



GMINA
KOŚCIELISKO

ZP.271.13.2023

USŁUGI

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11.09.2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 roku poz. 1710 z późniejszymi zmianami) - dalej p.z.p. pod nazwą:

Zimowe utrzymanie dróg na terenie sołectw Gminy Kościelisko w sezonie 2023/2024

*Postępowanie prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/gminakoscielisko>*

Zamawiający:

GMINA KOŚCIELISKO
ul. Nędzy-Kubińca 101
34-511 Kościelisko
NIP: 736-169-94-56
REGON: 491892305
www.gminakoscielisko.pl
przetargi@gminakoscielisko.pl
godz. urzędowania: pon. 9⁰⁰ – 17⁰⁰
wt – pt 8⁰⁰ -16⁰⁰

Kościelisko, sierpień 2023 roku

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

GMINA KOŚCIELISKO
ul. Nędzy-Kubińca 101
34-511 Kościelisko
tel. 182023400
NIP: 736-169-94-56
REGON: 491892305
www.gminakoscielisko.pl
przetargi@gminakoscielisko.pl
godz. urzędowania: pon. 9⁰⁰ – 17⁰⁰
wt – pt 8⁰⁰ -16⁰⁰

- Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminakoscielisko>
- Adres poczty elektronicznej do korespondencji: przetargi@gminakoscielisko.pl

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 roku); zwanym dalej "RODO" informujemy, że:
 - 1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kościelisko, ul. Nędzy-Kubińca 101, 34-511 Kościelisko, tel. 18 20 79 100, e-mail: gmina@gminakoscielisko.pl;
 - 1.2 administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: prawnicy@gminakoscielisko.pl, tel. 18 20 23 400.
 - 1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 p.z.p.
 - 1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 1.8 posiada Pani/Pan:
 - 1.8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - 1.8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - 1.8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - 1.8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 1.9 nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1.9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 1.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 1.9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,

gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

- 1.10 przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 roku poz. 1710 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej "ustawą p.z.p. lub p.z.p." oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 p.z.p.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art.139 ust. 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. ~~Zgodnie z art. 257 p.z.p., Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.~~
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania usług.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest** świadczenie usług polegających na odśnieżaniu, posypywaniu i wywozie zalegającego śniegu na drogach w sołectwach Kościelisko, Dzianisz i Witów w sezonie zimowym 2023/2024.

Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na 2 części:

Część 1 – Zimowe utrzymanie dróg na terenie sołectwa Kościelisko w sezonie 2023/2024

Część 2 – Zimowe utrzymanie dróg na terenie sołectw Dzianisz i Witów w sezonie 2023/2024,

Zakres zamówienia dla obydwu części obejmuje w szczególności:

- Odśnieżanie dróg.
 - Posypywanie dróg w celu usunięcia śliskości zimowej (gotoledzi, lodowicy, śliskości pośniegowej, śliskości śniegowej).
 - Odśnieżanie placów.
 - Załadowanie i wywóz śniegu z poboczy w miejsca niekolidujące z ruchem pojazdów i pieszych.
 - Prowadzenie dyżurów w celu sprawnego przeprowadzania akcji zimowego utrzymania dróg.
2. Szczegółowe warunki świadczenia usług zawarte są w SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG – Załącznik 11a lub 11b do SWZ
 3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
90620000-9 - usługi odśnieżania
90630000-2 - usługi usuwania oblodzeń
 4. Przedmiot zamówienia został podzielony na części - liczba części 2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia; zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy w przypadku wyboru jego oferty.
Część 1 – Zimowe utrzymanie dróg na terenie sołectwa Kościelisko w sezonie 2023/2024
Część 2 – Zimowe utrzymanie dróg na terenie sołectw Dzianisz i Witów w sezonie 2023/2024
 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
 6. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
 7. Zamawiający przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 p.z.p. tj. zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług jak w zamówieniu podstawowym na zasadach określonych w ustawie prawo zamówień publicznych
 8. Stosownie do art. 95 ust. 1 p.z.p. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia

26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

8.1. Wymaganie powyższe dotyczy pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia: kierowanie pojazdami przewidzianymi do realizacji zamówienia.

8.2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w punkcie **7.1**. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

8.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane przez zamawiającego z poniżej wymienionych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie **7.1** czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o *ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.

8.4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie **7.1** czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w punkcie **7.1**

8.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Uwaga !!!

Wymogi opisane w pkt. 7 rozdziału IV niniejszej SWZ znajdują odniesienie także do dalszych podwykonawców.

9. Zamawiający nie określa wymagań zakresie, o którym mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustaw pzp

10. Zamawiający nie określa wymagań zakresie, o którym mowa w art. 94 pzp.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części

- zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
 4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Od dnia 1 listopada 2023 roku przez 12 miesięcy.**
2. Przez wymagany termin realizacji należy rozumieć wykonywanie poszczególnych usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg, w zakresie wyszczególnionym w Specyfikacji Technicznej Zimowego Utrzymania Dróg w nieprzekraczalnym terminie **do 31 października 2024 roku**, przy czym:
 - 2.1. pełna gotowość do świadczenia usług obowiązuje od 01 listopada 2023 roku do 30 kwietnia 2024 roku,
 - 2.2. w pozostałym terminie usługi świadczone będą w zależności od warunków atmosferycznych.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 2.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 2.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 2.4 **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
 - 2.4.1. **DLA I CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**
 - 2.4.1.1.1 *Dysponują (własność, dzierżawa, użyczenie itp.) odpowiednimi narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi do wykonywania usług stosownych do zakresu zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami tzn. przedłożą **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami tj.:*
 - piaskarka samochodowa z napędem 4x4 i pługiem stalowym z dociskiem z ważnym badaniem technicznym minimalnie do 30.04.2024 roku – 1 szt.
 - piaskarka samochodowa z napędem 4x4 i pługiem stalowym z dociskiem i nakładką gumową z ważnym badaniem technicznym minimalnie do 30.04.2024 roku – 1 szt.
 - ciągnik z napędem 4x4, lub mniejszy samochód z napędem 4x4, wyposażony w piaskarkę i pług stalowy z dociskiem z ważnym badaniem technicznym minimalnie do 30.04.2024 roku – 1 szt.
 - ciągnik z napędem 4x4, lub mniejszy samochód z napędem 4x4, wyposażony w piaskarkę i pług stalowy z dociskiem, regulowaną szerokością i kierunkiem spychania (szerokość pługa do 2,50 m) i nakładką gumową z ważnym badaniem technicznym minimalnie do 30.04.2024 roku – 1 szt.
 - spycharka – 1 szt.
 - ładowarka lub koparka (do załadunku śniegu) – 1 szt.
 - samochód skrzyniowy – 1 szt.
 - pług wirnikowy – 1 szt.
 - 2.4.1.1.2 *Dysponują **co najmniej 4 (czterema) osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** (w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług) legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednim do stanowisk jakie zostaną im powierzone tzn. **posiadają uprawnienia do kierowania pojazdami wskazanymi w pkt. VII. 2.4.1.1.1 SWZ***
 - 2.4.1. **DLA II CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**
 - 2.4.1.2.1 *Dysponują (własność, dzierżawa, użyczenie itp.) odpowiednimi narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi do wykonywania usług*

stosownych do zakresu zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami tzn. przedłożą **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami tj.:

- piaskarka samochodowa z napędem 4x4 i pługiem stalowym z dociskiem z ważnym badaniem technicznym minimalnie do 30.04.2024 roku – 1 szt.
- piaskarka samochodowa z napędem 4x4 i pługiem stalowym z dociskiem i nakładką gumową z ważnym badaniem technicznym minimalnie do 30.04.2024 roku – 1 szt.
- ciągnik z napędem 4x4, lub mniejszy samochód z napędem 4x4, wyposażony w piaskarkę i pług stalowy z dociskiem z ważnym badaniem technicznym minimalnie do 30.04.2024 roku – 1 szt.
- ciągnik z napędem 4x4, lub mniejszy samochód z napędem 4x4, wyposażony w piaskarkę i pług stalowy z dociskiem i nakładką gumową z ważnym badaniem technicznym minimalnie do 30.04.2024 roku – 1 szt.
- spycharka – 1 szt.
- Ładowarka lub koparka (do załadunku śniegu) – 1 szt.
- samochód skrzyniowy – 1 szt.
- pług wirnikowy – 1 szt.

2.4.1.2.2 Dysponują **co najmniej 4 (czterema) osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** (w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług) legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednim do stanowisk jakie zostaną im powierzone tzn. **posiadają uprawnienia do kierowania pojazdami wskazanymi w pkt. VII. 2.4.1.2.1 SWZ**

Wyżej wymieniona ilość sprzętu, jest ilością minimalną, faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb tak aby drogi objęte akcją zimowego utrzymania były na bieżąco odśnieżane i posypywane.

W przypadku gdy jakkolwiek wartość dotycząca powyższych warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi postępowaniu publikacja przedmiotowego postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Dotyczy wszystkich części postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 p.z.p.
2. Podstawą do wykluczenia Wykonawców oraz naliczenie kary pieniężnej jest również okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), zwaną dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 roku poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 roku poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania wyżej wymienionej okoliczności.

W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

Zamawiający informuje, że jako sankcję przewidziano również karę pieniężną nakładaną na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Przy czym, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach lista osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, zwana dalej „listą”, jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista zawiera oznaczenie osoby lub podmiotu, wobec których stosuje się środki, o których mowa w art. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, wraz z rozstrzygnięciem, który z tych środków ma do nich zastosowanie.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) zostały dodane przepisy art. 5k.

Zgodnie z dodanym przepisem art. 5k ust. 1:

1. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu;
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

3. Wykluczenie Wykonawcy, w okolicznościach wskazanych w pkt 1 następuje zgodnie z art. 111 p.z.p., a w okolicznościach wskazanych w pkt 2 następuje na zasadach określonych w art. 7 ustawy UK.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 p.z.p., jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 p.z.p.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ PÓTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - 1.1 oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU)

2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

Wzór dokumentu JEDZ stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.

Uwagi dot. wypełniania JEDZ:

- w Części II Sekcji D ESPD (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
- w części III lit. D JEDZ Wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja a), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
- Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.

1.2 oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

2.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

2.1.1 **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 p.z.p. sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

2.1.2 **Oświadczenie wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3-6 p.z.p.
- art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz oświadczenie o aktualności dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.

2.1.3 **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 roku poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 5 do SWZ**;

2.2 W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

2.2.1 -----

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

3.1 zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2.1, ppkt. 2.1.1 składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o

oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 3.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.")

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
 - 2.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
 - 2.2 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 2.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 2.4 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 2.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
 - 3.1 składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów
Wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ**;

- 3.2 składa wraz z ofertą **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD (*Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów*) - zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
- 3.3 oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ**, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt SWZ
- 3.4 w terminie określonym w Rozdziale IX ust. 2 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej zgodnie z **załącznikiem nr 8 do SWZ**;
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp (sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**) oraz Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) – **załącznik nr 2 do SWZ** - składa każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy poprzez złożenie składane wraz z ofertą oświadczenia stanowiącego **załącznikiem nr 8 do SWZ**;

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/gminakoscielisko>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - 2.1 przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - 2.2 przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - 2.3 przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 2.4 przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 2.5 przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - 2.6 przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - 2.7 przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - 2.8 przesyłania odwołania/inneodbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: przetargi@gminakoscielisko.pl

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - 5.1 stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 5.2 komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 5.3 zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 5.4 włączona obsługa JavaScript,
 - 5.5 zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 5.6 Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 5.7 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 6.1 akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 6.2 zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view)
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest w zakresie proceduralnym oraz w zakresie merytorycznym:
 - Małgorzata Jasionek, tel. 182023400 wew. 223
 - Beata Fidermak, tel. 182023400 wew. 224
10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni postugiwać się numerem przedmiotowego postępowania – **ZP.271.13.2023**
11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - 3.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę w ramach jednej części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert w ramach jednej części zamówienia lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
17. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
18. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
19. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
20. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniośków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniośków.
22. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
23. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
24. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
25. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
26. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
27. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
28. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**.
29. **Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
 - 29.1. **oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (ESPD), o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ - **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ**;
 - 29.2. **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia** z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego: **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ**;
 - 29.3. **Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy tj. oświadczenie o posiadanych uprawnieniach do kierowania pojazdami wskazanymi w pkt. VII.2.4.1.1.1. SWZ lub w pkt. VII.2.4.1.2.1. SWZ przez co najmniej 4 (cztery) osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.** *Oświadczenie należy przygotować wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SWZ**. Do oświadczenia można dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień.*
 - 29.4. Jeżeli dotyczy - poleganie na zasobach innego podmiotu:
 - zobowiązanie innego podmiotu zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ**
 - oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
 - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego- **Załącznikiem nr 3 do SWZ**, o których mowa w Rozdziale X ust. 3 pkt SWZ
 - 29.5. Jeżeli dotyczy- składanie oferty wspólnej (spółki cywilne/ konsorcja)

- Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SWZ**
- oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**,
- oświadczenie dotyczące przestanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**,

29.6. dowód wniesienia wadium w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia - tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej

29.7. dokumenty, z których wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy; tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (*Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, przy czym poprzez w/w dane należy rozumieć wskazanie przez wykonawcę w JEDZ np. nr KRS, nr NIP, nr REGON*)

29.8. ew. odpowiednie pełnomocnictwa lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 3.7).

29.9. informacje, o których mowa w rozdziale XIV pkt 7 SWZ (jeżeli dotyczy).

30. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

31. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1a lub 1b do SWZ**.

2. Jako „cenę” należy rozumieć wartość ryczałtową, za czynności wynikające ze prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg na terenie sołectwa Kościelisko w Gminie Kościelisko z podziałem na ryczałty:

1.1 Odśnieżenie (płuzenie, usunięcie śliskości, wywóz śniegu) - należy przez to rozumieć cenę ryczałtową za wykonanie usługi dotyczącej zimowego utrzymania dróg i placów sklasyfikowanych we wszystkich standardach zimowego utrzymania, polegającej na płuzeniu dróg i placów pozwalającym utrzymać przejezdność zgodną z poszczególnymi standardami oraz na zlikwidowaniu śliskości zimowej na drogach i placach poprzez posypywanie materiałami szorstkimi zgodnie z poszczególnymi standardami utrzymania oraz załadunku i wywiezieniu zalegającego na poboczach śniegu w miejsce składowania niekolidujące z ruchem pojazdów i pieszych (ustalone przez Wykonawcę). Cenę należy skalkulować **na 1 dobę** prowadzenia akcji zimowego odśnieżania przy założeniu prowadzenia akcji przez około 122 dni w sezonie.

1.2 Usunięcie śliskości na drogach - należy przez to rozumieć cenę ryczałtową za wykonanie usługi dotyczącej zimowego utrzymania dróg sklasyfikowanych we wszystkich standardach zimowego utrzymania, polegającą na zlikwidowaniu śliskości zimowej na drogach poprzez posypywanie materiałami szorstkimi zgodnie z poszczególnymi standardami utrzymania skalkulowaną **na 1 dobę** prowadzenia akcji zimowego odśnieżania przy założeniu prowadzenia akcji przez około 66 dni w sezonie

3. Podstawą do obliczenia „ceny” jest dołączona do specyfikacji dokumentacja techniczna - specyfikacja utrzymania dróg.

4. Jako „cenę” należy rozumieć ryczałtową cenę w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16 poz. 93 z póź. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

4.1 "§1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac;

4.2 §2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę"

5. Cena oferty ma być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 roku poz. 915), która jest zdefiniowana w następujący sposób:

Cena – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu

podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

6. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje również ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedooszacowanie pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zwiększenia wynagrodzenia ryczałtowego.
7. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające bezpośrednio z SWZ oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a nie wymienionych w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności winna uwzględniać obowiązujące regulacje prawne dotyczące minimalnego wynagrodzenia za pracę, zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty związane z zagospodarowaniem odpadów, koszty ubezpieczenia, podatki, upusty, wszelkie opłaty administracyjne oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a nie wymienionych w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego, terminowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
9. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć odrębne oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
11. Zamawiający poprawia omyłki w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 223 ust. 2 ustawy p.z.p.
12. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny ofertowej obciążają wyłącznie Wykonawcę niniejszego zamówienia. W związku z czym Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę.
13. Rozliczenie wykonanych usług dokonane będzie w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:
 - 1.1 Dla CZEŚĆ I: **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100)
 - 1.2 Dla CZEŚĆ II: **17 000,00 zł** (słownie: siedemnaście tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1 pieniądzu;
 - 3.2 gwarancjach bankowych;
 - 3.3 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku **PBS o/Zakopane numer rachunku 03 8821-0009-0000-0000-1443-0006** (z dopiskiem „**wadium przetargowe ZP.271.13.2023**)
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 5.1 musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w p.z.p., bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 5.2 z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 5.3 powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

- 5.4 termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5.5 w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 5.6 beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: **Gmina Kościelisko**, ul. Nędzy-Kubińca 101, 34-511 Kościelisko;
 - 5.7 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązań z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
 - 5.8 musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
 7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.
 8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa p.z.p.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **90 dni, tj. do dnia 02 grudnia 2023 roku**.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminakoscielisko> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **04 września 2023 roku godz. 10:00**
- 1.2 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 1.3 Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 1.4 Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.5 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 1.6 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

2. OTWARCIE OFERT

- 2.1 Otwarcie ofert następuje w dniu **04 września 2023 roku godz. 11:00**
- 2.2 Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

- 23** Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 24** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 25** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
- 25.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 25.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”
- 26** Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmisowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo online a ma jedynie takie uprawnienie.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Oznaczenie	Nazwa Kryterium	Waga (%)	Max liczba punktów w kryterium
1	K _{C1}	Ryczałtowa cena ofertowa brutto za odśnieżanie (płuczenie, usunięcie śliskości, wywóz śniegu)	50	50
2	K _{C2}	Ryczałtowa cena ofertowa brutto za usunięcie śliskości	10	10
3	K _{PS}	Potencjał sprzętowy Wykonawcy	8	8
4	K _S	Samodzielność wykonania zamówienia	8	8
5	K _{TR}	Czas reakcji	16	16
6	K _{TP}	Termin płatności faktury/rachunku	8	8

2. Zamawiający wybierze tę ofertę spośród ofert nie odrzuconych, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie ze wskazanymi powyżej kryteriami. Liczba punktów będzie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.

Liczbę punktów uzyskanych przez Wykonawcę oblicza się według wzoru:

$$P = K_{C1} + K_{C2} + K_{PS} + K_S + K_{TR} + K_{TP}$$

gdzie:

- K_{C1} - liczba punktów uzyskanych za kryterium ryczałtowa cena ofertowa za odśnieżanie
 K_{C2} - liczba punktów uzyskanych za kryterium ryczałtowa cena ofertowa za usunięcie śliskości
 K_{PS} - liczba punktów uzyskanych za kryterium potencjał sprzętowy
 K_S - liczba punktów uzyskanych za kryterium samodzielność wykonania zamówienia
 K_{TR} - liczba punktów uzyskanych za kryterium czas reakcji na usunięcie nieprawidłowości
 K_{TP} - liczba punktów uzyskanych za kryterium termin płatności.

- **Sposób oceny ofert: kryterium – Ryczałtowa cena ofertowa brutto za odśnieżanie**

Liczba punktów uzyskanych w kryterium Ryczałtowa cena ofertowa brutto za odśnieżanie obliczona będzie według wzoru:

$$K_{C1} = K_{C1N} / K_{C1B} \times 50 \text{ (pkt.)}$$

gdzie:

- K_{C1} - ilość punktów przyznanych Wykonawcy
 K_{C1N} - najniższa zaoferowana cena
 K_{C1B} - cena oferty badanej
 50 – współczynnik wagi kryterium

Kryterium cena brutto będzie rozpatrywane na podstawie ryczałtowej ceny ofertowej brutto za odśnieżanie podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 50 punktów.

- **Sposób oceny ofert: kryterium – Ryczałtowa cena ofertowa brutto za usunięcie śliskości**

Liczba punktów uzyskanych w kryterium Ryczałtowa cena ofertowa brutto za usunięcie śliskości obliczona będzie według wzoru:

$$K_{C2} = K_{C2N} / K_{C2B} \times 10 \text{ (pkt.)}$$

gdzie:

K_{C2} - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

K_{C2N} - najniższa zaoferowana cena

K_{C2B} - cena oferty badanej

10 – współczynnik wagi kryterium

Kryterium cena brutto będzie rozpatrywane na podstawie ryczałtowej ceny ofertowej brutto za usunięcie śliskości podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 10 punktów.

• **Sposób oceny ofert: kryterium – Potencjał sprzętowy wykonawcy**

W ramach tego kryterium Zamawiający będzie ocenił możliwości prawdopodobieństwa poprawności funkcjonowania jednostek sprzętowych przy wykonywaniu zamówienia na podstawie roku produkcji 4 podstawowych jednostek do odśnieżania zadeklarowanych przez Wykonawcę tj. 2 piaskarki z napędem 4x4 i pługiem i 2 ciągniki lub samochody mniejsze z napędem 4x4 i samochody z piaskarką i pługiem.

Przy czym punktacja ustalana będzie według następujących zasad:

Jednostka wyprodukowana do 1988 roku włącznie – 0 pkt.

Jednostka wyprodukowana w latach 1989-2001 – 1 pkt.

Jednostka wyprodukowana po 2001 roku – 2 pkt.

Wg wskazanej punktacji oceniana będzie każda z 4 zadeklarowanych jednostek

Kryterium potencjał sprzętowy Wykonawcy będzie rozpatrywane na podstawie roczników produkcji jednostek zadeklarowanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 8 punktów.

• **Sposób oceny ofert: kryterium – Samodzielność wykonania zamówienia**

W ramach tego kryterium Zamawiający będzie ocenił w jakim stopniu Wykonawca jest w stanie wykonać zadanie przy użyciu zaangażowaniu własnego potencjału technicznego.

Przy czym punktacja ustalana będzie według następujących zasad:

Użyczony sprzęt – 0 pkt.

Własny sprzęt – 1 pkt.

Kryterium samodzielność wykonania zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie prawa do dysponowania sprzętem zadeklarowanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 8 punktów.

• **Sposób oceny ofert: kryterium – Czas reakcji**

W ramach tego kryterium Zamawiający będzie ocenił zaproponowany przez Wykonawcę czas na przystąpienie do wykonywania usługi lub usunięcie zgłoszonych nieprawidłowości (od momentu telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego potwierdzonego notatką służbową do momentu przystąpienia do wykonywania usługi lub przystąpienia do usunięcia nieprawidłowości).

Przy czym punktacja ustalana będzie według następujących zasad:

- Gdy Wykonawca nie określi czasu reakcji (pozostawi niewypełnione pole w formularzu oferty) wówczas Zamawiający przyjmie, iż termin czasu reakcji (przystąpienie do pracy) wyniesie 90 minut od wezwania Zamawiającego i przyzna 0 (zero) punktów w kryterium czas reakcji.

- Zobowiązanie się Wykonawcy do przystąpienia do usuwania zgłoszonych nieprawidłowości będzie oceniane następująco:

Czas reakcji do 30 minut – 16 pkt.

Czas reakcji od 31 minut do 60 minut – 5 pkt.

Czas reakcji od 61 minut do 90 minut – 0 pkt.

- Oferta wykonawcy, który zaoferuje przystąpienie do usuwania nieprawidłowości w terminie dłuższym niż 90 minut zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 jako oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ.

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 16 punktów.

• **Sposób oceny ofert: kryterium – Termin płatności faktury/rachunku**

Kryterium termin płatności faktury/rachunku będzie rozpatrywane na podstawie długości terminu płatności faktury/rachunku zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Przy czym punktacja ustalana będzie według następujących zasad:

- Najkrótszy możliwy termin płatności wymagany przez zamawiającego – 14 dni

- Najdłuższy możliwy termin płatności uwzględniony do oceny ofert – 30 dni

- Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności dłuższy niż 30 dni, wówczas do oceny ofert zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

- Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystną wartość tj. 14 dni – otrzymuje 0 pkt.

- Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszą wartość tj. 30 dni – otrzymuje 8 pkt.

Pozostali wykonawcy, którzy zaproponują wartości pośrednie pomiędzy wartością najkorzystniejszą a wartością najmniej korzystną, otrzymują liczbę punktów obliczoną zgodnie z zasadami proporcjonalności prostej (dla 1 dnia przypada 0,5 pkt.).

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 8 punktów.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert, w każdej części, będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym, a zapisem słownym oferty Wykonawcy w zakresie kryteriów oceny ofert, Zamawiający jako wiążący przyjmie zapis słowny, o ile rozbieżność nie wynika z popełnionych omyłek, które można poprawić na podstawie przepisów ustawy Pzp.
5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert w danej części.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 p.z.p.
2. Udzielenie zamówienia nastąpi w formie pisemnej umowy.
3. O terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony drogą elektroniczną
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. **Wykonawca powinien zapewnić Zamawiającemu możliwość dokonania przeglądu parku maszynowego (przed podpisaniem umowy).**
6. **Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:**
 - 6.1 **Kopii umowy regulującej współpracę wykonawców** – jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana za najkorzystniejszą. (Umowa powinna zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.)
 - 6.2 **Umowy spółki cywilnej** (jeżeli działalność prowadzona jest w formie spółki cywilnej),
 - 6.3 **Dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
 - 6.4 **Polisy lub innego dokumentu w przypadku braku polisy** – potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, wraz z dowodem zapłaty składki z tytułu zawarcia umowy ubezpieczenia.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana w zakresie zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej "zabezpieczenie") w wysokości **5%** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1 pieniądzu;
 - 3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3.3 gwarancjach bankowych;

- 3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy p.z.p.
5. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **PBS o/Zakopane numer rachunku 03 8821-0009-0000-0000-1443-0006**. W przypadku wniecia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. **Zamawiający wymaga, aby wnoszone zabezpieczenie, w tym gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe, miało bezwarunkowy charakter.**
7. Beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Kościelisko, ul. Nędzy-Kubińca 101, 34-511 Kościelisko;
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
12. Zamawiający pozostawia 30% kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, które zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

- Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 10a lub 10b do SWZ**.
- Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 p.z.p.
- Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy.
- Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- Odwołanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 6.2 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 roku Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik Nr 1 - wzór oferty przetargowej,

Załącznik Nr 2 – wzór JEDZ

Załącznik Nr 3 - wzór oświadczenia dotyczącego przestanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik Nr 4 - wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu- w art. 125 ust. 1, oraz oświadczenia o aktualności dot. przestanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014

Załącznik Nr 5 - wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej,

Załącznik Nr 6 - wzór zobowiązania podmiotów trzecich,

Załącznik Nr 7 - wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przestanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

Załącznik Nr 8 - oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik Nr 9 - wzór oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych

Załącznik Nr 10 - projekt umowy,

Załącznik Nr 11 - specyfikacja techniczna zimowego utrzymania dróg

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Kościelisko

Kościelisko, 04 sierpnia 2023 roku

Roman Krupa

WYMAGANY DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

Załącznik nr 1a

.....
miejsowość, data

Wykonawca/y:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

NIP.....

Regon.....

KRS

.....
Nazwa banku i numer rachunku bankowego

DANE KONTAKTOWE:

adres e-mail:

adres skrzynki epuap:

**Gmina Kościelisko
ul. Nędzy-Kubińca 101
34-511 Kościelisko**

OFERTA PRZETARGOWA

Stosownie do ogłoszonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przewyższającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego

DLA CZĘŚCI 1

pod nazwą:

Zimowe utrzymanie dróg na terenie sołectwa Kościelisko w sezonie 2023/2024

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę w wysokości:

1) **Cena za odśnieżenie (płuzenie, usunięcie śliskości, wywóz śniegu) na drogach i placach skalkulowana na 1 dobę prowadzenia akcji**

..... zł brutto

słownie:

2) **Cena za usunięcie śliskości na drogach skalkulowana na 1 dobę prowadzenia akcji**

..... zł brutto

słownie:

2. Oświadczam, że cena ofertowa stanowiące wynagrodzenie umowne, została ustalona z uwzględnieniem obowiązujących regulacji prawnych dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej, w szczególności w sposób gwarantujący, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy jest nie niższa, niż wysokość obowiązującej minimalnej stawki godzinowej.

3. Oświadczam, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (tj. koszty dojazdu, wynagrodzenie pracowników, rabaty, promocje, bonifikaty itp.) oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
4. **Oświadczam, że do wykonywania usługi zaangażuję następujące jednostki sprzętowe wymagane do przeprowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg:**

Rodzaj sprzętu	Nr rejestracyjny	Model	Rok produkcji	Podstawa dysponowania
piaskarka samochodowa z napędem 4x4 i pługiem stalowym z dociskiem				
piaskarka samochodowa z napędem 4x4 i pługiem stalowym z dociskiem i nakładką gumową				
ciągnik z napędem 4x4, lub mniejszy samochód z napędem 4x4, wyposażony w piaskarkę i pług stalowy z dociskiem				
ciągnik z napędem 4x4, lub mniejszy samochód z napędem 4x4, wyposażony w piaskarkę i pług stalowy z dociskiem, <u>regulowaną szerokość i kierunek spychania (szerokość pługa do 2,50 m)</u> i nakładką gumową				
spycharka				
ładownica lub koparka (do załadunku śniegu)				
samochód skrzyniowy				
pług wirnikowy				

5. **Oświadczam, że deklaruje** minutowy czas reakcji na przystąpienie do wykonywania usługi lub usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu usługi.
6. **Oświadczam, że deklaruje** dniowy termin płatności faktury.
7. **Oświadczam, że zapoznałem się z wykazem dróg objętych akcją zimowego utrzymania i znana mi jest w terenie lokalizacja tych dróg* / Nie zapoznałem się z wykazem dróg objętych akcją zimowego utrzymania i lokalizacja tych dróg w terenie nie jest mi znana ***
8. Oświadczam, że zobowiązuję się do wykonania zleconego zamówienia stanowiącego przedmiot zamówienia w terminie: **wskazanym w SWZ.**
9. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. **Oświadczam, że przy realizacji niniejszego zamówienia zamierzam korzystać z następujących podwykonawców.**

Firma/osoba (o ile są znane):

.....

Będzie wykonywała następujący zakres usług/części zamówienia:

.....

11. Oświadczam, że wybór oferty nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Uwaga: Jeżeli wybór oferty będzie prowadził, na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty informację, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego; wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku; wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

12. Oświadczam, że **wypełniłem*** obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

13. **Oświadczam**, że jako wykonawca jestem/jesteśmy (zaznaczyć właściwą opcję): ***

<input type="checkbox"/>	Mikroprzedsiębiorstwem	(zaznacz właściwe)
<input type="checkbox"/>	Małym przedsiębiorstwem	
<input type="checkbox"/>	Średnim przedsiębiorstwem	
<input type="checkbox"/>	Jednoosobową działalnością gospodarczą	
<input type="checkbox"/>	Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej	
<input type="checkbox"/>	Inne	

*** w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa - przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

14. Adres skrzynki na ePUAP, na której prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem:

15. Oświadczamy, że:

- Zapoznałem się ze SWZ oraz pozostałymi załączonymi dokumentami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń
- Uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty
- Akceptuję załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy. Zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Niniejsza oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia i niniejszą SWZ.
- Uwzględnione zostały zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich dokonanych przez Zamawiającego pismach.

16. Uwzględnione zostały zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich dokonanych przez Zamawiającego pismach.

17. Wadium w wysokości zostało wniesione w formie
(W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej proszę podać nr konta, na które zamawiający ma wadium wrócić – Nr konta)

18. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorstwa zastrzegam sobie dokumenty (w odrębnym pliku) o nazwie:
(Zamawiający przypomina, że w przypadku zastrzeżenia dokumentów należy do oferty załączyć dowody potwierdzające, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.)

19. Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat złożonej oferty
jest telefon

.....
(podpis osoby / osób upoważnionych)

WYMAGANY DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

Załącznik nr 1b

.....
miejsowość, data

Wykonawca/y:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

NIP.....

Regon.....

KRS

.....
Nazwa banku i numer rachunku bankowego

DANE KONTAKTOWE:

adres e-mail:

adres skrzynki epuap:

**Gmina Kościelisko
ul. Nędzy-Kubińca 101
34-511 Kościelisko**

OFERTA PRZETARGOWA

Stosownie do ogłoszonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przewyższającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego

DLA CZĘŚCI 2

pod nazwą:

Zimowe utrzymanie dróg na terenie sołectw Dzianisz i Witów w sezonie 2023/2024

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę w wysokości:

1) **Cena za odśnieżenie (płuzenie, usunięcie śliskości, wywóz śniegu) na drogach i placach skalkulowana na 1 dobę prowadzenia akcji**

..... zł brutto

słownie:

2) **Cena za usunięcie śliskości na drogach skalkulowana na 1 dobę prowadzenia akcji**

..... zł brutto

słownie:

2. Oświadczam, że cena ofertowa stanowiące wynagrodzenie umowne, została ustalona z uwzględnieniem obowiązujących regulacji prawnych dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej, w szczególności w sposób gwarantujący, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy jest nie niższa, niż wysokość obowiązującej minimalnej stawki godzinowej.

3. Oświadczam, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (tj. koszty dojazdu, wynagrodzenie pracowników, rabaty, promocje, bonifikaty itp.) oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.

4. **Oświadczam, że do wykonywania usługi zaangażuję następujące jednostki sprzętowe wymagane do przeprowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg:**

Rodzaj sprzętu	Nr rejestracyjny	Model	Rok produkcji	Podstawa dysponowania
piaskarka samochodowa z napędem 4x4 i pługiem stalowym z dociskiem				
piaskarka samochodowa z napędem 4x4 i pługiem stalowym z dociskiem i nakładką gumową				
ciągnik z napędem 4x4, lub mniejszy samochód z napędem 4x4, wyposażony w piaskarkę i pług stalowy z dociskiem				
ciągnik z napędem 4x4, lub mniejszy samochód z napędem 4x4, wyposażony w piaskarkę i pług stalowy z dociskiem i nakładką gumową				
spycharka				
ładowarka lub koparka (do ładunku śniegu)				
samochód skrzyniowy				
pług wirnikowy				

5. **Oświadczam, że deklaruje minutowy czas reakcji na przystąpienie do wykonywania usługi lub usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu usługi.**

6. **Oświadczam, że deklaruje dniowy termin płatności faktury.**

7. **Oświadczam, że zapoznałem się z wykazem dróg objętych akcją zimowego utrzymania i znana mi jest w terenie lokalizacja tych dróg* / Nie zapoznałem się z wykazem dróg objętych akcją zimowego utrzymania i lokalizacja tych dróg w terenie nie jest mi znana ***

8. Oświadczam, że zobowiązuję się do wykonania zleconego zamówienia stanowiącego przedmiot zamówienia w terminie: **wskazanym w SWZ.**

9. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. **Oświadczam, że przy realizacji niniejszego zamówienia zamierzam korzystać z następujących podwykonawców.**

Firma/osoba (o ile są znane):

.....

Będzie wykonywała następujący zakres usług/części zamówienia:

.....

11. Oświadczam, że wybór oferty nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Uwaga: Jeżeli wybór oferty będzie prowadził, na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty informację, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego; wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku; wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

12. Oświadczam, że **wypełniłem*** obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

13. **Oświadczam**, że jako wykonawca jestem/jesteśmy (zaznaczyć właściwą opcję): ***

- | | | |
|--------------------------|--|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | Mikroprzedsiębiorstwem | (zaznacz właściwe) |
| <input type="checkbox"/> | Małym przedsiębiorstwem | |
| <input type="checkbox"/> | Średnim przedsiębiorstwem | |
| <input type="checkbox"/> | Jednoosobową działalnością gospodarczą | |
| <input type="checkbox"/> | Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej | |
| <input type="checkbox"/> | Inne | |

*** w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa - przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

14. Adres skrzynki na ePUAP, na której prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem:

15. Oświadczamy, że:

- Zapoznałem się ze SWZ oraz pozostałymi załączonymi dokumentami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń
- Uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty
- Akceptuję załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy. Zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Niniejsza oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia i niniejszą SWZ.
- Uwzględnione zostały zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich dokonanych przez Zamawiającego pismach.

16. Uwzględnione zostały zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich dokonanych przez Zamawiającego pismach.

17. Wadium w wysokości zostało wniesione w formie
(W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej proszę podać nr konta, na które zamawiający ma wadium wrócić – Nr konta))

18. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorstwa zastrzegam sobie dokumenty (w odrębnym pliku) o nazwie:
(Zamawiający przypomina, że w przypadku zastrzeżenia dokumentów należy do oferty załączyć dowody potwierdzające, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.)

19. Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat złożonej oferty jest telefon

.....
(podpis osoby / osób upoważnionych)

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem, że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [.....], data [.....], strona

Numer ogłoszenia w Dz.U. S:

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem, że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego³	Odpowiedź:
Nazwa:	GMINA KOŚCIELISKO ul. Nędzy Kubińca 101 34-511 Kościelisko
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	Żimowe utrzymanie dróg na terenie sołectw Gminy Kościelisko w sezonie 20123/2024.
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	ZP.271.13.2023

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ¹ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ² ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone³: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁴ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [.....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI. a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać: c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie ⁵ : d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia: e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	a) [.....] b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ,

¹ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

² Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

³ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁴ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

⁵ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

	dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.
Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.
O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V².

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?

Jeżeli **tak i o ile jest to wiadome**, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:
[...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**¹;
2. **korupcja**²;
3. **nadużycie finansowe**³;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**⁴
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**⁵
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**⁶.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ⁷
Jeżeli tak , proszę podać ⁸ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ⁹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ¹⁰ („ samooczyszczenie ”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ¹¹ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne

¹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

² Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

³ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

⁵ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁸ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

¹⁰ Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

¹¹ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

<p>Jeżeli nie, proszę wskazać:</p> <p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:</p> <p>1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? - Proszę podać datę wyroku lub decyzji. - W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: <p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):¹ [.....][.....][.....]</p>	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

<p>Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</p>	<p>Odpowiedź:</p>	
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy³?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samoczyszczenie“)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>	
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) zbankrutował; lub</p> <p>b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł układ z wierzycielami; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych⁴; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p>Jeżeli tak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proszę podać szczegółowe informacje: - Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej⁵. <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p>	

¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

² Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

³ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

⁴ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

⁵ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

	[.....][.....][.....]
Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego ¹ ? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji ? Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów ² spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]
Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]
Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem , lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):

w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....][.....][.....] ¹
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:	[.....]

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ¹ : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	{...} {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):- {.....}{.....}{.....}}
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: {...} <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):- {.....}{.....}{.....}}

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ² (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: {.....} obrót: {.....} {...} waluta rok: {.....} obrót: {.....} {...} waluta rok: {.....} obrót: {.....} {...} waluta {liczba lat, średni obrót}: {.....}, {.....} {...} waluta {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):- {.....}{.....}{.....}}
2a) Jego roczny („specyficzny”) obrot w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: {.....} obrót: {.....} {...} waluta rok: {.....} obrót: {.....} {...} waluta rok: {.....} obrót: {.....} {...} waluta {liczba lat, średni obrót}: {.....}, {.....} {...} waluta {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):- {.....}{.....}{.....}}
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności	{.....}

¹ Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

² Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

przez wykonawcę:	
4) W odniesieniu do wskaźników finansowych ¹ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	{określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y ² – oraz wartość}: {.....}, {.....} ³ {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji}: {.....}{.....}{.....}
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	{.....} {...} waluta {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji}: {.....}{.....}{.....}
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	{.....} {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji}: {.....}{.....}{.....}

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
1.a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane : W okresie odniesienia ⁴ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju : Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): {...} Roboty budowlane: {.....} {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji}: {.....}{.....}{.....}								
1.b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi : W okresie odniesienia ⁴ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju : Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych ⁶ :	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): {...} <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych ⁷ , w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	{.....} {.....}								
3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości , a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	{.....}								
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	{.....}								
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu : Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli ⁸ swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych , a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych , jak również:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie								

¹ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

² Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

⁵ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁶ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁷ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁸ Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

<p>środków kontroli jakości?</p> <p>6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się:</p> <p>a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące</p>	<p>Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom¹ następującą część (procentową) zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):- [.....][.....][.....]}</p>
<p>12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione; Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):- [.....][.....][.....]}</p>

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, potwierdzające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione; Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):- [.....][.....][.....]}</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, potwierdzające spełnienie przez wykonawcę wymogów</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

¹ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca postanowił zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

określonych **systemów lub norm zarządzania środowiskowego**?

Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące **systemów lub norm zarządzania środowiskowego** mogą zostać przedstawione:

Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:

{.....} {.....}

{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji}:-

{.....} {.....} {.....}

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej ¹ , proszę wskazać dla każdego z nich:	[...] [] Tak [] Nie ² (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawdziwe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴, lub
- najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁵, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

¹ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

² Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁵ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

.....
miejsce, data.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1
USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI
NA UKRAINE ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zimowe utrzymanie dróg na terenie sołectw Gminy Kościelisko w sezonie 2023/2024** prowadzonego przez **Gminę Kościelisko – 34-511 Kościelisko ul. Nędzy-Kubińca 101**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).²

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a) –e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. a)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt IX. SWZ, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie:
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia (jeżeli są już znani). W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia (jeżeli są już znani). W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
(podpis osoby / osób upoważnionych)

.....
wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykonawca/y:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W JEDZ**

składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Zimowe utrzymanie dróg na terenie sołectw Gminy Kościelisko w sezonie 2023/2024 prowadzonym przez Gminę Kościelisko – 34-511 Kościelisko ul. Nędzy-Kubińca 101

oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) **art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,**
- b) **art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,**
- c) **art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,**
- d) **art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,**
- e) **art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

są aktualne.

.....
(podpis osoby / osób upoważnionych)

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI DOT. PRZESŁANEK WYKLUCZENIA
Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014**

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, dotyczącym przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) **są aktualne.**

.....
(podpis osoby / osób upoważnionych)

WYMAGANY DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

Załącznik nr 5

Wykonawca/y:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....
miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 roku poz. 1710 z późniejszymi zmianami) oświadczam, że:

	zaznaczyć właściwe znakiem X
<u>Nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej</u> , w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 roku poz. 1076 i 1086) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu	
<u>Przynależę do tej samej grupy kapitałowej</u> z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu	
Jednocześnie przekazuję dokumenty i informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.	

.....
(podpis osoby / osób upoważnionych)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższą informację składa każdy z Wykonawców w swoim imieniu.

WYMAGANY DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

Załącznik nr 6

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....
miejsowość, data

**ZOBOWIĄZANIE
PODMIOTU TRZECIEGO DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBEDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Ja niżej podpisany
(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot oddającego potencjał do dyspozycji Wykonawcy)

zobowiązuję się na czas realizacji zamówienia: **Zimowe utrzymanie dróg na terenie sołectw Gminy Kościelisko w sezonie 2023/2024** realizowanego na rzecz Gminy Kościelisko do udostępnienia swoich zasobów:

.....
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał techniczny, potencjał ekonomiczno-finansowy)
do dyspozycji Wykonawcy
(nazwa Wykonawcy)

Oświadczam, że:

- udostępniam Wykonawcy wyżej wymienione zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....

- udostępnienie przeze mnie zasobów będzie realizowane w następujący sposób:

.....
.....

- zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia będzie polegał na:

.....
.....

- charakter stosunku łączącego mnie w Wykonawcą będzie następujący:

.....
.....

- okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

- będę solidarnie odpowiadał z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą na skutek niedostępności w/w zasobów.

.....
(podpis podmiotu trzeciego)

Zamawiający informuje, że zobowiązanie może być złożone w dowolnej formie, z tym, że musi zawierać informacje na temat: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia; charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem; zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

WYMAGANY DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

Załącznik nr 7

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....
miejsowość, data

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST.
1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU
AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zimowe utrzymanie dróg na terenie sołectw Gminy Kościelisko w sezonie 2023/2024** prowadzonego przez **Gminę Kościelisko, ul. Nędzy-Kubińca 101 44, 34-511 Kościelisko**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).²

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
(podpis podmiotu trzeciego)

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ogłoszenia; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ogłoszenia, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykonawca/y:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....
miejsowość, data

Oświadczenie

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Kościelisko w sezonie 2022/2023** prowadzonym przez **Gminę Kościelisko – 34-511 Kościelisko ul. Nędzy-Kubińca 101**

1. Informuje, że:

ustanawiamy **PEŁNOMOCNIKA** w osobie Pani/Pana

.....
w rozumieniu art. 58 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 roku poz. 2019), upoważniając go do:

- reprezentowania mnie/spółki/etc. w niniejszym postępowaniu,
(zaznaczyć właściwe)
- zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

2. Na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. pzp oświadczam, że:

Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące usługi:

.....
.....

Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące usługi:

.....
.....

.....
(podpis osoby / osób upoważnionych)

Wykonawca/y:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....

miejsowość, data

OŚWIDCZENIE na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych

Oświadczamy, osoby, które będą skierowane do wykonywania zamówienia posiadają wymagane uprawnienia do kierowania pojazdami wymienionymi:

- pkt. VII. 2.4.1.1.1 SWZ – dla 1 części zamówienia*
- pkt. VII. 2.4.1.2.1 SWZ – dla 2 części zamówienia*

Do oświadczenia można dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień.

.....

(podpis osoby / osób upoważnionych)

* niepotrzebne skreślić

UMOWA

ZP.272.2023

Zawarta w dniu roku w Kościelisku pomiędzy:

Gminą Kościelisko mającą swoją siedzibę w Kościelisku ul. Nędzy-Kubińca 101, w imieniu której działa:
Wójt Gminy Kościelisko - Roman Krupa
za kontrasygnatą **Skarbnika Gminy** – Doroty Kierpacz
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... mającą swoją siedzibę w, w imieniu której działa:

..... -

REGON:

NIP:

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

- Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego zgodnie z niniejszą umową usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg na terenie sołectwa Kościelisko w sezonie 2023/2024 obejmujące swoim zakresem:
 - odśnieżanie dróg,
 - posypywanie dróg w celu usunięcia śliskości zimowej (gołoledzi, lodowicy, śliskości pośniegowej, śliskości śniegowej),
 - odśnieżanie placów,
 - ładowanie i wywóz śniegu z poboczy w miejsca niekolidujące z ruchem pojazdów i pieszych,
 - prowadzenie dyżurów w celu sprawnego przeprowadzania akcji zimowego utrzymania dróg.
- Wykaz dróg przeznaczonych do zimowego utrzymania wraz z charakterystyką standardu utrzymania tych dróg oraz wymaganego sprzętu do świadczenia usługi zawarty jest w Specyfikacji Technicznej Zimowego Utrzymania Dróg stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- Wykonanie poszczególnych części składających się na akcję zimowego odśnieżania uwarunkowane będzie warunkami atmosferycznymi.

§ 2

Czas trwania umowy

- Umowę zawiera się na jeden sezon zimowy tj. od dnia **2023 roku** do dnia **31 października 2024 roku**.
- Pełna gotowość do świadczenia usług obowiązuje od **01 listopada 2023 roku** do **30 kwietnia 2024 roku**.
- W terminach od ... 2023 roku do 30 października 2023 roku i od 01 maja 2024 roku do 31 października 2024 roku usługi świadczone będą w zależności od warunków atmosferycznych panujących na drogach objętych akcją zimowego utrzymania

§ 3

Obowiązki i prawa Zamawiającego

- Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy niezbędne wskazówki konieczne do wykonania umowy oraz zapoznać Wykonawcę z siecią dróg w poszczególnych standardach utrzymania.
- Zamawiający dostarczy, zamontuje na pojazdach przeznaczonych do prowadzenia akcji zimowego utrzymania oraz zdemontuje po okresie zimowym urządzenia GPS służące kontroli lokalizacji oraz czas pracy sprzętu.
- Zamawiający dokona terminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonane i odebrane usługi.
- Zamawiający ma prawo do wyznaczenia Wykonawcy Zastępczego w przypadku niewłaściwego wykonywania usługi przez Wykonawcę.
- Osobą do kontaktów z Wykonawcą ustanowioną przez Zamawiającego jest Kierownik Referatu Inwestycji, Zamówień Publicznych, Gospodarki Komunalnej i Utrzymania Dróg Urzędu Gminy Kościelisko oraz osoby wskazane przez Kierownika.

§ 4

Obowiązki i prawa Wykonawcy

1. Wykonawca przedmiot umowy realizować będzie siłami własnymi lub za pomocą podwykonawców zgodnie z zakresem rzeczowym określonym w ofercie.
2. Wykonawca powierzy podwykonawcy wykonanie następującej części zamówienia*:
.....
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania osób i podmiotów przy pomocy, których wykonuje Przedmiot Umowy. W szczególności jak za własne działania i zaniechania Wykonawca odpowiada za działania ewentualnych podwykonawców.
4. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji Przedmiotu Umowy, w tym na ustalenie wysokości wynagrodzenia umownego, a nadto oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne i konieczne do wykonania przez niego umowy bez konieczności uzupełnień i ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów i w związku z tym nie wnosi i nie będzie wnosił w przyszłości żadnych zastrzeżeń.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny a także pracowników zdolnych do realizacji niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę z użyciem materiałów zakupionych własnym staraniem zgodnie z warunkami technicznymi i obowiązującymi normami oraz przy użyciu własnego*, udostępnionego przez inne podmioty* sprzętu mechanicznego.
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje następującym sprzętem zapewniającym prawidłowe wykonanie usług:
 - 1) piaskarka samochodowa z napędem 4x4 i pługiem stalowym z dociskiem – 1 szt.
 - 2) piaskarka samochodowa z napędem 4x4 i pługiem stalowym z dociskiem i nakładka gumową – 1 szt.
 - 3) ciągnik z napędem 4x4, lub mniejszy samochód z napędem 4x4, wyposażony w piaskarkę i pług stalowy z dociskiem – 1 szt.
 - 4) ciągnik z napędem 4x4, lub mniejszy samochód z napędem 4x4, wyposażony w piaskarkę i pług stalowy z dociskiem, regulowaną szerokością i kierunkiem spychania (szerokość pługa do 2,50 m) i nakładką gumową – 1 szt.
 - 5) spycharka – 1 szt.
 - 6) ładowarka lub koparka (do załadunku śniegu) – 1 szt.
 - 7) samochód skrzyniowy – 1 szt.
 - 8) pług wirnikowy – 1 szt.
8. Wykonawca oprócz sprzętu wymienionego w ust. 7 musi dysponować jednostkami sprzętowymi, która zapewni prawidłowe wykonanie usługi (np. wymiana jednostek w przypadku awarii jednostki).
9. Wykonawca wyraża nieodwołaną zgodę na zamontowanie (w okresie pełnej gotowości do prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg) urządzeń GPS i prowadzenie monitorowania lokalizacji i czasu pracy jednostek sprzętowych przy użyciu transmisji danych przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę na zasadach i według standardów zimowego utrzymania dróg określonych w Specyfikacji Technicznej Zimowego Utrzymania Dróg stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić dyżury i nadzór w celu sprawnego przeprowadzania akcji zimowego utrzymania dróg,
12. Wykonawca jest ponadto zobowiązany do wykonania poszczególnych części składających się na akcję zimowego utrzymania dróg na każdorazowe telefoniczne wezwanie Zamawiającego, przy czym maksymalny czas reakcji (przystąpienie do pracy lub przystąpienie do usunięcia nieprawidłowego wykonania usługi) wyniesie **zgodnie z oferta Wykonawcy do** minut od telefonicznego wezwania Zamawiającego potwierdzonego notatką służbową.
13. Wykonawca zobowiązuje się zgłosić Zamawiającemu telefonicznie przystąpienie do każdorazowego wykonania poszczególnych części zadania składających się na akcję zimowego odśnieżania.
14. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć najwyższej staranności w wykonywaniu umowy i terminowego wykonywania usług.
15. Wykonawca zobowiązuje się usunąć skutki niewłaściwej jakości usługi na własny koszt i przystąpić do ich usunięcia w terminie wskazanym w § 4 ust. 12.
16. Wykonawca poniesie koszt za usunięcie niewłaściwej jakości usługi przez Wykonawcę Zastępczego powołanego przez Zamawiającego w przypadku niedotrzymania zadeklarowanego w ofercie terminu na usunięcie zgłoszonych nieprawidłowości w wykonywaniu usługi lub innych nagłych sytuacjach, o którym mowa w § 4 ust. 12
17. Wykonawca ponosi całkowitą i samodzielną odpowiedzialność względem osób trzecich z tytułu szkód wynikających z nienależytego wykonania umowy lub jej niewykonania.

18. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu usług.
19. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ruchu drogowym.
20. Wykonawcę podczas wykonywania usługi reprezentować będą: (nr telefonu kontaktowego)

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wartość wynagrodzenia za wykonane usługi, będzie wynosiła:
 - 1) ryczałt za wykonanie usługi dotyczącej odśnieżania (płuczenia, usunięcia śliskości na drogach i placach i wywozu śniegu) skalkulowany na 1 dobę prowadzenia akcji w wysokości zł brutto (słownie:), tj. zł netto
 - 2) ryczałt za wykonanie usługi dotyczącej usunięcia śliskości na drogach skalkulowany na 1 dobę prowadzenia akcji w wysokości zł brutto (słownie:), tj. zł netto
2. W oferowanych cenach, o których mowa w ust. 1 zawarte są wszystkie elementy kosztów związanych z wykonaniem czynności określonych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, iż wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w sezonie 2021/2022 nie przekroczy kwoty w wysokości zł brutto (słownie:.....).
4. Kwoty, o których mowa w ust. 1, zawierają obowiązujący zgodnie z odpowiednimi przepisami podatek VAT w stawce 8% jako stawce obowiązującej w dniu podpisania umowy.

§ 6

Warunki płatności

1. Strony zgodnie ustalają, iż wynagrodzenie, składające się z poszczególnych części składowych, o których mowa w § 5 ust. 1, płatne będzie fakturami częściowymi za wykonanie usługi w okresach miesięcznych w terminie **do dni** po przedłożeniu faktury przez Wykonawcę u Zamawiającego, zatwierdzonej przez Kierownika Referatu Inwestycji, Zamówień Publicznych, Gospodarki Komunalnej i Utrzymania Dróg.
2. Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie rozliczane w okresie miesięcznym, obliczone jako iloczyn dni, w których rzeczywiście była przeprowadzana akcja zimowego utrzymania i zaoferowanego przez Wykonawcę wynagrodzenia ryczałtowego za poszczególne części zadania składające się na akcję zimowego utrzymania wykonane rzeczywiście w danym okresie rozliczeniowym.
3. Podstawą obliczenia ilości dni i godzin pracy sprzętu będą karty drogowe potwierdzone przez pracownika odpowiedzialnego za rozliczenie umowy z ramienia Urzędu Gminy Kościelisko.
4. Wykonawca fakturę wystawi dla Gminy Kościelisko, 34-511 Kościelisko ul. Strzelców Podhalańskich 44, NIP: 736-169-94-56.
5. Zapłata następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia konta Zamawiającego.

§ 7

Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umów o pracę

1. Zamawiający wymaga, aby w okresie pełnej gotowości do prowadzenia akcji zimowego utrzymania tj. od 01 listopada 2023 roku do dnia 30 kwietnia 2024 roku, osoby które będą świadczyły pracę u Wykonawcy lub Podwykonawcy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 roku poz. 1502, z późniejszymi zmianami), zatrudnione były na podstawie umowy o pracę. Wymaganie powyższe dotyczą pracowników wykonujących wszystkie czynności w zakresie realizacji zamówienia.
2. W terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) pisemne oświadczenie o zatrudnianiu przez Wykonawcę i/lub Podwykonawców na podstawie umowy o pracę wszystkich pracowników, o których mowa w pkt. 1,
 - 2) pisemne oświadczenie w przedmiocie niezatrudniania przez Wykonawcę i/lub Podwykonawców przez cały okres realizacji przedmiotu niniejszej umowy pracowników na warunkach niespektujących obowiązujących regulacji prawa pracy, w tym wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i/lub minimalnej stawki godzinowej.
3. Na żądanie Zamawiającego w każdym czasie Wykonawca zobowiązany jest okazać do wglądu przedstawicielowi Zamawiającego, aktualny pisemny wykaz pracowników Wykonawcy i/lub Podwykonawców, o których mowa w ust 1, ze wskazaniem dat zawarcia umów, stanowisk i czynności, jakie wykonują (będą oni wykonywać) w ramach realizacji zamówienia. W każdym dniu realizacji przedmiotowej umowy przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest posiadać pisemną listę obecności pracowników.
4. Zamawiający ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt. 1, poprzez zbadanie rzeczywistych warunków zatrudnienia, w tym na miejscu wykonywania czynności. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość przeprowadzenia identyfikacji pracowników wykonujących przedmiot umowy z ramienia Wykonawcy i jego ewentualnych Podwykonawców zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia do wglądu

niezbędnych dokumentów w tym zakresie, w tym umów o pracę. Ponadto Zamawiający jest uprawniony do odebrania od pracowników oświadczeń w przedmiocie posiadania zawartych umów o pracę. Zamawiający może również zwracać się do Państwowej Inspekcji Pracy celem weryfikacji zatrudnienia pracowników realizujących przedmiot zamówienia, w szczególności w przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy i wymogów wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę i/lub Podwykonawców.

5. Niedopełnianie przez Wykonawcę obowiązku zatrudniania pracowników wykonujących roboty na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy lub naruszanie wymogów związanych z wykazywaniem spełniania tego obowiązku będzie skutkowało naliczaniem kar umownych określonych w niniejszej umowie.
6. Niespełnianie wymogów, o których mowa w ust. 1 – 4, w tym nieprzedłożenie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów i informacji zgodnie z pkt. 2–4, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonania przedmiotu umowy Pracownicy wykonujący roboty zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP oraz przepisów o ochronie danych osobowych (dotyczy pracowników, którzy mają dostęp do danych osobowych) oraz będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników wykonujących roboty oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
9. Zmiana Pracownika wykonującego roboty będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonania przez niego robót;
 - 2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
10. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o zmianie pracownika wykonującego roboty budowlane w terminie 7 dni roboczych od zaistnienia takiej zmiany. W przypadku dokonania takiej zmiany Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w SWZ oraz umowie. Zapisy pkt. 1–8 stosuje się odpowiednio.
11. Zmiana pracownika wykonującego roboty skutkuje zmianą Wykazu Pracowników wykonujących roboty (jeżeli takowy został przekazany Zamawiającemu) i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do umowy.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z niniejszej umowy, o którym jest mowa w § 5 ust. 3. tj. **zł**
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca wnosi w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania całego zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 9

Kara umowna

1. Niezależnie od faktu powstania oraz wysokości szkody Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za niewykonanie poszczególnych części składowych usług objętych umową w wysokości 50% ryczałtów brutto, o których mowa w § 5, ust. 1 pkt. 1-2 niniejszej umowy za każdy dzień niewykonanej usługi,
 - 2) za nienależyte wykonanie poszczególnych części składowych usługi objętej umową lub nieprzyjęcie do usunięcia nieprawidłowego wykonania usługi w zadeklarowanym przez Wykonawcę czasie, o którym mowa w § 4 ust. 10 - w wysokości 5% ryczałtów brutto, o których mowa w § 5, ust. 1 pkt. 1-2 niniejszej umowy za każdy stwierdzony przypadek,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za cały sezon zimowy, o którym mowa w § 5 ust. 3.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania kar umownych Zamawiającemu za nieterminową realizację płatności danej faktury w wysokości ustawowych odsetek.
3. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych.

4. Strony uzgadniają, że kary umowne przewidziane w niniejszej umowie potrącane będą z wystawionej przez Wykonawcę faktury, a gdyby okazało się to niemożliwe, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar na rachunek Zamawiającego w ciągu 30 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia naliczonych kar określonych niniejszą umową.
6. Kary umowne z tytułu opóźnień w wykonaniu przez Wykonawcę poszczególnych obowiązków lub nieprawidłowego wykonania tych obowiązków nie będą naliczane, jeżeli Wykonawca wykaże, że dane opóźnienie wynika z przyczyn od niego niezależnych.
7. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania przedmiotu umowy.
8. Łączna wartość naliczanych kar umownych nie może przekroczyć 35% wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 3.

§ 10

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy:
 - 1) ze skutkiem natychmiastowym w przypadku złej jakości wykonywania zleconej usługi oraz w przypadku niewykonania usługi pomimo dwukrotnego bezskutecznego wezwania do usunięcia wad w jej wykonaniu, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej,
 - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 3) za wypowiedzeniem z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca do upływu za zapłatą faktury, określonej w niniejszej umowie,
 - 2) gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Rozwiązanie umowy, w przypadkach, o których mowa w ust. 1, następuje z dniem doręczenia stronie stosownej informacji na piśmie, przesłanej listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, jednokrotnie awizowanym lub doręczonej stronie osobiście.
4. Oprócz wypadków wymienionych w treści rozdziału XV Kodeksu Cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - 2) Jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) Jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
5. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury, określonego w niniejszej umowie.

§ 11

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit b Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 7 umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz.U. z 2020 roku poz. 2207),
 - 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) w przypadku zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych (t. j. Dz. U. z 2020 roku poz. 1342 z późniejszymi zmianami),
- jeżeli zmiany określone w pkt. 1, 2, 3 i 4 będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług albo podatku akcyzowego. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług albo podatku akcyzowego oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności

wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu.
6. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, podatku akcyzowego, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeszcze nie wykonano.
7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
8. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 Pzp zmiana wysokości wynagrodzenia określonego w §5 Umowy może nastąpić w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
9. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów określonych w ust. 8, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10% i będzie określony przez różnicę zmiany cen materiałów lub kosztów robót budowlanych w postaci wskaźnika publikowanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego aktualnym na dzień podpisania umowy i wskaźnika aktualnego w dniu złożenia przez Wykonawcę wniosku o rewaloryzację wynagrodzenia.
10. Pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie co najmniej 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy i począwszy od kolejnego miesiąca po opublikowaniu w dzienniku urzędowym przez prezesa głównego urzędu statystycznego obwieszczenia w sprawie cen produkcji budowlano-montażowej.
11. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie częściej niż 1 raz na 6 miesięcy trwania Umowy, z uwzględnieniem ust. 10.
12. Zmiana wynagrodzenia nastąpi o wartość wskaźnika, o którym mowa w ust. 10.
13. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić pod warunkiem, że zmiana cen związanych z realizacją zamówienia ma rzeczywisty wpływ na koszt wykonania niniejszej Umowy.
14. W sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany wynagrodzenia, strony nawzajem są względem siebie uprawnione do złożenia pisemnego wniosku o zmianę Umowy w zakresie płatności dotyczących okresu, za który waloryzacja ma nastąpić. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie odpowiedniego wskaźnika GUS, będącego podstawą takiego żądania wraz z potwierdzeniem, że nastąpiła jego zmiana uzasadniająca żądanie. Ponadto wraz z wnioskiem należy podać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie Umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a wpływem zmiany kosztów realizacji umowy na kalkulację wynagrodzenia. Ponadto w przypadku żądania podwyższenia wynagrodzenia należy również przedstawić dowody ich poniesienia w zwiększonej

wysokości.

15. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia w przypadku, gdy w wyniku wszystkich waloryzacji, wartość łącznego wynagrodzenia dla Wykonawcy osiągnęła poziom 115 % względem pierwotnie przewidzianego wynagrodzenia umownego brutto.
16. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione zgodnie z art. 439 ust 1-3 Pzp oraz ust. 8-14 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na roboty budowlane, dostawy lub usługi na okres dłuższy niż 6 miesięcy, w zakresie od-powiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP, które mogą dotyczyć w szczególności następujących przypadków:
 - 1) W zakresie zmiany terminów realizacji zamówienia, na skutek przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, tj.:
 - a) wystąpienia „siły wyższej” – czyli wydarzenia nieprzewidywalnego i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występującego po podpisaniu umowy i powodującego niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - b) w przypadku rozszerzenia zamówienia o kwotę nie przekraczającą 10% wartości określonej pierwotnie w umowie.
 - 2) W zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych,
 - e) jeżeli zmiany te będą miały wpływa na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, każda ze stron w celu dokonania zmiany wynagrodzenia może wystąpić z takim żądaniem do drugiej strony Umowy. Zmiana umowy może nastąpić po upływie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
 - f) konieczności wykonania zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 2 ustawy, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania oraz zakończenia podstawowego przedmiotu zamówienia,
 - g) rozszerzenia zamówienia o kwotę nie przekraczającą 10% wartości określonej pierwotnie w umowie,
 - 3) W pozostałym zakresie zmiany do umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności:
 - a) w przypadku zmiany danych teleadresowych, osób reprezentujących firmę, kluczowych specjalistów przedstawionych w umowie – na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - b) w przypadku zmian podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy,
 - c) w przypadku rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy,
 - d) w przypadku gdy zmiany treści umowy są korzystne dla Zamawiającego a Wykonawca nie wyrazi sprzeciwu co do wprowadzenia tych zmian,
2. Zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej w postaci aneksów do umowy pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
4. Spory mogące wyniknąć w związku z umową będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla Zamawiającego.
5. Umowę spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego. Otrzymane informacje nie zostaną udostępnione innym firmom bądź osobom trzecim. Jednocześnie Wykonawca ma prawo wglądu i poprawienia swoich danych osobowych.

Zamawiający:

Wykonawca:

PROJEKT

UMOWA ZP.272.2023

Zawarta w dniu roku w Kościelisku pomiędzy:

Gminą Kościelisko mającą swoją siedzibę w Kościelisku ul. Nędzy-Kubinca 101, w imieniu której działa:
Wójt Gminy Kościelisko - Roman Krupa
za kontrasygnatą **Skarbnika Gminy** – Doroty Kierpacz
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... mającą swoją siedzibę w, w imieniu której działa:

..... -

REGON:

NIP:

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

- Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego zgodnie z niniejszą umową usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg na terenie sołectw Dzianisz i Witów sezonie 2023/2024 obejmujące swoim zakresem:
 - odśnieżanie dróg,
 - posypywanie dróg w celu usunięcia śliskości zimowej (gotoledzi, lodowicy, śliskości pośniegowej, śliskości śniegowej),
 - odśnieżanie placów,
 - ładowanie i wywóz śniegu z poboczy w miejsca niekolidujące z ruchem pojazdów i pieszych,
 - prowadzenie dyżurów w celu sprawnego przeprowadzania akcji zimowego utrzymania dróg.
- Wykaz dróg przeznaczonych do zimowego utrzymania wraz z charakterystyką standardu utrzymania tych dróg oraz wymaganego sprzętu do świadczenia usługi zawarty jest w Specyfikacji Technicznej Zimowego Utrzymania Dróg stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- Wykonanie poszczególnych części składających się na akcję zimowego odśnieżania uwarunkowane będzie warunkami atmosferycznymi.

§ 2

Czas trwania umowy

- Umowę zawiera się na jeden sezon zimowy tj. od dnia **2023 roku** do dnia **31 października 2024 roku**.
- Pełna gotowość do świadczenia usług obowiązuje od **01 listopada 2023 roku** do **30 kwietnia 2024 roku**.
- W terminach od ... 2023 roku do 30 października 2024 roku i od 01 maja 2024 roku do 31 października 2024 roku usługi świadczone będą w zależności od warunków atmosferycznych panujących na drogach objętych akcją zimowego utrzymania.

§ 3

Obowiązki i prawa Zamawiającego

- Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy niezbędne wskazówki konieczne do wykonania umowy oraz zapoznać Wykonawcę z siecią dróg w poszczególnych standardach utrzymania.
- Zamawiający dostarczy, zamontuje na pojazdach przeznaczonych do prowadzenia akcji zimowego utrzymania oraz zdemontuje po okresie zimowym urządzenia GPS służące kontroli lokalizacji oraz czas pracy sprzętu.
- Zamawiający dokona terminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonane i odebrane usługi.
- Zamawiający ma prawo do wyznaczenia Wykonawcy Zastępczego w przypadku niewłaściwego wykonywania usługi przez Wykonawcę.
- Osobą do kontaktów z Wykonawcą ustanowioną przez Zamawiającego jest Kierownik Referatu Inwestycji, Zamówień Publicznych, Gospodarki Komunalnej i Utrzymania Dróg Urzędu Gminy Kościelisko oraz osoby wskazane przez Kierownika.

§ 4

Obowiązki i prawa Wykonawcy

1. Wykonawca przedmiot umowy realizować będzie siłami własnymi lub za pomocą podwykonawców zgodnie z zakresem rzeczowym określonym w ofercie.
2. Wykonawca powierzy podwykonawcy wykonanie następującej części zamówienia*:
.....
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania osób i podmiotów przy pomocy, których wykonuje Przedmiot Umowy. W szczególności jak za własne działania i zaniechania Wykonawca odpowiada za działania ewentualnych podwykonawców.
4. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji Przedmiotu Umowy, w tym na ustalenie wysokości wynagrodzenia umownego, a nadto oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne i konieczne do wykonania przez niego umowy bez konieczności uzupełnień i ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów i w związku z tym nie wnosi i nie będzie wnosił w przyszłości żadnych zastrzeżeń.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny a także pracowników zdolnych do realizacji niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę z użyciem materiałów zakupionych własnym staraniem zgodnie z warunkami technicznymi i obowiązującymi normami oraz przy użyciu własnego*, udostępnionego przez inne podmioty* sprzętu mechanicznego.
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje następującym sprzętem zapewniającym prawidłowe wykonanie usług:
 - 1) piaskarka samochodowa z napędem 4x4 i pługiem stalowym z dociskiem – 1 szt.
 - 2) piaskarka samochodowa z napędem 4x4 i pługiem stalowym z dociskiem i nakładka gumową – 1 szt.
 - 3) ciągnik z napędem 4x4, lub mniejszy samochód z napędem 4x4, wyposażony w piaskarkę i pług stalowy z dociskiem – 1 szt.
 - 4) ciągnik z napędem 4x4, lub mniejszy samochód z napędem 4x4, wyposażony w piaskarkę i pług stalowy z dociskiem i nakładką gumową – 1 szt.
 - 5) spycharka – 1 szt.
 - 6) ładowarka lub koparka (do załadunku śniegu) – 1 szt.
 - 7) samochód skrzyniowy – 1 szt.
 - 8) pług wirnikowy – 1 szt.
8. Wykonawca oprócz sprzętu wymienionego w ust. 7 musi dysponować jednostkami sprzętowymi, która zapewni prawidłowe wykonanie usługi (np. wymiana jednostek w przypadku awarii jednostki).
9. Wykonawca wyraża nieodwołaną zgodę na zamontowanie (w okresie pełnej gotowości do prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg) urządzeń GPS i prowadzenie monitorowania lokalizacji i czasu pracy jednostek sprzętowych przy użyciu transmisji danych przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę na zasadach i według standardów zimowego utrzymania dróg określonych w Specyfikacji Technicznej Zimowego Utrzymania Dróg stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić dyżury i nadzór w celu sprawnego przeprowadzania akcji zimowego utrzymania dróg,
12. Wykonawca jest ponadto zobowiązany do wykonania poszczególnych części składających się na akcję zimowego utrzymania dróg na każdorazowe telefoniczne wezwanie Zamawiającego, przy czym maksymalny czas reakcji (przystąpienie do pracy lub przystąpienie do usunięcia nieprawidłowego wykonania usługi) wyniesie **zgodnie z ofertą Wykonawcy do** minut od telefonicznego wezwania Zamawiającego potwierdzonego notatką służbową.
13. Wykonawca zobowiązuje się zgłosić Zamawiającemu telefonicznie przystąpienie do każdorazowego wykonania poszczególnych części zadania składających się na akcję zimowego odśnieżania.
14. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć najwyższej staranności w wykonywaniu umowy i terminowego wykonywania usług.
15. Wykonawca zobowiązuje się usunąć skutki niewłaściwej jakości usługi na własny koszt i przystąpić do ich usunięcia w terminie wskazanym w § 4 ust. 12.
16. Wykonawca poniesie koszt za usunięcie niewłaściwej jakości usługi przez Wykonawcę Zastępczego powołanego przez Zamawiającego w przypadku niedotrzymania zadeklarowanego w ofercie terminu na usunięcie zgłoszonych nieprawidłowości w wykonywaniu usługi lub innych nagłych sytuacjach, o którym mowa w § 4 ust. 12
17. Wykonawca ponosi całkowitą i samodzielną odpowiedzialność względem osób trzecich z tytułu szkód wynikających z nienależytego wykonania umowy lub jej niewykonania.
18. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu usług.

19. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ruchu drogowym.
20. Wykonawcę podczas wykonywania usługi reprezentować będą: (nr telefonu kontaktowego)

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wartość wynagrodzenia za wykonane usługi, będzie wynosiła:
 - 1) ryczałt za wykonanie usługi dotyczącej odśnieżania (płuczenia, usunięcia śliskości na drogach i placach i wywozu śniegu) skalkulowany na 1 dobę prowadzenia akcji w wysokości zł brutto (słownie:), tj. zł netto
 - 2) ryczałt za wykonanie usługi dotyczącej usunięcia śliskości na drogach skalkulowany na 1 dobę prowadzenia akcji w wysokości zł brutto (słownie:), tj. zł netto
2. W oferowanych cenach, o których mowa w ust. 1 zawarte są wszystkie elementy kosztów związanych z wykonaniem czynności określonych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, iż wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w sezonie 2021/2022 nie przekroczy kwoty w wysokości zł brutto (słownie:.....).
4. Kwoty, o których mowa w ust. 1, zawierają obowiązujący zgodnie z odpowiednimi przepisami podatek VAT w stawce 8% jako stawce obowiązującej w dniu podpisania umowy.

§ 6

Warunki płatności

1. Strony zgodnie ustalają, iż wynagrodzenie, składające się z poszczególnych części składowych, o których mowa w § 5 ust. 1, płatne będzie fakturami częściowymi za wykonanie usługi w okresach miesięcznych w terminie **do dni** po przedłożeniu faktury przez Wykonawcę u Zamawiającego, zatwierdzonej przez Kierownika Referatu Inwestycji, Zamówień Publicznych, Gospodarki Komunalnej i Utrzymania Dróg.
2. Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie rozliczane w okresie miesięcznym, obliczone jako iloczyn dni, w których rzeczywiście była przeprowadzana akcja zimowego utrzymania i zaoferowanego przez Wykonawcę wynagrodzenia ryczałtowego za poszczególne części zadania składające się na akcję zimowego utrzymania wykonane rzeczywiście w danym okresie rozliczeniowym.
3. Podstawą obliczenia ilości dni i godzin pracy sprzętu będą karty drogowe potwierdzone przez pracownika odpowiedzialnego za rozliczenie umowy z ramienia Urzędu Gminy Kościelisko.
4. Wykonawca fakturę wystawi dla Gminy Kościelisko, 34-511 Kościelisko ul. Strzelców Podhalańskich 44, NIP: 736-169-94-56.
5. Zapłata następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia konta Zamawiającego.

§ 7

Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umów o pracę

1. Zamawiający wymaga, aby w okresie pełnej gotowości do prowadzenia akcji zimowego utrzymania tj. od 01 listopada 2023 roku do dnia 30 kwietnia 2024 roku, osoby które będą świadczyły pracę u Wykonawcy lub Podwykonawcy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 roku poz. 1502, z późniejszymi zmianami), zatrudnione były na podstawie umowy o pracę. Wymaganie powyższe dotyczą pracowników wykonujących wszystkie czynności w zakresie realizacji zamówienia.
2. W terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) pisemne oświadczenie o zatrudnianiu przez Wykonawcę i/lub Podwykonawców na podstawie umowy o pracę wszystkich pracowników, o których mowa w pkt. 1,
 - 2) pisemne oświadczenie w przedmiocie niezatrudniania przez Wykonawcę i/lub Podwykonawców przez cały okres realizacji przedmiotu niniejszej umowy pracowników na warunkach nierespektujących obowiązujących regulacji prawa pracy, w tym wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i/lub minimalnej stawki godzinowej.
3. Na żądanie Zamawiającego w każdym czasie Wykonawca zobowiązany jest okazać do wglądu przedstawicielowi Zamawiającego, aktualny pisemny wykaz pracowników Wykonawcy i/lub Podwykonawców, o których mowa w ust 1, ze wskazaniem dat zawarcia umów, stanowisk i czynności, jakie wykonują (będą oni wykonywać) w ramach realizacji zamówienia. W każdym dniu realizacji przedmiotowej umowy przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest posiadać pisemną listę obecności pracowników.
4. Zamawiający ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt. 1, poprzez zbadanie rzeczywistych warunków zatrudnienia, w tym na miejscu wykonywania czynności. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość przeprowadzenia identyfikacji pracowników wykonujących przedmiot umowy z ramienia Wykonawcy i jego ewentualnych Podwykonawców zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia do wglądu niezbędnych dokumentów w tym umów o pracę. Ponadto Zamawiający jest uprawniony do odebrania od pracowników oświadczeń w przedmiocie posiadania zawartych umów o

pracę. Zamawiający może również zwracać się do Państwowej Inspekcji Pracy celem weryfikacji zatrudnienia pracowników realizujących przedmiot zamówienia, w szczególności w przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy i wymogów wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę i/lub Podwykonawców.

5. Niedopełnianie przez Wykonawcę obowiązku zatrudniania pracowników wykonujących roboty na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy lub naruszanie wymogów związanych z wykazywaniem spełniania tego obowiązku będzie skutkowało naliczaniem kar umownych określonych w niniejszej umowie.
6. Niespełnianie wymogów, o których mowa w ust. 1 – 4, w tym nieprzedłożenie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów i informacji zgodnie z pkt. 2–4, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonania przedmiotu umowy Pracownicy wykonujący roboty zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP oraz przepisów o ochronie danych osobowych (dotyczy pracowników, którzy mają dostęp do danych osobowych) oraz będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników wykonujących roboty oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
9. Zmiana Pracownika wykonującego roboty będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - 3) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonania przez niego robót;
 - 4) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
10. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o zmianie pracownika wykonującego roboty budowlane w terminie 7 dni roboczych od zaistnienia takiej zmiany. W przypadku dokonania takiej zmiany Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w SWZ oraz umowie. Zapisy pkt. 1–8 stosuje się odpowiednio.
11. Zmiana pracownika wykonującego roboty skutkuje zmianą Wykazu Pracowników wykonujących roboty (jeżeli takowy został przekazany Zamawiającemu) i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do umowy.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z niniejszej umowy, o którym jest mowa w § 5 ust. 3. tj. **zł**
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca wnosi w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania całego zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 9

Kara umowna

1. Niezależnie od faktu powstania oraz wysokości szkody Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za niewykonanie poszczególnych części składowych usług objętych umową w wysokości 50% ryczałtów brutto, o których mowa w § 5, ust. 1 pkt. 1-2 niniejszej umowy za każdy dzień niewykonanej usługi,
 - 2) za nienależyte wykonanie poszczególnych części składowych usługi objętej umową lub nieprzyjęcie do usunięcia nieprawidłowego wykonania usługi w zadeklarowanym przez Wykonawcę czasie, o którym mowa w § 4 ust. 10 - w wysokości 5% ryczałtów brutto, o których mowa w § 5, ust. 1 pkt. 1-2 niniejszej umowy za każdy stwierdzony przypadek,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za cały sezon zimowy, o którym mowa w § 5 ust. 3.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania kar umownych Zamawiającemu za nieterminową realizację płatności danej faktury w wysokości ustawowych odsetek.
3. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych.

4. Strony uzgadniają, że kary umowne przewidziane w niniejszej umowie potrącane będą z wystawionej przez Wykonawcę faktury, a gdyby okazało się to niemożliwe, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar na rachunek Zamawiającego w ciągu 30 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia naliczonych kar określonych niniejszą umową.
6. Kary umowne z tytułu opóźnień w wykonaniu przez Wykonawcę poszczególnych obowiązków lub nieprawidłowego wykonania tych obowiązków nie będą naliczane, jeżeli Wykonawca wykaże, że dane opóźnienie wynika z przyczyn od niego niezależnych.
7. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania przedmiotu umowy.
8. Łączna wartość naliczanych kar umownych nie może przekroczyć 35% wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 3.

§ 10

Rozwiązanie umowy

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy:
 - 4) ze skutkiem natychmiastowym w przypadku złej jakości wykonywania zleconej usługi oraz w przypadku niewykonania usługi pomimo dwukrotnego bezskutecznego wezwania do usunięcia wad w jej wykonaniu, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej,
 - 5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 6) za wypowiedzeniem z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
7. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 3) gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca do upływu za zapłatą faktury, określonej w niniejszej umowie,
 - 4) gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
8. Rozwiązanie umowy, w przypadkach, o których mowa w ust. 1, następuje z dniem doręczenia stronie stosownej informacji na piśmie, przesłanej listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, jednokrotnie awizowanym lub doręczonej stronie osobiście.
9. Oprócz wypadków wymienionych w treści rozdziału XV Kodeksu Cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 4) W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - 5) Jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 6) Jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
10. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 2) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury, określonego w niniejszej umowie.

§ 11

Waloryzacja wynagrodzenia

17. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit b Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 7 umowy w następujących przypadkach:
 - 5) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 6) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz.U. z 2020 roku poz. 2207),
 - 7) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 8) w przypadku zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych (t. j. Dz. U. z 2020 roku poz. 1342 z późniejszymi zmianami),
- jeżeli zmiany określone w pkt. 1, 2, 3 i 4 będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
18. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług albo podatku akcyzowego. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług albo podatku akcyzowego oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
19. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności

wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

20. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.
21. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu.
22. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, podatku akcyzowego, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeszcze nie wykonano.
23. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
24. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 Pzp zmiana wysokości wynagrodzenia określonego w §5 Umowy może nastąpić w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
25. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów określonych w ust. 8, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10% i będzie określony przez różnicę zmiany cen materiałów lub kosztów robót budowlanych w postaci wskaźnika publikowanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego aktualnym na dzień podpisania umowy i wskaźnika aktualnego w dniu złożenia przez Wykonawcę wniosku o rewaloryzację wynagrodzenia.
26. Pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie co najmniej 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy i począwszy od kolejnego miesiąca po opublikowaniu w dzienniku urzędowym przez prezesa głównego urzędu statystycznego obwieszczenia w sprawie cen produkcji budowlano-montażowej.
27. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie częściej niż 1 raz na 6 miesięcy trwania Umowy, z uwzględnieniem ust. 10.
28. Zmiana wynagrodzenia nastąpi o wartość wskaźnika, o którym mowa w ust. 10.
29. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić pod warunkiem, że zmiana cen związanych z realizacją zamówienia ma rzeczywisty wpływ na koszt wykonania niniejszej Umowy.
30. W sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany wynagrodzenia, strony nawzajem są względem siebie uprawnione do złożenia pisemnego wniosku o zmianę Umowy w zakresie płatności dotyczących okresu, za który waloryzacja ma nastąpić. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie odpowiedniego wskaźnika GUS, będącego podstawą takiego żądania wraz z potwierdzeniem, że nastąpiła jego zmiana uzasadniająca żądanie. Ponadto wraz z wnioskiem należy podać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie Umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a wpływem zmiany kosztów realizacji umowy na kalkulację wynagrodzenia. Ponadto w przypadku żądania podwyższenia wynagrodzenia należy również przedstawić dowody ich poniesienia w zwiększonej

wysokości.

31. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia w przypadku, gdy w wyniku wszystkich waloryzacji, wartość łącznego wynagrodzenia dla Wykonawcy osiągnęła poziom 115 % względem pierwotnie przewidzianego wynagrodzenia umownego brutto.
32. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione zgodnie z art. 439 ust 1-3 Pzp oraz ust. 8-14 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na roboty budowlane, dostawy lub usługi na okres dłuższy niż 6 miesięcy, w zakresie od-powiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 11

Postanowienia końcowe

7. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP, które mogą dotyczyć w szczególności następujących przypadków:
 - 4) W zakresie zmiany terminów realizacji zamówienia, na skutek przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, tj.:
 - c) wystąpienia „siły wyższej” – czyli wydarzenia nieprzewidywalnego i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występującego po podpisaniu umowy i powodującego niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - d) w przypadku rozszerzenia zamówienia o kwotę nie przekraczającą 10% wartości określonej pierwotnie w umowie.
 - 5) W zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku:
 - h) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - i) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - j) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - k) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych,
 - l) jeżeli zmiany te będą miały wpływa na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, każda ze stron w celu dokonania zmiany wynagrodzenia może wystąpić z takim żądaniem do drugiej strony Umowy. Zmiana umowy może nastąpić po upływie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
 - m) konieczności wykonania zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 2 ustawy, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania oraz zakończenia podstawowego przedmiotu zamówienia,
 - n) rozszerzenia zamówienia o kwotę nie przekraczającą 10% wartości określonej pierwotnie w umowie,
 - 6) W pozostałym zakresie zmiany do umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności:
 - e) w przypadku zmiany danych teleadresowych, osób reprezentujących firmę, kluczowych specjalistów przedstawionych w umowie – na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - f) w przypadku zmian podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy,
 - g) w przypadku rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy,
 - h) w przypadku gdy zmiany treści umowy są korzystne dla Zamawiającego a Wykonawca nie wyrazi sprzeciwu co do wprowadzenia tych zmian,
8. Zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej w postaci aneksów do umowy pod rygorem nieważności.
9. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
10. Spory mogące wyniknąć w związku z umową będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla Zamawiającego.
11. Umowę spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
12. Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego. Otrzymane informacje nie zostaną udostępnione innym firmom bądź osobom trzecim. Jednocześnie Wykonawca ma prawo wglądu i poprawienia swoich danych osobowych.

Zamawiający:

Wykonawca:

SPECYFIKACJA TECHNICZNA ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG

SOŁECTWO KOŚCIELISKO

1. Zakres robót objętych Specyfikacją techniczną zimowego utrzymania dróg.

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą zasad prowadzenia usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg i obejmują:

- 1) odśnieżanie dróg,
- 2) posypywanie dróg w celu usunięcia śliskości zimowej (gołoledzi, lodowicy, śliskości pośniegowej, śliskości śniegowej),
- 3) odśnieżanie placów,
- 4) ładowanie i wywóz śniegu z poboczy w miejsca niekolidujące z ruchem pojazdów i pieszych,
- 5) prowadzenie dyżurów w celu sprawnego przeprowadzania akcji zimowego utrzymania dróg.

2. Określenia podstawowe

- 1) Droga – wydzielony pas terenu przeznaczony do ruchu lub postoju pojazdów oraz ruchu pieszych wraz z wszelkimi urządzeniami technicznymi związanymi z prowadzeniem i zabezpieczeniem ruchu.
- 2) Korona drogi – jezdnie z poboczami lub chodnikami, zatokami, pasami ruchu powolnego, pasami awaryjnymi i pasami dzielącymi jezdnię.
- 3) Jezdnie – część korony drogi przeznaczona do ruchu pojazdów.
- 4) Pobocza – część korony drogi przeznaczona do chwilowego zatrzymywania się pojazdów, umieszczenia urządzeń bezpieczeństwa ruchu i wykorzystania dla ruchu pieszego.
- 5) Standard zimowego utrzymania – zakres i terminy odśnieżania i usuwania śliskości oraz wykonywania innych zabiegów utrzymaniowych dla zapewnienia przejezdności drogi.
- 6) Odśnieżanie – usuwanie zalegającego jezdnię, pobocza, chodniki, zatoki autobusowe opadu śniegu i błota pośniegowego.
- 7) Odśnieżanie patrolowo–interwencyjne – praca różnych typów pługów lub zespołów pługów i sprzętów, które po rozpoczęciu opadów śniegu lub zawiei śnieżnych patrolują przydzielone im odcinki dróg i usuwają z jezdni śnieg i ewentualne wiatrołomy starając się nie dopuścić do powstania utrudnienia w ruchu lub przerw w komunikacji.
- 8) Likwidacja śliskości zimowej – usuwanie z nawierzchni drogi lodu lub zlodowaciałego śniegu przez posypanie drogi środkami chemicznymi lub materiałami szorstkimi.
- 9) Gołoledź – cienka warstwa lodu grubości do 1mm powstała na skutek opadu na powierzchnię o temperaturze ujemnej mgły roszącej, mżawki lub deszczu.
- 10) Lodowica – warstwa lodu powstała z zamrożenia nie usuniętej z nawierzchni wody powstałej ze stopniałego śniegu bądź z opadu deszczu.
- 11) Śliskość pośniegowa – przymarznięta do nawierzchni pozostałość nieusuniętego śniegu na części lub całej powierzchni jezdni grubości kilku milimetrów.
- 12) Śliskość śniegowa – przymarznięta do nawierzchni pozostałość nieusuniętego śniegu na części lub całej powierzchni jezdni grubości kilku centymetrów.
- 13) Karta drogowa – raport miesięcznego rozliczenia wykonanych przez Wykonawcę konkretnych czynności w celu zimowego utrzymania dróg i placów na terenie Gminy Kościelisko. Karta w zależności od potrzeb będzie zawierała datę, odcinek drogi lub ogólnie wskazanie standardu w przypadku większej ilości dróg, na których miało miejsce wykonanie tej samej czynności, a także będzie zawierała rodzaj wykonanej czynności i rubrykę uwagi.

3. Ogólne wymagania dotyczące wykonywania usługi przy zimowym utrzymaniu dróg.

- 1) Wykonawca usługi odpowiedzialny jest za jakość jej wykonania oraz za zgodność z poleceniami pracownika pełniącego nadzór nad akcją zimowego utrzymania dróg z ramienia Gminy Kościelisko.
- 2) Zimowe utrzymanie dróg należy prowadzić w I, II standardzie (drogi główne) oraz III (drogi boczne).
- 3) W przypadku zalegania znacznych ilości śniegu, utrudniających poruszanie się po drogach, należy go usunąć poprzez wywiezienie w miejsce składowania niekolidujące z ruchem pojazdów i pieszych (ustalone przez Wykonawcę).
- 4) Przy wykonywaniu usługi mogą być zatrudnieni wyłącznie pracownicy, którzy zostali przeszkoleni w zakresie BHP. Pracownicy winni przestrzegać szczegółowych instrukcji techniczno–ruchowych środków transportowo–sprzętowych.
- 5) Stosowane w czasie usługi znaki, sygnały oraz urządzenia zabezpieczające powinny być dobrze widoczne zarówno w dzień jak i w nocy. Źródła sygnałów przy normalnej przejrzystości powietrza winny być widoczne co najmniej z 250 m.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do spowodowania naprawy każdej szkody wyrządzonej osobom trzecim.
- 7) Pracownik Gminy Kościelisko pełniący nadzór nad akcją zimowego utrzymania dróg w dniu rozpoczęcia prowadzenia usług z zakresu zimowego utrzymania przekazuje Wykonawcy karty drogowe.

- 8) Pełna gotowość do wykonania usługi obowiązuje od 01 listopada 2023 roku do 30 kwietnia 2024 roku a w pozostałym terminie usługi świadczone będą w zależności od warunków atmosferycznych. W razie konieczności prowadzenia akcji poza okresem pełnej gotowości Wykonawca zgłasza pracownikowi Gminy Kościelisko podjęcie prowadzenia akcji.
- 9) Wykonawca usługi powinien przystąpić do pracy w zaoferowanym w ofercie terminie (nie przekraczającym 90 minut) od wezwania przez pracownika Urzędu Gminy pełniącego nadzór nad akcją zimowego utrzymania dróg.
- 10) Brak dotrzymania zadeklarowanego terminu skutkować będzie pokryciem kosztów wprowadzenia Wykonawcy Zastępczego oraz naliczeniem kar umownych.

4. Materiały do usuwania śliskości.

- 1) Na żądanie pracownika Gminy Kościelisko pełniącego nadzór nad akcją zimowego utrzymania dróg Wykonawca jest zobowiązany udowodnić jakość każdego materiału użytego do wykonania usług poprzez okazanie atestu, świadectwa dopuszczenia do stosowania. Zamawiający ma prawo w trakcie realizacji umowy odrzucić każdy materiał niezgodny ze Specyfikacją Techniczną Zimowego Utrzymania Dróg. Odrzucenie powinno nastąpić jak najwcześniej po stwierdzeniu niezgodności.
- 2) Do zapobiegania powstania i likwidacji śliskości zimowej wymagane jest stosowanie:
 - grys o frakcji 2-8 mm,
 - na drogach zaliczonych do I standardu utrzymania dopuszcza się stosowanie jednorodnej mieszanki grysu z solą w stosunku wagowym 80% - 20%.
- 3) Jeżeli Wykonawca proponuje do wykonania usługi użycie innych niekonwencjonalnych materiałów powinien udowodnić Zamawiającemu ich przydatność na własny koszt.

5. Sprzęt.

- 1) Usługi przewidziane do wykonania przy realizacji zimowego utrzymania mogą być wykonywane przy użyciu sprzętu zaakceptowanego przez pracownika Gminy Kościelisko pełniącego nadzór nad akcją zimowego utrzymania dróg.
- 2) Sprzęt do rozsypywania materiałów szorstkich muszą zapewnić płynną regulację ilości rozsypywanych środków do zwalczania śliskości oraz równomierny wydatek na 1m² bez względu na prędkość jazdy. Powinny posiadać możliwość zmiany szerokości rozsypywania podczas jazdy.
- 3) Pracownicy obsługujący sprzęt muszą być wyposażeni w:
- 4) telefony komórkowe,
- 5) Minimum wymaganego sprzętu:
 - piaskarka samochodowa z napędem 4x4 i pługiem stalowym z dociskiem z ważnym badaniem technicznym minimalnie do 30.04.2024 roku – 1 szt.
 - piaskarka samochodowa z napędem 4x4 i pługiem stalowym z dociskiem i nakładką gumową z ważnym badaniem technicznym minimalnie do 30.04.2024 roku – 1 szt.
 - ciągnik z napędem 4x4, lub mniejszy samochód z napędem 4x4, wyposażony w piaskarkę i pług stalowy z dociskiem, regulowaną szerokością i kierunkiem spychania (szerokość pługa do 2,50 m), z ważnym badaniem technicznym minimalnie do 30.04.2023 roku – 1 szt.
 - ciągnik z napędem 4x4, lub mniejszy samochód z napędem 4x4, wyposażony w piaskarkę i pług stalowy z dociskiem i nakładką gumową z ważnym badaniem technicznym minimalnie do 30.04.2024 roku – 1 szt.
 - spycharka – 1 szt.
 - ładowarka lub koparka (do załadunku śniegu) – 1 szt.
 - samochód skrzyniowy – 1 szt.
 - pług wirnikowy – 1 szt.
- 6) Pełna gotowość sprzętu obowiązuje w terminie od 01 listopada do 30 kwietnia oraz w dniu przeprowadzanego przeglądu parku maszynowego przed podpisaniem umowy.
- 7) W pozostałym terminie świadczenia usług Wykonawca zapewni całodobową pracę sprzętu w razie takiej potrzeby.
- 8) W czasie awarii sprzętu Wykonawca zobowiązany jest podstawić sprzęt zastępczy.

6. Zmiana usług objętych umową.

- 1) Zamawiający jest upoważniony do wprowadzenia zmian w zakresie ilości usług objętych umową – wydłużyć lub skrócić ilość dróg o 10% w stosunku do wykazu dróg objętych zimowym utrzymaniem.
- 2) Zamawiający jest upoważniony do wprowadzenia zmian w zakresie rodzaju usług objętych umową – wskazać dodatkowe miejsca posypywania dróg w ilości do 10% w stosunku do ilości dróg objętych usunięciem śliskości.
- 3) Wykonawca może żądać wydłużenia czasu na wykonanie usług w przypadku, gdy zakłócenia atmosferyczne, niskie temperatury, silne wiatry lub inne warunki pogodowe występują z istotnie większym natężeniem niż zazwyczaj w tym okresie i w tym rejonie.

- 4) Zamawiający jest upoważniony do pokrycia na koszt Wykonawcy każdej uzasadnionej należności za pracę, której wykonanie było konieczne dla uniknięcia przerw w kontynuacji usług.

7. Nadzór i kontrola jakości usług.

- 1) Zamawiający przewiduje monitorowanie pracy jednostek sprzętowych Wykonawcy przez jednostki wykorzystywane jako nośniki pługów za pomocą urządzeń lokalizacji GPS (lokalizacja oraz czas pracy sprzętu) przy użyciu transmisji danych przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający dostarczy urządzenia GPS, zamontuje oraz zdemontuje po okresie pełnej gotowości do prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg. W celu montażu GPS, Wykonawca podstawia 4 główne jednostki przeznaczone do prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg na adres wskazany przez Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca odpowiada materialnie za stan urządzeń GPS przez cały okres, w którym urządzenia były zamontowane na pojazdach. W przypadku uszkodzenia urządzenia do monitorowania pracy sprzętu, koszt jego naprawy ponosi Wykonawca
- 4) Nadzór sprawowany przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za własny dozór i jakość powierzonych mu usług.
- 5) Wykonawca powinien dozorować roboty osobiście lub przez swoich przedstawicieli upoważnionych do reprezentowania go wobec Zamawiającego w zakresie planowania i wykonania usług.
- 6) Kontrola przygotowania Wykonawcy do wykonania usług jest dokonywana przez Zamawiającego. W ramach kontroli przeprowadzony będzie przegląd parku maszynowego.
- 7) Bieżąca kontrola obejmuje wizualne sprawdzenie zgodności wykonania usługi z ustalonym standardem na wszystkich drogach objętych akcją zimowego utrzymania o każdym czasie ustalonym przez Zamawiającego oraz kontrola pochodzenia materiałów stosowanych do usuwania śliskości (świadectwo jakości, świadectwo dokonania zakupu).
- 8) Ponadto bieżąca kontrola obejmuje dostępności i sprawności sprzętu o każdym czasie ustalonym przez Zamawiającego.
- 9) Jeżeli jednostka sprzętowa wyposażona w GPS ulegnie awarii lub zostanie dokonana wymiana jednostki na inną, Wykonawca niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Zamawiającego.
- 10) Jeżeli awaria nośnika nie zostanie usunięta do 2 dni od dnia wystąpienia awarii, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu potrzebę przeniesienia urządzenia GPS na inny nośnik a Zamawiający niezwłocznie zleci usługę przeniesienia GPS na zastępczą jednostkę sprzętową, która zostanie wykonana do dwóch dni od dnia zlecenia.
- 11) Potwierdzenie godzin pracy jednostek przeznaczonych do odśnieżania dróg wynikać będzie z karty drogowej oraz z raportu przejazdu zarejestrowanego przez urządzenie GPS.
- 12) W przypadku różnicy wskazań pomiędzy kartą drogową a raportem z urządzenia GPS wiążący jest raport z urządzenia GPS.
- 13) W przypadku awarii urządzenia GPS godzina pracy jednostki sprzętowej wynikać będzie z karty drogowej.
- 14) Potwierdzenie pracy pozostałych jednostek sprzętowych do odśnieżania dróg będzie dokonywana na podstawie karty drogowej.

8. Odbiór usług

- 1) W okresie pełnej gotowości Wykonawca składa raport z prowadzonej akcji w okresach tygodniowych – w każdy poniedziałek.
- 2) Polecenia wykonania usługi, kontrole, odbiory oraz potwierdzenia faktur dokonuje Kierownik Referatu Inwestycji, Zamówień Publicznych, Gospodarki Komunalnej i Utrzymania Dróg w Kościelisku lub upoważniona przez niego osoba.
- 3) Ustala się miesięczny okres rozliczenia robót. Rozliczenie następować będzie na podstawie zatwierdzonych raportów tygodniowych.
- 4) Podstawą do oceny jakości i zgodności robót z umową jest bieżąca kontrola prowadzona w czasie realizacji zadania.

9. Fakturowanie wykonanych usług.

- 1) Faktura zostanie zrealizowana przez Zamawiającego wyłącznie na podstawie potwierdzonego przez pracownika Gminy Kościelisko pełniącego nadzór nad akcją zimowego utrzymania dróg wykonanego zakresu robót w danym miesiącu rozliczeniowym w terminie 30 dni od daty złożenia faktury.

10. Zasady zimowego utrzymania dróg.

I KOLEJNOŚĆ

- **jezdni czarna**, odśnieżona łącznie z pobocznymi utwardzonymi i zatokami autobusowymi, (dwukrotny przejazd, czyli przejazd „tam i z powrotem” z pracującym pługiem)
- przejezdność całodobowa,
- śliskość zimowa zlikwidowana na całej długości i szerokości jezdni, (dwukrotny przejazd, czyli przejazd „tam i z powrotem” z pracującą posypywarką),

- likwidowanie śliskości na jezdniach poprzez posypywanie materiałami szorstkimi (grys o frakcji 2-8 mm) z możliwością stosowania jednorodnej mieszanki grysu z solą w stosunku wagowym 80% - 20%.
- **ilość przejazdów w ciągu doby podczas odśnieżania i likwidowania śliskości zależna od panujących warunków atmosferycznych,**
- akcja na drogach powinna być zakończona przed godziną 5⁰⁰ w celu zapewnienia przejazdu pojazdom komunikacji.

Dopuszczone odstępstwa po ustaniu opadów i od stwierdzenia występowania zjawisk atmosferycznych:

- śnieg luźny może zalegać do 2 godzin,
- błoto pośniegowe może zalegać do 4 godzin,
- gołoledź może występować do 2 godzin.

II KOLEJNOŚĆ

- jezdnia odśnieżona łącznie z pobocznymi utwardzonymi i zatokami autobusowymi, (dwukrotny przejazd, czyli przejazd „tam i z powrotem” z pracującym pługiem)
- przejezdność całodobowa,
- śliskość zimowa zlikwidowana na wybranych odcinkach dróg (dwukrotny przejazd, czyli przejazd „tam i z powrotem” z pracującą posypywarką), a w szczególności na:
 - skrzyżowaniach z drogami twardymi,
 - odcinkach o nachyleniu ponad 4%,
 - przystankach autobusowych,
 - innych miejscach ustalonych przez zarządcę drogi.
- likwidowanie śliskości poprzez posypywanie materiałami szorstkimi (grys o frakcji 2-8 mm),
- **ilość przejazdów w ciągu doby podczas odśnieżania i likwidowania śliskości zależna od panujących warunków atmosferycznych,**
- akcja na drogach powinna być zakończona przed godziną 5⁰⁰.

Dopuszczone odstępstwa po ustaniu opadów i od stwierdzenia występowania zjawisk atmosferycznych:

- śnieg luźny może zalegać do 2 godzin,
- błoto pośniegowe może zalegać do 4 godzin,
- gołoledź może występować do 2 godzin.
- może występować cienka warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości nieutrudniającej ruchu – do 5 cm.

III KOLEJNOŚĆ

- jezdnia odśnieżona na całej szerokości (dwukrotny przejazd, czyli przejazd „tam i z powrotem” z pracującym pługiem)
- śliskość zimowa zlikwidowana na wybranych odcinkach dróg (jedenkrotny przejazd z pracującą posypywarką) tj. w:
 - miejscach ustalonych przez zarządcę drogi.
- likwidowanie śliskości poprzez posypywanie materiałami szorstkimi (grys o frakcji 2-8 mm),
- place odśnieżone,
- **ilość przejazdów w ciągu doby podczas odśnieżania i likwidowania śliskości zależna od panujących warunków atmosferycznych,**
- akcja na drogach musi być zakończona przed godziną 6⁰⁰.

Dopuszczone odstępstwa po ustaniu opadów i od stwierdzenia występowania zjawisk atmosferycznych:

- śnieg luźny może zalegać do 4 godzin,
- błoto pośniegowe może zalegać do 6 godzin,
- gołoledź może występować do 2 godzin.
- może występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości nieutrudniającej ruchu – do 7 cm.

IV KOLEJNOŚĆ

- odśnieżanie doraźne – w celu zapewnienia przejezdności służbom komunalnym lub intensywne opady śniegu;
- jezdnia odśnieżona na całej szerokości, (dwukrotny przejazd, czyli przejazd „tam i z powrotem” z pracującym pługiem)
- droga utrzymana na biało, zakaz posypywania solą i żwirem

- musi występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości nieutrudniającej ruchu – do 7 cm.

11. Wykaz dróg i placów objętych akcją zimowego utrzymania dróg.

I STANDARD ZIMOWEGO UTRZYMANIA		
ul. Nędzy-Kubińca (od mostu na granicy z Miastem Zakopane do skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 958 na Nędzówce)	4,58	km
ul. Karpielówka (od ul. Nędzy-Kubińca do mostu na granicy z Miastem Zakopane na polanie Sywarne)	0,72	km
ul. Salamandra (od ul. Nędzy-Kubińca do skrzyżowania na Gubałówce)	1,94	km
ul. Pod Blachówką	0,65	km
Droga do WDW i Urzędu Gminy (od ul. Nędzy-Kubińca do skrzyżowania z ul. Karpielówka)	0,71	km
ul. Rysulówka i Roztoki (od drogi wojewódzkiej nr 958 przez Roztoki do remizy z rozgałęzieniem na Brzyzek)	3,32	km
ul. Królewska I (od skrzyżowania z ul. Rysulówka do skrzyżowania z ul. Groń)	0,77	km
ul. Groń (od drogi wojewódzkiej nr 958 do ul. Królewskiej)	0,90	km
ul. Budzówka - ul. Kierpcówka	2,09	km
ul. Droga na Wierch	0,24	km
Droga koło Szkoły	0,34	km
ul. Królewska III (od ul. Rysulówka do ul. Budzówka)	0,52	km
Razem:	16,78	km
PARKINGI		
Plac koło Remizy OSP	0,70	km
Razem:	0,70	km

II STANDARD ZIMOWEGO UTRZYMANIA		
ul. Zubka (droga przez Gubałówkę od skrzyżowania z ul. Salamandra do górnej stacji kolei Szymoszkowa)	0,70	km
ul. Królewska II (od skrzyżowania z ul. Budzówka do ul. Śmiechówka)	0,62	km
ul. Śmiechówka (od skrzyżowania z ul. Budzówka do skrzyżowania z ul. Królewską)	0,88	km
ul. Sywarne (od ul. Nędzy-Kubińca do mostu na granicy z Miastem Zakopane na Karpielówce)	1,78	km
ul. Karpielówka (Dolna) tj. od ul. Karpielówka do mostu na Sobiezkowej Dolnej	0,8	km
ul. Czajki (do p. Ciesielskiego)	1,14	km
Droga na Czajkach (Boczna)	0,24	km
ul. Groń II (do stadionu biathlonowego do P. Lenarta)	1,37	km
ul. Piłoniówka (od ul. Nędzy-Kubińca do końca)	1,33	km
ul. Mocarni	0,39	km
ul. Mocarni II	0,40	km
ul. Mocarni-Boczna	0,30	km
ul. Małej Łąki I	0,98	km
ul. Wojdyłówka	0,44	km
ul. Wojdyłówka (Boczna)	0,10	km
ul. Staszelówka - Ciasna Droga	1,59	km
ul. Sobiezkowa (od ul. Nędzy-Kubińca do mostu na Sobiezkowej Dolnej)	0,70	km
ul. Sobiezkowa-Bór (od ul. Nędzy-Kubińca do mostu na Sobiezkowej Dolnej)	0,76	km
Razem:	14,52	km
PARKINGI		
Parking przy Urzędzie Gminy	0,30	km

Parking koło Domu Ludowego	0,10	km
Parking koło Kościoła	0,40	km
Parking koło boiska ORLIK	0,20	km
Parking II koło boiska ORLIK	0,15	km
Parking i dojazd do przedszkola	0,08	km
Plac - Scena Widowiskowa	0,40	km
Razem:	1,63	km

III STANDARD ZIMOWEGO UTRZYMANIA		
ul. Piłoniówka Boczna (koło P. Pucha)	0,23	km
ul. Chotarz-Bór	0,48	km
ul. Małej Łąki II	0,32	km
ul. Małej Łąki III	0,17	km
ul. Małej Łąki IV	0,12	km
ul. Polana Pajkówka (od ul. Salamandra w stronę Pajkówki)	0,70	km
ul. Pajkówka (od ul. Zubka)	0,47	km
Droga koło P. Jędrusika (odgałęzienie ul. Sobiczkowa-Bór)	0,33	km
Droga na Szeligówce (pod „Naszym Domem”)	0,26	km
Droga koło P. Buda (na Wojdytówce)	0,18	km
Droga na Prędówkę (od ul. Śmiechówka do P. Łacek)	0,81	km
os. Gronik I	0,26	km
os. Gronik II	0,37	km
os. Gronik III	0,23	km
Droga do DW „Orzeł”	0,10	km
Droga do DW „Krokus”	0,12	km
Droga do Knurowskich (boczna od ul. Nędzy-Kubińca)	0,22	km
ul. Kiry (koło „Hajduka”)	0,25	km
Droga do Góreckich (boczna od ul. Nędzy-Kubińca)	0,14	km
Droga koło P. Stopków (boczna od ul. Nędzy Kubińca)	0,19	km
Droga koło P. Grudnik (boczna od ul. Rysulówka)	0,15	km
Droga do Kolei Butorowy Wierch	0,48	km
Droga koło Domu Ludowego (boczna od ul. Nędzy Kubińca)	0,16	km
Droga koło P. Amilkiweicza (odgałęzienie ul. Sobiczkowa-Bór)	0,11	km
Droga Pod Regle	0,23	km
Roztoki II (do Folusa)	0,26	km
Roztoki III (do Wawrzków)	0,38	km
Roztoki IV (do Miętusów)	0,05	km
Brzyzek	0,08	km
ul. Sywarne (Boczna)	0,10	km
ul. Kierpcówka (Boczna)	0,10	km
Droga do Klaprów	0,11	km
Droga do ujęcia wody Hruby Regiel	0,10	km

ul. Sywarne (Boczna II)	0,21	km
ul. Wojdyłówka (Boczna 2)	0,12	km
Droga koło Folfasów	0,25	km
Droga na Szeligówce II (do Reymontówki)	0,20	km
Królewska III Boczna (koło Wójciaków)	0,16	km
Droga do Kierniów	0,35	km
Ul. Strzelców Podhalańskich (Boczna)	0,23	km
Razem:	9,82	km

SUMA 43,45 km

<u>IV ODŚNIEŻANIE DORAŻNE</u>		
Butorowy Wierch	0,70	km
Razem:	0,70	km

<u>MIEJSCA SKŁADOWANIA ŻWIRU DO POSYPYWANIA</u>		
Kierpcówka II		
ul. Królewska II		
Ul. Śmiechówka		
ul. Pitoniówka (Boczna)		
ul. Mocarni		
ul. Polana Pająkówka		
ul. Czajki		

Zamawiający jest upoważniony do wprowadzenia zmian w zakresie ilości usług objętych umową – wydłużyć lub skrócić ilość dróg o 10% w stosunku do wykazu dróg objętych zimowym utrzymaniem. Zmiany takie nie będą powodowały zmiany cen za świadczone usługi.

SPECYFIKACJA TECHNICZNA ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG

SOŁECTWO DZIANISZ I WITÓW

1. Zakres robót objętych Specyfikacją techniczną zimowego utrzymania dróg.

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą zasad prowadzenia usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg i obejmują:

- 1) odśnieżanie dróg,
- 2) posypywanie dróg w celu usunięcia śliskości zimowej (gotoledzi, lodowicy, śliskości pośniegowej, śliskości śniegowej),
- 3) odśnieżanie placów,
- 4) ładowanie i wywóz śniegu z poboczy w miejsca niekolidujące z ruchem pojazdów i pieszych,
- 5) prowadzenie dyżurów w celu sprawnego przeprowadzania akcji zimowego utrzymania dróg.

2. Określenia podstawowe

- 1) Droga – wydzielony pas terenu przeznaczony do ruchu lub postoju pojazdów oraz ruchu pieszych wraz z wszelkimi urządzeniami technicznymi związanymi z prowadzeniem i zabezpieczeniem ruchu.
- 2) Korona drogi – jezdnia z poboczami lub chodnikami, zatokami, pasami ruchu powolnego, pasami awaryjnymi i pasami dzielącymi jezdnię.
- 3) Jezdnia – część korony drogi przeznaczona do ruchu pojazdów.
- 4) Pobocza – część korony drogi przeznaczona do chwilowego zatrzymywania się pojazdów, umieszczenia urządzeń bezpieczeństwa ruchu i wykorzystania dla ruchu pieszego.
- 5) Standard zimowego utrzymania – zakres i terminy odśnieżania i usuwania śliskości oraz wykonywania innych zabiegów utrzymaniowych dla zapewnienia przejezdności drogi.
- 6) Odśnieżanie – usuwanie zalegającego jezdnię, pobocza, chodniki, zatoki autobusowe opadu śniegu i błota pośniegowego.
- 7) Odśnieżanie patrolowo–interwencyjne – praca różnych typów pługów lub zespołów pługów i sprzętów, które po rozpoczęciu opadów śniegu lub zawiei śnieżnych patrolują przydzielone im odcinki dróg i usuwają z jezdni śnieg i ewentualne wiatrołomy starając się nie dopuścić do powstania utrudnienia w ruchu lub przerw w komunikacji.
- 8) Likwidacja śliskości zimowej – usuwanie z nawierzchni drogi lodu lub zlodowaciałego śniegu przez posypanie drogi środkami chemicznymi lub materiałami szorstkimi.
- 9) Gotoleź – cienka warstwa lodu grubości do 1mm powstała na skutek opadu na powierzchnię o temperaturze ujemnej mgły roszącej, mżawki lub deszczu.
- 10) Lodowica – warstwa lodu powstała z zamrożenia nie usuniętej z nawierzchni wody powstałej ze stopniałego śniegu bądź z opadu deszczu.
- 11) Śliskość pośniegowa – przymarznięta do nawierzchni pozostałość nieusuniętego śniegu na części lub całej powierzchni jezdni grubości kilku milimetrów.
- 12) Śliskość śniegowa – przymarznięta do nawierzchni pozostałość nieusuniętego śniegu na części lub całej powierzchni jezdni grubości kilku centymetrów.
- 13) Karta drogowa – raport miesięcznego rozliczenia wykonanych przez Wykonawcę konkretnych czynności w celu zimowego utrzymania dróg i placów na terenie Gminy Kościelisko. Karta w zależności od potrzeb będzie zawierała datę, odcinek drogi lub ogólnie wskazanie standardu w przypadku większej ilości dróg, na których miało miejsce wykonanie tej samej czynności, a także będzie zawierała rodzaj wykonanej czynności i rubrykę uwagi.

3. Ogólne wymagania dotyczące wykonywania usługi przy zimowym utrzymaniu dróg.

- 1) Wykonawca usługi odpowiedzialny jest za jakość jej wykonania oraz za zgodność z poleceniami pracownika pełniącego nadzór nad akcją zimowego utrzymania dróg z ramienia Gminy Kościelisko.
- 2) Zimowe utrzymanie dróg należy prowadzić w I, II standardzie (drogi główne) oraz III (drogi boczne).
- 3) W przypadku zalegania znacznych ilości śniegu, utrudniających poruszanie się po drogach, należy go usunąć poprzez wywiezienie w miejsce składowania niekolidujące z ruchem pojazdów i pieszych (ustalone przez Wykonawcę).
- 4) Przy wykonywaniu usługi mogą być zatrudnieni wyłącznie pracownicy, którzy zostali przeszkoleni w zakresie BHP. Pracownicy winni przestrzegać szczegółowych instrukcji techniczno–ruchowych środków transportowo–sprzętowych.
- 5) Stosowane w czasie usługi znaki, sygnały oraz urządzenia zabezpieczające powinny być dobrze widoczne zarówno w dzień jak i w nocy. Źródła sygnałów przy normalnej przejrzystości powietrza winny być widoczne co najmniej z 250 m.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do spowodowania naprawy każdej szkody wyrządzonej osobom trzecim.

- 7) Pracownik Gminy Kościelisko pełniący nadzór nad akcją zimowego utrzymania dróg w dniu rozpoczęcia prowadzenia usług z zakresu zimowego utrzymania przekazuje Wykonawcy karty drogowe.
- 8) Pełna gotowość do wykonania usługi obowiązuje od 01 listopada 2023 roku do 30 kwietnia 2024 roku a w pozostałym terminie usługi świadczone będą w zależności od warunków atmosferycznych. W razie konieczności prowadzenia akcji poza okresem pełnej gotowości Wykonawca zgłasza pracownikowi Gminy Kościelisko podjęcie prowadzenia akcji.
- 9) Wykonawca usługi powinien przystąpić do pracy w zaoferowanym w ofercie terminie (nie przekraczającym 90 minut) od wezwania przez pracownika Urzędu Gminy pełniącego nadzór nad akcją zimowego utrzymania dróg.
- 10) Brak dotrzymania zadeklarowanego terminu skutkować będzie pokryciem kosztów wprowadzenia Wykonawcy Zastępczego oraz naliczeniem kar umownych.

4. Materiały do usuwania śliskości.

- 1) Na żądanie pracownika Gminy Kościelisko pełniącego nadzór nad akcją zimowego utrzymania dróg Wykonawca jest zobowiązany udowodnić jakość każdego materiału użytego do wykonania usług poprzez okazanie atestu, świadectwa dopuszczenia do stosowania. Zamawiający ma prawo w trakcie realizacji umowy odrzucić każdy materiał niezgodny ze Specyfikacją Techniczną Zimowego Utrzymania Dróg. Odrzucenie powinno nastąpić jak najwcześniej po stwierdzeniu niezgodności.
- 2) Do zapobiegania powstania i likwidacji śliskości zimowej wymagane jest stosowanie:
 - grys o frakcji 2-8 mm,
 - na drogach zaliczonych do I standardu utrzymania dopuszcza się stosowanie jednorodnej mieszanki grysu z solą w stosunku wagowym 80% - 20%.
- 3) Jeżeli Wykonawca proponuje do wykonania usługi użycie innych niekonwencjonalnych materiałów powinien udowodnić Zamawiającemu ich przydatność na własny koszt.

5. Sprzęt.

- 1) Usługi przewidziane do wykonania przy realizacji zimowego utrzymania mogą być wykonywane przy użyciu sprzętu zaakceptowanego przez pracownika Gminy Kościelisko pełniącego nadzór nad akcją zimowego utrzymania dróg.
- 2) Sprzęt do rozsypywania materiałów szorstkich muszą zapewnić płynną regulację ilości rozsypywanych środków do zwalczania śliskości oraz równomierny wydatek na 1m² bez względu na prędkość jazdy. Powinny posiadać możliwość zmiany szerokości rozsypywania podczas jazdy.
- 3) Pracownicy obsługujący sprzęt muszą być wyposażeni w:
- 4) telefony komórkowe,
- 5) Minimum wymaganego sprzętu:
 - piaskarka samochodowa z napędem 4x4 i pługiem stalowym z dociskiem z ważnym badaniem technicznym minimalnie do 30.04.2024 roku – 1 szt.
 - piaskarka samochodowa z napędem 4x4 i pługiem stalowym z dociskiem i nakładką gumową z ważnym badaniem technicznym minimalnie do 30.04.2024 roku – 1 szt.
 - ciągnik z napędem 4x4, lub mniejszy samochód z napędem 4x4, wyposażony w piaskarkę i pług stalowy z dociskiem, ~~regulowaną szerokością i kierunkiem spychania (szerokość pługa do 2,50 m)~~, z ważnym badaniem technicznym minimalnie do 30.04.2024 roku – 1 szt.
 - ciągnik z napędem 4x4, lub mniejszy samochód z napędem 4x4, wyposażony w piaskarkę i pług stalowy z dociskiem i nakładką gumową z ważnym badaniem technicznym minimalnie do 30.04.2024 roku – 1 szt.
 - spycharka – 1 szt.
 - ładowarka lub koparka (do załadunku śniegu) – 1 szt.
 - samochód skrzyniowy – 1 szt.
 - pług wirnikowy – 1 szt.
- 6) Pełna gotowość sprzętu obowiązuje w terminie od 01 listopada do 30 kwietnia oraz w dniu przeprowadzanego przeglądu parku maszynowego przed podpisaniem umowy.
- 7) W pozostałym terminie świadczenia usług Wykonawca zapewni całodobową pracę sprzętu w razie takiej potrzeby.
- 8) W czasie awarii sprzętu Wykonawca zobowiązany jest podstawić sprzęt zastępczy.

6. Zmiana usług objętych umową.

- 1) Zamawiający jest upoważniony do wprowadzenia zmian w zakresie ilości usług objętych umową – wydłużyć lub skrócić ilość dróg o 10% w stosunku do wykazu dróg objętych zimowym utrzymaniem.
- 2) Zamawiający jest upoważniony do wprowadzenia zmian w zakresie rodzaju usług objętych umową – wskazać dodatkowe miejsca posypywania dróg w ilości do 10% w stosunku do ilości dróg objętych usunięciem śliskości.

- 3) Wykonawca może żądać wydłużenia czasu na wykonanie usług w przypadku, gdy zakłócenia atmosferyczne, niskie temperatury, silne wiatry lub inne warunki pogodowe występują z istotnie większym natężeniem niż zazwyczaj w tym okresie i w tym rejonie.
- 4) Zamawiający jest upoważniony do pokrycia na koszt Wykonawcy każdej uzasadnionej należności za pracę, której wykonanie było konieczne dla uniknięcia przerw w kontynuacji usług.

7. Nadzór i kontrola jakości usług.

- 1) Zamawiający przewiduje monitorowanie pracy jednostek sprzętowych Wykonawcy przez jednostki wykorzystywane jako nośniki pługów za pomocą urządzeń lokalizacji GPS (lokalizacja oraz czas pracy sprzętu) przy użyciu transmisji danych przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający dostarczy urządzenia GPS, zamontuje oraz zdemontuje po okresie pełnej gotowości do prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg. W celu montażu GPS, Wykonawca podstawia 4 główne jednostki przeznaczone do prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg na adres wskazany przez Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca odpowiada materialnie za stan urządzeń GPS przez cały okres, w którym urządzenia były zamontowane na pojazdach. W przypadku uszkodzenia urządzenia do monitorowania pracy sprzętu, koszt jego naprawy ponosi Wykonawca
- 4) Nadzór sprawowany przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za własny dozór i jakość powierzonych mu usług.
- 5) Wykonawca powinien dozorować roboty osobiście lub przez swoich przedstawicieli upoważnionych do reprezentowania go wobec Zamawiającego w zakresie planowania i wykonania usług.
- 6) Kontrola przygotowania Wykonawcy do wykonania usług jest dokonywana przez Zamawiającego. W ramach kontroli przeprowadzony będzie przegląd parku maszynowego.
- 7) Bieżąca kontrola obejmuje wizualne sprawdzenie zgodności wykonania usługi z ustalonym standardem na wszystkich drogach objętych akcją zimowego utrzymania o każdym czasie ustalonym przez Zamawiającego oraz kontrola pochodzenia materiałów stosowanych do usuwania śliskości (świadectwo jakości, świadectwo dokonania zakupu).
- 8) Ponadto bieżąca kontrola obejmuje dostępności i sprawności sprzętu o każdym czasie ustalonym przez Zamawiającego.
- 9) Jeżeli jednostka sprzętowa wyposażona w GPS ulegnie awarii lub zostanie dokonana wymiana jednostki na inną, Wykonawca niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Zamawiającego.
- 10) Jeżeli awaria nośnika nie zostanie usunięta do 2 dni od dnia wystąpienia awarii, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu potrzebę przeniesienia urządzenia GPS na inny nośnik a Zamawiający niezwłocznie zleci usługę przeniesienia GPS na zastępczą jednostkę sprzętową, która zostanie wykonana do dwóch dni od dnia zlecenia.
- 11) Potwierdzenie godzin pracy jednostek przeznaczonych do odśnieżania dróg wynikać będzie z karty drogowej oraz z raportu przejazdu zarejestrowanego przez urządzenie GPS.
- 12) W przypadku różnicy wskazań pomiędzy kartą drogową a raportem z urządzenia GPS wiążący jest raport z urządzenia GPS.
- 13) W przypadku awarii urządzenia GPS godzina pracy jednostki sprzętowej wynikać będzie z karty drogowej.
- 14) Potwierdzenie pracy pozostałych jednostek sprzętowych do odśnieżania dróg będzie dokonywana na podstawie karty drogowej.

8. Odbiór usług

- 1) W okresie pełnej gotowości Wykonawca składa raport z prowadzonej akcji w okresach tygodniowych – w każdy poniedziałek.
- 2) Polecenia wykonania usługi, kontrole, odbiory oraz potwierdzenia faktur dokonuje Kierownik Referatu Inwestycji, Zamówień Publicznych, Gospodarki Komunalnej i Utrzymania Dróg w Kościelisku lub upoważniona przez niego osoba.
- 3) Ustala się miesięczny okres rozliczenia robót. Rozliczenie następować będzie na podstawie zatwierdzonych raportów tygodniowych.
- 4) Podstawą do oceny jakości i zgodności robót z umową jest bieżąca kontrola prowadzona w czasie realizacji zadania.

9. Fakturowanie wykonanych usług.

- 1) Faktura zostanie zrealizowana przez Zamawiającego wyłącznie na podstawie potwierdzonego przez pracownika Gminy Kościelisko pełniącego nadzór nad akcją zimowego utrzymania dróg wykonanego zakresu robót w danym miesiącu rozliczeniowym w terminie 30 dni od daty złożenia faktury.

10. Zasady zimowego utrzymania dróg.

I KOLEJNOŚĆ

- **jezdni czarna**, odśnieżona łącznie z pobocznymi utwardzonymi i zatokami autobusowymi, (dwukrotny przejazd, czyli przejazd „tam i z powrotem” z pracującym pługiem)

- przejezdność całodobowa,
- śliskość zimowa zlikwidowana na całej długości i szerokości jezdni, (dwukrotny przejazd, czyli przejazd „tam i z powrotem” z pracującą posypywarką),
- likwidowanie śliskości na jezdniach poprzez posypywanie materiałami szorstkimi (grys o frakcji 2-8 mm) z możliwością stosowania jednorodnej mieszanki grysu z solą w stosunku wagowym 80% - 20%.
- **ilość przejazdów w ciągu doby podczas odśnieżania i likwidowania śliskości zależna od panujących warunków atmosferycznych,**
- akcja na drogach powinna być zakończona przed godziną 5⁰⁰ w celu zapewnienia przejazdu pojazdom komunikacji.

Dopuszczone odstępstwa po ustaniu opadów i od stwierdzenia występowania zjawisk atmosferycznych:

- śnieg luźny może zalegać do 2 godzin,
- błoto pośniegowe może zalegać do 4 godzin,
- gołoledź może występować do 2 godzin.

II KOLEJNOŚĆ

- jezdnia odśnieżona tącznie z pobocznymi utwardzonymi i zatokami autobusowymi, (dwukrotny przejazd, czyli przejazd „tam i z powrotem” z pracującym pługiem)
- przejezdność całodobowa,
- śliskość zimowa zlikwidowana na wybranych odcinkach dróg (dwukrotny przejazd, czyli przejazd „tam i z powrotem” z pracującą posypywarką), a w szczególności na:
 - skrzyżowaniach z drogami twardymi,
 - odcinkach o pochyleniu ponad 4%,
 - przystankach autobusowych,
 - innych miejscach ustalonych przez zarządcę drogi.
- likwidowanie śliskości poprzez posypywanie materiałami szorstkimi (grys o frakcji 2-8 mm),
- **ilość przejazdów w ciągu doby podczas odśnieżania i likwidowania śliskości zależna od panujących warunków atmosferycznych,**
- akcja na drogach powinna być zakończona przed godziną 5⁰⁰.

Dopuszczone odstępstwa po ustaniu opadów i od stwierdzenia występowania zjawisk atmosferycznych:

- śnieg luźny może zalegać do 2 godzin,
- błoto pośniegowe może zalegać do 4 godzin,
- gołoledź może występować do 2 godzin.
- może występować cienka warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości nieutrudniającej ruchu – do 5 cm.

III KOLEJNOŚĆ

- jezdnia odśnieżona na całej szerokości (dwukrotny przejazd, czyli przejazd „tam i z powrotem” z pracującym pługiem)
- śliskość zimowa zlikwidowana na wybranych odcinkach dróg (jednokrotny przejazd z pracującą posypywarką) tj. w:
 - miejscach ustalonych przez zarządcę drogi.
- likwidowanie śliskości poprzez posypywanie materiałami szorstkimi (grys o frakcji 2-8 mm),
- place odśnieżone,
- **ilość przejazdów w ciągu doby podczas odśnieżania i likwidowania śliskości zależna od panujących warunków atmosferycznych,**
- akcja na drogach musi być zakończona przed godziną 6⁰⁰.

Dopuszczone odstępstwa po ustaniu opadów i od stwierdzenia występowania zjawisk atmosferycznych:

- śnieg luźny może zalegać do 4 godzin,
- błoto pośniegowe może zalegać do 6 godzin,
- gołoledź może występować do 2 godzin.
- może występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości nieutrudniającej ruchu – do 7 cm.

IV KOLEJNOŚĆ

- odśnieżanie doraźne – w celu zapewnienia przejezdności służbom komunalnym lub intensywne opady śniegu;

- jezdnia odśnieżona na całej szerokości, (dwukrotny przejazd, czyli przejazd „tam i z powrotem” z pracującym pługiem)
- droga utrzymana na biało, zakaz posypywania solą i żwirem
- musi występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości nieutrudniającej ruchu – do 7 cm.

11. Wykaz dróg i placów objętych akcją zimowego utrzymania dróg.

I STANDARD UTRZYMANIA		
Droga Dzianisz - Chochołów oraz ul. Salamandra w Kościelisku (główna tj. od granicy z Chochołowem wraz rondem w Dzianiszu Górnym, drogą w Słodyczkach do skrzyżowania z ul. Salamandra w Kościelisku)	10,3	km
Razem:	10,3	km

II STANDARD UTRZYMANIA		
Droga Dworska (Dzianisz) - Zagrody Witowskie (Dzianisz) - Droga koło Pilarza (Witów)	2,46	km
Droga do Pindeli (Dzianisz)	0,76	km
Droga Pindele II - odgałęzienie (Dzianisz)	0,10	km
Droga Pindele III - odgałęzienie (Dzianisz)	0,16	km
Droga Pindele IV - odgałęzienie (Dzianisz)	0,1	km
Droga do Kościoła i na cmentarz (Witów)	0,36	km
Droga Miedzypotokami (Witów)	0,59	km
Droga Kojsówka - Płazówka (Witów)	1,77	km
Droga Kojsówka II - odgałęzienie (Witów)	0,25	km
Stara Droga (Witów)	0,9	km
Droga na Ostrysz (Dzianisz)	0,68	km
Razem:	8,13	km

PARKINGI I PLACE		
Parking koło Kościoła i budynku Wielofunkcyjnego (Dzianisz)	0,50	km
Plac koło remizy OSP Dzianisz Górny (Dzianisz)	0,20	km
Plac koło remizy OSP Dzianisz Dolny (Dzianisz)	0,10	km
Parking i plac koło szkoły (Dzianisz)	0,20	km
Plac koło remizy OSP Witów (Witów)	0,10	km
Plac koło Strażnicy - dojazd do biblioteki (Witów)	0,10	km
Plac koło Ośrodka Zdrowia (Witów)	0,10	km
Parking koło szkoły i dojazd do zbiorników (Witów)	0,18	km
Plac i droga dojazdowa do Śióstr - przedszkole (Witów)	0,20	km
Parkingi koło kościoła i przy drodze na cmentarz (Witów)	0,90	km
Parking koło kaplicy na Płazówce (Witów)	0,20	km
Razem:	2,78	km

III STANDARD UTRZYMANIA		
Droga do Tartaku i do Malców (Dzianisz)	0,65	km
Droga do Kantora (Dzianisz)	0,24	km
Droga do Pawelców i Świdroni (Dzianisz)	0,54	km
Droga do Pawelców II (Dzianisz)	0,33	km

Droga do Styrzczulów (Dzianisz)	0,19	km
Droga do Styrzczulów II (Dzianisz)	0,19	km
Droga do Styrzczulów III (Dzianisz)	0,05	km
Droga do Filipków (Dzianisz)	0,51	km
Droga koło Tomków - do mostu (Dzianisz)	0,22	km
Droga do Miętusów (Dzianisz)	0,11	km
Droga do Zajęców (Dzianisz)	0,26	km
Droga do Śkamrawów (Dzianisz)	0,64	km
Droga na cmentarz (Dzianisz)	0,04	km
Droga do Jacosków (Dzianisz)	0,37	km
Droga pod Ostrysz (Dzianisz)	0,80	km
Droga Pod Ostrysz II - odnoga (Dzianisz)	0,16	km
Droga do Kurtów (Dzianisz)	0,27	km
Droga do Dudów - Maśniaków (Dzianisz)	0,35	km
Droga do Wróblów (Dzianisz)	0,48	km
Droga na Bugaj (Dzianisz)	1,22	km
Droga do Kurasa (Dzianisz)	0,77	km
Droga do Krupecków (Dzianisz)	0,37	km
Droga przez Chlipowki (Dzianisz)	0,53	km
Droga do Rąbaniska (Dzianisz)	1,17	km
Droga do Boczoniów (Dzianisz)	0,45	km
Droga Za Wierch - do granicy z Cichem (Dzianisz)	0,28	km
Droga do Stanika - koło tarataku Nędzy (Witów)	0,44	km
Droga do Muloza - koło tartaku Krupy (Witów)	0,75	km
Droga Hołtowska (Dzianisz)	0,13	km
Droga do Hućbałów (Dzianisz)	0,14	km
Droga do P. Matuszka (Dzianisz)	0,15	km
Droga koło szkoły - do boiska szkolnego (Dzianisz)	0,10	km
Droga do Kowalczyków (Dzianisz)	0,12	km
Droga koło Krupecków II (Dzianisz)	0,11	km
Droga na Długoszwócce - do P. Łowisz (Witów)	0,23	km
Droga koło nr 160 (Dzianisz)	0,17	km
Droga koło dzwonnicy u Waconi (Dzianisz)	0,15	km
Droga do Płosiów - koło Truchanów (Dzianisz)	0,21	km
Droga koło nr 241 (Dzianisz)	0,19	Km
Razem:		14,08 km

SUMA 35,29 km

IV ODŚNIEŻANIE DORAŻNE		
Droga koło nr 313 (Dzianisz)	0,10	km
Razem:		0,10 km

Zamawiający jest upoważniony do wprowadzenia zmian w zakresie ilości usług objętych umową – wydłużyć lub skrócić ilość dróg o 10% w stosunku do wykazu dróg objętych zimowym utrzymaniem. Zmiany takie nie będą powodowały zmiany cen za świadczone usługi.