

Gmina Sędziszów Małopolski
ul. Rynek 1
39-120 Sędziszów Małopolski
woj. podkarpackie

Sędziszów Młp., dnia 21 maja 2024 r.

UiGG.6721.2.2023.AZ

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Regulaminu postępowania w sprawie realizacji zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych”.

Zamawiający, Gmina Sędziszów Małopolski, zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na: **„Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Nr 2/2023 przy ul. Grobla i ul. Jaskótczej w miejscowości Sędziszów Młp. wraz z prognozą oddziaływania na środowisko”**.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest „Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Nr 2/2023 przy ul. Grobla i ul. Jaskótczej w miejscowości Sędziszów Młp. wraz z prognozą oddziaływania na środowisko”, którego zakres określa uchwała Nr LVII/580/23 Rady Miejskiej w Sędziszowie Małopolskim z dnia 22 czerwca 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Nr 2/2023 przy ul. Grobla i ul. Jaskótczej w miejscowości Sędziszów Młp.
- 2) Projekt planu miejscowego zostanie opracowane zgodnie z następującymi przepisami:
 - ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.),
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie wymaganego zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy z dnia 17 grudnia 2021 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 2405),
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z dnia 17 grudnia 2021 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 2404),
 - ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r., poz. 1094 ze zm.),
 - innymi przepisach szczególnymi, niezbędnymi do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej.

2. Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Wykonania projektu planu miejscowego zgodnie z treścią Umowy wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami.

Przy wykonaniu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności w poszczególnych etapach:

a) Etap I. Prace wstępne, analityczne i projektowe:

- rozpoznanie stopnia dostępności materiałów koniecznych do realizacji zamówienia w urzędach i instytucjach dysponujących tymi materiałami,
- zgromadzenie kompletu materiałów wyjściowych, zebranie własnym kosztem (za wyjątkiem podkładów geodezyjnych),
- analiza wniosków zgłoszonych przez osoby fizyczne, prawne oraz organy i instytucje po ogłoszeniu o przystąpieniu do sporządzenia projektu planu miejscowego,
- sporządzenie Prognozy oddziaływania ustaleń projektu planu miejscowego na środowisko,
- opracowanie wstępnego projektu planu miejscowego i przedstawienie jej Zamawiającemu, celem uzyskania stanowiska,
- udział głównego projektanta w posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej oraz uzyskanie opinii o projekcie planu miejscowego, w uzgodnieniu z Zamawiającym,

b) Etap II. Prace projektowe oraz opiniowanie i uzgadnianie projektu planu miejscowego:

- sporządzenie projektów pism związanych z wystąpieniem o opinie i uzgodnienia do projektu planu miejscowego, przygotowanie materiałów do celów opiniowania i uzgodnień,
- opracowanie wykazu uzgodnień i opinii,
- analiza i wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień, w razie konieczności korekta rysunku i uchwały projektu planu miejscowego po uzgodnieniach oraz ponowne przesłanie projektu planu miejscowego właściwym organom uzgadniającym i opiniującym,
- przygotowanie wzorów obwieszczenia oraz ogłoszenia prasowego o wyłożeniu projektu planu miejscowego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu,
- przygotowanie projektu planu miejscowego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i przekazanie Zamawiającemu do wyłożenia do publicznego wglądu,

c) Etap III. Wyłożenie projektu planu miejscowego do publicznego wglądu, uchwalenie projektu planu miejscowego oraz prace końcowe:

- udział głównego projektanta w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu miejscowego rozwiązaniami, w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- przygotowanie wykazu uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu miejscowego i prognozy oddziaływania na środowisko wraz z propozycją ich rozpatrzenia,
- przygotowanie wykazu uwag po akceptacji rozstrzygnięć przez Burmistrza,
- wprowadzenie zmian do planu miejscowego wynikających z rozpatrzonych uwag oraz przygotowanie dokumentów projektu planu miejscowego, w tym weryfikacji prognozy oddziaływania na środowisko do ew. ponownych uzgodnień i opiniowania,
- w razie konieczności powtórzenie czynności wymaganych ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- przygotowanie projektu uchwały wraz z załącznikami oraz uzasadnieniami i listą nieuwzględnionych uwag zgłoszonych w trakcie wyłożenia projektu planu

miejscowego i prognozy oddziaływania na Środowisko - na min. 7 dni przed posiedzeniem właściwej Komisji Rady Miejskiej przekazanie Zamawiającemu,

- udział projektanta w posiedzeniu Komisji Rady Miejskiej poprzedzającej uchwalenie planu miejscowego oraz udzielanie wyjaśnień na ewentualne zapytania radnych,
- wprowadzenie zmian w projekcie planu miejscowego w wyniku stwierdzenia przez Radę Miejską takiej konieczności lub w wyniku uwzględnienia przez Radę Miejską w Sędziszowie Młp. uwag,
- przekazanie do uchwalenia: projektu planu miejscowego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, uzasadnieniem oraz rozstrzygnięciem, o którym mowa w art. 20 ust.1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- udział głównego projektanta w posiedzeniu sesji Rady Miejskiej,
- przygotowanie uchwalonego planu miejscowego wraz z załącznikami z uwzględnieniem numeru i daty uchwały Rady Miejskiej w Sędziszowie Młp. oraz dokumentacji planistycznej celem przekazania do Wojewody, w ramach nadzoru prawnego,
- wykonanie niezbędnych czynności w celu doprowadzenia projektu planu miejscowego do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji ewentualnego stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę,
- skompletowanie dokumentacji, po braku wniesienia uwag do uchwały w sprawie uchwalenia planu miejscowego przekazanej Wojewodzie,

zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

- 2) Uczestnictwa w konsultacjach społecznych oraz dodatkowych spotkaniach, których konieczność wyniknie w trakcie procedury oraz realizacji zadania w zakresie dotyczącym przygotowania i uchwalenia planu miejscowego.
- 3) Usunięcia niezgodności z przepisami prawa w projekcie planu miejscowego w przypadku ich stwierdzenia przez Wojewodę lub Wojewódzki i/lub Naczelny Sąd Administracyjny. Wykonawca opracuje dokumenty oraz wykona działania niezbędne dla zapewnienia prawidłowego toku formalno-prawnego opracowań, zmierzające do uchwalenia planu miejscowego.
- 4) Przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Zamówienia.
- 5) Przekazania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w poniższej formie:
 - a) 3 egzemplarze kolorowych plansz rysunku planu miejscowego wykonanego na urzędowych kopiach map zasadniczych;
 - b) 3 egzemplarze wydruku tekstu planu miejscowego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego;
 - c) na nośniku CD/DVD lub dysku wymiennym na złącze USB, zawierające dokumentację w sprawie planu miejscowego:
 - zeskanowaną dokumentację planistyczną sporządzoną dla potrzeb planu miejscowego w formie pliku *.pdf; *.doc;
 - tekst planu wraz z załącznikami w zapisie *.pdf;
 - rysunek planu w wersji kolorowej o rozdzielczości min. 300DPI, do odczytu plików *.jpg; *.pdf; w przypadku kiedy będzie zachodziła konieczność jego wykonania;

- prognozę oddziaływania ustaleń planu miejscowego na środowisko w zapisie *.doc, *.pdf, *.docx, z umieszczonym na końcu dokumentu oświadczeniem autora, o którym mowa w art. 51 ust. 2 pkt 1 lit. f z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, który składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń o spełnieniu ww. wymagań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia";
 - prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego *.doc, *.pdf,
 - uzasadnienie do Uchwały, zgodne z treścią art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - uzasadnienie i podsumowanie, o których mowa w art. 42 i art. 55 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
 - opracowane w ramach prac pliki projektowe: warstwy GIS w pełnej postaci w formacie SHP lub GPKG w układzie geodezyjnym (PUWG 2000 strefa 7) zawierające treść na odpowiednich warstwach typu poligon, punkt i linia;
 - dane przestrzenne dotyczące planu miejscowego, zgodnie z Rozdziałem 5a ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.),
- d) dane niezbędne do przekazania do Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii.

3. Wynagrodzenie

Płatności będą realizowane po prawidłowym i kompletnym zrealizowaniu etapów określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik Nr 2 do Umowy, tj.:

- 1) Etap I – 40%, po prawidłowym wykonaniu czynności wyszczególnionych w harmonogramie rzeczowo-finansowym,
 - płatne po uzyskaniu opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Sędziszowie Małopolskim;
- 2) Etap II – 30% po prawidłowym wykonaniu czynności wyszczególnionych w harmonogramie rzeczowo-finansowym;
 - płatne po przedłożeniu projektu planu miejscowego do wyłożenia do publicznego wglądu;
- 3) Etap III – 30% po prawidłowym wykonaniu czynności wyszczególnionych w harmonogramie rzeczowo-finansowym;
 - płatne 14 dni od dnia publikacji uchwały planu miejscowego w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia odbywało się będzie na podstawie rachunków częściowych oraz rachunków końcowych.

4. Termin realizacji zamówienia:

12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że posiada uprawnienia do projektowania w zakresie zagospodarowania przestrzennego - art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r., poz. 977) - do oferty należy dołączyć aktualne zaświadczenie lub dokument poświadczający uprawnienia,
- 2) Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę realizacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzech usług opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar co najmniej 5 ha w granicach jednej gminy – opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Województwa w stosunku do których nie stwierdzono nieważności uchwały w całości.
Spełnienie tych warunków musi być potwierdzone dokumentami należytego wykonania z podaniem ich powierzchni, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, dat publikacji (np. referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz których usługi były wykonywane).

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą i/lub zespół projektowy.

6. Wymagane dokumenty przy składaniu oferty

- 1) Aktualne zaświadczenie lub dokument poświadczający uprawnienia.
- 2) Wykaz opracowanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego - zgodnie z pkt. 5 zapytania.
- 3) Zaakceptowane i podpisane oświadczenia – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

7. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **24.05.2024 r. do godz. 15.00** za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi na platformazakupowa.pl w dniu 24.05.2024 r. o godzinie 15:05.

Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest Pani Alicja Zawisza, tel . 17 745-36-27.

8. Załączniki do zapytania ofertowego

- 1) Projekt umowy wraz załącznikami – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Oświadczenia – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 3) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 4) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. Alicja Zawisza
Kierownik Referatu
Urbanistyki i Gospodarki Gruntami

