

UMOWA Nr RG-MR 272. 1. 2022

zawarta w dniukwietnia 2022 r. pomiędzy:
Gminą Łobzenica, ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobzenica
NIP 7642630261, Regon 570791201
reprezentowaną przez:

Burmistrza Łobzenicy – Piotra Łososia,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Łobzenica – Danuty Dubickiej,
zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....

reprezentowanym(a) przez:

..... –

zwanym(a) dalej **Wykonawcą**

Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygniętego postępowania w formie zapytania ofertowego bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2029 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r.poz.1129 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust.1. pkt 1. ww. ustawy. Zarządzenie Nr 0050.41.2021 Burmistrza Łobzenicy z dnia 07.04.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na usuwaniu odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Łobzenica w ilości **170 944,8 Mg**, zwane dalej przedmiotem umowy.

Przedmiot umowy obejmuje:

- 1) odbiór odpowiednio zapakowanych i zważonych wcześniej odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag,
- 2) transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia, transport odbywać się będzie środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenia na transport odpadów,
- 3) rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag do odzysku lub unieszkodliwienia,
- 4) prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 o odpadach (Dz. U. z 2021r. poz. 779 z późn.zm.),
- 5) Przekazanie Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do

przekazania Zamawiającemu:

a) wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii karty/kart przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przyjęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów),

b) wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,

c) po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie **zawierające**: wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki do owijania balotów sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag.

6) wykonania wszelkich działań lub czynności innych niż opisane powyżej, a wynikających z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczegółowych, niezbędnych do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca winien wykonać je w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu umowy.

2. Zamawiający w dniu podpisania umowy ustali z Wykonawcą terminy odbioru odpadów.
3. Zamawiający zajmie się organizacją procesu dostarczania przez rolników odpadów do wyznaczonych miejsc.

§ 2.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy do 01.06.2022 r.

§ 3.

OSOBY DO KONTAKTU PRZY REALIZACJI UMOWY

1. Ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy upoważniony jest pracownik Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica – Piotr Andersohn tel. 67 286 81 21 e-mail: pandersohn@lobzenica.pl.pl
2. Ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy upoważniony jest
..... tel. e-mail:

§ 4.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) należyte wykonywanie przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy, doświadczenia, oraz przy wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu i technologii,
 - 2) posiadanie aktualnych zezwoleń na prowadzenie działalności związanej z przedmiotem umowy przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy,
2. Odbiór końcowy z wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i przez Wykonawcę. Data podpisania protokołu odbioru końcowego przyjmowana jest za datę wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należyłą starannością, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa i norm bhp.
4. Wykonawca w czasie realizacji usług ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe z powodu niewłaściwego prowadzenia prac.

§ 5.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy określone zostanie na podstawie ilości odebranych odpadów i przekazanych do miejsca odzysku lub unieszkodliwienia oraz w oparciu o następujące stawki:

1) za usługę odbioru oraz poddania odzyskowi lub unieszkodliwieniu 1 Mg folii rolniczej w wysokości:
..... . zł brutto

2) za usługę odbioru oraz poddania odzyskowi lub unieszkodliwieniu 1 Mg siatki do owijania balotów w wysokości:

.. zł brutto

3) za usługę odbioru oraz poddania odzyskowi lub unieszkodliwieniu 1 Mg sznurka do owijania balotów w wysokości:

..... . zł brutto

4) za usługę odbioru oraz poddania odzyskowi lub unieszkodliwieniu 1 Mg opakowań po nawozach i typu Big Bag w wysokości:

..... . zł brutto

2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w okresie realizacji umowy wyniesie:

..... . zł brutto

(słownie: /100)

3. Zapłata za usługi będące przedmiotem niniejszej umowy wynikać będzie z ilości rzeczywiście unieszkodliwionych odpadów, przy czym ilość unieszkodliwionych odpadów nie może przekroczyć planowanej ilości określonej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru końcowego bez uwag zadania podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę.
5. Ponadto podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie sprawozdanie.
6. Faktura wystawiona będzie na następujące dane: Gmina Łobżenica, ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobżenica, NIP: 7642630261.
7. Zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. od podatku od towarów i usług (Dz. U. 2021 r. poz. 685 ze zm.) do towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy w przypadku faktur, w których kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.) stosuje się mechanizm podzielonej płatności.
8. Zapłata wynagrodzenia w kwocie netto przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy nastąpi przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy: natomiast podatek Vat w wysokości 8% na rachunek o numerze bankowym: w terminie 30 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

9. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT a jego rachunek bankowy, na który będą dokonywane płatności, znajduje się na wykazie podatników VAT, o których mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.). *
- Niniejszy zapis zostanie uwzględniony w umowie w przypadku Wykonawcy, który jest czynnym podatnikiem VAT.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 6.

1. Wykonawca wniósł Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy tj. (słownie:/100) w formie pieniądza.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru.

§ 7.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w sytuacji, gdy:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych dwóch zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umowy,
 - 3) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż dwa tygodnie.
2. Z umownego prawa odstąpienia w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 niniejszego paragrafu, Zamawiający skorzysta w terminie 14 dni, licząc od dnia powzięcia wiadomości o tychże okolicznościach (wymienionych w ust. 1 pkt 1-3).
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy. Z niniejszego prawa odstąpienia od umowy Wykonawca skorzysta w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia, o ile opóźnienie nie przekroczyło dwóch tygodni.
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych i z tego tytułu Zamawiający będzie żądał naprawienia ewentualnej szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9.

ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.
2. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów w ramach realizacji Umowy nie stanowi jej zmiany i nie wymaga zgody drugiej Strony. Zmiana taka jest skuteczna z dniem otrzymania pisemnego zawiadomienia o dokonanej zmianie.

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wierzytelność Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, nie może być przeniesiona na osobę trzecią wyniku przelewu wierzytelności, ani na podstawie innego tytułu prawnego bez wyraźnej zgody Zamawiającego - Gminy Łobzenica - wyrażonej w formie zawartej umowy.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi na podstawie odrębnej umowy.
3. Spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego (miejsce wykonania umowy).
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

§ 11.

1. Administratorem Państwa danych osobowych z ramienia Zamawiającego jest Gmina Łobzenica 89-310 Łobzenica, ul. Sikorskiego 7, adres kontaktowy w sprawach związanych z ochroną danych osobowych jest możliwy z Inspektorem Danych Osobowych pod adresem: rodo@lobzenica.pl natomiast z ramienia Wykonawcy jest:
2. Przetwarzamy Państwa dane osobowe w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy, ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami oraz archiwizacji danych i dokumentów.
3. Państwa dane osobowe na podstawie zawartych umów powierzenia mogą być przekazane podmiotom z którymi współpracujemy, głównie podwykonawcom z których usług korzystamy w celu realizacji usług.
4. Naszą podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zawarta między nami umowa/zlecenie usługi, do realizacji zadania pn.: „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu big bag”, pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Łobzenica. Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, okres niezbędny do realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora lub okres wynikający z przepisów prawa.
6. Przysługuje Państwu prawo do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, wniesienia skargi do organu nadzorczego.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem zawarcia umowy.

Zamawiający:

.....

.....

(skarbnik Gminy)

Wykonawca:

.....

Załączniki do umowy:

1. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
2. Imienna inwentaryzacja odpadów rolniczych.