

Czerwony Bór, dnia 14 kwiecień 2022 roku

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego  
o wartości mniejszej niż progi unijne

**NAZWA:**

**Dostawa mięsa wieprzowego  
do Zakładu Karnego w Czerwonym Borze**

**Nr ref. sprawy: DKW.2232.5.2022**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** tryb podstawowy bez negocjacji

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa:	Zakład Karny w Czerwonym Borze
Kod i miejscowość:	Czerwony Bór 2, 18-400 Łomża
NIP:	723-15-12-241
REGON:	451095215
godziny urzędowania:	od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30
telefon:	86 215-35-83
fax:	86 276-48-50
Adres poczty elektronicznej:	zk_czerwony_bor@sw.gov.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:	<a href="https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_olsztyn">https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_olsztyn</a> zakładka: Zakład Karny Czerwony Bór

## II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/oisw\\_olsztyn](https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_olsztyn)  
zakładka: Zakład Karny Czerwony Bór

## III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej także „PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający, zgodnie z art. 275 ust.1 PZP, wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji. Zamawiający zatem nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## V. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia są dostawy mięsa wieprzowego do Zakładu Karnego w Czerwonym Borze na koszt Wykonawcy przez okres 6 miesięcy.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz szacunkowe ilości określono w załączniku nr 1 do SWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Postępowanie składa się z jednej części.
4. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia po cenach jednostkowych wskazanych w ofercie.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
8. Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

#### **VI. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w okresie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

#### **VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 5 do SWZ.

#### **VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Waldemar Modzelewski, Mariusz Kapelewski
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/oisw\\_olsztyn](https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_olsztyn), zakładka: „Zakład Karny Czerwony Bór”
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - przesyłania odwołań/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których

pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w

postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a) .zip

b) .7Z

13. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

17. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

19. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

20. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

22. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

23. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

25. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## **IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

w sprawach proceduralnych: Mariusz Kapelewski, Waldemar Modzelewski

w sprawach przedmiotu zamówienia: Katarzyna Mogielnicka

## **X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.

Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

## **XII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/oisw\\_olsztyn](https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_olsztyn), zakładka: „Zakład Karny Czerwony Bór” w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 22.04.2022 r. do godziny 10:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
8. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów

rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XIII. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **22.04.2022 r. godz . 10:00**

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

### **XIV. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.

### **XV. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art.110 ust. 2 PZP, Wykonawcę;

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o których mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,

d) finansowanie przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremnienia lub utrudnienia stwierdzenia przestępstwa pochodzenia pieniędzy lub ukrywania, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,



- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o których mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwa skarbowego,
- h) o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorującego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowo lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP w następujących okolicznościach:

- wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.

## **INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2) brak podstaw wykluczenia:

- a) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.
- b) oświadczenia wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę – zał. nr 4 do SWZ

2. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.2.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.

3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

5. Podmioty zagraniczne

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

2) Zaświadczenia, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) Nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
- b) Nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł

układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 PZP. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **XVI. Sposób obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy obliczyć według wzoru tabeli formularza cenowego zamieszczonej w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ
2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące jego wykonaniu (np. wszelkie opłaty, koszty dojazdu do magazynu zamawiającego, zysk, itp.)
3. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe i cena oferty, powinny być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.
4. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w oparciu o ceny jednostkowe wskazane przez wykonawcę i przewidywane ilości przedmiotu zamówienia wskazane przez zamawiającego.
5. Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

### 1. Kryterium

#### a) CENA

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Najniższa cena ofertowa brutto - 100 %

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisane zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{Wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{Wartość brutto badanej oferty}} \times 100 \times 100\% = \dots\dots\dots \text{pkt}$$

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Najwyższej uzyskana ilość punktów – wyznaczy najkorzystniejszą ofertę wykonawcy.**

**XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca przekaze zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy).

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX - Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści

dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

## **XX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO” informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Karnego w Czerwonym Borze, Czerwony Bór 2, 18-400 Łomża, e-mail: zk\_czerwony\_bor@sw.gov.pl ;
- inspektorem ochrony danych w Zakładzie Karnym w Czerwonym Borze jest Pani Katarzyna Mogielnicka, Czerwony Bór 2, 18-400 Łomża, e-mail: iod\_zk\_czerwony\_bor@sw.gov.pl;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.97 ust.1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO;
- posiada Pan/Pan
  - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pai/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

- nie przysługuje Pani/Panu
  - w związku z art.17 ust.3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art.20 RODO;\
  - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. C RODO

## **XXI. Załączniki**

Załącznikami do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2: Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3: Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału
- Załącznik nr 4: Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 5: Istotne postanowienia umowy

Czerwony Bór, dnia 14 kwietnia 2022 roku

specyfikacje zatwierdził:

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
 sukcesywne dostawy mięsa wieprzowego do Zakładu Karnego w Czerwonym Borze przez okres 6 miesięcy  
 Kod CPV – 15110000-2

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy mięsa wieprzowego do Zakładu Karnego w Czerwonym Borze w ilościach i według poniższych wymagań przez okres 6 miesięcy:

## Mięso wieprzowe

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	j.m.	Ilość szacunkowa
1	2	3	4
1	Łopatka wieprzowa bez kości	kg	2900
2	Schab wieprzowy bez kości	kg	900
3	Wątroba wieprzowa	kg	3800
4	Mięso mielone wieprzowe	kg	3800
5	Mięso drobne wieprzowe (gulaszowe)	kg	3000

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy mięsa wieprzowego do Zakładu Karnego w Czerwonym Borze, tj: Bezpośrednie dostawy do Siedziby zamawiającego: Zakład Karny w Czerwonym Borze, Czerwony Bór 2, 18-400 Łomża. Ilość szacunkowa wskazana w tabeli dla poszczególnego rodzaju asortymentu może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego z zastrzeżeniem, iż wartość całkowita dla całości zamówienia w podpisanej umowie nie zostanie przekroczona. Produkty zamówienia są powszechnie dostępne oraz mają ustalone standardy jakościowe.

2. Dostawy odbywać się będą bezpośrednio do siedziby zamawiającego oraz jego oddziału zewnętrznego, nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu, w godzinach 8:00 – 14:00, bez sobót, niedziel i świąt. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć (np.: znaczny wzrost stanu żywności, itp.) Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji dodatkowego zamówienia w miesiącu zgłoszonego przez Zamawiającego, w ciągu 12 godzin od chwili zgłoszenia takiej potrzeby.

3. Dostawy przez Wykonawcę będą realizowane sukcesywnie w ilościach i określonym terminie, po uprzednim telefonicznym, faksowym lub e-mailowym złożeniu zamówienia przez Zamawiającego. Termin przydatności do spożycia dostarczonych produktów – nie krótszy niż 60 dni od dnia dostawy.

4. Wykonawca jest zobowiązany do należytego wykonania dostaw dla Zamawiającego na własny koszt i ryzyko, środkiem transportu odpowiadającym wymogom sanitarnym, w sposób zapobiegający utracie walorów smakowych i odżywczych dostarczanego asortymentu dostawy. Dostarczone towary muszą odpowiadać wymaganiom jakościowym zawartym w obowiązujących normach, mają być świeże, z długim okresem przydatności do spożycia, oznakowane zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie i posiadać Handlowy Dokument Identyfikacyjny.

5. Zamówienia ilościowe i asortymentowe towaru – drogą telefoniczną, faksową lub elektroniczną Zamawiający składać będzie nie później niż do godziny 14:00 dnia poprzedzającego dostawę. Umowa realizowana będzie w oparciu o



zamówienia częściowe, zgodnie z faktycznymi potrzebami Zamawiającego. Zamawiający każdorazowo będzie uzgadniał z Wykonawcą ilość i termin każdej dostawy.

6. Odbiór artykułów będzie następować poprzez wspólną kontrolę ilościowo – jakościową przeprowadzoną przez osoby działające w imieniu Zamawiającego i Wykonawcy.

7. W przypadku zakwestionowania dostawy, która nie odpowiada ilościowo lub normom jakościowym bądź też z innych przyczyn nie odpowiada obowiązującym wymaganiom w zakresie warunków bezpieczeństwa żywności i żywienia, Zamawiający sporządza protokół niezgodności zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru. Protokół niezgodności podpisuje osoba dokonująca odbioru w imieniu Zamawiającego i osoba dostarczającą towar w imieniu Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest również do jednostronnego sporządzenia tegoż protokołu ze skutkiem dla Wykonawcy.

8. Dostawy winny odbywać się w odpowiednio przystosowanych pojemnikach (opakowaniach) stanowiących własność Wykonawcy i spełniających wymagania przewidziane do przechowywania żywności. Opakowania zwrotne Zamawiający zwróci Wykonawcy przy następnej dostawie. Z tytułu wypożyczenia i korzystania z opakowań zbiorczych Wykonawca nie będzie pobierał żadnych opłat.

9. Wykonawca wraz z dostawą jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu dokumenty w postaci dowodu dostawy lub faktury. Dowód dostawy winien zawierać minimum: dane dostawcy, rodzaj dostarczonego towaru, ilość dostarczonego towaru, cenę jednostkową oraz wartość ogólną towaru.

10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego dla Wykonawcy zastrzeżeń w zakresie jakości lub ilości dostarczonego towaru Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt wymienić zakwestionowane artykuły na towar pełnowartościowy bądź też w przypadku braków ilościowych – uzupełnienia towaru niezwłocznie lecz nie później niż do godziny 15:30 dnia, w którym nastąpiła dostawa wadliwa zgłoszona przez Zamawiającego.

11. W sytuacji niedostarczenia zamówionej ilości produktów, przez Wykonawcę w terminie – Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupienia takiego samego asortymentu i ilości na koszt Wykonawcy u innego podmiotu. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów transportu oraz różnicy pomiędzy ceną dokonanego zakupu, a ceną Wykonawcy poniesionych przez Zamawiającego. Powyższe koszty Zamawiający ma prawo potrącić z istniejącej między stronami wierzytelności pieniężnej. Ponadto Zamawiający będzie miał prawo do żądania od Wykonawcy wyrównania szkody spowodowanej niewykonaniem, bądź nienależytym wykonaniem zamówienia.

12. W przypadku zastrzeżeń co do jakości dostarczonych przez Wykonawcę produktów Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich badania w niezależnej instytucji. W przypadku potwierdzenia wątpliwości Zamawiającego co do jakości otrzymanego artykułu Zamawiający obciąży kosztami badań Wykonawcę.

13. Wykonawca będzie wystawiał faktury, w okresie miesięcznym w oparciu o ceny jednostkowe towaru oraz wielkość faktycznie zrealizowanej dostawy.

14. Termin płatności faktury – 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury.

15. W przypadku braku środków finansowych na koncie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się prolongować termin zapłaty o 30 dni, nie wstrzymując dostaw bieżących.

16. Z tytułu niezrealizowanych dostaw w okresie realizacji umowy Wykonawcy nie przysługują roszczenia finansowe oraz prawne.

17. Czas trwania umowy: 6 miesięcy

Miejscowość.....dnia.....

## FORMULARZ OFERTOWY

(sprawa DKW.2232.5.2022)

NAZWA WYKONAWCY: .....  
ADRES: .....  
NIP: .....  
REGON: .....  
NR TELEFONU: .....  
FAKS: .....  
EMAIL: .....

Wykonawca jest mikro przedsiębiorcą: TAK / NIE \*  
Wykonawca jest małym przedsiębiorcą: TAK / NIE \*  
Wykonawca jest średnim przedsiębiorcą: TAK / NIE \*

\* niepotrzebne skreślić

W odpowiedzi na ogłoszenie Zakładu Karnego w Czerwonym Borze o zamówienie publiczne, prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.) pod nazwą: „Dostawa mięsa wieprzowego do Zakładu Karnego w Czerwonym Borze”, nr sprawy **DKW.2232.5.2022** przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając jednocześnie, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**1. Składam/y** ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia za cenę:

wartość brutto\*\* ..... zł

(słownie ..... złotych)

\*\* cena oferty wyliczona zgodnie z tabelą w ust. 8- Formularzu cenowym

\*\*\* termin podany przez Wykonawcę zgodnie z tabelą w ust. 8- Formularzu cenowym

Oświadczam, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (np. odwrócony VAT):

[ ] NIE

[ ] TAK\*\*\*\* .....

\*\*\*\* - w przypadku zaznaczenia pozycji TAK, proszę wskazać nazwę (rodzaj) towarów, których dostawa będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

**2. Oświadczam/y**, że przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie określonym w SWZ.

**3. Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i zdobyliśmy konieczne informacje do złożenia oferty.

**4. Oświadczamy**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia tj. 30 dni od terminu składania ofert.

**5. Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, a przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na określonych w niej warunkach przez Zamawiającego, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego

**6. Wykonawca zastrzega**, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ujawnione, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji a mianowicie (jeżeli dotyczy):

.....  
 .....  
 .....

**7. Oświadczamy**, że zamierzamy powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom (jeżeli dotyczy):

.....  
 .....  
 .....

## 8. FORMULARZ CENOWY

### Dostawa mięsa wieprzowego

Lp	Przedmiot zamówienia	J.m	Ilość	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5
1	Łopatka wieprzowa bez kości	kg	2900	
2	Schab wieprzowy bez kości	kg	900	
3	Wątroba wieprzowa	kg	3800	
4	Mięso mielone wieprzowe	kg	3800	
5	Mięso drobne wieprzowe (gulaszowe)	kg	3000	
6	<b>RAZEM:</b>			

Dostawy odbywać się będą bezpośrednio do siedziby zamawiającego, nie rzadziej niż **jeden raz w tygodniu**.

Wykonawca w kolumnie 5 wpisuje **wartość danego asortymentu** wyliczoną poprzez przemnożenie ilości z kolumny nr 4 i ceny jednostkowej brutto proponowanej przez Wykonawcę.

Kwotę w wierszu nr 10 w kolumnie nr 5 w pozycji „Razem” oblicza się poprzez zsumowanie wartości w kolumnie nr 5 z wiersza od 1 do 9 tj. poszczególnego asortymentu **Kwota obliczona w wierszu nr 6 i kolumnie nr 5 w pozycji RAZEM stanowi cenę ofertową**, którą Wykonawca wpisuje odpowiednio do ust. 1 Formularza ofertowego.

Wszystkie powstałe obliczenia należy zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi, tj. jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa 4, to zachowuje się powstały wynik bez uwzględniania cyfr znajdujących się po drugim miejscu po przecinku, a gdy trzecia cyfra po przecinku jest większa lub

równa 5, to do powstałego wyniku wyrażonego dwoma miejscami po przecinku należy dodać 0,01 (zaokrąglamy w górę)

**9. W załączeniu składamy następujące dokumenty:**

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych , od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

**11. Pouczony o odpowiedzialności karnej z Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1950, z późn. zm.) oświadczam/y, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

**ZAMAWIAJĄCY:**

ZAKŁAD KARNY W CZERWONYM BORZE  
18-400 Łomża, Czerwony Bór 2

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

***Dostawa mięsa wieprzowego  
do Zakładu Karnego w Czerwonym Borze  
Nr ref. sprawy: DKW.2232.5.2022***

Prowadzonego przez Zakład Karny w Czerwonym Borze, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że, spełniam warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 112 ust. 2, dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym oraz uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 PZP.

**3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP.**

.....(miejsowość) dnia ..... r.

.....

(podpisy i pieczętki osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

.....(miejsowość) dnia ..... r.

.....

(podpisy i pieczętki osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(miejsowość) dnia ..... r.

.....

(podpisy i pieczętki osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

**ZAMAWIAJĄCY:**

ZAKŁAD KARNY W CZERWONYM BORZE  
18-400 Łomża, Czerwony Bór 2

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

***Dostawa mięsa wieprzowego  
do Zakładu Karnego w Czerwonym Borze  
Nr ref. sprawy: DKW.2232.5.2022***

Prowadzonego przez Zakład Karny w Czerwonym Borze, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY (zaznaczyć właściwe):**

1. Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
2. Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

1. ....
2. ....
3. ....

(wskazać Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej)  
i złożyłem odrębną/odrębne ofertę/oferty, ofertę/oferty częściową/częściowe.

Do niniejszego oświadczenia załączam/nie załączam następujące dowody, że powiązania z innym wykonawcą należącym do tej samej grupy kapitałowej, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne:

1. ....
2. ....
3. ....

.....(miejsowość) dnia ..... r.

.....  
(podpisy i pieczętki osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(miejsowość) dnia ..... r.

.....  
(podpisy i pieczętki osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



## Istotne postanowienia umowy

### § 1

1. Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na dostawy produktów.

### § 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa następujących produktów w ilościach i po cenach jednostkowych określonych w poniższym zestawieniu tabelarycznym do Zamawiającego:

Lp	Nazwa produktu	j.m	Ilość szacunkowa	Cena jednostkowa za j.m brutto	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	6	9

Wartość brutto za całość zamówienia wynosi ..... **złotych**  
(słownie: .....)

**Termin przydatności do spożycia minimum..... dni.**

Dostawy będą realizowane do następujących jednostek organizacyjnych Służby Więziennej:

- **ZAKŁAD KARNY W CZERWONYM BORZE, 18-400 Łomża, Czerwony Bór 2**

określonych jako **Zamawiający**

2. Ceny jednostkowe są niezmiennie do końca obowiązywania umowy, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 5.

3. Cena całkowita za dostawę przedmiotu umowy określonego w ust. 1. nie przekroczy kwoty:

– ..... **złotych zł brutto**(słownie: .....)

4. Ilości asortymentu ustalone zostaną każdorazowo osobnym zamówieniem przez Zamawiającego wyszczególnionego w ust. 1.

5. Zamawiający zastrzega prawo zmian ilościowych dostaw pomiędzy pozycjami w przedmiocie zamówienia (w ramach poszczególnych części) z zastrzeżeniem, iż wartość umowy nie przekroczy kwot wymienionych w ust. 3. Ilość asortymentu dla zamawiającego określa załącznik nr 1 do umowy.

6. Dostarczany towar winien być oznakowany zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie i posiadać Handlowy Dokument Identyfikacyjny.

7. Wykonawca wraz z dostawą jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu dokumenty w postaci dowodu dostawy lub faktury częściowej oraz Handlowy Dokument Identyfikacyjny.

8. Szczegółowe terminy, rodzaj i ilość zamawianych towarów będą podawane Wykonawcy przez Zamawiającego co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną. Dostawy będą następować: jeden raz w miesiącu, w drugim tygodniu każdego miesiąca, za wyjątkiem dostaw do Zakładu Karnego w Czerwonym

Borze, gdzie dostawy będą realizowane dwukrotnie w miesiącu (np. co dwa tygodnie).

9. Ilość towaru określona w ust. 1 jest ilością szacunkową jaką mogą zamówić Zamawiający i może ona ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy z tytułu zmniejszenia ilości poszczególnego asortymentu nie przysługuje żadne roszczenie.

### § 3

1. Wykonawca jest zobowiązany do należytego wykonania przedmiotu umowy na zasadach w niej określonych tj. dostarczania towaru na własny koszt i ryzyko, środkiem transportu przystosowanym zgodnie z właściwymi przepisami do przewozu artykułów będących przedmiotem niniejszej umowy, posiadającym odpowiednie certyfikaty i dopuszczenia, do magazynu wskazanego przez Zamawiającego, stanowiącego miejsce dostaw z częstotliwością określoną w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar (artykuły) spełniający wszystkie normy jakościowe zgodnie z obowiązującymi przepisami, którego każda partia musi być oznaczona datą przydatności do spożycia. Dostawa nastąpi najpóźniej do godziny 14:00 dnia, na który złożone zostało zamówienie przez Zamawiającego. Przyjęcie towaru poprzedzone będzie wspólną kontrolą ilościowo – jakościową przeprowadzoną przez osoby działające w imieniu Zamawiającego i Wykonawcy lub osoby działające w jego imieniu lub na jego rzecz. W przypadku zakwestionowania dostawy, która nie odpowiada ilościowo lub normom jakościowym bądź też z innych przyczyn nie odpowiada obowiązującym wymaganiom w zakresie warunków bezpieczeństwa żywności i żywienia, Zamawiający sporządza protokół niezgodności zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru. Protokół niezgodności podpisuje osoba dokonująca odbioru w imieniu Zamawiającego i osoba dostarczająca towar oraz działająca w imieniu lub na rzecz Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest również do jednostronnego sporządzenia tegoż protokołu ze skutkiem dla Wykonawcy.

3. Postanowienia określone w ust 1 i 2 nie wyłączają jakichkolwiek uprawnień Zamawiającego przysługujących mu z tytułu rękojmi.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na własny koszt zakwestionowanego towaru na towar pełnowartościowy bądź też – w przypadku braków ilościowych – uzupełnienia towaru najpóźniej do godziny 16.00. dnia, w którym nastąpiła dostawa wadliwa zgłoszona przez Zamawiającego.

5. W przypadku niedostarczenia towaru zgodnie z umową lub odmowy jego przyjęcia z powodów określonych w ust. 2 Zamawiający może dokonać interwencyjnego zakupu towaru u innego dostawcy na koszt Wykonawcy.

6. Wykonawca umowy, z powodów określonych w ust. 5, zobowiązuje się do pokrycia kosztów transportu oraz różnicy pomiędzy ceną dokonanego zakupu, a ceną ustaloną w niniejszej umowie poniesionych przez Zamawiającego, które to koszty Zamawiający ma prawo potrącić z istniejącej między stronami wierzytelności pieniężnej.

### § 4

1. Zamówienia ilościowe i asortymentowe towaru – drogą telefoniczną, faksową lub elektroniczną w imieniu Zamawiającego składać będą upoważnieni pracownicy.

2. Wykonawca będzie wystawiał faktury Zamawiającym wymienionym w § 2 ust.1 umowy.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za dostarczony towar przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego

4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. W przypadku powstania zaległości płatniczych ze strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania ciągłości dostaw przez okres dwóch miesięcy od dnia powstania zaległości.

### § 5

Strony, mając na uwadze ewentualną zmianę stawek podatku od towarów i usług, zgodnie postanawiają, iż w przypadku ich zmiany może ulec zmianie cena brutto, przy zachowaniu następujących warunków:

1) w sytuacji podwyższenia stawki podatku od towarów i usług dla danego towaru (asortymentu) – Wykonawca

uprawniony jest do podwyższenia ceny brutto za dany towar o różnicę w stawkach podatku od towarów i usług pomiędzy stawką określoną w ofercie, a stawką obowiązującą po zmianie stawki. Wykonawca nie jest uprawniony do podwyższenia ceny brutto za towary dostarczone Zamawiającemu, przed dniem zmiany stawki podatku;

**2)** w sytuacji obniżenia stawki podatku od towarów i usług dla danego towaru (asortymentu) – Wykonawca zobowiązany jest do obniżenia ceny brutto za dany towar o różnicę w stawkach podatku od towarów i usług pomiędzy stawką określona w ofercie, a stawką obowiązującą po zmianie stawki podatku, z dniem obniżenia stawki podatku VAT.

**3)** w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2, każdorazowo niezmienna pozostaje cena netto danego towaru, stanowiąca podstawę do naliczenia podatku od towarów i usług.

**4)** w przypadku, gdy podniesienie ceny nie będzie odpowiadać Zamawiającemu, ma on prawo rozwiązać umowę, z zachowaniem 30 – dniowego terminu wypowiedzenia umowy.

**5)** cena, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy może ulec obniżeniu w każdym czasie na wniosek oraz za akceptacją każdej ze stron.

## § 6

1. Umowa niniejsza obowiązuje przez okres 6 miesięcy, tj. ....

2. Z chwilą zrealizowania całości zamówienia przed końcowym terminem określonym w ust.1 umowa ulega samoistnie rozwiązaniu.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu faktycznie wykonanych części dostaw.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, w szczególności w przypadku nawet jednokrotnego nie zachowania terminu dostawy lub jednokrotnego dostarczenia towaru niewłaściwej jakości, lub w ilości niezgodnej z zamówieniem.

## § 7

Strony zgodnie postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust.3

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust.3 pomniejszonego o wartość zrealizowanych dostaw.

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto jednostkowej dostawy w przypadku, gdy nie dostarczył towaru w umówionym terminie lub dostarczył towar, który nie odpowiada ilościowo lub normom jakościowym, bądź też z innych przyczyn nie odpowiada obowiązującym przepisom w zakresie warunków bezpieczeństwa żywności i żywienia i nie wywiązał się z obowiązku wynikającego z § 3 niniejszej umowy.

5. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę określając jednocześnie termin uiszczenia kar, podając formę uregulowania należności oraz wystawiając notę księgową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar z z istniejącej między stronami wierzytelności pieniężnej. Za powiadomienie pisemne rozumie się również powiadomienie przy użyciu faksu bądź e-mailu.

5. Roszczenie o zapłatę kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego staje się wymagalne w dniu złożenia pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym w przypadku, jeżeli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej.

7. Roszczenie o zapłatę kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego staje się wymagalne w dniu złożenia pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.

#### **§ 8**

1. Strony oświadczają, iż dochodzenie jakichkolwiek roszczeń powstałych na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań względem poszczególnych Zamawiających dopuszczalne jest wyłącznie w stosunkach pomiędzy Wykonawcą oraz każdym z Zamawiających.

2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zaopatrywania Zamawiających w sytuacjach kryzysowych w rozumieniu ustawy o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 roku (Dz.U. z. 2019, poz. 1398 z późn. zm.).

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. likwidacji klęsk żywiołowych lub innych obowiązków nałożonych przez organy władzy państwowej, Wykonawca zobowiązany jest do zwiększenia ilości i częstotliwości dostaw w stosunku do wcześniej złożonych zamówień na rzecz Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o podniesienie ceny.

4. W przypadku wykazania związku przyczynowego Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów leczenia osób poszkodowanych i przeprowadzenia zabiegów sanitarnych oraz do zaspokojenia roszczeń odszkodowawczych wynikających z zatruc dostarczonymi środkami spożywczymi.

#### **§ 9**

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową, wiążące dla Wykonawcy są treść złożonej przezeń oferty w toku postępowania przetargowego, jak również wszelkie oświadczenia, zapewnienia i inne czynności prawne i faktyczne złożone lub dokonane przez Wykonawcę w toku postępowania, a ponadto zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

#### **§ 10**

Strony zastrzegają, że dokonanie przez Wykonawcę przeniesienia wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego na osobę trzecią (przelew wierzytelności), może nastąpić pod rygorem nieważności wyłącznie za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego.

#### **§ 11**

Wszelkie spory mogące wynikać na tle stosowania umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 12**

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz jeden dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**