**-WZÓR UMOWY-**

**UMOWA NR**……...... **/2022**

zawarta w dniu …………….r . w Krakowie

pomiędzy

**ZAMAWIAJĄCYM:**

**SKARBEM PAŃSTWA - JEDNOSTKĄ WOJSKOWĄ NUMER 4724**

**ul. Tyniecka 45, 30-901 KRAKÓW**

**REGON: 120863716**

**NIP: 6762394845**

reprezentowaną przez: **Dowódcę Jednostki**………………………………………………………......

**a**

**WYKONAWCĄ:**

**Nazwa firmy ............................................................................................................**

**Adres firmy ............................................................................................................**

**REGON: ...................................................................................................................**

**NIP: .........................................................................................................................**

wpisaną do ………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez: ..............................................................................................................

którego umocowanie do działań wynika z …………………………………....................................

zwanymi dalej **„Stronami”** lub **„Stroną”.**

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej Umową, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 2 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.).

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem Umowy jest **zakup i dostawa latarek Surefire M340V**, zwanych dalej asortymentem, spełniających wymagania określone w opisie przedmiotu umowy.

**§ 2. WARTOŚĆ UMOWY**

1. Strony ustalają, że wartość Umowy będzie realizowana na kwotę **brutto:** ........................ PLN.
2. Wykonawca oświadcza, że wartość Umowy określona w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją Umowy, w szczególności koszty dotyczące: opakowania w celu zabezpieczenia przed ewentualnym zniszczeniem asortymentu, transportu do miejsca określonego w Umowie, rozładunku i wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

**§ 3. TERMIN WYKONANIA UMOWY**

Wymagany termin realizacji Umowy **do dnia 31.10.2022 r.**

**§ 4. WARUNKI REALIZACJI**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego: Jednostka Wojskowa Nr 4724, ul. Tyniecka 45, 30-901 Kraków (adres do korespondencji 30-323 Kraków), transportem na własny koszt i ryzyko w formie jednorazowej dostawy.
2. Odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu Umowy dokonany będzie w dniu jego dostawy,   
   w magazynie Zamawiającego w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych) w godz. od 8.00 – 14.00, w piątki w godz. 8:00-12:00, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu dostawy z Zamawiającym. Odbiór dokonany będzie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. Odbioru dokonuje się na podstawie protokołu przyjęcia-przekazania. Podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokół Przyjęcia - Przekazania potwierdza dostawę asortymentu spełniającą wymagania asortymentu określone w Umowie. Dzień podpisania protokołu przyjęcia - przekazania będzie dniem realizacji przedmiotu Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego rozbieżności w zakresie dostarczonego asortymentu (np.: ilość, jakość, parametry niezgodne z Umową) Zamawiający natychmiast powiadomi Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach i wstrzyma się z odbiorem asortymentu do czasu usunięcia tychże nieprawidłowości. Wykonawca zobowiązany jest usunąć stwierdzone nieprawidłowości z zachowaniem wymaganego terminu realizacji zamówienia.
5. Podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokół Przyjęcia – Przekazania stanowi potwierdzenie wykonania Umowy i będzie podstawą do wystawienia faktury.
6. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego, odpowiedzialnym za nadzór merytoryczny nad realizacją Umowy jest kpt. Bartosz SMĘTEK, tel. 261 132 540
7. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy, odpowiedzialnym za realizację   
   Umowy jest: - .................................................................................., tel. ................................

**§ 5. OŚWIADCZENIE GWARANCYJNE**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady prawne i fizyczne, ujawnione   
   w dostarczonym asortymencie, w każdym przypadku, a w szczególności jeżeli:
   1. stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej;
   2. ma wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym.
2. Na cały asortyment Wykonawca udzieli, 24 miesięcznej gwarancji, licząc od daty podpisania Protokołu Przyjęcie – Przekazania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad fizycznych lub do dostarczenia nowego asortymentu wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
4. Gwarancja obejmuje również asortyment i usługi nabyte u kooperantów Wykonawcy.
5. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępne zataił.
6. Podmiotem uprawnionym do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest Zamawiający.

**§ 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU RĘKOJMI**

Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy, zmniejszające jego wartość lub użyteczność. Okres rękojmi wynosi 12 miesięcy licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego dokumentu odbioru asortymentu.

**§ 7. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego fakturę za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z treścią Umowy.
2. Zamawiający dokona płatności za zrealizowany przedmiot Umowy przelewem  
   z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na konto bankowe Wykonawcy wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
3. W przypadku dostarczenia faktury niezgodnej z Umową lub nieprawidłowej, Wykonawca wystawi fakturę korygującą, a termin płatności określony w ust. 2 niniejszego paragrafu będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
4. Termin zapłaty uważa się za zachowany jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu roboczym należnego terminu zapłaty.

**§ 8. WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z Umowy osobie trzeciej, nie może także przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego.

**§ 9. KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących sytuacjach:
2. za opóźnienie w spełnieniu świadczenia, z tytułu okoliczności, za które odpowiedzialność nie ponosi Zamawiający w wysokości 0,4% wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
3. z tytułu odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności leżących po stornie Wykonawcy   
   w wysokości 5% wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 Umow

- z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar nie może przekroczyć 20% wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy.

1. Kara umowna może być dochodzona przez Zamawiającego na podstawie noty obciążeniowej stanowiącej wezwanie do zapłaty.
2. Kara umowna musi być zapłacona w terminie do 14 dni licząc od daty wystawienia noty   
   dla Wykonawcy, z zastrzeżeniem treści ust. 4 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie   
   z przysługującego mu wynagrodzenia w rozumieniu art. 498 i art. 499 Kodeksu Cywilnego należności powstałych z tytułu kar umownych.

**§ 10. ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę, w sytuacji o której mowa w § 7 decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania   
   w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157 z późn. zm.).
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca w przypadku, o którym mowa w niniejszym paragrafie może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

**§ 11. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych Kodeksem Cywilnym oraz niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, przez oświadczenie złożone drugiej Stronie w terminie do 30 dni od daty dowiedzenia się   
   o przyczynach umożliwiających odstąpienie od Umowy.

**§ 12. OCHRONA TAJEMNICY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wobec innych podmiotów oraz osób trzecich, wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników.
2. Powyższe nie dotyczy dokumentów i czynności, których wykonywanie jest niezbędne lub dozwolone z mocy prawa.
3. Zobowiązania określone w niniejszym paragrafie wiążą Wykonawcę także po rozwiązaniu umowy.

**§ 13. INNE POSTANOWIENIA**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony uzgadniają, że w trakcie realizacji Umowy poniższe dokumenty będą interpretowane w następującej kolejności ich ważności:
3. Umowa,
4. dokumentacja na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy,
5. wszelka inna korespondencja dotycząca realizacji Umowy.
6. Wszelkie pisemne ustalenia podpisane przez osoby właściwie upoważnione ze strony Wykonawcy i Zamawiającego są nadrzędne w stosunku do dokumentu, który modyfikują, za wyjątkiem Umowy.
7. Zmiany, uchylenia, czy uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, uzgodnionej przez strony w formie aneksu.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad postępowania określonych  
   w załączniku do Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z. dnia 13 lipca 2017 r.  
   w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157  
   z późn. zm.). Zamawiający może wypowiedzieć Umowę, w sytuacji, o której mowa w § 7 decyzji Nr 145 Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami. Oświadczenie o wypowiedzeniu należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
9. W przypadku świadczenia Umowy przez Wykonawcę z udziałem podwykonawców Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, jak za swoje własne.
10. Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron, właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
11. Niniejszą umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach: dwa (2) dla Zamawiającego i jeden (1) dla Wykonawcy.

**Załączniki:**

- Opis przedmiotu zamówienia

**WYKONAWCA:****ZAMAWIAJĄCY:**