązuje od dnia 1 maja 2022 r. przez okres 18 miesięcy lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w paragrafie 5 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

**Paragraf 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przedmiot Umowy wykona osoba wskazana w ofercie na warunkach określonych niniejszą Umową.
2. Strony uzgadniają, że przedmiot Umowy będzie realizowany etapami i odbierany przez Zamawiającego po zakończeniu każdego ze zleceń, o których mowa w paragrafie 5 ust. 3
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji godzin wykonywania przedmiotu Umowy wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do Umowy.

**Paragraf 4**

1. Zamawiający zobowiązany jest wydać lub udostępnić Wykonawcy wszystkie dokumenty, niezbędne do wykonania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od Zamawiającego, zarówno udostępnionych w materiałach (także w formie elektronicznej), jak i uzyskanych w inny sposób podczas wykonywania przedmiotu Umowy.

**Paragraf 5**

1. Z tytułu wykonania Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości nie większej niż ……………………………..zł (słownie: ………………………………………………………………….złotych 00/100) zgodnie z kwotami określonymi w ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.
2. Faktyczna wysokość wynagrodzenia będzie obliczana jako iloczyn liczby przepracowanych przez eksperta godzin oraz ceny brutto za godzinę pracy, ustalonej przez Wykonawcę w ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Zamawiający prześle, na adres e-mail Wykonawcy wskazany w paragrafie 6 ust. 2 pkt 2), zlecenie prac do realizacji wraz z proponowanym terminem wykonania.
4. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych oszacuje liczbę godzin potrzebną do realizacji zlecenia i potwierdzi termin lub zaproponuje jego zmianę.
5. Zamawiający może zaakceptować wyliczenia Wykonawcy i potwierdzić zlecenie, zrezygnować ze zlecenia lub sformułować nowe.
6. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej Umowy.
7. Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy za każdy miesiąc świadczenia usługi z dołu. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia zasadne będzie wydłużenie okresu rozliczeniowego, na co obie strony wyrażą zgodę, okres rozliczenia zostanie wydłużony.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 zostanie wypłacone po stwierdzeniu wykonania usługi i po przyjęciu przez …………………………… protokołu przyjęcia przedmiotu (według wzoru określonego w załączniku nr 4 do Umowy) bez zastrzeżeń. Do protokołu przyjęcia przedmiotu Umowy Wykonawca ma obowiązek dołączyć prawidłowo wypełniony Załącznik nr 4, o którym mowa w paragrafie 3 ust. 3.
9. W przypadku, gdy w trakcie odbioru zostaną wniesione uwagi, spostrzeżenia lub wnioski, dotyczące realizacji danego etapu zamówienia, zostanie sporządzony protokół rozbieżności, w którym Wykonawca zostanie wezwany do uwzględnienia zastrzeżeń, uwag lub wniosków i przedłożenia poprawionego przedmiotu odbioru we wskazanym terminie, nie krótszym niż 7 dni roboczych od przekazania Wykonawcy, podpisanego przez ……….., protokołu rozbieżności drogą elektroniczną na adres/ adresy wskazane w paragrafie 6 ust. 2 pkt 2) – w ramach wynagrodzenia określonego w paragrafie 5 ust. 1.
10. Poprawiony przedmiot odbioru podlegać będzie ponownemu odbiorowi na zasadach określonych w ust. 8.
11. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej/go przez Wykonawcę faktury/rachunku[[1]](#footnote-1) (stanowiącego załącznik nr 5),w terminie 21 dni od daty jej/go doręczenia Zamawiającemu.
12. Zamawiający dopuszcza następujące formy faktur (zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług), tj.:
    1. Papierowa, która musi być dostarczona do Kancelarii w siedzibie Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w oryginale (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa);
    2. Elektroniczna:
       1. przesłana za pomocą poczty elektronicznej, tzn. wyłącznie poprzez e-mail: e-faktury@pfron.org.pl, może zawierać podpis kwalifikowany, podpis osoby wystawiającej fakturę;
       2. za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na skrzynkę w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego. Precyzując: skrzynka PEPPOL adres strony: www.efaktura.gov.pl, wybranie Brokera PEF – Broker Infinite IT Solutions i przy wystawianiu nowego dokumentu podanie numeru NIP PFRON 5251000810. Rekomendowaną przeglądarką do obsługi PEF jest Google Chrome.
13. Fakturę/rachunek należy wystawić na: Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych 00-828 Warszawa, Al. Jana Pawła II 13, NIP: 5251000810.
14. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

**Paragraf 6**

* + - 1. Z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy, korespondencja dotyczącą merytorycznej współpracy w przedmiocie zamówienia będzie prowadzona przez Strony w postaci elektronicznej drogą mailową przez upoważnione osoby.

1. Do merytorycznej współpracy w przedmiocie zamówienia upoważnia się:
   * + - 1. ze strony Zamawiającego:
   1. Imię i nazwisko……………………………………………………………...

e-mail: ……….................................................................................................

tel. ……………………………………………………………………………..

* + - * 1. ze strony Wykonawcy:
  1. Imię i nazwisko……………………………………………………………...

e-mail: ………………………………………………………………………..

tel. ……………………………………………………………………………

1. Zmiana osób kontaktowych i adresów e-mail, o których mowa w ust. 2, następuje przez pisemne powiadomienie i nie wymaga zachowania formy pisemnej aneksu do Umowy.
2. W celach korespondencyjnych, Zamawiający wyznacza adres: ………………………….

**Paragraf 7**

1. Z tytułu nienależytego wykonywania Umowy, polegającego na nieprawidłowym realizowaniu obowiązków obejmujących przedmiot Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za dany miesiąc, w którym nastąpiło naruszenie.
2. Za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Umowy lub jej poszczególnych części, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w paragrafie 5 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego kwotę zastrzeżonej kary umownej.
4. Kwoty kar umownych i należnego Zamawiającemu odszkodowania mogą być przez Zamawiającego potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Kary umowne mogą być naliczane maksymalnie do wysokości 30% kwoty wynagrodzenia określonej w paragrafie 5 ust. 1.

**Paragraf 8**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i dopuszczalne są w granicach uregulowań art. 454 i 455 uPzp, za wyjątkiem zmian, o których mowa w paragrafie 6 ust. 3.
2. Zamawiający zmieni postanowienia niniejszej Umowy w następujących okolicznościach:
   1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów (w stosunku do obowiązujących na chwilę podpisania Umowy) w zakresie dotyczącym w szczególności: zmian prawa podatkowego, w tym stawek podatku, ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. 2019 r. poz. 1295 ze zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305). Zmiana regulacji określonych w zdaniu poprzednim musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu mowy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie, zmiana może dotyczyć wyłącznie tych zapisów Umowy na które będą miały bezpośredni wpływ modyfikacje w umowach zawartych pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną;
   2. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej;
   3. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację programów, w ramach których realizowane jest zamówienie, zmiana może dotyczyć wyłącznie tych zapisów Umowy na które będą miały bezpośredni wpływ modyfikacje w umowach zawartych pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną;
   4. wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie i załącznikach, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy i załączników w celu jednoznacznej interpretacji ich zapisów przez strony;
   5. w przypadku niewykorzystania kwoty, o której mowa w paragrafie 5 ust. 1, termin realizacji Umowy może zostać wydłużony maksymalnie o 1 miesiąc.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy ,w drodze aneksu, w przypadku zmiany:
4. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
5. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
6. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
7. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,   
   o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
   * jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia, wynikającego z zawartej Umowy.
8. Każda ze stron Umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, może zwrócić się do drugiej strony z wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie „zmiany wynagrodzenia”. Zmiana Umowy na podstawie ustaleń negocjacyjnych może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji. Strona przedstawi udokumentowaną kalkulację uzasadniającą faktyczny wpływ zmian wskazany w ust. 3 pkt 1-4 na koszty wykonania Umowy.
9. W razie zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2, przez pojęcie „zmiany wynagrodzenia" należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania części zamówienia, w momencie wejścia w życie zmiany, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
10. W razie zmiany wskazanej w ust. 3 pkt 3, przez pojęcie „zmiany wynagrodzenia" należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
11. W razie zmiany wskazanej w ust. 3 pkt 4, przez pojęcie „zmiany wynagrodzenia" należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania części zamówienia, w momencie wejścia w życie zmiany, do wysokości wpłaty do pracowniczych planów kapitałowych, obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.

**Paragraf 9**

**Waloryzacja cen kosztów związanych z realizacją zamówienia**

1. Zamawiający przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją Umowy. Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost kosztów, jak i ich obniżenie, względem kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Umowie.
2. Wynagrodzenie składnika określonego ust. 1 może podlegać waloryzacji w oparciu o średnioroczny Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany w formie komunikatu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” na stronie internetowej Urzędu.
3. Strony mogą żądać zmiany składnika wynagrodzenia określonego w ust. 1, jeżeli wskaźnik wzrostu lub obniżenia cen towarów i usług, o którym mowa w ust. 2, przekroczy 3%.
4. Po każdych 12 miesiącach liczonych od dnia podpisania Umowy Strony mogą żądać zmiany składnika wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarto Umowę. Każda ze stron Umowy może zwrócić się do drugiej strony z wnioskiem o waloryzację w terminie do 30 dni od dnia upływu 12 miesięcy od podpisania Umowy.
5. Waloryzacja od składnika wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie obliczana według Wskaźnika, o którym mowa w ust. 2, za rok poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy będzie następować o różnicę pomiędzy ustalanym Wskaźnikiem, o którym mowa w ust. 2 a wskaźnikiem 3%, o którym mowa w ust. 3.
6. W wyniku dokonania wszystkich waloryzacji Wynagrodzenie może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu maksymalnie o 3% łącznej wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w paragrafie 5 ust. 1.
7. Powyższa zmiana wymaga formy aneksu.
8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 2-7, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
   1. przedmiotem umowy są usługi;
   2. okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.

**Paragraf 10**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy innym osobom niż wskazane w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego. Zgoda Zamawiającego na zmianę osoby wykonującej zamówienie uzależniona jest m.in. od zaproponowania osoby która spełnia warunki, które określono w SWZ.
2. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania zlecenia osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego skutkuje powstaniem po stronie Zamawiającego uprawnienia do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**Paragraf 11**

Zamawiający może odstąpić od Umowy, w szczególności:

* 1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
  2. w całości, gdy Wykonawca wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z Umową, w szczególności zleca wykonanie prac będących przedmiotem Umowy innym podmiotom lub osobom niż wskazane w Wykazie osób lub osobom niezaakceptowanym uprzednio przez Zamawiającego, lub rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w Ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego, lub bez zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując firmy innych podwykonawców niż wskazane w Ofercie i nie zmienia sposobu realizacji Umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego, w terminie określonym w tym wezwaniu, lub nie usunie uchybień mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie;
  3. w przypadku zaniechania albo zaprzestania wykonywania Umowy przez Wykonawcę - w terminie 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tych przyczyn;
  4. w przypadku nałożenia na wykonawcę kar umownych, o których mowa w paragrafie 7 ust. 2 o równowartości …% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w paragrafie 5 ust. 1;
  5. w całości, jeżeli w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od niniejszej Umowy z tych przyczyn;
  6. w całości, gdy suma kar umownych naliczonych na podstawie paragrafu 7 osiągnie 30% kwoty, o której mowa w paragrafie 5 ust. 1.

**Paragraf 12**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony ustalają, że ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej Umowy, rozstrzygane będą polubownie, a w przypadkach braku możliwości zawarcia ugody - przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. /Umowa sporządzona została w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi obu Stron[[2]](#footnote-2).

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
3. Załącznik nr 3 – Wzór ewidencji godzin pracy,
4. Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru umowy,
5. Załącznik nr 5 – Wzór rachunku.

............................................................ .........................................................

(data i podpis Zamawiającego) (data i podpis Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

**Ewidencja godzin pracy**

**do Umowy nr ……………………. zawartej w dniu ……………**

………………………………………………………….

(imię i nazwisko Wykonawcy)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Rodzaj wykonanej pracy z zakresu przedmiotu zamówienia |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

……………………………………………….. ……………………………………………………

(data i podpis osoby Zatwierdzającej) (data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4

**Protokół odbioru**

**do Umowy nr ……………………. zawartej w dniu ……………**

**Protokół odbioru przedmiotu umowy nr**

**Zamawiający** Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

z siedzibą przy al. Jana Pawła II 13 w Warszawie (00-828)

**Wykonawca** ………………………………………………………………………………

W dniu ……………. stwierdzono fakt **wykonania/niewykonania** (niepotrzebne skreślić)   
przez Wykonawcę usługi polegającej na pełnieniu funkcji eksperta w powołanym przez Zamawiającego Zespole Konsultacyjnym **zgodnie/niezgodnie** (niepotrzebne skreślić)   
zprzedmiotem umowy określonym w paragrafie 1 umowy, w następującej liczbie godzin:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Miesiąc i rok | Liczba godzin zrealizowanej usługi | Cena za godzinę usługi (brutto) | Wynagrodzenie (brutto) |
|  |  |  |  |

Mając na względzie powyższe, Zamawiający wnioskuje o **przyjęcie/nieprzyjęcie** (niepotrzebne skreślić) przedłożonego przedmiotu umowy, a tym samym stwierdza, że **są/nie ma** (niepotrzebne skreślić) podstawy do wypłaty wynagrodzenia określonego w paragrafie 5 ust. 2 umowy.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a drugi Zamawiający./Protokół sporządzono w postaci elektronicznej i opatrzono kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi obu Stron.

Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr 5

**Rachunek**

**do Umowy nr ……………………. zawartej w dniu ……………**

Nazwa płatnika Urząd Skarbowy

/pieczątka/ (ul., kod pocztowy, miejscowość)

Nazwisko podatnika

Imię (imiona)

Imię ojca i matki

Miejsce i data urodzenia /dzień – miesiąc – rok/

Nr PESEL

Miejsce zamieszkania Gmina – Dzielnica

Kod pocztowy ulica nr domu

Konto ......................................................................................................................................................

RACHUNEK

dla Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

za wykonanie Umowy nr................................. z dnia.....................................

Liczba dni/godzin/sztuk\* ........................... kwota: ................................................................. zł brutto

(słownie:............................................................................................................................)

praca wykonana w okresie od \_\_ - \_\_ - \_\_ do \_\_ - \_\_ - \_\_

..........................................................

(data i podpis Wykonawcy)

Praca została przyjęta bez zastrzeżeń. Rachunek sprawdzono pod względem merytorycznym.

..........................................................

(data i podpis osoby Zatwierdzającej)  
   
\*niepotrzebne skreślić

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. w zależności od formy zawarcia umowy [↑](#footnote-ref-2)