Lębork dnia 16.06.2023r.

ZK.271.12.2023.O

ZAPYTANIE OFERTOWE

**I. Informacje o zamawiającym.**

 Zamawiający:

Gmina Miasta Lębork

ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork

tel. 59 8624 280, fax 59 8622 427

NIP 841-162-20-90, REGON 770979737

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku, Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.).

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przygotowanie wyceny lokali mieszkalnych w następujących budynkach:

- rtm. W. Pileckiego 13/2

- Gdańska 80/4

- rtm. W. Pileckiego 13/1

- rtm. W. Pileckiego 18/4

- Sportowa 23/9

- rtm. W. Pileckiego 10/4

**IV. Termin wykonania zamówienia**

**10** dni od daty zawarcia umowy zlecenia na wykonanie usługi i dostarczenie zamawiającemu w tym terminie w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Lęborku w godzinach pracy urzędu operatu wyceny lokalu mieszkalnego.

**V. Warunki udziału w zamówieniu**

1. Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest do złożenia oferty.

Wykonawca, który składa ofertę zobowiązany jest do:

- posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

- posiadania wiedzy i doświadczenia

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia

- spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej;

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie dwóch lub więcej ofert, samodzielnie lub przy udziale innych partnerów wyklucza Wykonawcę z postępowania. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1.Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Jolanta Onasz 59 8637- 824 e-mail: j.onasz@um.lebork.pl od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.

2. Komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. oświadczeniu usług drogą elektroniczną ( tj. Dz. U. z 2020r. poz. 344) : platformy zakupowej OpenNexus <http://platforma> zakupowa.pl/

**VII. Opis sposobu przygotowania oferty**

Cena w ofercie powinna być podana w PLN netto oraz brutto z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami – cyfrowo.

**VIII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Miejsce: ofertę należy złożyć poprzez platformę elektroniczną dostępną pod adresem: <http://platforma> zakupowa.pl/

2. Termin: ofertę należy złożyć do dnia  **22.06.2023r. do godz. 9.00**

3. Otwarcie: otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania w siedzibie Urzędu Miejskiego w Lęborku.

**IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena – 100%.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

Z Wykonawcą, który zaproponuje najniższą łączną cenę za wykonanie usługi zostanie zawarta umowa zlecenia w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

**X. Informacje związane z zawarciem umowy**

1.Główne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy:

1) Należność za wykonanie usługi będzie regulowana przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 14 dni liczonych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury od Wykonawcy.

2) W razie nieterminowej zapłaty faktur Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

3) Za każdy dzień zwłoki w wykonaniu usługi Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości brutto zlecenia.

4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych z kodeksu cywilnego.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonał wyboru Wykonawcy.

Zakres przewidzianych zmian obejmuje przesunięcie terminu wykonania usługi w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:

a) wystąpienia istotnych wad dokumentacji geodezyjno-prawnej, skutkujących koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnienia

*b) niezgodności dokumentacji geodezyjno-prawnej ze stanem rzeczywistym, jeżeli uniemożliwia to lub wstrzymuje realizacje usługi*

c) działania siły wyższej tj. zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia i przeciwdziałania, uniemożliwiające wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.

3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**XI. Pouczenie o środkach odwoławczych**

1.Ze względu na przyjętą procedurę niniejszego postępowania Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze określone ustawą Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawca na każdym etapie postępowania ma prawo do zgłaszania pytań, uwag i wniosków.

3. Zamawiający o podjętych rozstrzygnięciach poinformuje wszystkich Wykonawców. Od podjętych przez Zamawiającego rozstrzygnięć Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.

4. Zamawiający na prawo unieważnić procedurę udzielenia zamówienia bez podania przyczyn.

**XII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z rt.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (EU) 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. L 119 z 4 maja 2016 roku), zwanych dalej ,,RODO”, informuję, że:

1/ administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Lęborka, adres: ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork

2/ kontakt do Inspektora Danych Osobowych, Urząd Miejski ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork

3/ przetwarzanie danych osobowych następuje w celu prowadzenia postępowań administracyjnych na podstawie przepisów prawa – ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami

4/ w związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu wskazanym powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategorią odbiorców danych osobowych. Odbiorcami tychże danych osobowych są strony postępowań administracyjnych prowadzonych na podstawie ustaw o których mowa w pkt. 3 i ich pełnomocnicy, podmioty działające na prawach strony w/w postępowań administracyjnych i ich pełnomocnicy, a także uczestnicy postępowań ( np. biegli, świadkowie);

5/ dane osobowe będą przechowywane przez okresy realizacji niniejszej sprawy przewidziany prawem okres archiwizacji;

6/ w związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do dostępu (art. 15 RODO) oraz sprostowania danych osobowych ( art. 16 RODO) , prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO (art. 77 RODO);

7/ dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.