**ZAŁĄCZNIK NR 10 do SWZ**

**26.10.2022 r.**

**UMOWA NR …………………………………**

zawarta w …………………………….. w dniu …………………… roku pomiędzy:

**Gmina Nowy Dwór Gdański** z siedzibą przy ulicy Ernesta Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański, NIP: 579-206-12-43, REGON: 170747891, reprezentowana przez:

Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego Jacka Wojciecha Michalskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Anny Pałubickiej

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………, reprezentowaną/ym przez:……………………………………………

zwany dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a indywidualnie „**Stroną**”.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. W następstwie wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę pn. **„Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański w 2023 roku”.**
2. W zakres zamówienia, o którym mowa w ust. 1, wchodzi:
3. bieżące zapewnienie utrzymania czystości i oczyszczanie (letnie – mechaniczne i ręczne sprzątanie i zamiatanie, w tym min. 2 razy w miesiącu oczyszczanie na mokro, usuwanie wszelkich zanieczyszczeń, zbieranie zmiotek, odchwaszczanie, usuwanie przerastającej roślinności między płytkami, kostką brukową i w nawierzchni oraz w strefie przykrawężnikowej oraz zimowe – odśnieżanie, zwalczanie śliskości i gołoledzi poprzez posypywanie piaskiem lub stosowanie materiałów i mieszanek uszorstniających zgodnie z obowiązującymi przepisami) ulic wraz z miejscami postojowymi, chodników, ścieżek rowerowych, parków, mostów, kładek, parkingów i wiat przystankowych, w tym:

* oczyszczanie ulic wraz z miejscami postojowymi – 146.723 m2,
* oczyszczanie chodników wraz ze ścieżkami rowerowymi wzdłuż chodników – 42.481 m2,
* oczyszczanie ścieżek rowerowych, w tym usuwanie zarastającej w nawierzchni roślinności – 1) Tuja – od cmentarza komunalnego w Nowym Dworze Gdańskim do miejscowości Tuja – 8.834 m2;2) Żelichowo – od ul. Portowej do granicy z gminą Stegna, z pominięciem mostu na drodze powiatowej – 7.800 m2 **;** 3) od Lubieszewa do Stawca (wzdłuż drogi powiatowej) – 4.100 m²
* oczyszczanie mostów i kładek w mieście wraz z balustradami – 5 szt. – 2 mosty, 3 kładki (balustrady należy oczyszczać na bieżąco z wszelkich zanieczyszczeń, z częstotliwością min. 1 raz w tygodniu; usuwanie plakatów, reklam itp. na zgłoszenie Zamawiającego)
* oczyszczanie parkingów gminnych – 11.171 m2,
* oczyszczanie ciągów pieszych w parkach wraz z torem rowerowym typu pumptrack – 6.780,43 m2,
* oczyszczanie zieleńców w obrębie całego pasa drogowego oraz w rejonie sprzątania   
  w miesiącach: I, II, III i XII,
* oczyszczanie ciągów pieszych wewnątrzosiedlowych (przy ulicach: Sienkiewicza,   
  3 Maja, Konopnickiej, Reja),
* bieżące min. 1 raz w tygodniu utrzymanie w czystości 6 placów zabaw na terenie Nowego Dworu Gdańskiego (przy Starostwie ul. Sikorskiego, przy bulwarze wzdłuż rzeki Tuga, w parku przy ul. Warszawskiej, osiedlu przy ul. Konopnickiej oraz Sienkiewicza, ul. Obrońców Westerplatte -przy osiedlu „MYTYCH”),
* usuwanie mechaniczne lub chemiczne zarastającej roślinności z chodników, ciągów pieszych i rowerowych, likwidacja odrostów traw i chwastów w strefie przykrawężnikowej oraz między płytkami chodnikowymi, kostką brukową i w nawierzchni,
* dwukrotne w ciągu trwania umowy oczyszczenie chodnika z zarastającej roślinności – zlokalizowanego wzdłuż ul. Kościuszki na odcinku od skrzyżowania z ul. Dworcową do skrzyżowania z ul. Mickiewicza (strona lewa od ul. Dworcowej)- ok. 300 m
* bieżące zbieranie i pozbywanie się zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przylegających do chodników,
* likwidacja skutków zdarzeń losowych obejmujące usuwanie z jezdni i chodników wszelkich zanieczyszczeń m.in. stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego bądź pieszych,
* niezależnie od zakresu terminu i częstotliwości wykonywanych usług określonych   
  w dokumentacji przetargowej oraz umowie, Wykonawca obowiązany jest do wykonania niezbędnych czynności związanych z utrzymaniem czystości na zgłoszenie Zamawiającego, w ilości nie większej niż 6 zdarzeń w okresie trwania umowy (przez zapis „wykonania niezbędnych czynności związanych z utrzymaniem czystości” Zamawiający rozumie podjęcie działań zmierzających do oczyszczenia (ręcznego bądź mechanicznego) wskazanego przez Zamawiającego terenu np. dodatkowe oczyszczenie wskazanego terenu, ulicy czy chodnika z wszelkich zanieczyszczeń),
* zbieranie z terenu miasta i gminy zwłok zwierząt lub ich części i ich utylizacja zgodnie z obowiązującymi przepisami, w dniu zgłoszenia,
* oczyszczanie wiat przystankowych oraz terenów do nich przyległych – 76 szt. oraz zatok przystankowych bez wiat – 22 szt. w tym: opróżnianie pojemników na odpady min. 1 raz na 2 tygodnie, usuwanie chwastów, śmieci i innych zanieczyszczeń – min. 1 raz w miesiącu oraz oczyszczanie ścian wiat wraz z siedziskiem, usuwanie plakatów – min. 1 raz do roku,
* dodatkowe bieżące oczyszczanie i odśnieżanie dróg i chodników na terenie gminy na zgłoszenie i wg wskazań Zamawiającego – 15 km (Zamawiający wskaże Wykonawcy dodatkowe 15 km dróg i chodników do oczyszczania i odśnieżania. Odśnieżanie wskazanych odcinków odbywać się będzie wg potrzeb, w pierwszej kolejności odśnieżania, jak ulice wskazane jako KAT.I, zakres ten nie obejmuje usuwania zasp śnieżnych)
* bieżące utrzymanie w czystości miejsc pamięci – pomniki – 5 szt., (1-skwer F..Chopina, 1-park Drzymały, 1-przy skrzyżowaniu ulic: Sienkiewicza i Sikorskiego, 1-przy PKP, 1-ul.Towarowa-przy budynku mieszkalnym (tablica pamiątkowa)),
* bieżące oczyszczanie fontann – 3 szt.,
* zimowe bieżące utrzymanie (odśnieżanie, zwalczanie śliskości i gołoledzi poprzez posypywanie piaskiem lub stosowanie materiałów i mieszanek uszorstniających) terenu gminnego – plac przed i wokół nieruchomości ul. Plac Wolności 26 (budynek użyteczności publicznej) – 782 m2,
* oczyszczanie letnie i zimowe terenu przyległego do budynku filii urzędu przy ul. Wejhera 5 wraz ze schodami i balustradą - 150 m²,
* bieżące min. raz w tygodniu utrzymanie w czystości wiaty rowerowej, zlokalizowanej przy ul. Morskiej (w okolicy PKS),
* bieżące min. 1 raz w tygodniu utrzymanie w czystości 3 „podwórek” (lokalizacja/powierzchnie utwardzone:   
  1) Miłosza – 32 m2; 2) Wejhera – 40 m2; 3) Plac Wolności 4 – 596 m2,
* codzienne utrzymanie w czystości bulwaru wzdłuż rzeki Tuga zgodnie z warunkami użytkowania i gwarancji nawierzchni mineralno-epoksydowej stanowiącej załącznik nr 15 do SWZ – ciągi pieszo-rowerowe wraz z przystaniami kajakowymi, biegnące od kładki na ul. 3 Maja/Wejhera wzdłuż rzeki wraz z placem na zapleczu ŻOK – 3.283 m2 , w celu usunięcia przerostów traw w pierwszej kolejności należy ręcznie pousuwać większe trawy, następnie przy pomocy myjki wysokociśnieniowej z czystą wodą i pod ciśnieniem usunąć wrastające chwasty (z częstotliwością minimum 1 raz na 2 tygodnie), natomiast w przypadku pozostałości niechcianych traw można zastosować na nie elektryczny wypalacz chwastów precyzyjny 300W (ewentualne zasilenie leży w gestii Wykonawcy),
* utrzymanie w czystości ławek miejskich – oczyszczanie z wszelkich zanieczyszczeń, mycie siedzisk, oparć – min. 1 raz w tygodniu,
* oczyszczanie słupów ogłoszeń – 2 szt. (1-ul. Sikorskiego oraz 1-ul. Morska w okolicy PKS) z przeterminowanych plakatów i innych ogłoszeń – z częstotliwością 1 raz na pół roku;

**„Wywożenie nadmiaru śniegu na wskazanie Zamawiającego**” - Zamawiającemu zależy, aby w ramach zimowego utrzymania dróg i chodników zadbać o drożność i przejezdność na drogach oraz chodnikach (w tym udrażnianie przejść dla pieszych). Założenie wywozu nadmiaru śniegu będzie miało zastosowanie wyłącznie w momencie wystąpienia dużych, intensywnych opadów śniegu i tworzących się zasp śnieżnych, a także nagłej odwilży, gdyż w takim przypadku system kanalizacji deszczowej może nie być w stanie przyjąć takiej znacznej ilości wody roztopowej. W takim przypadku Zamawiający zakłada wywożenie nadmiaru śniegu na odległość nie większą niż 2-3 kilometry, na wskazany teren.

Przez **„wszelkie zanieczyszczenia”** Zamawiający rozumie m.in. błoto, piasek, kamienie, muł, gruz betonowy, żwir, niedopałki papierosów, połamane drzewa, gałęzie, liście, zwierzęce odchody, wszelkiego rodzaju opakowania, papier, szkło, butelki, worki, folie, resztki pokarmów, porzucone lub zgubione ładunki, elementy pojazdów oraz inne zanieczyszczenia powstające w wyniku ruchu pieszego i kołowego lub z innych przyczyn. Przez oczyszczanie na mokro Zamawiający rozumie polewanie, zraszanie wodą z jednoczesnym zamiataniem nawierzchni ulic, chodników i parkingów.

Wszelkie zgłoszenia telefoniczne Zamawiającego składane będą w godzinach pracy Urzędu Miejskiego, tj.: poniedziałek, wtorek, czwartek w godz. 7:30 – 15:30, środa w godz. 7:30 – 16:30, piątek 7:30 – 14:30.

1. bieżące (codzienne) opróżnianie koszy ulicznych na terenie miasta w rejonie sprzątania – 145 szt. oraz bieżące wykonywanie przeglądu wszystkich koszy i ich naprawa, a w przypadku ich przemieszczenia lub zdarzeń losowych ponowne ich ustawienie w miejsca pierwotne (przez naprawę należy rozumieć takie zabiegi naprawcze w tym lakierowanie lub malowanie, których wartość nie przekracza 30% wartości nowego kosza (przy czym za szacunkową wartość kosza przyjmuje się kwotę 300 zł brutto), w zakres napraw nie wchodzą brakujące wkłady do pojemników); mycie i dezynfekcja koszy ulicznych minimum 1 raz w ciągu trwania umowy;
2. dekoracja (montaż i demontaż) miasta flagami przed świętami narodowymi: 1-3 maja, 11 listopada i lokalnymi: Dni Nowego Dworu Gdańskiego (flagi zapewni Zamawiający) oraz dekoracja świąteczna miasta (elementy dekoracyjne zapewni Zamawiający); Wykonawca zobowiązany będzie do weryfikacji jakości i utrzymania w czystości flag przed ich powieszeniem (flagi winny być czyste, wyprane i wyprasowane w momencie ich wieszania) oraz weryfikacji sprawności elementów dekoracyjnych przed ich powieszeniem; wszelkie awarie dekoracji należy zgłaszać Zamawiającemu przed ich montażem; po każdym zdjęciu flag należy Zamawiającego informować o ilości flag będących w dyspozycji Wykonawcy.
3. utrzymywanie całodobowego dyżuru w okresie zimowym, a w jego ramach:

* prowadzenie kontroli stanu nawierzchni jezdni, chodników i parkingów pod względem drożności komunikacyjnej,
* odśnieżanie ulic, chodników, placów, parkingów i mostów, zwalczanie śliskości - odbywać się będzie na bieżąco w miarę potrzeb, bez względu na kategorię zaszeregowania,
* utrzymanie czystości ulic, chodników, placów, parkingów i mostów w okresie bezśnieżnym,
* utrzymywanie kontaktu z Instytutem Meteorologii i Gospodarki Wodnej w celu kontrolowania i przyjmowania prognoz meteorologicznych dla gminy Nowy Dwór Gdański,
* utrzymywanie w całym okresie umownym gotowości pracowników i oferowanego sprzętu,
* uzgodnienie z Zamawiającym terminu przystąpienia do pozimowego oczyszczania jezdni i chodników;

*Zimowe utrzymanie dróg i chodników obejmuje prace mające na celu zmniejszenie   
i ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego czy pieszego wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak śliskość zimowa oraz opady śniegu. Odśnieżanie ulic i chodników, zwalczanie śliskości odbywać się będzie na bieżąco w miarę potrzeb, bez względu na kategorię zaszeregowania, jednak zaczynając od KAT.I, a następnie kolejne. Zamawiający wymagać będzie sprzętu wskazanego w niniejszym postępowaniu. Do odśnieżania zakłada się wszystkie ulice, zatem należy przyjąć ogólny metraż wskazany w załączniku, jak również w umowie i opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku wystąpienia zasp śnieżnych na ścieżkach rowerowych: Nowy Dwór Gdański-Tuja czy Lubieszewo – Stawiec i braku możliwości odśnieżenia ciągnikiem o masie 1,5 tony, Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania innego sprzętu bądź czasowego odstąpienia od odśnieżania. Powyższe rozstrzygane będzie na bieżąco, po otrzymaniu informacji od Wykonawcy o trudnościach i uzyskaniu w tym zakresie zgody Zamawiającego.*

1. utrzymanie oznakowania pionowego ulic poprzez:

* zakup i wymianę zniszczonego słupka znaku drogowego z rury stalowej ocynkowanej Ø50 – w ilości 15 szt.,
* zakup, demontaż starej i montaż nowej tarczy znaku drogowego (małej wielkości, za wyjątkiem znaków A-7, B-20, które zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach, powinny mieć taką samą grupę wielkości jak znaki na drodze z pierwszeństwem przejazdu, jednak nie mniejszą niż grupa wielkości znaków średnich) – w ilości 15 szt.,
* bieżące kontrolowanie oraz regulacja właściwego ustawienia znaków oraz barier drogowych w obrębie pasa drogowego,
* bieżące utrzymanie w czystości wszystkich znaków drogowych;

1. bieżące, całoroczne udrażnianie kratek kanalizacji deszczowej w mieście w tym z zalegających liści;
2. bieżąca eksploatacja całodobowej toalety publicznej przy ul. Wejhera w Nowym Dworze Gdańskim, w tym:

* utrzymanie toalety publicznej w należytym stanie technicznym, sanitarnym   
  i estetycznym (mycie i dezynfekcja podłogi, ścian, urządzeń sanitarnych, udrażnianie urządzeń sanitarnych itp.), zewnętrznych ścian toalety publicznej oraz chodnika i terenu wokół toalety,
* sprzątanie winno odbywać się co najmniej dwa razy dziennie (w godzinach: 7.00-9.00   
  i 14.00-15.00) 6 razy w tygodniu (w tym 1 raz w sobotę w godzinach popołudniowych tj. 14.00-15.00 bądź w niedzielę w godzinach porannych tj. 8.00-9.00),
* wykonana usługa musi być odnotowana w prowadzonej przez Wykonawcę książce czystości z podaniem daty i godziny zakresu sprzątania oraz podpisu osoby wykonującej usługę,
* wymiana uszkodzonych lub zniszczonych elementów osprzętu (np. spłuczki, umywalki, baterii umywalkowej, osprzęt elektryczny) koszty zakupu osprzętu zwracane będą Wykonawcy na podstawie odrębnego zlecenia (w wyniku zgłoszenia uszkodzenia osprzętu i potwierdzenia przez Zamawiającego konieczności dokonania wymiany uszkodzonych lub zniszczonych elementów osprzętu, po akceptacji przedstawionej oferty cenowej Wykonawcy na powyższe, Wykonawca zobowiązany będzie do zakupu i wymiany określonego osprzętu w terminie 7 dni, na podstawie odrębnego zlecenia; koszty będą zwracane Wykonawcy w terminie 14 dni od przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury po wykonaniu usługi wymiany, określonej w zleceniu),
* Wykonawca nie odpowiada za skutki ataków wandalizmu, jednakże Zamawiający będzie wymagał wykonania usługi sprzątania po aktach wandalizmu obejmujące m.in. zmywanie napisów na ścianach wewnętrznych i zewnętrznych, usunięcie zniszczonych elementów,
* wykonywanie drobnych, bieżących napraw (jak np. zakup i wymiana uszkodzonej deski sedesowej, zakup i wymiana żarówki, zakup i wymiana uszczelki, zakup i montaż dozowników, usuwanie zatorów na wewnętrznej instalacji wodnej i kanalizacyjnej, itp.) powstałych na skutek bieżącej eksploatacji lub zniszczeń, do łącznej kwoty 1.500,00 zł brutto w okresie trwania umowy,
* świadczenie usług w sposób zaspakajający w pełni potrzeby sanitarne i estetyczne korzystających z toalety, a w szczególności zapewnienie dostatecznej ilości środków czystości niezbędnych do wykonania usługi, papieru toaletowego (około 10 dużych rolek/m-c), ręczników papierowych (około 12 dużych rolek/m-c), mydła w płynie (około 0,7 litra/m-c), środków zapachowych (odświeżacze powietrza – 2 szt./tydzień, kostek zapachowo-dezynfekujących w muszli klozetowej oraz pisuarze – około 2 sztuki/m-c), worków do kosza na odpady, na koszt własny Wykonawcy,
* środki czystości (papier, mydło, ręczniki papierowe) winny być odpowiednio dostosowane do zamontowanych w toalecie publicznej akcesorii – podajników na papier, mydło i ręczniki (firmy TORK), Zamawiający dopuszcza stosowanie odpowiednich zamienników,
* bieżące likwidowanie wszelkich napisów na ścianach zewnętrznych i wewnętrznych obiektu,
* zapewnienie wykonywania usługi przez osoby spełniające wymogi określone przepisami w tym zakresie,
* niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu usterek i niesprawności urządzeń i instalacji,
* Wykonawcę obciążać będą ewentualne mandaty i grzywny za niewłaściwe utrzymanie toalety publicznej nakładane przez organy kontrolujące np. Sanepid,
* koszty zużycia energii, wody i odprowadzenia ścieków pozostają po stronie Zamawiającego,
* Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości wykonywanych usług oraz wglądu w prowadzoną książkę czystości;

1. codzienna obsługa czasowej toalety przenośnej typu TOI TOI zlokalizowanej przy placu zabaw przy ul. Sikorskiego (przy Starostwie Powiatowym) obejmująca: utrzymanie kabiny w czystości sanitarnej m.in. utrzymanie w czystości deski, ścian i podłogi, zamiatanie, sprzątanie zabrudzeń ekskrementami, uzupełnianie papieru toaletowego w kabinie – w okresie VI-IX, (kabinę typu TOI TOI zapewnia Zamawiający);
2. utrzymanie w czystości targowiska miejskiego (róg ul. Gdańskiej i Rynek w Nowym Dworze Gdańskim, powierzchnia do oczyszczania i odśnieżania – 1774 m²) – codzienne zbieranie odpadów z terenu targowiska, zamiatanie głównych alejek targowiska jeden raz w miesiącu, odśnieżanie wg potrzeb terenu targowiska w okresie zimowym wraz z posypaniem piaskiem, podstawienie i opróżnianie jeden raz w tygodniu pojemnika na odpady o poj. 240 litrów, codzienne utrzymanie w czystości toalety typu TOI TOI (utrzymanie kabiny w czystości sanitarnej m.in. utrzymanie w czystości deski, ścian i podłogi, zamiatanie, sprzątanie zabrudzeń ekskrementami, uzupełnianie papieru toaletowego w kabinie) – kabinę zapewnia Zamawiający; powyższy zakres powinien być realizowany w godzinach od 7:00 – do 15:00, dostęp do targowiska nie jest ograniczony;
3. instalacja oprogramowania do monitorowania pługopiaskarek oraz zamiatarek na dwóch stanowiskach komputerowych oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający wymaga aby Wykonawca umożliwił Zamawiającemu na czas trwania umowy śledzenie tras przejazdu pojazdów w siedzibie Zamawiającego w systemie informatycznym, umożliwiające bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy z odwzorowaniem wizyjnym na aktualnych mapach cyfrowych, obejmujących następujące informacje: bieżące określenie pozycji pojazdów, odwzorowanie aktualnie pozycji i przebytej trasy przez pojazd, odtwarzanie i analizy historii pracy sprzętu. Oprogramowanie stanowić będzie własność Wykonawcy i wszelkie koszty związane z jego utrzymaniem, licencją, dostępem do monitorowania pozostają po stronie Wykonawcy.
4. Wszelkie czynności Wykonawca powinien wykonywać rzetelnie, stosownie do pory roku i warunków atmosferycznych, bez dodatkowych dyspozycji ze strony Zamawiającego, a zebrane odpady w ramach wykonywanej usługi winny być przekazane do utylizacji na koszt Wykonawcy.
5. Do wykonywania zadania należy używać specjalistycznego sprzętu mechanicznego. W przypadku gdzie użycie sprzętu jest niemożliwe z uwagi na warunki techniczne terenu prace należy wykonywać ręcznie.
6. Sprzęt do realizacji zadania powinien być sprawny i dostosowany ciężarem właściwie do oczyszczania chodników i ulic. Zamawiający nie dopuszcza do stosowania do oczyszczania chodników sprzętu ciężarem przekraczającym 2 tony oraz do odśnieżania terenu bulwaru (nawierzchnia granitowa i mineralno-epoksydowa) i ścieżki rowerowej na odcinku od cmentarza komunalnego do m.Tuja i na odcinku Lubieszewo – Stawiec sprzętu ciężarem przekraczającym 1,5 t.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag co do jakości sprzętu mechanicznego wykorzystywanego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SWZ, umowie wraz z załącznikami.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas 12 miesięcy, tj. od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

**§ 3**

**Załączniki**

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

1. wykaz chodników wraz ze ścieżkami rowerowymi do oczyszczania letniego i zimowego – załącznik nr 1;
2. wykaz ulic, parkingów, parków, mostów i kładek do oczyszczania letniego i zimowego – załącznik nr 2;
3. wykaz przystanków autobusowych do oczyszczania letniego i zimowego – załącznik nr 3;
4. harmonogram miesięczny planowanych prac – załącznik nr 4;
5. oferta Wykonawcy – załącznik nr 5;
6. specyfikacja warunków zamówienia – załącznik nr 6.

**§ 4**

**Przedstawiciele Stron**

Osobami do reprezentowania stron w zakresie realizacji przedmiotu umowy zostają:

- ze strony Zamawiającego:.....................................................................................................................

tel.…………….., e-mail…………………………………

- ze strony Wykonawcy:...........................................................................................................................

tel.…………….., e-mail…………………………………

**§ 5**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Ustala się, iż Wykonawca nie później niż o godz. 5:00 rozpocznie odśnieżanie zakresu umowy określonego w § 1 ust. 2 wg załącznika 1 i 2.
2. Ustala się, iż Wykonawca nie później niż o godz. 7.00 rozpocznie oczyszczanie zakresu umowy określonego w § 1 ust. 2 w sezonie letnim wg załącznika 1 i 2.
3. Wykonawca przeprowadzi oczyszczanie pozimowe z zalegającego piasku błota w terminie 5 dni od zawiadomienia przez Zamawiającego.
4. Usługi, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, odbywać się będą w kolejności wg kategorii oczyszczania począwszy od Kat. I do Kat. III. Kategorie oczyszczania określone są w załącznikach 1-3.
5. Wszelkie prace objęte niniejszą umową Wykonawca wykona w terminach określonych w miesięcznych harmonogramach sporządzonych według wzoru stanowiącego załącznik nr 4, które Wykonawca zobowiązuje się przedkładać do akceptacji Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni robocze przed końcem miesiąca na następny miesiąc. Zamawiający ma prawo wnieść wiążące poprawki do harmonogramu.
6. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę w terminie harmonogramu, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 9.

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę:

cena (brutto):....................................................................................................................

słownie: (brutto):...............................................................................................................

tj.: za cenę bez VAT:........................................................................................................

+ podatek VAT :..........................................................................................................

w tym:

* miesięczne wynagrodzenie jednostkowe oczyszczania za 1 m2 ulic:

**zimowego** – .........zł brutto, **letniego** – .......zł brutto,

* miesięczne wynagrodzenie jednostkowe oczyszczania za 1 m2 chodników i przystanków autobusowych: **zimowego** – ....... zł brutto, **letniego** – ........zł brutto,
* zakup, wymiana słupka znaku drogowego wraz z tarczą 1 szt. ............................. zł brutto,
* miesięczne koszty bieżącego utrzymania toalety publicznej przy ul. Wejhera .......................... zł brutto.

1. Kwota ustalona w ust. 1 stanowi wynagrodzenie ryczałtowe i obejmuje wszelkie zobowiązania wynikające z niniejszej umowy, w tym także: narzuty, zysk, podatki i inne.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne na podstawie faktur częściowych wystawianych raz w miesiącu, w następujący sposób:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Miesiąc** | **Kwota netto** | **Podatek VAT** | **Kwota brutto** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Razem** |  |  |  |

1. Podstawą do wystawienia faktury i wypłaty wynagrodzenia będzie protokół odbioru prac potwierdzający wykonywanie w danym miesiącu przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu **30 dni** po przedstawieniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturach VAT.

Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu płatnika.

1. Załącznikami do faktury VAT warunkującymi wypłatę, o której mowa powyżej, winny być kopie faktur wystawionych przez Podwykonawców wraz z dowodami ich opłacenia oraz oświadczeniami Podwykonawców o otrzymaniu należnych im kwot z tytułu usług objętych fakturą wystawioną przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego oraz, iż kwoty te wyczerpują wszelkie ich roszczenia związane z realizacją Przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Wykonawca może złożyć fakturę zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 1666). Przed wysłaniem ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie drogą mailową na adres: [urzad@miastonowydwor.pl](mailto:urzad@miastonowydwor.pl).
3. Faktura winna być wystawiona na: Gmina Nowy Dwór Gdański ul. Ernesta Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański, NIP: 579-206-12-43, REGON: 170747891.
4. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli wykonywania prac.
6. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usług objętych niniejszym zamówieniem Zamawiający może potrącić z należnej kwoty wartość kary umownej, wyliczonej zgodnie z §7.
7. W przypadku, niewłaściwego i nieterminowego wykonywania zadania, niezależnie od innych przyczyn stanowiących podstawę do odstąpienia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia umowy ze skutkiem natychmiastowym, poprzedzone bezskutecznym wezwaniem Wykonawcy zawierającym 7 dniowy termin do właściwego i terminowego wykonywania przedmiotu umowy. Prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 20 dni od upływu terminu wezwania o właściwe i terminowe wykonanie umowy.
8. W przypadku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo na koszt i ryzyko Wykonawcy, zlecić wykonanie przedmiotu umowy podmiotowi trzeciemu bez konieczności uzyskania zezwolenia Sądu.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Zamawiający może naliczyć kary umowne:
2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1,
3. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi określonej w § 1 ust. 2 pkt 1, w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia umownego, za każdy stwierdzony przypadek,nie więcej jednak niż 30% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1,
4. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi określonej w § 1 ust. 2 pkt 2,3,4,5,6,7,8,9, 10 w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia umownego, za każdy stwierdzony przypadek,nie więcej jednak niż 30% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1,
5. 500 złotych za każdorazowy przypadek niedotrzymania czasu reakcji tj. .................. min na likwidacje skutków zdarzeń losowych. Przy czym przez czas reakcji Zamawiający rozumie czas od momentu zgłoszenia telefonicznego przez osobę odpowiedzialną za realizacje postanowień umowy w imieniu Zamawiającego, do momentu przystąpienia do usunięcia nieprawidłowości lub innych nagłych sytuacji, tj. likwidacji skutków zdarzeń losowych obejmujące usuwanie z jezdni i chodników zanieczyszczeń stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego bądź pieszych,
6. za nieprzedstawienie w wyznaczonym terminie dokumentów wymienionych w § 8 ust. 4 umowy dla wszystkich osób wykonujących wskazane w specyfikacji warunków zamówienia czynności w trakcie realizacji zamówienia w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy, określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 30% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1,
7. w przypadku wykonywania czynności wskazanych w § 8 ust. 1 przez osoby, które nie są zatrudnione na umowę o pracę w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdą osobę, każdorazowo w czasie trwania umowy, nie więcej jednak niż 30% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1,
8. za brak ubezpieczenia opisanego w § 9 umowy w wysokości 0,3 % ogólnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień braku ubezpieczenia, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1,
9. z tytułu nieprzedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ciągłość zawartej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 30% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1.
10. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę w terminie harmonogramu, o którym mowa w § 5 ust. 5, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 200,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 30% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1.
11. Kary, o których mowa w niniejszym paragrafie, płatne są bez odrębnego wezwania do zapłaty, na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, przelewem, w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia żądania zapłaty kary umownej (w formie noty księgowej), z zastrzeżeniem ust. 6.
12. Zapłata lub naliczenie kar umownych określonych w niniejszej Umowie, nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość uiszczonych na rzecz Zamawiającego lub naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych, jeżeli kara ta nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu.
13. Ustanie obowiązywania umowy, niezależnie od przyczyny i podstawy, w tym na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kar umownych i odszkodowań przewidzianych w umowie.
14. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania usług, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.
15. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z kwoty stanowiącej wymagalne, pozostające w dyspozycji Zamawiającego, wynagrodzenie Wykonawcy.
16. Zapisy niniejszego paragrafu obowiązują Strony także po ustaniu lub rozwiązaniu umowy.
17. Limit kar umownych, jakich mogą dochodzić Strony z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, wynosi 30 % ceny ofertowej brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy.
18. Wykonawca zobowiązany jest także zwrócić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywien, odszkodowań i innych należności lub opłat nałożonych na Zamawiającego na skutek zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób, przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej Umowy albo którym wykonanie tych umów powierza. Pozostałe zapisy niniejszego paragrafu znajdą wówczas odpowiednie zastosowanie.
19. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług objętych niniejszym zamówieniem Zamawiający może obciążyć Wykonawcę kosztami zlecenia tych usług podmiotowi trzeciemu.
20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.

**§ 8**

**Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

1. Na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w zakres zamówienia na podstawie umowy o pracę.
2. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. czynności polegające na utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański.
3. W związku z powyższym wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem usług, czyli tzw. pracowników fizycznych.
4. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy   
   o pracę, osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać w szczególności:
5. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
6. oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
7. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
8. innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 1 pkt 6.
10. Niezłożenie lub nieudowodnienie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Niespełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§ 9**

**Odpowiedzialność cywilna**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość przedmiotu umowy dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią Załączniki do Umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia w nie zmniejszonym zakresie i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

**§ 10**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo. Wykonawca składa wraz z kopią umowy o podwykonawstwo aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument (właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy) potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu podwykonawcy mają uprawnienia do jego reprezentowania.
3. Kopię umowy o podwykonawstwo, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia z podwykonawcą.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
5. Do zmian umowy o podwykonawstwo (aneksów) odpowiednio stosuje się postanowienia o których mowa w ust. 2 - 4.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Minimalne wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
8. umowa musi w sposób jednoznaczny określać zakres usług, wynagrodzenie podwykonawcy, termin wykonania usług,
9. termin płatności wynagrodzenia przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury / rachunku przez podwykonawcę,
10. w umowie o podwykonawstwo nie może być postanowień w myśl których uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy uzależnione byłoby od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy,
11. w umowie o podwykonawstwo nie może być zapisów sprzecznych w stosunku do umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
12. w umowie o podwykonawstwo musi być zawarta informacja, iż Zamawiającym jest Gmina Nowy Dwór Gdański.
13. Niespełnienie wymagań o których mowa w ust. 6 – 7 spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo.
14. Postanowienia o których mowa w ust. 6 stosuje się odpowiednio do aneksów do umów o podwykonawstwo.
15. Za usługi wykonywane przez podwykonawców płatności będzie realizował Wykonawca.
16. Zamawiający dopuszcza bezpośrednią wypłatę wynagrodzenia / części wynagrodzenia na rzecz podwykonawców realizujących zamówienie. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy.
17. Zobowiązania Zamawiającego dotyczą wyłącznie wynagrodzenia dla tych podwykonawców, którzy zawarli pisemne umowy o podwykonawstwo i przedłożyli zawarte umowy Zamawiającemu.
18. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej podwykonawców.
19. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu zamówienia wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
20. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, wprowadzenia nowego podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy, wskazania innego zakresu części zamówienia realizowanej w podwykonawstwie, pomimo niewskazania w ofercie żadnego zakresu zamówienia realizowanego przez podwykonawców. Zmiana w zakresie podwykonawstwa następuje wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
21. Jeżeli zmiana albo rezygnacja dotyczy podmiotu (Podwykonawcy) na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ust. 2 cyt. ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie lub z innym proponowanym podwykonawcą spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż zostały określone w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji warunków zamówienia.

**§ 11**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach wynikających wprost z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, polegających w szczególności na zmniejszeniu zakresu i wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zasobu, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, np. w wyniku kataklizmu czy działania osób trzecich lub innych zdarzeń.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
4. Inne zmiany:
5. siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego,
6. zmiana obowiązującej stawki VAT,
7. zmiana przepisów podatkowych w zakresie wystawiania faktur, powstawania obowiązku podatkowego itp.,
8. gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zgodnie z art. 439 w związku z art. 440 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy – w razie zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym że rozumie się przez to zarówno wzrost cen lub kosztów, jak i ich obniżenie. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić według poniższych zasad:
10. wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o kwartalny wskaźnik towarów i usług konsumpcyjnych, w stosunku do poprzedniego kwartału, ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zwany dalej wskaźnikiem GUS;
11. pierwsza zmiana wynagrodzenia może zostać dokonana po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy, w sytuacji gdy suma kwartalnych wskaźników GUS o których mowa w pkt 1, we wnioskowanym okresie od podpisania umowy zmieni się o poziom przekraczający 8%, Strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;
12. Zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić jednorazowo w trakcie trwania umowy.
13. Zmiana wskaźnika w okresie od podpisania umowy do upływu 6 miesięcy od podpisania umowy nie upoważnia Stron do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia;
14. wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy wzrost cen materiałów i kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co Strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać;
15. Wynagrodzenie zostanie zmienione o sumę wskaźników GUS określonych w pkt 2 w odniesieniu do wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 3, pozostałą do wypłaty i nie obejmującą wartości wykonanego już zakresu prac, przy czym zmiana może zostać dokonana od 1 dnia miesiąca w którym podpisano aneks;
16. Strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:
    1. wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
    2. dowody na to, że wskazana we wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem;
    3. dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.
17. łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 5 % w stosunku do pierwotnej wartości umowy;
18. zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu Stron wyrażonej aneksem do umowy;
19. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 7 dni od dnia dokonania niniejszej zmiany, do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.
20. Zamawiający w terminie do 30 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę wniosku oceni czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian, o których mowa w ust. 5 na zmianę kosztów realizacji przedmiotowej umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów czy wyliczeń sporządzonych przez Wykonawcę. W przypadku zaakceptowania wniosku Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy datę podpisania aneksu do umowy.
21. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych wyżej możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania usługi, zmiana zakresu, jak również zmiana sposobu rozliczenia wynagrodzenia lub odpowiednia zmiana wynagrodzenia.
22. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
23. Warunki dokonywania zmian:
24. inicjowanie zmian na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
25. uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia,
26. w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany (w przypadku gdy aneks jest wymagany).
27. Nie stanowi zmiany umowy wymagającej pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany:
28. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
29. zmiana danych teleadresowych,
30. zmiana przedstawicieli Zamawiającego lub Wykonawcy.

**§ 12**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca:
2. z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
3. podzleca całość prac lub dokonuje cesji umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego,
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 17**

**Rozstrzyganie sporów**

1. Zamawiający oraz Wykonawca podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania jakichkolwiek sporów dotyczących realizacji zamówienia i umowy, które mogą powstać pomiędzy nimi.

2. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozwiązania sporu każda ze stron może przedstawić spór do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego. Właściwość Sądu siedziby Zamawiającego jest również zachowana w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron, jej wypowiedzenia, bezskuteczności bądź nieważności, unieważnieniu bądź uznaniu za bezskuteczną przez odpowiednie Sądy bądź inne organy władzy, a także innych przypadków przewidzianych prawem powodujących upadek mocy wiążącej umowy.

**§ 18**

**Postanowienia końcowe**

1. Korespondencja między stronami będzie przesyłana na adresy podane w umowie. O wszelkiej zmianie podanych adresów, strony zobowiązane są powiadamiać na piśmie pod rygorem, że korespondencja wysłana na dotychczasowy adres uznana będzie za doręczoną.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy *Kodeksu cywilnego*, *Prawa zamówień publicznych,* ustawy *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawy o odpadach.*
3. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:trzy dla Zamawiającego   
   i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**ZAŁĄCZNIK NR 11 do SWZ**

**„Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański w 2022 roku”**

**Wykaz chodników wraz ze ścieżkami rowerowymi do oczyszczania letniego i zimowego**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZWA ULICY** | **SZCZEGÓŁOWA LOKALIZACJA** | **POWIERZCHNIA** |
| SIKORSKIEGO | -strona prawa od skrzyżowania z ul. Obrońców Westerplatte (chodnik + ścieżka rowerowa) do skrzyżowania z ul. Morską  -strona lewa wzdłuż skweru F. Chopina do skrzyżowania z ul. Wejhera + od nieruchomości nr 19 do mostu + wzdłuż nieruchomości nr 13  -Bulwar mały (róg ul. Sikorskiego, Sienkiewicza, Obrońców Westerplatte) | 3.457 m² |
| SIENKIEWICZA | -strona prawa od ul. Warszawskiej do końca zieleńca na rogu z ul. Krótką + wzdłuż przychodni (chodnik + ścieżka rowerowa)+ wzdłuż nieruch.nr 7  -strona lewa od ronda na ul. Warszawskiej i Tczewskiej do placu przy murku | 2.839 m² |
| OBR.WESTERPLATTE | -strona prawa od skrzyżowania z ul. Sikorskiego – róg z ul. Dworcową do księgarni + wzdłuż budynku 30 i 32 do skrzyżowania z Mickiewicza  -strona lewa od schodów ELDOM do skrzyżowania z Placem Wolności | 500 m² |
| BAŁTYCKA | -strona prawa od skrzyżowania z ul. Mickiewicza do ul. Żeromskiego  -strona lewa od Krasińskiego do torów | 555 m² |
| KOŚCIUSZKI | -strona prawa od ul. Dworcowej – Mickiewicza + dojazd do budynków socjalnych nr 4a,4b oraz od skrzyżowania z ul. Brzechwy do ul. Krasińskiego  -strona lewa od ul. Słowackiego do wys. ul. Brzechwy | 1.300 m² |
| DWORCOWA | -strona lewa od skrzyżowania z ul. Obr. Westerplatte + na wysokości parkingu za bud.nr 7 + od bud. nr 23 do ul. Kolejowej  -strona prawa od wjazdu na parking szpitala do ul. Kolejowej | 1086 m² |
| KOLEJOWA | -strona prawa od ul. Dworcowej do ul. Warszawskiej | 500 m² |
| MORSKA+BULWAR | -po obu stronach od ul. Warszawskiej do ul. Jantarowej  + od skrzyżowania z Jantarową w str. Stegny (do torów) | 4.435 m² |
| DŁUGA | -strona prawa od ul. Morskiej (wzdłuż ogrodzenia nieruch. nr 34-Morska) | 76 m² |
| SZKOLNA | -strona prawa od ul. Morskiej do ul. Podmiejskiej | 255 m² |
| GDAŃSKA | -strona lewa od ul. Morskiej do wjazdu na Osiedle Wyszyńskiego  -strona prawa od nieruch. nr 2a, wzdłuż zatoczki parkingowej do ul. Jaśminowej | 392 m² |
| DRZYMAŁY | -strona prawa od ul. Morskiej do ul.3 Maja  -strona lewa od parkingu za PKS do ul.3 Maja | 1.771 m² |
| ORZESZKOWEJ | -za sklepem, wzdłuż budynku nr 1 | 54 m² |
| REJA | -strona lewa od ul. Drzymały + chodnik przy zieleńcu | 230 m² |
| 3-GO MAJA | -strona prawa od kładki do skrzyżowania z ul. Drzymały + od nieruch. nr 8 do ul. Tuwima + chodnik za wiatą śmietnikową do budynku nr 10 | 600 m² |
| WARSZAWSKA | -po obu stronach ulicy od ul. Starocińskiej do tunelu przy rondzie Jana Pawła II  -chodnik+ścieżka rowerowa wzdłuż dojazdu do marketu Mediamarkt  -chodnik+ścieżka rowerowa wzdłuż dojazdu do marketu Mrówka  -chodnik wzdłuż budynków nr 11 i 13 | 11.913 m²  232 m²  625 m²  200 m² |
| KONOPNICKIEJ | -prawa strona od ul. Warszawskiej do bloku nr 1+ wzdłuż ogrodzenia Kościoła do ul. Drzymały  -lewa strona od ul. Warszawskiej do sklepu + od ul. Orzeszkowej do ul. Drzymały | 513 m² |
| POLNA | -prawa i lewa strona | 1.085 m² |
| DĄBROWSKIEGO | -po obu stronach od skrzyżowania z ul. Dworcową do ul. Warszawskiej | 1.050 m² |
| WEJHERA | -od budynku nr 5 do banku Millenium (łącznie z terenem przy murku) | 1.041 m² |
| CMENTARNA | -prawa strona | 2.382 m² |
| KOPERNIKA | -prawa i lewa strona | 520 m² |
| PLAC WOLNOŚCI | **-**strona prawa od ul. Obr. Westerplatte do nieruch. nr 6 + od KWADRO do ul. Sikorskiego  -strona lewa od księgarni do ul. Sikorskiego | 325 m² |
| TCZEWSKA | -po obu stronach ulicy | 3.845 m² |
| SŁOWACKIEGO | -strona prawa od ul. Bałtyckiej | 220 m² |
| CZ.MIŁOSZA | -2 przejścia od ul. Sikorskiego do Miłosza między budynkami  -chodnik | 90 m²  390 m² |
|  | **Razem** | **42.481 m²** |

Oczyszczanie chodników wraz ze ścieżkami rowerowymi wzdłuż chodników min. 1 raz w tygodniu.

**ZAŁĄCZNIK NR 12 do SWZ**

**„Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański w 2022 roku”**

**Wykaz ulic, parkingów, parków, mostów i kładek do oczyszczania letniego i zimowego wg kategorii zaszeregowania**

1. **Wykaz ulic do oczyszczania letniego i zimowego**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KAT. I** | **KAT. II** | **KAT. III** |
| SIENKIEWICZA + miejsca postojowe | DĄBROWSKIEGO + miejsca postojowe | AKACJOWA, ASNYKA |
| WEJHERA + miejsca postojowe | KOŚCIUSZKI | BAŁTYCKA, BRZECHWY |
| SIKORSKIEGO + miejsca postojowe | GDAŃSKA | BOCZNA |
| MORSKA + miejsca postojowe | OBR. WESTERPLATTE + miejsca postojowe | BRONIEWSKIEGO |
| DRZYMAŁY | BRZASK, BURSZTYNOWA |
| KONOPNICKIEJ | PL. WOLNOŚCI + miejsca postojowe | CHROBREGO, CHABROWA, CICHA |
| DWORCOWA + miejsca postojowe | MAKOWA | CMENTARNA, |
| 3-GO MAJA |  | CZ. MIŁOSZA + miejsca postojowe |
| WARSZAWSKA do samego ronda JP II + w str. SĄDU + drogi dojazdowe do marketów: Mediamarkt i Mrówka |  | DŁUGA, FIOŁKOWA, JASNA |
| TCZEWSKA |  | IWASZKIEWICZA |

**Ogółem (I+II) : 109.358 m²**

**KAT. III**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| JAŚMINOWA, KANAŁOWA | OS. NA WSPÓLNEJ | SPORTOWA |
| KOCHANOWSKIEGO | OS.ZACISZE | STAROCIŃSKA, SZKOLNA |
| KOLEJOWA | PODMIEJSKA (od ul. Sikorskiego i Morskiej) | TOWAROWA, TRAUGUTTA |
| KOPERNIKA, KRASIŃSKIEGO | POLNA, PORTOWA | TUWIMA, UROCZA |
| KRÓTKA, KWIATOWA | PRZEMYSŁOWA, PSZENNA | WAŁOWA, WĄSKA, WESOŁA |
| LAWENDOWA , ŁĄKOWA | REJA, ROBOTNICZA, RÓŻANA | WARSZAWSKA (wzdłuż bud.nr 11 i 13) |
| MICKIEWICZA, MLECZNA, | RYNEK, RZECZNA, SADOWA | WIEJSKA, WILLOWA |
| NASIENNA, NOWA, OKOPOWA | SIENKIEWICZA (za starą przychodnią) | WRZOSOWA |
| OGRODOWA, ORZESZKOWEJ | SŁONECZNA | ZAGONOWA, ZAUŁEK |
| OS.NAD TUGĄ | SŁOWACKIEGO | ZIELONA, ŻEROMSKIEGO |

**Ogółem (III): 37.365 m²**

1. **Parkingi KAT. I – Ogółem: 11.171 m²**

|  |  |
| --- | --- |
| SIENKIEWICZA - 1) osiedle 2) przy Jokerze 3) za budynkiem nr 7 | **KAT. I** |
| SIKORSKIEGO (przy ŻOKu i za bankiem Spółdzielczym) | **KAT. I** |
| DRZYMAŁY | **KAT. I** |
| WEJHERA + przy budynku urzędu po obu stronach | **KAT. I** |
| OBROŃCÓW WESTERPLATTE, KOŚCIUSZKI | **KAT. I** |
| DWORCOWA (przy szpitalu i aptece oraz budynku nr 11) | **KAT. I** |
| 3 MAJA (przy Poradni) | **KAT. I** |
| WARSZAWSKA (przy LKS) | **KAT. I** |
| WARSZAWSKA przy budynkach nr 11 i 13 | **KAT. I** |
| GDAŃSKA (prawa i lewa strona) | **KAT. I** |
| KOPERNIKA (przy budynku Wejhera 5, Kopernika 4-6, scenie letniej) | **KAT.I** |
| ORZESZKOWEJ przy budynku nr 2 | **KAT. I** |
| CMENTARNA po obu stronach cmentarzy | **KAT. I** |
| KONOPNICKIEJ (wzdłuż sklepu Atol)+przy budynku nr 6 | **KAT. I** |

**Parki (6.780,43m²) / Bulwar wzdłuż rzeki Tuga (3.283m²) KAT. I**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sikorskiego**, plac przy ŻOK, ciągi piesze | **2.941,61 m2** |
| **Sikorskiego, Wejhera** ciągi piesze, Skwer F. Chopina | **921 m2** |
| **Warszawska** ciągi pieszo-jezdne wraz z torem rowerowym typu pumptrack | **1.555 m2** |
| **Drzymały** ciągi piesze  trap bulwaru | **477,82 m2**  **885 m2** |
| \*Wejhera – **bulwar wzdłuż rzeki Tuga**, ciągi pieszo-rowerowe wzdłuż rzeki wraz z przystaniami kajakowymi i placem za ŻOK - codziennie | **3.283 m2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podwórka – KAT.I** | | |
| Miłosza – pow. utwardzona 32 m2 | Wejhera – pow. utwardzona 40 m2 | Plac Wolności – 596 m2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ścieżki rowerowe – KAT.I** | |
| Tuja-od cmentarza komunalnego do miejscowości Tuja-8834 m² | Żelichowo-od ul. Portowej do Stegny z pominięciem mostu – 7800 m² |
| Lubieszewo-Stawiec – 4100 m² |  |

**Mosty –** w ciągu ul. Sikorskiego oraz ul. Warszawskiej – 2 szt. **(Kat. I)**

**Kładki –** w ciągu ulicy 3-go Maja, ulicy Chrobrego, w ciągu bulwaru wzdłuż rzeki Tuga w str. ul. Morskiej – 3 szt. **(Kat. I),**

**KATEGORIA I –** oczyszczanie min. 1 raz w tygodniu oraz zapewnienie bieżącej czystości, z zastrzeżeniem \* (bulwar Wejhera)

**KATEGORIA II –** oczyszczanie min. 2 razy w miesiącu oraz zapewnienie bieżącej czystości

**KATEGORIA III –** oczyszczanie min. 1 raz w miesiącu oraz zapewnienie bieżącej czystości

**Odśnieżanie ulic i chodników, zwalczanie śliskości - odbywać się będzie na bieżąco w miarę potrzeb, bez względu na kategorię zaszeregowania.**

**ZAŁĄCZNIK NR 13 do SWZ**

**„Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański w 2022 roku”**

**Wykaz przystanków autobusowych do oczyszczania letniego i zimowego**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Nazwa miejscowości*** | ***Liczba przystanków***  ***(Wiat)*** | ***Liczba zatok przystankowych*** |
| 1 | Gozdawa | 3 | 1 |
| 2 | Powale | 2 | 2 |
| 3 | Orliniec | 2 | 1 |
| 4 | Marzęcino | 3 | 1 |
| 5 | Kępiny Małe | 4 | 1 |
| 6 | Wężowiec | 1 | - |
| 7 | Nowinki | 2 | - |
| 8 | Stobna | 2 | - |
| 9 | Kępki | 2 | 2 |
| 10 | Rychnowo Żuławskie | 2 | - |
| 11 | Marynowy | 4 | - |
| 12 | Myszewko | 1 |  |
| 13 | Myszkowo | 1 |  |
| 14 | Orłowo | 5 | 3 |
| 15 | Lubieszewo | 3 | - |
| 16 | Tuja | 2 | - |
| 17 | Wierciny | 3 | - |
| 18 | Jazowa | 4 | - |
| 19 | Solnica | 3 | - |
| 20 | Kmiecin | 3 | 1 |
| 21 | Rakowiska | 2 | - |
| 22 | Rakowo | 1 | - |
| 23 | Jazowa Druga | 1 | - |
| 24 | Stawiec | 1 | 1 |
| 25 | Żelichowo | 3 | 2 |
| 26 | Lubiszynek Drugi | 2 | - |
| 27 | Różewo | 1 | - |
| 28 | Rakowe Pole | 2 | - |
| 29 | Ryki | 1 | 1 |
| 30 | Starocin | 3 | 1 |
| 31 | Cyganek | 1 | - |
| 32 | Nowy Dwór Gdański | 3 | 4 |
| 33 | Piotrowo | - | 1 |
| 34 | Osłonka | 1 | - |
| 35 | Lubieszewo Pierwsze | 1 | - |
| 36 | Gozdawa Osada | 1 | - |
| **Razem** | | **76** | **22** |

Za powierzchnię jednego przystanku i zatoki przystankowej przyjęto 10 m2 – łącznie 980 m²

Oczyszczanie wiat przystankowych oraz terenów do nich przyległych oraz zatok przystankowych bez wiat w tym usuwanie: opróżnianie pojemników na odpady, usuwanie chwastów, śmieci i innych zanieczyszczeń - minimum 1 raz w miesiącu oraz oczyszczanie ścian wiaty wraz z siedziskiem, usuwanie plakatów – min. 1 raz do roku.

**ZAŁĄCZNIK NR 14 do SWZ**

**„Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański w 2022 roku”**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Harmonogram oczyszczania w miesiącu……………………………2023 r.**  1. WYKAZ ULIC | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| L.p. | | Nazwa ulicy | Data sprzątania | | Sposób  sprzątania | | Kategoria | | Uwagi | | | | | |
| 1. | | SIENKIEWICZA |  | |  | | I | |  | | | | | |
| 2. | | WEJHERA |  | |  | | I | |  | | | | | |
| 3. | | SIKORSKIEGO |  | |  | | I | |  | | | | | |
| 4. | | MORSKA |  | |  | | I | |  | | | | | |
| 5. | | DRZYMAŁY |  | |  | | I | |  | | | | | |
| 6. | | KONOPNICKIEJ |  | |  | | I | |  | | | | | |
| 7. | | DWORCOWA |  | |  | | I | |  | | | | | |
| 8. | | 3-GO MAJA |  | |  | | I | |  | | | | | |
| 9. | | WARSZAWSKA + w str. SĄDU +drogi dojazdowe do marketów |  | |  | | I | |  | | | | | |
| 10. | | TCZEWSKA |  | |  | | I | |  | | | | | |
| 11. | | DĄBROWSKIEGO |  | |  | | II | |  | | | | | |
| 12. | | KOŚCIUSZKI |  | |  | | II | |  | | | | | |
| 13. | | GDAŃSKA |  | |  | | II | |  | | | | | |
| 14. | | OBR.WESTERPLATTE |  | |  | | II | |  | | | | | |
| 15. | | PL.WOLNOŚCI |  | |  | | II | |  | | | | | |
| 16. | | BAŁTYCKA |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 17. | | CHROBREGO |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 18. | | REJA |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 19. | | KOLEJOWA |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 20. | | SZKOLNA |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 21. | | POLNA |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 22. | | KRÓTKA |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 23. | | ŻEROMSKIEGO |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 24. | | TUWIMA |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 25. | | ZAUŁEK |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 26. | | JAŚMINOWA |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 27. | | RYNEK |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 28. | | RÓŻANA |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 29. | | OSIEDLE ZACISZE |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 30. | | CZESŁAWA MIŁOSZA |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 31. | | WAŁOWA |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 32. | | BOCZNA |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 33. | | ZAGONOWA |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 34. | | OS. NA WSPÓLNEJ |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 35. | | STAROCIŃSKA |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 36. | | ORZE ORZESZKOWEJ |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 37. | | PORTOWA |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 38. | | KANAŁOWA |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 39. | | KOPERNIKA |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 40. | | KRASIŃSKIEGO |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 41. | | KOCHANOWSKIEGO |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 42. | | MICKIEWICZA |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 43. | | WIEJSKA |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 44. | | PODMIEJSKA, |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 45. | | SŁOWACKIEGO |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 46. | | TOWAROWA |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 47. | | BRZASK |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 48. | | BURSZTYNOWA |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 49. | | ASNYKA |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 50. | | WILLOWA |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 51. | | JASNA, |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 52. | | IWASZKIEWICZA |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 53. | | ZIELONA |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 54. | | BRONIEWSKIEGO |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 55. | | UROCZA |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 56. | | SŁONECZNA |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 57. | | BRZECHWY (Sołdka) |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 58. | | KWIATOWA |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 59. | | CMENTARNA |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 60. | | MLECZNA |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 61. | | TRAUGUTTA, |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 62. | | ROBOTNICZA |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 63. | | ŁĄKOWA |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 64. | | OSIEDLE NAD TUGĄ |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 65. | | NOWA |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 66. | | WĄSKA |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 67. | | CICHA |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 68. | | WESOŁA |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 69. | | SADOWA |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 70. | | MAKOWA |  | |  | | II | |  | | | | | |
| 71. | | RZECZNA, |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 72. | | WRZOSOWA |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 73. | | PRZEMYSŁOWA |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 74. | | SPORTOWA |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 75. | | PSZENNA |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 76. | | SIENKIEWICZA (za starą przychodnią) |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 77. | | DŁUGA |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 78. | | AKACJOWA |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 79. | | OGRODOWA |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 80. | | WARSZAWSKA (przedłużenie z wyjazdu z Morskiej + wzdłuż nieruch.11 i 13) |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 81. | | FIOŁKOWA |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 82. | | LAWENDOWA |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 83. | | NASIENNA |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 84. | | OKOPOWA |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 85. | | CHABROWA |  | |  | | III | |  | | | | | |
| 2. WYKAZ CHODNIKÓW (wraz ze ścieżkami rowerowymi w ciągu chodników) | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| L.p. | CHODNIKI | | Data  oczyszczania | | sposób sprzątania | | | Uwagi | |  |  |  |  |  |
| 1 | SIKORSKIEGO | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| 2 | SIENKIEWICZA | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| 3 | OBR.WESTERPLATTE | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| 4 | BAŁTYCKA | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| 5 | KOŚCIUSZKI | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| 6 | DWORCOWA | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| 7 | KOLEJOWA | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| 8 | MORSKA+BULWAR | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| 9 | DŁUGA | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| 10 | SZKOLNA | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| 11 | GDAŃSKA | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| 12 | DRZYMAŁY | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| 13 | ORZESZKOWEJ | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| 14 | REJA | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| 15 | 3-GO MAJA | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| 16 | WARSZAWSKA | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| 17 | KONOPNICKIEJ | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| 18 | POLNA | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| 19 | DĄBROWSKIEGO | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| 20 | WEJHERA | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| 21 | CMENTARNA | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| 22 | KOPERNIKA | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| 23 | PLAC WOLNOŚCI | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| 24 | TCZEWSKA | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| 25 | SŁOWACKIEGO | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| 26 | CZESŁAWA MIŁOSZA | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| 3.WYKAZ PARKINGÓW, PARKÓW, BULWARU, PODWÓREK, MOSTÓW I KŁADEK, ŚCIEŻEK ROWEROWYCH | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| L.p. | | Adres parkingu | | Data  oczyszczania | | Uwagi | | | |  |  |  |  |  |
| 1 | | Sienkiewicza (osiedle, przy Jokerze, za bud.nr7) | |  | |  | | | |  |  |  |  |  |
| 2 | | Sikorskiego (przy ŻOKu i za bankiem Spółdzielczym) | |  | |  | | | |  |  |  |  |  |
| 3 | | Drzymały | |  | |  | | | |  |  |  |  |  |
| 4 | | Wejhera | |  | |  | | | |  |  |  |  |  |
| 5 | | Obrońców Westerplatte | |  | |  | | | |  |  |  |  |  |
| 6 | | Kościuszki | |  | |  | | | |  |  |  |  |  |
| 7 | | Dworcowa | |  | |  | | | |  |  |  |  |  |
| 8 | | Warszawska przy LKS | |  | |  | | | |  |  |  |  |  |
| 9 | | Warszawska przy budynkach nr 11 i 13 | |  | |  | | | |  |  |  |  |  |
| 10 | | 3 MAJA | |  | |  | | | |  |  |  |  |  |
| 11 | | Gdańska | |  | |  | | | |  |  |  |  |  |
| 12 | | Kopernika | |  | |  | | | |  |  |  |  |  |
| 13 | | Orzeszkowej | |  | |  | | | |  |  |  |  |  |
| 14 | | Cmentarna | |  | |  | | | |  |  |  |  |  |
| 15 | | Konopnickiej | |  | |  | | | |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  | | | |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  | | | |  |  |  |  |  |
| L.p. | | Adres parku / podwórka | | Data  oczyszczania | | Uwagi | | | |  |  |  |  |  |
| 1 | | Sikorskiego, przy ŻOK , ciągi piesze | |  | |  | | | |  |  |  |  |  |
| 2 | | Plac za ŻOK | |  | |  | | | |  |  |  |  |  |
| 3 | | Sikorskiego ciągi piesze | |  | |  | | | |  |  |  |  |  |
| 4 | | Wejhera ciagi piesze | |  | |  | | | |  |  |  |  |  |
| 5 | | Warszawska ciągi pieszo-jezdne | |  | |  | | | |  |  |  |  |  |
| 6 | | Drzymały ciągi piesze | |  | |  | | | |  |  |  |  |  |
| 7 | | Trap bulwarowy | |  | |  | | | |  |  |  |  |  |
| 8 | | Bulwar wzdłuż rzeki Tuga wraz z przystaniami kajakowymi (zaplecze ul.Wejhera) | |  | |  | | | |  |  |  |  |  |
| 9 | | Podwórko – Wejhera | |  | |  | | | |  |  |  |  |  |
| 10 | | Podwórko – Miłosza | |  | |  | | | |  |  |  |  |  |
| 11 | | Podwórko – Plac Wolności | |  | |  | | | |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  | | | |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  | | | |  |  |  |  |  |
| L.p. | | Adresy mostów i kładek | | Data  oczyszczania | | Uwagi | | | |  |  |  |  |  |
| 1 | | Most Sikorskiego | |  | |  | | | |  |  |  |  |  |
| 2 | | Most Warszawska | |  | |  | | | |  |  |  |  |  |
| 3 | | Kładka Chrobrego | |  | |  | | | |  |  |  |  |  |
| 4 | | Kładka 3-go Maja | |  | |  | | | |  |  |  |  |  |
| 5 | | Kładka Wejhera/Morska | |  | |  | | | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Lokalizacja ścieżki rowerowej | Data  oczyszczania | Uwagi |
| 1 | Ścieżka - Tuja |  |  |
| 2 | Ścieżka - Żelichowo |  |  |
| 3 | Ścieżka - Lubieszewo - Stawiec |  |  |

4.DEKORACJA MIASTA PRZED ŚWIĘTAMI PAŃSTWOWYMI I KOŚCIELNYMI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| lp. | Święta | Termin wieszania dekoracji | Termin zdjęcia dekoracji |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5. WYKAZ WIAT PRZYSTANKOWYCH I ZATOK AUTOBUSOWYCH

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa miejscowości | termin oczyszczania | uwagi |
| 1 | Gozdawa |  |  |
| 2 | Powale |  |  |
| 3 | Orliniec |  |  |
| 4 | Marzęcino |  |  |
| 5 | Kępiny Małe |  |  |
| 6 | Wężowiec |  |  |
| 7 | Nowinki |  |  |
| 8 | Stobna |  |  |
| 9 | Kępki |  |  |
| 10 | Rychnowo Żuławskie |  |  |
| 11 | Marynowy |  |  |
| 12 | Myszewko |  |  |
| 13 | Myszkowo |  |  |
| 14 | Orłowo |  |  |
| 15 | Lubieszewo |  |  |
| 16 | Tuja |  |  |
| 17 | Wierciny |  |  |
| 18 | Jazowa |  |  |
| 19 | Solnica |  |  |
| 20 | Kmiecin |  |  |
| 21 | Rakowiska |  |  |
| 22 | Rakowo |  |  |
| 23 | Jazowa Druga |  |  |
| 24 | Stawiec |  |  |
| 25 | Żelichowo |  |  |
| 26 | Lubiszynek Drugi |  |  |
| 27 | Różewo |  |  |
| 28 | Rakowe Pole |  |  |
| 29 | Ryki |  |  |
| 30 | Starocin |  |  |
| 31 | Cyganek |  |  |
| 32 | Nowy Dwór Gdański |  |  |
| 33 | Piotrowo |  |  |
| 34 | Osłonka |  |  |
| 35 | Lubieszewo Pierwsze |  |  |
| 36 | Gozdawa Osada |  |  |