***Szanowni Państwo,***

***Województwo Opolskie planuje zakup mebli biurowych (w trybie podstawowym – zgodnie z ustawą Pzp).***

***W związku z powyższym zwracam się z prośbą o przekazanie informacji na temat szacunkowej wartości zamówienia (netto w PLN) – zgodnie z załączoną specyfikacją – Opis przedmiotu zamówienia.***

***Państwa informacja nie będzie stanowić oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, a niniejsze zapytanie nie stanowi zapytania ofertowego, służy jedynie do oszacowania wartości planowanego zamówienia publicznego.***

***Termin przekazania informacji dot. szacunkowej wartość: 15.03.2024 r.***

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą mebli biurowych określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (zwanym dalej OPZ), który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

Przedmiot zamówienia obejmuje: zakup, dostawę wraz z rozładunkiem, wniesieniem, ustawieniem oraz montażem w lokalizacjach /pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego (na terenie Opola, maksymalnie 8 lokalizacji).

W cenie oferty wykonawca powinien ująć wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności załadunek, dostarczenie, rozładunek i montaż przedmiotu zamówienia, ubezpieczenie transportu oraz nadzór do czasu odbioru i koszty związane z serwisowaniem mebli przez cały okres objęty gwarancją (koszt serwisowania mebli i urządzeń w okresie gwarancyjnym pokrywa Wykonawca).

Dostarczone meble muszą spełniać wszystkie warunki techniczno-eksploatacyjne określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia i winny być dopuszczone do użytkowania w pomieszczeniach biurowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia, stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego.

Przedmiot zamówieniamusi być:

fabrycznie nowy,

kompletny,

pozbawiony wad fizycznych i prawnych, a także od wszelkich zobowiązań i obciążeń czy wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania

1. dopuszczony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
2. dobrej jakości, odpowiadającej jakości wymaganej dla poszczególnych rodzajów asortymentu oraz spełnia wymagania określone w aktualnych na dzień dostawy obowiązujących przepisach (normach) określonych w OPZ.

być wykonany z bezpiecznych materiałów dopuszczonych do użytkowania oraz posiadać zgodne z właściwymi przepisami atesty i/lub certyfikaty i/lub dopuszczenia.

Meble powinny posiadać odpowiednią wytrzymałość gwarantującą bezawaryjną eksploatację, zapewnioną poprzez system mocnych łączeń i właściwą jakość użytych materiałów. Ponadto elementy ruchome takie jak półki i szuflady muszą charakteryzować się bezkolizyjnym i bezpiecznym ich użytkowaniem.

**Zasady realizacji dostaw**

Dostawa mebli biurowych odbywać się będzie się partiami, sukcesywnie, w miarę bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie zleceń jednostkowych przekazywanych przez Zamawiającego.

1. Zamówienie podstawowe zostanie zrealizowane w minimalnie 2 maksymalnie 6 dostawach. Niezależnie od ilości dostaw, wartość ostatniej dostawy nie będzie wyższa niż 50% wartości zamówienia podstawowego.
2. Jednorazowa dostawa mebli wskazanych w zleceniu jednostkowym odbywać się będzie maksymalnie do 8 lokalizacji Zamawiającego na terenie Opola.
3. Termin dostawy mebli w ramach zlecenia jednostkowego stanowi kryterium oceny ofert – termin ten, jako obowiązujący Wykonawcę, zostanie wskazany w umowie na podstawie danych przekazanych w ofercie przez Wykonawcę, nie może być dłuższy jednak niż 21 dni roboczych od daty przekazania przez Zamawiającego zlecenia jednostkowego.
4. Dostawa zrealizowana zostanie w dniach roboczych. Dostawa powinna nastąpić między 7:30 a 14:00, aby umożliwić Zamawiającemu dokonanie jednostronnego odbioru przedmiotu umowy.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad dostarczonych mebli lub ich niezgodności z OPZ, w tym w szczególności braki, niekompletność, uszkodzenia, Zamawiający zgłosi Wykonawcy ten fakt na adres**.** Wykonawca jest zobowiązany do odbioru na własny koszt wadliwego, niespełniającego wymogów OPZ asortymentu i usunięcia zgłoszonych wad lub niezgodności w terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia, poprzez wymianę mebli niezgodnych z OPZ lub dostarczenie brakującego asortymentu.
6. Najpóźniej z dniem dostawy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą spełnianie wymagań w zakresie zgodności z normami.
7. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru mebli nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
8. Gwarancja na dostarczone – minimum 24 miesiące.

**Czas trwania umowy**

Przedmiot umowy będzie realizowany od dnia zawarcia umowy przez okres minimum 12, maksimum18 miesięcy.