

**Wymagania dla druku:**

Podstawowe wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 -200g/ m<sup>2</sup>
- 2) wymiar druku:
  - a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,
  - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,  
*wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm*
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.

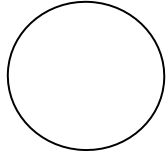
Adres na stronie tytułowej napisany w strefie prostokątnej w minimalnej odległości:

- 1) 40 mm od górnego brzegu przesyłki,
- 2) 05 mm od prawego brzegu,
- 3) 15 mm od dolnego brzegu.

*W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków*

*Str 1, Str2 druk dwustronny*

Str 1

<b>POTWIERDZENIE ODBIORU</b>		
		Datownik placówki oddawczej
Oznaczenie rodzaju pisma: .....		
Numer pisma: .....		
Z dnia: .....		
Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U z 2018r., poz. 2096)		
Powiatowy Urząd Pracy ul. 1 Maja 105 26-110 Skarżysko-Kamienna  (oznaczenie i adres nadawcy)		

<p>.....                  .....                  .....                  (oznaczenie adresata przesyłki)</p>	<p>Potwierdzam odbiór przesyłki listowej                  Nr .....                  .....                  (data i czytelny podpis odbiorcy)</p>	<p>Datownik placówki                  nadawczej</p> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto;"></div>
<p>1. Oznaczoną wyżej przesyłkę doręczono:</p> <p><input type="checkbox"/> adresatowi</p> <p><input type="checkbox"/> pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu*), który podjął się oddania przesyłki adresatowi (zawiadomienie o doręczeniu przesyłki umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata*).</p> <p>2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w UP ..... w dniu .....                  (zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki w tym UP wraz z informacją o możliwości jej odbioru w terminie 7 dni od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe: na drzwiach mieszkania adresata, jego biura; innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*).</p> <p>3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu .....                  (data awizowania przesyłki)</p> <p>4. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:</p> <p><input type="checkbox"/> odmówił przyjęcia    <input type="checkbox"/> zmarł    <input type="checkbox"/> pod wskazanym adresem jest nieznan    <input type="checkbox"/> wyprowadził się</p> <p><input type="checkbox"/> nie odebrał awizowanej przesyłki ..... (data zwrotu przesyłki).</p> <p style="text-align: right;">.....                  (data i czytelny podpis doręczającego/wydającego)</p>		
<p>*) właściwe zaznaczyć</p>		