

Znak sprawy: ZP.272.21.1.2022

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie** o udzielenie zamówienia **publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

Dotyczy zadania pn.:

**„Dostawa, montaż i uruchomienie wirtualnej strzelnicy oraz przeszkolenie pracowników obsługujących w ramach zadania: Utworzenie strzelnicy wirtualnej w Zespole Szkół Licealnych im. B. Chrobrego w Leżajsku”**

Zamówienie dotyczy projektu dofinansowanego ze środków budżetu państwa, w ramach konkursu ofert prowadzonego przez Ministra Obrony Narodowej pn.:

„STRZELNICA W POWIECIE 2022” nr 1/2022/CWCR

Zatwierdził:

**PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU**

(-)

**mgr inż. Marek Śliż**

(Podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym)

**Leżajsk, dnia 16.11.2022 r.**

*SWZ – „Dostawa, montaż i uruchomienie wirtualnej strzelnicy oraz przeszkolenie pracowników obsługujących w ramach zadania: Utworzenie strzelnicy wirtualnej w Zespole Szkół Licealnych im. B. Chrobrego w Leżajsku”*

## **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:**

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy;

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia (składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp);

**Załącznik nr 4** – Opis Przedmiotu Zamówienia;

**Załącznik nr 5** – Wzór umowy;

**Załącznik nr 6** – Zestawienie wyposażenia.

## 1. ZAMAWIAJĄCY:

- 1.1. **POWIAT LEŻAJSKI** reprezentowany przez Zarząd Powiatu Leżajskiego z siedzibą, 37 – 300 Leżajsk, ul. Kopernika 8, telefon: 17 24 04 500, fax: 017 24 04 509, NIP 816-167-32-28, REGON: 690581360, adres strony internetowej: [www.starostwo.lezajsk.pl](http://www.starostwo.lezajsk.pl);  
Adres profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/sp\\_lezajsk](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lezajsk) (dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami oraz składania ofert)  
e-mail: [powiat@starostwo.lezajsk.pl](mailto:powiat@starostwo.lezajsk.pl);

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1) ustawy Pzp oraz niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, zwana dalej SWZ. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, błędów Wykonawca powinien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 2.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 2.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 2.8. **Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.** Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
- Powody niedokonania podziału:**  
Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na zakres i jego charakter, a także z przyczyn technicznych, organizacyjnych i celowościowych. Powierzenie dostawy przedmiotowego wyposażenia jednemu wykonawcy jest w pełni uzasadnione również pod względem ekonomicznym, gdyż zamówienie większej ilości produktów jednego typu wpływa na obniżenie ich cen jednostkowych. Przedmiotowe zamówienie ma charakter wykonawstwa jednobranżowego. Nierozdzielenie zamówienia przyczyni się do lepszej organizacji dostawy, sprawniejszej koordynacji nadzoru, a dodatkowo pozwoli otrzymać jedną gwarancję wykonania na całość zamówienia. Głównymi powodami niedokonania podziału są:
- brak ryzyka rozstrzygnięcia projektu tylko w części,
  - odpowiednią wydajność i sprawność działania całego systemu,
  - osiągnięcie wszystkich celów i założeń projektu.

Należy również wskazać, że kwestia podzielności świadczenia nie została uregulowana w ustawie Pzp, wobec czego, zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy Pzp – Zamawiający stosuje w tym zakresie przepisy Kodeksu Cywilnego: „świadczenie jest podzielne, jeżeli może być spełnione częściowo bez istotnej zmiany przedmiotu lub wartości”. Mając powyższe na uwadze należy uznać, iż świadczenie nie może zostać spełnione częściowo bez istotnej zmiany przedmiotu, a to oznacza, iż należy je traktować jako jedną całość. Jednocześnie brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia uczciwej konkurencji, nie został ograniczony dostęp do udziału małym i średnim przedsiębiorstwom, gdyż wielkość całego zamówienia odpowiada ich możliwościom.

- 2.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.11. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 2.12. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
- 2.13. Wartość zamówienia przekracza kwotę 130 000,00 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz jest mniejsza od progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 2.14. Zgodnie z art. 256 Pzp Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
- 2.15. Na podstawie art. 310 pkt 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jeśli środki publiczne, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
- 2.16. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz opublikowane na stronie internetowej prowadzonego postępowania w dniu 10.11.2022 r.
- 2.17. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:
  - Ustawa Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.);
  - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.) - jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej;
  - Rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415);
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2439);
- Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. z 2021 r. poz. 1177) .

### 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa, montaż i uruchomienie wirtualnej strzelnicy oraz przeszkolenie pracowników obsługujących. Zamówienie dotyczy projektu dofinansowanego ze środków budżetu państwa, w ramach konkursu ofert prowadzonego przez Ministra Obrony Narodowej pn.: „Strzelnica w powiecie 2022” nr 1/2022/CWCR, prowadzonego na podstawie § 3 Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 lipca 2018 r. w sprawie dofinansowania z budżetu państwa zadań związanych z budową, remontami i utrzymaniem strzelnic oraz rozwijaniem sportu strzeleckiego (DZ.U. z 2018 r. poz. 1335). Link do informacji dot. konkursu: <https://www.gov.pl/web/obrona-narodowa/konkursu-ofert-strzelnica-w-powiecie-2022-nr-12022cwcr>

3.2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

KOD GŁÓWNY

35210000-9 Cele strzelnicze

KODY DODATKOWE

37535000-7 Karuzele, huśtawki, wyposażenie strzelnic i parków zabaw

38652100-1 Projektory

38636100-3 Lasery

3.3. Miejsce realizacji zamówienia: Zespół Szkół Licealnych im. B. Chrobrego w Leżajsku

3.4. Rodzaj zamówienia: **Dostawy**

3.5. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest utworzenie wirtualnej strzelnicy wraz z wyposażeniem strzeleckim przeznaczonej do nauki i doskonalenia umiejętności w zakresie:

- bezpiecznego posługiwania się bronią, w tym manualnej jej obsługi;
- celowania z wykorzystaniem różnych rodzajów celowników mechanicznych i kolimatorów o „małych” powiększeniach;
- ćwiczeń w obserwacji – wykryciu, rozpoznaniu i identyfikacji celów;

---

SWZ – „Dostawa, montaż i uruchomienie wirtualnej strzelnicy oraz przeszkolenie pracowników obsługujących w ramach zadania: Utworzenie strzelnicy wirtualnej w Zespole Szkół Licealnych im. B. Chrobrego w Leżajsku”

- prowadzenie celnego ognia z różnych postaw, na różnych odległościach, w tym do celów ruchomych ukazujących się, przy zmiennych warunkach oświetleniowych i ograniczonej widoczności;
- wspólnego wykonywania zadań strzeleckich o różnym stopniu skomplikowania.

Przedmiotowa strzelnica jest kompletnym, multimedialnym, przenośnym, strzeleckim systemem szkolno – treningowym, opracowanym na potrzeby rynku cywilnego na bazie systemów wojskowych. Nie podlega ona obrotowi koncesyjnemu i przeznaczona jest dla osób powyżej 15 roku życia. Działa w oparciu o wirtualną rzeczywistość i wykorzystuje laserowe symulatory (repliki) broni wyposażone w urządzenia laserowe klasy I emitujące niewidzialną wiązkę światła wg normy PN-EN 60825-1:2014.

Strzelnica umożliwia jednoczesne szkolenie od jednej do czterech osób (każda wyposażona w pistolet lub karabinek) zależnie od rozmiaru wyświetlanego obrazu; przygotowywane i realizowane ćwiczenia cechuje możliwość stopniowania trudności od prostych strzelań statycznych i dynamicznych uwzględniających stopień zaawansowania szkolonych do wykonywania zadań strzeleckich o różnym stopniu skomplikowania uwzględniających między innymi: dynamiczne korygowanie punktu celowania ze zmianą odległości do celu i przy jego poruszaniu, strzelanie do celów ukazujących się w reżimach czasowych, strzelanie przy zmiennych warunkach oświetlenia oraz przy ograniczonej widoczności.

Strzelnica posiada wyposażenie i oprogramowanie do zautomatyzowanego, sieciowego zorganizowania strzelań (zawodów, rozgrywek strzeleckich) w ramach współzawodnictwa między użytkownikami tych samych urządzeń.

Strzelnica umożliwia rozwojową rozbudowę urządzenia o kolejne moduły poprzez łączenie, np. za pomocą sieci LAN, w celu rozszerzenia funkcjonalności szkoleniowej.

Zasada działania systemu opiera się na obserwacji ekranu przez kamerę i detekcji miejsca odbicia światła lasera wyemitowanego z modułu zamontowanego na broni treningowej. Analiza obrazu z kamery przeprowadzana jest przez odpowiednie moduły oprogramowania. Każde zarejestrowane przez kamerę trafienie w ekran rozpoczyna proces obliczania krzywej balistycznej lotu wirtualnego pocisku (zależnie od rodzaju broni i amunicji) oraz wygenerowanie jej w przestrzeni 3D, a następnie porównanie z celami 3D. Trafienia celu lub brak trafienia (uderzenie wirtualnego pocisku w ziemię) obrazowane są odpowiednio na ekranie.

### **Opis wyposażenia projektowanej strzelnicy**

1. Moduł Projektcji (MP) z kablem zasilającym w tym:

- obudowa montażowo-transportowa modułu projekcji,
- zestaw mikrokomputerowy PC,
- projektor,
- kamera,
- głośnik,
- punkt dostępowy WI-FI,

- punkt dostępowy Bluetooth;
- 2. Klawiatura bezprzewodowa z gładzikiem;
- 3. Tablet z ładowarką;
- 4. Drukarka;
- 5. Specjalistyczne oprogramowanie mikrokomputera;
- 6. Broń treningowa działająca w systemie blow-back, zasilana green-gaz/repliki  
broni zasilane elektrycznie:
  - replika karabinu z dwoma magazynkami – 4kpl,
  - replika pistoletu z dwoma magazynkami – 4kpl,
  - ładowarka bezprzewodowego modułu laserowego umożliwiająca podłączenie do 8 szt. Modułów;
- 7. Opakowania transportowe, kabury i futerały na powyższy sprzęt.
- 8. Szafa metalowa do przechowywania urządzeń i wyposażenia strzelnicy.
- 9. Tablica informacyjna o dofinansowaniu strzelnicy.

W ramach dostawy strzelnicy Zamawiający wymaga przeszkolenia pracowników Zespołu Szkół Licealnych im. B. Chrobrego w Leżajsku, w zakresie kompleksowej obsługi strzelnicy.

Dostarczony sprzęt musi być zgodny z wymogami konkursu Ministra Obrony Narodowej pod nazwą „Strzelnica w powiecie 2022” nr 1/2022/CWCR.

Towar ma być fabrycznie nowy, kompletny i gotowy do pracy, wolny od wad technicznych i prawnych, nie jest przedmiotem praw osób trzecich oraz pochodzi z autoryzowanego kanału sprzedaży producenta na rynek polski. Musi spełniać także wymagania techniczno – funkcjonalne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.

Dostawa obejmuje transport do siedziby Zamawiającego, montaż i instalację w miejscu przez niego wskazanym, konfigurację, wdrożenie sprzętu, pierwsze uruchomienie i przekazanie do użytku, a także inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i wymogami stawianymi w niniejszej SWZ.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 4 do SWZ.**

Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

Opisany zakres przedmiotu zamówienia nie wprowadza żadnych barier dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz będzie wykonany z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.

Zamawiający wskazuje, że zamówienie może być udzielone wyłącznie wykonawcy, który spełni wszystkie wymogi, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie Ministra Obrony Narodowej pod nazwą „Strzelnica w powiecie 2022” nr 1/2022/CWCR.

### 3.6 We wszystkich przypadkach wskazanych w całej SWZ i załącznikach do SWZ, w których

---

*SWZ – „Dostawa, montaż i uruchomienie wirtualnej strzelnicy oraz przeszkolenie pracowników obsługujących w ramach zadania: Utworzenie strzelnicy wirtualnej w Zespole Szkół Licealnych im. B. Chrobrego w Leżajsku”*

ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia wskazano pochodzenie, nazwy materiałów, urządzeń, systemów, programów, itp. lub ich pochodzenie, dopuszcza się stosowanie rozwiązań równoważnych, tj. wszelkie wymienione z nazwy materiały, urządzenia, systemy programy itp. użyte w przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji lub ich pochodzenie, służą wyłącznie określeniu standardu i mogą być zastąpione innymi o nie gorszych parametrach technicznych, użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych przy uwzględnieniu prawidłowej współpracy z pozostałymi materiałami, urządzeniami, systemami, programami, itp. wskazanymi w OPZ. Pojęcie równoważności znajduje również zastosowanie w przypadku, gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, czy do konkretnych certyfikatów. Przedstawienie certyfikatów równoważnych wymaga udowodnienia w ofercie spełniania wymogów wskazanych norm przez rozwiązania równoważne. Użyte w dokumentacji nazwy, które wskazują lub mogłyby kojarzyć się z producentem lub firmą, nie mają na celu preferowanie rozwiązań danego producenta lecz wskazanie na rozwiązanie, które powinno posiadać cechy techniczne, technologiczne nie gorsze od podanych w Specyfikacji technicznej OPZ. Zamawiający w przypadku ofert zawierających rozwiązania równoważne będzie je weryfikować pod względem spełniania wymogów poszczególnych pozycji OPZ. Wykonawca obowiązany jest udowodnić w ofercie, iż oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego w OPZ.

Zamawiający nie uzna rozwiązań równoważnych, jeśli będą o gorszych niż wskazane w Specyfikacji przedmiotu zamówienia OPZ - minimalnych wymaganiach funkcjonalnych, technicznych i technologicznych, kompatybilności z przedstawionymi w OPZ.

W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami oraz dowodami potwierdzającymi równoważność oferowanych rozwiązań.

Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp w przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, oferowane świadczenie nie musi być zgodne z wymaganymi normami, ale wykonawca jest zobowiązany udowodnić w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Gdy opis przedmiotu zamówienia został skonstruowany poprzez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, wówczas, zgodnie z art. 101 ust. 6 ustawy Pzp, wykonawca może powołać się na zgodność oferowanych świadczeń ze stosownymi normami, jeżeli dotyczą one wymagań w zakresie wydajności lub funkcjonalności określonych przez zamawiającego. W takiej sytuacji, wykonawca wykazuje, że dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez zamawiającego, a zamawiający nie może odrzucić oferty zgodnej z normą dotyczącą postawionych wymagań w zakresie wydajności lub funkcjonalności.

### **3.7 Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.**

Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie



stosunku pracy osób wykonujących wszelkie czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

### **3.8. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

- 3.8.1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, lub kryteriami oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia należy przedstawić Zamawiającemu przedmiotowe środki dowodowe.
- 3.8.2. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa **wraz z ofertą**.
- 3.8.3. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 3.8.4. Przepisu ppkt 3.8.3. nie stosuje się, jeżeli pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 3.8.5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

## **4. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7) USTAWY PZP,** Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) Ustawy PZP.

## **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 5.1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **15.12.2022 r. (konieczność rozliczenia dofinansowania).**

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 6.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**
- 6.1.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
- Zamawiający nie określa.
- 6.1.2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
- Zamawiający nie określa.
- 6.1.3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
- Zamawiający nie określa.
- 6.1.4. **Zdolności technicznej lub zawodowej;**
- Zamawiający nie określa.

## **7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 7.2. Zgodnie z treścią art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1599) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 463 z późn. zm.),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków,

opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

7.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z postępowania w okolicznościach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835 ze zm.).

Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ww. ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

- 7.5. Wykluczenie, o którym mowa w ppkt 7.4 następuje na okres trwania okoliczności określonych w ppkt 7.4.
- 7.6. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7.7. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej, którą nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
- 7.8. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

### **I. ETAP SKŁADANIA OFERT**

**Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:**

- 8.1. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. po. 835 ze zm.) **(wg proponowanego załącznika nr 2 do SWZ).**

Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, odpowiednio na dzień składania ofert;

- 8.2. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - oświadczenie, z którego wynika, które dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy (**wg proponowanego załącznika nr 3 do SWZ**);  
*- jeśli dotyczy tj. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy do realizacji których te zdolności są wymagane*
- 8.3. Wypełnione i podpisane **zestawienie wyposażenia (wg proponowanego załącznika nr 6 do SWZ)**;
- 8.4. **Przedmiotowe środki dowodowe.**
- Dokument – Deklarację zgodności CE dla wyrobu wprowadzonego lub udostępnionego na rynku Europejskiego Obszaru Gospodarczego, potwierdzający zgodność wyrobu z wymaganiami zawartymi w przepisach dyrektyw Nowego Podejścia w zakresach dyrektyw odpowiadających konstrukcji wyrobu, np. Deklaracja zgodności WE;
  - Aktualny i ważny dokument – Certyfikat zgodności, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2) OPZ (załącznik nr 4 do SWZ) wystawiony przez jednostkę certyfikującą akredytowaną przez Polskie Centrum Akredytacji. Wyniki badań oraz ich przebieg, powinny być zebrane w raporcie z badań. Metodyka badań i raport badań zgodności wyrobu z ww. wymaganiami należy dołączyć do oferty;
  - Karty katalogowe dostarczanych urządzeń potwierdzające spełnienie parametrów technicznych opisanych w Załączniku nr 4 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia
    - zestaw mikrokomputerowy,
    - projektor,
    - kamera,
    - tablet,
    - drukarka;
- 8.5. **Wykaz rozwiązań równoważnych (jeżeli dotyczy)**  
Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami wraz z dowodami – w celu udowodnienia w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w OPZ (zał. nr 4 do SWZ).

Dokumenty muszą być złożone w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**II. ETAP PO DOKONANIU WSTĘPNEJ OCENY OFERT - Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

- 8.6. Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania.
- 8.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 8.8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**9. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (art. 118-123 ustawy Pzp)**  
*NIE DOTYCZY*

**10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty i złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14.02.1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. **Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomoczonego.**
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 10.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy.
- 10.4. Pełnomocnik pozostaje w stałym kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
- 10.5. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum / umowę spółki cywilnej.

## **11. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

### **11.1. Informacje ogólne**

- 11.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/sp\\_lezajsk](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lezajsk), zwanej dalej Platformą. Wykonawcy winni zapoznać się z **Regulaminem Platformy**, znajdującym się na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>, oraz Instrukcjami dla Wykonawców (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>), w których zawarto wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu.
- 11.1.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powinien posiadać konto na Platformie. Rejestracja i konto na Platformie jest darmowe. Sposób założenia konta opisany został w instrukcji znajdującej się pod linkiem: [https://docs.google.com/document/d/1CETIe4hPE\\_fnKCUjWGpnw9yWhdbtc0YTIqtg\\_UxMAwRo/edit](https://docs.google.com/document/d/1CETIe4hPE_fnKCUjWGpnw9yWhdbtc0YTIqtg_UxMAwRo/edit) Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 11.1.3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetleniu się komunikatu, że oferta została złożona.
- 11.1.4. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
- 11.1.5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- w zakresie proceduralnym:
    - **Pani Anna Kochan**
    - email: **powiat@starostwo.lezajsk.pl**

- w zakresie merytorycznym:
  - **Pan Adam Krupiński**
  - email: **powiat@starostwo.lezajsk.pl**

11.1.6. Wiadomości przekazywane drogą elektroniczną powinny w sposób jednoznaczny wskazywać nr postępowania oraz dane identyfikujące Wykonawcę.

11.1.7. Formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 2247).

Zalecenia:

- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .jpg ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów .zip, 7Z

11.1.8. W przypadku podpisania dokumenty elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoba składająca taki podpis musi być umocowana w imieniu wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 11.2. **Złożenie oferty**

11.2.1. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.

11.2.2. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na [https://platformazakupowa.pl/pn/sp\\_lezajsk](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lezajsk) w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

11.2.3. Jeżeli dokumenty elektroniczne, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

11.2.4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.

11.2.5. Oferta, oświadczenia i przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



- 11.2.6. W drugim kroku składania oferty należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości. Następnie, aby zakończyć etap składania oferty należy kliknąć przycisk „**Złóż ofertę**”.
- 11.2.7. System zaszyfruje ofertę Wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert.
- 11.2.8. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty.
- 11.2.9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty. Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofaniu poprzedniej.
- 11.2.10. Szczegółowe instrukcje dla Wykonawców dostępne pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 11.3. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcą (nie dotyczy składania ofert)**
- 11.3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień, oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość**”, (nie dotyczy składania ofert, gdyż wiadomości nie są szyfrowane).
- 11.3.2. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 11.1.5 adres e-mail (pojemność jednej wiadomości na skrzynce – do 15 MB).
- 11.3.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku Wyślij wiadomość jako załączniki.
- 11.3.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 11.3.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11.3.6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ **wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert**.

- 11.3.7. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 11.3.8. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 12.3. **Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym** - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.  
**Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
- a) **oświadczenie**, o którym mowa w pkt. 8.1 SWZ (oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania) – załącznik nr 2 do SWZ;
  - b) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; **odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);**
  - c) wypełnione i podpisane **zestawienie wyposażenia** – załącznik nr 6 do SWZ;
  - d) w przypadku oferty wspólnej, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
  - e) **oświadczenie Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - załącznik nr 3 do SWZ *(jeżeli dotyczy);*
  - f) **przedmiotowe środki dowodowe** w postaci:
    - Dokument – Deklarację zgodności CE dla wyrobu wprowadzonego lub udostępnionego na rynku Europejskiego Obszaru Gospodarczego, potwierdzający zgodność wyrobu z wymaganiami zawartymi w przepisach dyrektyw Nowego Podejścia w zakresach dyrektyw odpowiadających konstrukcji wyrobu, np. Deklaracja zgodności WE;
    - Aktualny i ważny dokument – Certyfikat zgodności, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2) OPZ (załącznik nr 4 do SWZ) wystawiony przez jednostkę certyfikującą akredytowaną przez Polskie Centrum Akredytacji. Wyniki badań oraz ich przebieg, powinny być zebrane w raporcie z badań. Metodyka badań i raport badań zgodności wyrobu z ww. wymaganiami należy dołączyć do oferty;
    - Karty katalogowe dostarczanych urządzeń potwierdzające spełnienie parametrów technicznych opisanych w Załączniku nr 4 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia

- zestaw mikrokomputerowy,
- projektor,
- kamera,
- tablet,
- drukarka

Karty katalogowe mogą zostać dostarczone w języku polskim lub angielskim zgodnie z art. 20 ust. 3 ustawy Pzp.

g) wykaz rozwiązań równoważnych (*jeżeli dotyczy*).

12.4. **Ofertę, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

12.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego do reprezentowania przedstawiciela Wykonawcy.

12.6. **Forma i zasady składania dokumentów i oświadczeń, w tym dotyczących podmiotowych środków dowodowych (za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu):**

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415), Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

12.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

- 12.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 12.9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.10. Sposób złożenia oferty, opisany został w pkt 11.2 SWZ oraz pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
- 12.11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, a następnie umieszcza w odpowiednim polu formularza „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. dotyczących:
- nazwy albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawcy,
  - cen lub kosztów zawartych w ofercie.
- W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 12.12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 12.13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/sp\\_lezajsk](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lezajsk)
- 12.14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 12.15. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.16. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 13.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.

- 13.2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami i przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 13.3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w SWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty transportowe, koszty ekspertyz, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, konsultacji, procedur i decyzji administracyjnych niezbędnych do poprawnego opracowania przedmiotu zamówienia. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w wycenie nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach dla danej pozycji.
- 13.4. **Ceną oferty jest kwota podana na Formularzu Ofertowym - załącznik nr 1 do SWZ. Cena oferty winna wynikać z wypełnionego zestawienia wyposażenia (załącznik nr 6 SWZ), jako suma wartości poszczególnych pozycji.**
- 13.5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).
- 13.6. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 13.7. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT.
- 13.8. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
- 13.9. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona, stosownie do treści art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
- 13.10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, w szczególności w zakresie określonym w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.
- 13.11. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie będzie niższa o co najmniej 30% od: wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp., zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224

ust. 1 ustawy Pzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

13.12. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

13.13. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

W powyższym przypadku w formularzu oferty, Wykonawca ma obowiązek:

- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Wzór formularza Ofertowego, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ, został przygotowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

UWAGA:

W przypadku braku w ofercie w/w informacji uznaje się, że wybór oferty tego Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

#### **14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

14.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych);**

14.2. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert i zostać utrzymane nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Leżajsku nr rachunku: **21 9187 0001 2001 0005 7163 0005,**

b) gwarancjach bankowych,

c) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2080 ze zm.).
- 14.3. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno fizycznie znajdować się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia oferty (art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp). Dowód wniesienia wadium zaleca się złożyć wraz z ofertą.
- 14.4. W przypadku wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 14.5. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi spełniać następujące wymagania:
- a) odpowiadać co do wartości wysokości wadium określonej w niniejszej SWZ,
  - b) musi odpowiadać co do terminu ważności terminowi związania ofertą określonemu w niniejszej SWZ,
  - c) zawierać w swej treści okoliczności zgodne z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, w których gwarant wypłaci kwotę wadium Zamawiającemu, wraz z klauzulą mówiącą, że wypłata nastąpi na pierwsze żądanie Zamawiającego.
- 14.6. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- a) upływu terminu związania ofertą;
  - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 14.7. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwróci wadium wykonawcy:
- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - b) którego oferta została odrzucona;
  - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 14.8. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 14.9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie pzp.
- 14.10. Zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawą Pzp, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - b) wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 14.11. Wykonawca lub podmiot wystawiający gwarancję bankową/ubezpieczeniową nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, dodatkowych oświadczeń złożonych przez wykonawcę lub inny podmiot pod rygorem odrzucenia oferty Wykonawcy.  
Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania. Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia żądania zapłaty z gwarancji wraz z potwierdzeniem przez notariusza albo bank Beneficjenta, iż podpisy na żądaniu zapłaty z gwarancji należą do osób uprawnionych do składania oświadczeń woli/zaciągania zobowiązań majątkowych, w imieniu Beneficjenta gwarancji.
- 14.12. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą, lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
- 14.13. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia z treści w/w dokumentu powinno jednoznacznie wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę składaną wspólnie przez Wykonawców. Tym samym dokument powinien identyfikować wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 14.14. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum w imieniu całego konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

## **15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 15.1. Wykonawca zgodnie z art. 307 ustawy Pzp będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 20 grudnia 2022 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 15.1, Zamawiający przed upływem terminu



- związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymagać będzie złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 15.3. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.2 SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 15.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **16. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 16.1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową, o której mowa w pkt.11 SWZ, do dnia **21.11.2022** roku, do godziny **09:00**.
- 16.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **21.11.2022** roku, o godzinie **09:30**.
- 16.3. Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu.
- 16.4. **Otwarcie ofert nie jest jawne.** Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
- 16.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 16.6. Zamawiający w myśl art. 222 ust. 4 ustawy Pzp, przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 17.1. **Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, stosując następujące kryteria, gdzie 1% = 1 pkt:**
- Cena – 60%
  - Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady – 40 %
- 17.1.1. **Zasady oceny kryterium „Cena” (C)**  
Kryterium „Cena”(C) - będzie rozpatrywana na podstawie ceny ofertowej za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 pkt.

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$C = [ C_{\min} : C_o ] \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Cena”

C<sub>min</sub> – cena najniższa spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C<sub>o</sub> – cena badanej oferty

Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### 17.1.2. **Zasady oceny kryterium „Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady” (T)**

Kryterium „Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady” będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 pkt. Przyjmuje się, że okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji jakości dostarczonego wyposażenia, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

W przypadku kryterium „okres gwarancji jakości i rękojmi za wady” ofertom zostaną przyznane punkty za okres gwarancji jakości i rękojmi za wady w skali punktowej w zakresie 20-40 obliczone następująco:

„T” : - 24 m-ce gwarancji – 20 pkt

„T” : - 36 m-cy gwarancji – 40 pkt

gdzie:

T – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „okres gwarancji jakości i rękojmi za wady”

**Wymagany minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady to 24 miesiące.**

W przypadku niepodania przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady, Zamawiający przyjmie minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady, tj. 24 miesiące od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji jakości i rękojmi za wady dłuższy niż 36 miesięcy, do przyznania punktów za to kryterium zostanie przyjęty 36-miesięczny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady, jako maksymalny odpowiadający wymaganiom Zamawiającego.

#### 17.1.3. **Łączna ocena oferty:**

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „okres gwarancji jakości i rękojmi za wady”

Oferta może uzyskać maksymalnie **100 pkt.**

- 17.2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 17.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

**18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 18.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 18.1. 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 18.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Zgodnie z art. 432 ustawy Pzp Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 18.4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, na warunkach określonych w załączniku nr 5 – wzór umowy.
- 18.5. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
- 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z pkt 19 SWZ,
  - 2) dołączenia dokumentu lub dokumentów potwierdzający prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z Zamawiającym (np. pełnomocnictwo), o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
  - 3) dołączenia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej – w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 18.6. Integralną częścią podpisywanej umowy będzie złożona oferta i wskazane tam deklaracje i oświadczenia/informacje.
- 18.7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 18.8. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli złożona zostanie tylko jedna oferta.

- 18.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 18.10. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania zawierające informację o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania - art. 309 ustawy Pzp.

## **19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 19.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 19.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wnosi przed zawarciem umowy.
- 19.3. Wymagana wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 19.4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 19.4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 19.6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy:  
**Bank Spółdzielczy w Leżajsku o numerze: 21 9187 0001 2001 0005 7163 0005**  
W tytule przelewu należy wpisać **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na**  
.....(nazwa zadania).....
- 19.8. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniądź powinno być wystawione na Powiat Leżajski, ul. Kopernika 8, 37 –300 Leżajsk i złożone w formie oryginału.

- 19.9. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji ma zawierać w szczególności następujące elementy:
- 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
  - 2) nazwa beneficjenta (Zamawiającego),
  - 3) nazwa gwaranta lub poręczyciela,
  - 4) określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 5) sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego, bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty w przypadku, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z umowy np. nie wykonał przedmiotu zamówienia, wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością, nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z rękojmi, nie usuwa wad, usterek zgłoszonych i powstałych w okresie gwarancyjnym.
- 19.10. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych wyżej elementów lub wprowadzenia do jej treści zapisów (warunków) innych niż dopuszczalne, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 19.11. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z przypadków wymienionych w pkt 19.9 ppkt 5, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.12. Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:
- 1) wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych elementów stanowiących przedmiot umowy,
  - 2) kopia pisma/pism wzywających Wykonawcę do należytego wykonania umowy,
  - 3) oświadczenie Zamawiającego, że pomimo skierowania pism wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy.
- 19.13. Gwarant nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, dodatkowych oświadczeń złożonych przez wykonawcę. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania.
- 19.14. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy określonego w pkt 5 SWZ, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.
- 19.15. Postanawia się, że 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwrócone zostanie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

- 19.16. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, wynosząca 30% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie do 15 dni po upływie okresu gwarancji.

## **20. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

- 20.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy - załącznik nr 5 do SWZ. Zapisy wzoru umowy dołączonego do SWZ zostaną dostosowane do treści złożonej przez Wykonawcę oferty.
- 20.2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że wystąpią okoliczności określone w art. 455 ustawy Pzp oraz okoliczności, które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy określone w załączniku nr 5 – wzór umowy.
- 20.3. Wszelkie istotne zmiany treści umowy wymagają zgody obydwu stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
- 20.4. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie ewentualnych zmian w sposobie wykonania, zakresie, wynagrodzeniu, terminie/terminach umownych. Protokół konieczności nie jest wymagany w przypadku podpisania aneksu do umowy w oparciu o art. 455 ust. 2 Pzp.

## **21. WIZJA LOKALNA**

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

## **22. PODWYKONAWSTWO**

- 22.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (zgodnie z wzorem umowy wg załącznika nr 5 SWZ).
- 22.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz jeżeli są już znani, podać nazwy ewentualnych podwykonawców (Wykonawca zamieszcza informacje w tym zakresie w formularzu oferty).
- 22.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza – jak za własne działanie lub zaniechanie.

- 22.4. Zgodnie z art. 462 ust. 1 Pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Wykładnia literalna przepisu nie pozostawia wątpliwości interpretacyjnych, że **podwykonawstwo całości zamówienia nie jest możliwe**.  
W związku z powyższym, w przypadku złożenia przez Wykonawcę **oświadczenia o powierzeniu podwykonawcom całości zamówienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty** Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp jako niezgodna z przepisami ustawy (m. in. naruszenie art. 7 pkt 27 ustawy Pzp).
- 23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
- 23.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 23.3. **Odwołanie przysługuje na:**
- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 23.5. **Odwołanie wnosi się w terminie:**
- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a
- 23.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 23.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 23.8. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 516-521 ustawy Pzp.
- 23.9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy dział IX oddział 12 rozdział 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 23.11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 23.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 23.13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **24. Ochrona danych osobowych - RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu jest **STAROSTA LEŻAJSKI**, z siedzibą **ul. Kopernika 8, 37 – 300 Leżajsk, telefon 17 24 04 500, fax 0 17 24 04 509**;
- inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Leżajsku jest **Pani Małgorzata Stachura, email: [iod@starostwo.lezajsk.pl](mailto:iod@starostwo.lezajsk.pl)**;
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Dostawa, montaż i uruchomienie wirtualnej strzelnicy oraz przeszkolenie pracowników obsługujących w ramach zadania: Utworzenie strzelnicy wirtualnej w Zespole Szkół Licealnych im. B. Chrobrego w Leżajsku”**
- nr sprawy **ZP.272.21.2022**, prowadzonym w trybie podstawowym, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez



okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli zobowiązania wskazane w ofercie i umowie przekroczą w/w przedział czasowy, okres przechowywania obejmuje ten termin;

- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
- Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

**W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

---

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

---

*SWZ – „Dostawa, montaż i uruchomienie wirtualnej strzelnicy oraz przeszkolenie pracowników obsługujących w ramach zadania: Utworzenie strzelnicy wirtualnej w Zespole Szkół Licealnych im. B. Chrobrego w Leżajsku”*

**\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

(Pełna nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>
---	---------------------------

Nr tel: .....

E-mail: .....

Nr REGON: .....

Nr NIP / PESEL: .....

KRS/CEiDG: .....

reprezentowany przez: .....

(Imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum

Powiat Leżajski reprezentowany przez

Zarząd Powiatu Leżajskiego

z siedzibą: ul. Kopernika 8, 37-300 Leżajsk

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, na zadanie pn.

**„Dostawa, montaż i uruchomienie wirtualnej strzelnicy oraz przeszkolenie pracowników obsługujących w ramach zadania: Utworzenie strzelnicy wirtualnej w Zespole Szkół Licealnych im. B. Chrobrego w Leżajsku”**

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, za łączną cenę brutto ..... zł (wraz z podatkiem VAT) (słownie:.....), zgodnie z załącznikiem nr 6 SWZ.

SWZ – „Dostawa, montaż i uruchomienie wirtualnej strzelnicy oraz przeszkolenie pracowników obsługujących w ramach zadania: Utworzenie strzelnicy wirtualnej w Zespole Szkół Licealnych im. B. Chrobrego w Leżajsku”

2. **OŚWIADCZAMY**, że podana cena zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. **Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady** na dostawy objęte przedmiotem zamówienia wynosi:

<input type="checkbox"/>	24 m-cy
<input type="checkbox"/>	36 m-cy

od daty odbioru końcowego\*

*\* Należy zaznaczyć oferowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady. W przypadku nieoznaczenia żadnego okresu gwarancji i rękojmi Zamawiający uzna, że Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi za wady na wymagany minimalny okres (24 m-ce), co jest równoznaczne z przyznaniem 20 pkt w kryterium „okres gwarancji jakości i rękojmi za wady”.*

Przyjmuje się, że okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji jakości wykonanych dostaw, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

4. **AKCEPTUJEMY** warunki zamówienia, kryteria oceny ofert, istotne postanowienia umowy określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w pkt. 5.1 SWZ.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
7. **OŚWIADCZAMY**, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres wskazany w pkt 15.1 Specyfikacji Warunków Zamówienia.
8. **OŚWIADCZAMY**, że składamy niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\*  
*\* Niepotrzebne skreślić.*
9. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy:  
 \*mikroprzedsiębiorstwem  
 \*małym przedsiębiorstwem  
 \*średnim przedsiębiorstwem  
 \*jednoosobową działalnością gospodarczą  
 \*osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej  
 \*inny rodzaj

*\* Należy zaznaczyć prawidłową odpowiedź.*

\*Średnie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro;

---

SWZ – „Dostawa, montaż i uruchomienie wirtualnej strzelnicy oraz przeszkolenie pracowników obsługujących w ramach zadania: Utworzenie strzelnicy wirtualnej w Zespole Szkół Licealnych im. B. Chrobrego w Leżajsku”

*\*Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro;*

*\*Mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro*

*\*Jednoosobowa działalność gospodarcza – zorganizowana działalność zarobkowa wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły.*

10. **OŚWIADCZAMY**, że informacje i dokumenty zawarte w załączniku o nazwie .....  
- stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one udostępniane.

11. **OŚWIADCZAMY**, że przyjmujemy bez zastrzeżeń postanowienia wzoru umowy stanowiącej integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się do zawarcia umowy o treści wynikającej z tego wzoru jak i postanowieniami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia;

12. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. Zgodnie z art. 462 ust.2 ustawy Pzp **INFORMUJEMY**, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

.....  
.....,

(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: .....zł  
lub stanowi .....% wartości całego zamówienia.

Firmy podwykonawców (o ile jest to wiadome):

.....

(wskazać podmiot – pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**\* Wypełnić jeżeli dotyczy**

14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....

15. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy/łem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>i</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy/łem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>1</sup>.

<sup>i</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);

<sup>1</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**UWAGA!**

Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

(Pełna Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)	<b>Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu</b>
---	---

**Powiat Leżajski** reprezentowany przez  
**Zarząd Powiatu Leżajskiego**  
 z siedzibą: **ul. Kopernika 8, 37-300 Leżajsk**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp pn. „**Dostawa, montaż i uruchomienie wirtualnej strzelnicy oraz przeszkolenie pracowników obsługujących w ramach zadania: Utworzenie strzelnicy wirtualnej w Zespole Szkół Licealnych im. B. Chrobrego w Leżajsku**”, oświadczam, co następuje:

#### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835 ze zm.).
2. **Oświadczam**, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust 1 pkt 1), 2), 5) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
 .....

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### UWAGA!

SWZ – „Dostawa, montaż i uruchomienie wirtualnej strzelnicy oraz przeszkolenie pracowników obsługujących w ramach zadania: Utworzenie strzelnicy wirtualnej w Zespole Szkół Licealnych im. B. Chrobrego w Leżajsku”

W przypadku: wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców – powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie

<p><i>(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)</i></p>	<p><b>Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</b></p> <p><b>(składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp)</b></p>
--	--

**Powiat Leżajski** reprezentowany przez  
**Zarząd Powiatu Leżajskiego**  
z siedzibą: **ul. Kopernika 8, 37-300 Leżajsk**

Jako Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia pn.:

**„Dostawa, montaż i uruchomienie wirtualnej strzelnicy oraz przeszkolenie pracowników obsługujących w ramach zadania: Utworzenie strzelnicy wirtualnej w Zespole Szkół Licealnych im. B. Chrobrego w Leżajsku”**

**OŚWIADCZAM(/Y), że:**

1) Dostawę/usługę polegającą na: ..... wykona

.....

2) Dostawę/usługę polegającą na: ..... wykona

.....

---

SWZ – „Dostawa, montaż i uruchomienie wirtualnej strzelnicy oraz przeszkolenie pracowników obsługujących w ramach zadania: Utworzenie strzelnicy wirtualnej w Zespole Szkół Licealnych im. B. Chrobrego w Leżajsku”



*(należy określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu i wpisać nazwę podmiotu)*

**UWAGA:**

**\* wypełniają tylko wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**